



R O M Â N I A
MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII, TINERETULUI ȘI SPORTULUI
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ

P-ța Ștefan cel Mare nr. 4, Cluj - Napoca, Tel./Fax:0264 -594672/ 0264 -592832
www.isicj.ro, cluj@isicj.ro

Nr. 13196 Op. Cl. 2010

Către,

Toate unitățile implicate în examenul de bacalaureat sesiunea I 2010

Prin prezenta vă anunăm că în data de 20 ianuarie 2010 va avea loc o simulare pentru proba de evaluare a competențelor digitale la bacalaureat 2010.

PROCEDURĂ
pentru organizarea și desfășurarea simulării probei de evaluare a competențelor digitale

Art.1. Prezenta procedură reglementează organizarea și desfășurarea simulării probei de evaluare a competențelor digitale dobândite de elevi pe parcursul studiilor liceale, și este întocmită în conformitate cu Metodologia de organizare și desfășurare a examenului de bacalaureat 2010, aprobată prin Ordinul M.E.C.I. nr. 5507/06.10.2009.

Art.2. Organizarea și desfășurarea simulării probei de evaluare a competențelor digitale în fiecare unitate de învățământ este coordonată de comisia de evaluare a competențelor, care are componența prevăzută la Art. 12 din Metodologia de organizare și desfășurare a examenului de bacalaureat 2010, aprobată prin Ordinul M.E.C.I. nr. 5507/06.10.2009.

Art.3. În vederea organizării simulării probei de evaluare a competențelor digitale dobândite de elevi prin studiile liceale, se parcurg următoarele etape:

- a). comisia de evaluare a competențelor digitale colectează datele elevilor înscriși, inclusiv eventualele solicitări exprimate de aceștia privind opțiunea pentru versiunea pachetului Office (2003, 2007). În funcție de dotarea cu calculatoare a unității școlare, comisia asigură un număr suficient de echipamente pentru a fi puse la dispoziția elevilor. În funcție de opțiuni, se asigură și versiunea pachetului Office 2007;
- b). comisia întocmește listele de repartizare alfabetică a elevilor, pe baza datelor colectate și în funcție de dotarea laboratoarelor;
- c). președintele comisiei desemnează doi membri din comisie care verifică, în ziua simulării probei, dotarea calculatoarelor. Aceștia trebuie să permită evaluarea competențelor din programa de bacalaureat: să dispună de principalele periferice (monitor, tastatură, mouse), să fie conectate la rețeaua Internet, să aibă un sistem de operare, un driver de imprimantă instalat, accesoriile prevăzute prin programă și pachetul Office utilizat la orele de TIC – cu precizările de la lit. a).;
- d). comisia asigură etichetarea calculatoarelor din toate sălile în care se susține simularea probei cu numere distincte de cel mult 3 cifre fiecare;
- e). cu 24 de ore înaintea începerii probei, președintele comisiei preia, în baza unei proceduri separate, pachetele de fișiere de lucru necesare desfășurării simulării probei, puse la dispoziție de Centrul Național de Evaluare și Examinare (CNEE);

- f). înainte de începerea probei, comisia verifică echipamentele utilizate și funcționalitatea pachetelor de fișiere de lucru;
- g). înainte de accesul elevilor în sălile de examen, comisia asigură distribuirea pachetelor de fișiere pe calculatoarele din laborator, în ordine, astfel încât oricare două calculatoare care se învecinează să aibă pachete diferite de fișiere.

Art. 4. (1) În cadrul simulării, proba de evaluare a competențelor digitale se desfășoară prin parcurgerea următoarelor etape:

- a). în ziua de 20 ianuarie 2010, secretarul comisiei preia subiectul la ora 11.00 și asigură multiplicarea acestuia într-un număr de exemplare corespunzător numărului elevilor;
- b). la ora 12.30, elevii intră în săli și se așază la calculatoare, conform repartizării afișate;
- c). asistenții din fiecare sală fac un scurt instructaj elevilor cu privire la modalitatea de desfășurare a probei;
- d). fiecare elev verifică existența pe desktop a directorului EXAMEN cu fișierele de lucru și semnează de luare la cunoștință; fiecare elev are drepturi depline pe desktop și în My Documents și drepturi de citire pe întregul sistem de fișiere și directoare;
- e). la ora 13.00 comisia distribuie subiectele, fiecare elev primind subiectul tipărit și foaia tipizată pentru completarea răspunsurilor;
- f). accesul la rețeaua Internet este permis numai în primele 30 de minute, timp în care elevii pot rezolva subiectele care solicită această facilitare, după care se trece la deconectarea calculatoarelor de la rețeaua Internet, care se face prin întreruperea switch-urilor de rețea sau prin deconectarea serverului central;
- g). după rezolvarea sarcinilor prevăzute în subiect, elevii predau asistenților foaia tipizată în care au notat răspunsurile la întrebări, precum și directorul EXAMEN cu directoarele și fișierele prelucrate, conform cerințelor din subiect. Foaia tipizată și directorul EXAMEN, redenumit, constituie documente pentru simularea probei;
- h). la preluare, directorul EXAMEN va fi redenumit, de către asistenți, astfel încât numele lui să conțină și eticheta stației de pe care a fost colectat;
- i). asistenții din fiecare sală colectează documentele menționate la paragraful (1), alin. g)., cel târziu la încheierea timpului alocat și cel mai devreme după 30 de minute de la începerea probei;
- j). elevii semnează în formularul de predare, menționând dimensiunea totală a directorului EXAMEN, redenumit;

(2) Timpul efectiv de lucru este de 90 de minute, din momentul în care toți elevii au primit subiectele. Se recomandă respectarea cu strictețe a orei 13.00 pentru distribuirea subiectelor, 13.30 pentru întreruperea conexiunii Internet și 14.30 pentru încheierea probei. Dacă, din motive obiective, se întârzie cu mai mult de 30 de minute vreunul dintre termenele orare specificate, acest lucru este consemnat în raportul final al probei.

Art. 5. (1) Centralizarea rezultatelor corectării tuturor lucrărilor se realizează până cel târziu 21 ianuarie 2010.

(2) Raportul final privind simularea probei de evaluare a competențelor digitale din data de 20 ianuarie 2010, întocmit de către comisie, conform formatului solicitat, se transmite cel târziu la data de 22 ianuarie 2010 la ISJ Cluj.

(3) Certificatele SSL pentru fiecare unitate vor fi transmise președintelui comisiei, după data de 14 ianuarie 2010.

**INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,
ANCA CRISTINA HOBOROGEA**



**CONSILIER,
CĂLIN MURĂȘAN**