



Către Inspectoratul Școlar județean/ al municipiului București  
În atenția doamnei /domnului inspector școlar general



NOTĂ

**Ref. la: modificarea, începând cu 1 septembrie 2010, a formatului documentației de autorizare/acreditare, depuse la ARACIP de către unitățile de învățământ preuniversitar**

În conformitate cu prevederile art. 5 din HG nr. 22/2007 privind aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație, în vederea obținerii autorizației de funcționare provizorie, respectiv a acreditării, unitățile de învățământ preuniversitar de stat și particular au obligația de a depune la ARACIP cererile de declanșare a procedurilor de evaluare externă, însoțite de rapoartele de evaluare internă aferente.

În aceste condiții, conform prevederilor Legii nr. 16/1996 a Arhivelor Naționale, cu completările și modificările ulterioare, ARACIP este instituție publică deținătoare și creatoare a unei arhive impresionante ca volum, ce necesită un spațiu mare de stocare.

În plus, ARACIP este preocupată de reducerea birocrăției, protecția mediului și eficientizarea propriei activități.

Pentru aceste considerente, vă aducem la cunoștință că, începând cu data de 1 septembrie 2010, persoanele juridice, publice sau private, interesate în furnizarea de educație, vor depune la ARACIP rapoartele de evaluare internă în vederea autorizării, respectiv a acreditării în următoarea formă:

- **În format tradițional (hârtie) următoarele documente:**
  - cererea de declanșare a procedurii de evaluare externă în vederea autorizării, respectiv a acreditării;
  - copia ordinului de achitare a tarifului de evaluare aferent.
- **În format electronic** – toate celelalte documente componente ale raportului de evaluare internă (CD).

1 exemplar original al raportului de evaluare internă în format tradițional (hârtie), având fiecare filă numerotată și asumată prin semnătură și ștampilă de către reprezentantul legal al persoanei juridice inițiatoră (în cazul autorizării)/ directorul unității de învățământ (în cazul acreditării) va fi păstrat de către solicitant. Acesta va fi scanat, transpus pe suport optic (CD) și depus la ARACIP.

Precizăm, de asemenea, că cererea de declanșare a procedurii de evaluare externă, precum și raportul de evaluare internă, în format electronic trebuie depuse la ARACIP numai de reprezentantul legal al organizației furnizoare de educație sau de către o persoană împuternicită în acest sens, aceasta având obligația de a încheia contractul civil între ARACIP și organizația furnizoare de educație respectivă.

Vă rugăm să ne sprijiniți în difuzarea conținutului prezentei Note către cei interesați prin toate canalele de care dispuneți.

Președinte ARACIP,  
Constantin - Șerban IOSIFESCU

