



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ

Nr.14995/ 30.12.2011

**Către**

**Toate unitățile de învățământ preuniversitar din județul Cluj,**

**În atenția doamnei/domnului director,**

Vă transmitem, alăturat, **Ordinul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 6564** publicat în Monitorul Oficial din 13 decembrie 2011, privind aprobarea Procedurii de atribuire a denumirilor unităților de învățământ din sistemul național de învățământ preuniversitar, cu solicitarea de a aplica prevederile lui în realizarea proiectului planului de școlarizare pentru anul școlar 2012/2013.

De asemenea, vă solicităm să informați Consiliile Locale ale unităților administrativ teritoriale pe raza cărora funcționează unitățile de învățământ cu privire la schimbarea denumirilor unităților de învățământ, astfel încât hotărârile de consiliu local având ca obiect reorganizarea rețelei școlare pentru anul școlar 2012/2013, ce trebuie comunicate inspectoratului școlar, să conțină denumirile actualizate în conformitate cu prevederile OMECTS nr.6564.

**INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,  
PROF. ANCA CRISTINA HODOROGEA**



**INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL ADJUNCT,  
PROF. MARINELA MARC**

P-ța Ștefan cel Mare nr. 4, Cluj -

Napoca

Tel: +40 (0) 264 590 778

Fax: +40 (0) 264 592 832

[www.iscj.ro](http://www.iscj.ro)

[cluj@iscj.ro](mailto:cluj@iscj.ro)



# MONITORUL OFICIAL

## AL

### ROMÂNIEI

Anul 179 (XXIII) — Nr. 922

PARTEA I  
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Marti, 27 decembrie 2011

#### SUMAR

<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>	<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>
<b>HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI</b>			
1.225. — Hotărâre pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată .....	2	1455, 1465, 2061, 2093, 2095, 2115 și „Total țară” din anexa nr. 2 la Ordinul ministrului mediului și pădurilor nr. 1.384/2011 privind aprobarea cotelor de recoltă pentru speciile de faună de interes cinegetic, la care vânarea este permisă, pentru sezonul de vânatoare 15 mai 2011—14 mai 2012 .....	4
<b>ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE</b>			
53. — Ordin al președintelui Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Energiei privind stabilirea termenului-limită de transmitere a ofertelor în ziua de tranzacționare anterioară zilei de livrare, pe Piața pentru ziua următoare de energie electrică.....	2–3	3.578. — Ordin al președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală privind modificarea și completarea Ordinului președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr. 3.347/2011 pentru aprobarea unor proceduri de aplicare a art. 78 <sup>1</sup> alin. (1) lit. a) din Codul de procedură fiscală, precum și pentru aprobarea modelului și conținutului unor formulare .....	5–10
1.723/950. — Ordin al ministrului sănătății și al președintelui Casei Naționale de Asigurări de Sănătate pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare în anul 2012 a Contractului-cadru privind condițiile acordării asistenței medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2011—2012, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1.389/2010 .....	3	6.564. — Ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului privind aprobarea Procedurii de atribuire a denumirilor unităților de învățământ din sistemul național de învățământ preuniversitar .....	11–15
2.890. — Ordin al ministrului mediului și pădurilor pentru modificarea pozițiilor nr. 734, 742, 1131, 1132, 1141,		<b>ACTE ALE BĂNCII NAȚIONALE A ROMÂNIEI</b>	
		10. — Hotărâre privind radierea din Registrul general a Societății Comerciale IFN FINANCE INFINITY — S.A. ....	15–16

**HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI****GUVERNUL ROMÂNIEI****HOTĂRÂRE****pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată**

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al art. 164 alin. (1) din Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată,

**Guvernul României** adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — Începând cu data de 1 ianuarie 2012 salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată se stabilește la 700 lei lunar, pentru un program complet de lucru de 169,333 ore în medie pe lună în anul 2012, reprezentând 4,13 lei/oră.

Art. 2. — Pentru personalul din sectorul bugetar, nivelul salariului de bază, potrivit încadrării, nu poate fi inferior nivelului salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată prevăzut la art. 1.

Art. 3. — (1) Stabilirea, pentru personalul încadrat prin încheierea unui contract individual de muncă, de salarii de bază sub nivelul celui prevăzut la art. 1 și 2 constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 1.000 lei la 2.000 lei.

(2) Constatarea contravenției și aplicarea sancțiunii prevăzute la alin. (1) se fac de către personalul Ministerului

Muncii, Familiei și Protecției Sociale, prin inspectoratele teritoriale de muncă județene și al municipiului București, împuternicit, după caz, prin ordin al ministrului muncii, familiei și protecției sociale.

(3) Prevederile alin. (1) și (2) se completează cu dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 4. — La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, Hotărârea Guvernului nr. 1.193/2010 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 824 din 9 decembrie 2010, se abrogă.

PRIM-MINISTRU

**EMIL BOC**

Contrasemnează:

Ministrul muncii, familiei și protecției sociale,

**Sulfina Barbu**

p. Ministrul finanțelor publice,

**Bogdan Alexandru Drăgoi,**

secretar de stat

București, 14 decembrie 2011.

Nr. 1.225.

## **ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE**

AUTORITATEA NAȚIONALĂ DE REGLEMENTARE ÎN DOMENIUL ENERGIEI

### **ORDIN**

#### **privind stabilirea termenului-limită de transmitere a ofertelor în ziua de tranzacționare anterioară zilei de livrare, pe Piața pentru ziua următoare de energie electrică**

Având în vedere prevederile art. 11 alin. (1) și alin. (2) lit. a) și h) și ale art. 29 alin. (1) din Legea energiei electrice nr. 13/2007, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul prevederilor art. 7 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 1.428/2009 privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Energiei, cu completările ulterioare,

**președintele Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Energiei** emite următorul ordin:

Art. 1. — *Piața pentru ziua următoare de energie electrică* reprezintă cadrul organizat de desfășurare a tranzacțiilor cu energie electrică pentru vânzarea și cumpărarea energiei

electrice în ziua de livrare care urmează imediat după ziua de tranzacționare, între diverși operatori economici, denumiți în continuare *participanți* la această piață, intermediare de

Societatea Comercială „Opcom” — S.A. în calitate de contraparte centrală, pe baza unor reguli specifice, aprobate de către Autoritatea Națională de Reglementare în Domeniul Energiei.

Art. 2. — Un participant la piața pentru ziua următoare de energie electrică poate transmite oferte pentru ziua de livrare la Societatea Comercială „Opcom” — S.A. înainte de ora de închidere a acestei piețe, respectiv până la ora 11,15 în ziua de tranzacționare anterioară zilei de livrare.

Art. 3. — Participanții la piața pentru ziua următoare de energie electrică și Societatea Comercială „Opcom” — S.A. duc la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 4. — Entitățile organizatorice din cadrul Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Energiei urmăresc respectarea prevederilor cuprinse în prezentul ordin.

Art. 5. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I, și intră în vigoare începând cu prima zi a lunii următoare publicării acestuia.

Președintele Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Energiei,

**Iulius Dan Plaveti**

București, 16 decembrie 2011.

Nr. 53.

MINISTERUL SĂNĂTĂȚII

Nr. 1.723 din 20 decembrie 2011

CASA NAȚIONALĂ DE ASIGURĂRI DE SĂNĂTATE

Nr. 950 din 20 decembrie 2011

## **ORDIN**

### **pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare în anul 2012 a Contractului-cadru privind condițiile acordării asistenței medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2011—2012, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1.389/2010**

Având în vedere Referatul de aprobare nr. R.L. 4.319 din 20 decembrie 2011 al Ministerului Sănătății și nr. D.G. 4.167 din 20 decembrie 2011 al Casei Naționale de Asigurări de Sănătate, în temeiul prevederilor:

— art. 217 alin. (5) din titlul VIII „Asigurările sociale de sănătate” din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare;

— Hotărârii Guvernului nr. 1.389/2010 pentru aprobarea Contractului-cadru privind condițiile acordării asistenței medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2011—2012, cu modificările ulterioare;

— Hotărârii Guvernului nr. 144/2010 privind organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății, cu modificările și completările ulterioare;

— Hotărârii Guvernului nr. 972/2006 pentru aprobarea Statutului Casei Naționale de Asigurări de Sănătate, cu modificările și completările ulterioare,

**ministrul sănătății și președintele Casei Naționale de Asigurări de Sănătate** emit următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă Normele metodologice de aplicare în anul 2012 a Contractului-cadru privind condițiile acordării asistenței medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2011—2012, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1.389/2010, prevăzute în anexele nr. 1—40\*), care fac parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Prevederile prezentului ordin intră în vigoare la data de 1 ianuarie 2012. De la această dată se abrogă Ordinul ministrului sănătății și al președintelui Casei Naționale de

Asigurări de Sănătate nr. 864/538/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice pentru anul 2011 de aplicare a Contractului-cadru privind condițiile acordării asistenței medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2011—2012, cu modificările și completările ulterioare, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 384 și 384 bis din 1 iunie 2011, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 3. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul sănătății,  
**Ritli Ladislau**

Președintele Casei Naționale de Asigurări de Sănătate,  
**Nicolae-Lucian Duță**

\*) Anexele nr. 1—40 se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 922 bis, care se poate achiziționa de la Centrul pentru relații cu publicul al Regiei Autonome „Monitorul Oficial”, București, șos. Panduri nr. 1.

MINISTERUL MEDIULUI ȘI PĂDURILOR

**ORDIN**

**pentru modificarea pozițiilor nr. 734, 742, 1131, 1132, 1141, 1455, 1465, 2061, 2093, 2095, 2115 și „Total țară” din anexa nr. 2 la Ordinul ministrului mediului și pădurilor nr. 1.384/2011 privind aprobarea cotelor de recoltă pentru speciile de faună de interes cinegetic, la care vânarea este permisă, pentru sezonul de vânătoare 15 mai 2011—14 mai 2012**

Având în vedere Referatul de aprobare nr. 241.430/DA din 28 noiembrie 2011 al Direcției păduri și dezvoltare forestieră, în temeiul prevederilor art. 6 alin. (1) lit. f) și art. 36 din Legea vânătorii și a protecției fondului cinegetic nr. 407/2006, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale art. 15 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 1.635/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Mediului și Pădurilor, cu modificările și completările ulterioare,

**ministrul mediului și pădurilor** emite următorul ordin:

**Art. I.** — Pozițiile nr. 734, 742, 1131, 1132, 1141, 1455, 1465, 2061, 2093, 2095, 2115 și „Total țară” din anexa nr. 2 la Ordinul ministrului mediului și pădurilor nr. 1.384/2011 privind aprobarea cotelor de recoltă pentru speciile de faună de interes cinegetic, la care vânarea este permisă, pentru sezonul de vânătoare 15 mai 2011—14 mai 2012, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 333 și 333 bis din 13 mai 2011, cu modificările ulterioare, se modifică și vor avea următorul cuprins:

Nr. crt.	Jud.	Gestionari	Fond cinegetic		Cote de recoltă aprobate la [buc]:			
			Nr.	Denumire	Mistreț	Iepure	Fazan	Potârniche
0	1	2	3	4	5	6	7	8
„734	CL	AVPS Șoimul Dunărean	31	Ciornuleasa	11	60	35	0
...	...	...	...	...	...	...	...	...
742		Total județul Călărași			637	5405	2440	1180
...	...	...	...	...	...	...	...	...
1131	GR	AVPS Diana	17	Letca	15	130	350	180
1132	GR		25	Mihăilești	8	70	240	140
...	...	...	...	...	...	...	...	...
1141		Total județul Giurgiu			274	3810	1955	1405
...	...	...	...	...	...	...	...	...
1455	IF	AVPS Diana	19	Bragadiru	0	70	210	200
...	...	...	...	...	...	...	...	...
1465		Total județul Ilfov			180	1725	1390	695
...	...	...	...	...	...	...	...	...
2061	TR	AVPS Șoimul Dunărean	52	Viișoara	0	70	35	60
...	...	...	...	...	...	...	...	...
2093	TR	AVPS Diana	34	Zevestreni	10	100	250	160
...	...	...	...	...	...	...	...	...
2095	TR	AVPS Diana	37	Târnava	2	110	130	70
...	...	...	...	...	...	...	...	...
2115		Total județul Teleorman			433	5950	3035	3080
...	...	...	...	...	...	...	...	...
<b>TOTAL ȚARĂ</b>					19371	123321	75632	29247”

**Art. II.** — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul mediului și pădurilor,  
**László Borbély**

AGENȚIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE FISCALĂ

**ORDIN****privind modificarea și completarea Ordinului președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr. 3.347/2011 pentru aprobarea unor proceduri de aplicare a art. 78<sup>1</sup> alin. (1) lit. a) din Codul de procedură fiscală, precum și pentru aprobarea modelului și conținutului unor formulare**

În temeiul art. 12 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 109/2009 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Administrare Fiscală, cu modificările și completările ulterioare, și al art. 78<sup>1</sup> alin. (1) lit. a), alin. (3) și (6), precum și al art. 228 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 92/2003 privind Codul de procedură fiscală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

**președintele Agenției Naționale de Administrare Fiscală** emite următorul ordin:

**Art. 1.** — Ordinul președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr. 3.347/2011 pentru aprobarea unor proceduri de aplicare a art. 78<sup>1</sup> alin. (1) lit. a) din Codul de procedură fiscală, precum și pentru aprobarea modelului și conținutului unor formulare, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 754 din 26 octombrie 2011, se modifică și se completează după cum urmează:

**1. Titlul ordinului se modifică și va avea următorul cuprins:**

**„ORDIN**

**pentru aprobarea unor proceduri de aplicare a art. 78<sup>1</sup> alin. (1) din Codul de procedură fiscală, precum și pentru aprobarea modelului și conținutului unor formulare”**

**2. Articolul 1 se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 1. — Se aprobă Procedura privind declararea contribuabililor inactivi potrivit art. 78<sup>1</sup> alin. (1) lit. a) din Codul de procedură fiscală, precum și Procedura de emitere a deciziei de declarare în inactivitate potrivit art. 78<sup>1</sup> alin. (1) lit. b) și c) din Codul de procedură fiscală, prevăzute în anexa nr. 1.”

**3. Articolul 2 se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 2. — Se aprobă Procedura de reactivare a contribuabililor declarați inactivi potrivit art. 78<sup>1</sup> alin. (1) din Codul de procedură fiscală, prevăzută în anexa nr. 2.”

**4. La articolul 5, litera f) se modifică și va avea următorul cuprins:**

„f) Notificare privind neconcordanțe între documentele furnizate și evidența fiscală, cod M.F.P. 14.13.07.99/2;”

**5. La articolul 5, după litera f) se introduce o nouă literă, litera g), cu următorul cuprins:**

„g) Aviz privind propunerea de declarare în inactivitate potrivit art. 78<sup>1</sup> alin. (1) lit. b)/lit. c) din Codul de procedură fiscală/de reactivare/de îndreptare a erorii materiale, cod M.F.P. 14.13.07.99/a, prevăzute în anexele nr. 5.a)—5.g).”

**6. După articolul 13 se introduce un nou articol, articolul 13<sup>1</sup>, cu următorul cuprins:**

„Art. 13<sup>1</sup>. — Soluționarea contestațiilor împotriva actelor administrative fiscale emise potrivit prezentului ordin se soluționează de compartimentul cu atribuții în gestionarea registrului contribuabililor din cadrul direcțiilor generale ale finanțelor publice județene și a municipiului București ori al Direcției generale de administrare a marilor contribuabili, după caz, pe baza documentației și a motivației formulate de organul fiscal sau organul de inspecție fiscală care a formulat propunerea în baza căreia a fost emis respectivul act administrativ fiscal.”

**7. Titlul anexei nr. 1 se modifică și va avea următorul cuprins:**

**„PROCEDURA**

**privind declararea contribuabililor inactivi potrivit art. 78<sup>1</sup> alin. (1) lit. a) din Codul de procedură fiscală și procedura de emitere a deciziei de declarare în inactivitate potrivit art. 78<sup>1</sup> alin. (1) lit. b) și c) din Codul de procedură fiscală”**

**8. La anexa nr. 1, după secțiunea B se introduce o nouă secțiune, secțiunea C, cu următorul cuprins:**

**„C. Emiterea și comunicarea deciziei de declarare în inactivitate, în cazul contribuabililor care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 78<sup>1</sup> alin. (1) lit. b) și c) din Codul de procedură fiscală**

1. Organul de inspecție fiscală competent care întocmește documentația privind îndeplinirea condițiilor pentru declararea inactivității fiscale potrivit art. 78<sup>1</sup> alin. (1) lit. b) și c) din Codul de procedură fiscală transmite organului fiscal în a cărui evidență este înregistrat respectivul contribuabil avizul privind propunerea de declarare în inactivitate potrivit art. 78<sup>1</sup> alin. (1) lit. b)/lit. c) din Codul de procedură fiscală, semnat de directorul executiv adjunct care coordonează activitatea de inspecție fiscală. Modelul avizului este prevăzut în anexa nr. 5.g) la ordin. În cazul Direcției generale de administrare a marilor contribuabili, documentația se avizează de directorul general adjunct care coordonează activitatea de inspecție fiscală.

2. Pe baza avizului primit de la organul de inspecție fiscală competent, compartimentul de specialitate întocmește decizia de declarare în inactivitate, care se înaintează spre semnare directorului executiv al direcției generale a finanțelor publice. În cazul Direcției generale de administrare a marilor contribuabili, decizia se semnează de către directorul general. Modelul deciziei de declarare în inactivitate este prevăzut în anexa nr. 5.a) la ordin.

3. Prevederile pct. 8—10 de la secțiunea B se aplică corespunzător.”

**9. Titlul anexei nr. 2 se modifică și va avea următorul cuprins:**

**„PROCEDURA**

**de reactivare a contribuabililor declarați inactivi potrivit art. 78<sup>1</sup> alin. (1) din Codul de procedură fiscală”**

**10. La anexa nr. 2 secțiunea A, punctul 1 se modifică și va avea următorul cuprins:**

„1. Pentru a fi reactivați, contribuabilii declarați inactivi potrivit art. 78<sup>1</sup> alin. (1) lit. a), b) sau c) din Codul de procedură fiscală trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

a) să își îndeplinească toate obligațiile declarative prevăzute de lege;

b) să își îndeplinească toate obligațiile de plată;

c) să se constate de către organele fiscale că aceștia funcționează la domiciliul fiscal declarat.”

**11. La anexa nr. 2 secțiunea B, punctele 17—19, 22 și 23 se modifică și vor avea următorul cuprins:**

„17. Ca urmare a controlului, organele de inspecție fiscală întocmesc documentația specifică, precum și avizul cuprinzând propunerea de reactivare sau respingerea cererii, pentru fiecare contribuabil, înscrind ca motivație dacă a fost îndeplinită sau nu condiția de reactivare, prevăzută la art. 78<sup>1</sup> alin. (3) lit. c) din Codul de procedură fiscală.

18. Avizul se semnează de directorul executiv adjunct care coordonează activitatea de inspecție fiscală și se transmite organului fiscal în a cărui evidență fiscală este înregistrat contribuabilul. În cazul Direcției generale de administrare a marilor contribuabili, avizul se semnează de directorul general adjunct care coordonează activitatea de inspecție fiscală.

19. Pe baza referatului aprobat și a avizului, compartimentul de specialitate întocmește decizia de reactivare, care se înaintează spre semnare directorului executiv al direcției generale a finanțelor publice. În cazul Direcției generale de administrare a marilor contribuabili, decizia se semnează de către directorul general. Modelul deciziei de reactivare este prevăzut în anexa nr. 5.b) la ordin.

22. Dacă, în urma solicitării depuse de contribuabil, se constată că respectivul contribuabil nu îndeplinește condițiile de reactivare prevăzute la pct. 1 lit. a) și b), compartimentul de specialitate întocmește o notă care va cuprinde în mod obligatoriu motivația respingerii cererii. Nota se supune aprobării conducătorului organului fiscal în a cărui evidență fiscală este înregistrat contribuabilul. În cazul Direcției generale de administrare a marilor contribuabili, nota se aprobă de directorul general adjunct care coordonează compartimentul registrul contribuabililor.

23. În baza notei aprobate sau a avizului privind respingerea cererii, după caz, compartimentul de specialitate întocmește decizia de respingere a cererii de reactivare, care se înaintează spre semnare directorului executiv al direcției generale a finanțelor publice. În cazul Direcției generale de administrare a marilor contribuabili, decizia se semnează de către directorul general. Modelul deciziei de respingere a cererii de reactivare este prevăzut în anexa nr. 5.d) la ordin.”

**12. Anexa nr. 3 „Procedura de îndreptare a erorilor materiale” se modifică și se înlocuiește cu anexa nr. 1.**

**13. Formularul „Decizie de declarare în inactivitate”, cod M.F.P. 14.13.26.90, prevăzut în anexa nr. 5.a) la ordin, se modifică și se înlocuiește cu formularul specificat în anexa nr. 2.**

**14. Formularul „Decizie de respingere a cererii de reactivare/îndreptare a erorii materiale”, cod M.F.P. 14.13.26.93, prevăzut în anexa nr. 5.d) la ordin, se modifică și se înlocuiește cu formularul specificat în anexa nr. 3.**

**15. După anexa nr. 5.f) se introduce o nouă anexă, anexa nr. 5.g) „Avis privind propunerea de declarare în inactivitate potrivit art. 78<sup>1</sup> alin. (1) lit. b)/lit. c) din Codul de procedură fiscală/de reactivare/de îndreptare a erorii materiale”, al cărei conținut este prevăzut în anexa nr. 4.**

**Art. II.** — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

**Art. III.** — Direcția generală proceduri pentru administrarea veniturilor, Direcția generală coordonare inspecție fiscală, Direcția generală de tehnologia informației, Direcția generală de administrare a marilor contribuabili, precum și direcțiile generale ale finanțelor publice județene și a municipiului București vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

**Art. IV.** — Anexele nr. 1—4 fac parte integrantă din prezentul ordin.

Președintele Agenției Naționale de Administrare Fiscală,  
**Sorin Blejnar**

București, 12 decembrie 2011.  
Nr. 3.578.

*ANEXA Nr. 1  
(Anexa nr. 3 la Ordinul nr. 3.347/2011)*

**PROCEDURA  
de îndreptare a erorilor materiale**

**A. Dispoziții generale**

1.1. Îndreptarea erorilor materiale în cazul contribuabililor declarați inactivi potrivit art. 78<sup>1</sup> alin. (1) lit. a) din Codul de procedură fiscală se realizează, din oficiu, de către organul fiscal competent sau la solicitarea scrisă a reprezentantului legal al contribuabilului declarat inactiv, după caz.

1.2. În cazul în care un contribuabil constată că, din eroare, a fost înscris în registrul contribuabililor inactivi, acesta poate solicita îndreptarea erorii materiale, prin depunerea la organul fiscal în a cărui evidență fiscală este înregistrat, direct sau prin împuternicit, a unei cereri.

2.1. Îndreptarea erorilor materiale în cazul contribuabililor declarați inactivi potrivit art. 78<sup>1</sup> alin. (1) lit. b) sau c) din Codul de procedură fiscală se realizează la solicitarea scrisă a reprezentantului legal al contribuabilului declarat inactiv. Cererea se depune la organul fiscal în a cărui evidență este înregistrat contribuabilul.

2.2. Compartimentul de specialitate transmite cererea spre soluționare organului de inspecție fiscală competent.

**B. Procedura de îndreptare a erorilor materiale în cazul contribuabililor declarați inactivi potrivit art. 78<sup>1</sup> alin. (1) lit. a) din Codul de procedură fiscală**

1. După primirea cererii, organul fiscal verifică în evidențele fiscale proprii dacă respectivul contribuabil a fost declarat inactiv ca urmare a unei erori a organului fiscal.

2. Dacă între datele și documentele furnizate de contribuabil prin cerere și datele din evidența fiscală există neconcordanțe privitoare la condițiile pe baza cărora contribuabilul a fost declarat inactiv, compartimentul de specialitate solicită prezența contribuabilului la sediul său, în vederea clarificării situației fiscale, prin transmiterea notificării prevăzute în anexa nr. 5.f) la ordin.

3. Notificarea se întocmește în două exemplare, dintre care un exemplar se comunică contribuabilului, potrivit art. 44 din Codul de procedură fiscală, iar cel de-al doilea exemplar se arhivează la dosarul fiscal al acestuia.

4. În cazul în care contribuabilul notificat nu se prezintă pentru clarificarea situației fiscale în termen de 15 zile de la data comunicării notificării, solicitarea de îndreptare a erorii materiale se respinge.

5. În acest caz, compartimentul de specialitate întocmește o notă care cuprinde în mod obligatoriu motivația respingerii și la care se anexează notificarea transmisă contribuabilului. Nota se supune aprobării conducătorului organului fiscal în a cărui evidență fiscală este înregistrat contribuabilul. În cazul Direcției generale de administrare a marilor contribuabili, nota se aprobă de directorul general adjunct care coordonează compartimentul registrul contribuabililor.

6. În baza notei aprobate, compartimentul de specialitate întocmește decizia de respingere a cererii de îndreptare a erorii materiale care se înaintează, spre semnare, directorului executiv al direcției generale a finanțelor publice. În cazul Direcției generale de administrare a marilor contribuabili, decizia se semnează de către directorul general. Modelul deciziei de respingere a cererii de îndreptare a erorii materiale este prevăzut în anexa nr. 5.d) la ordin.

7. Decizia de respingere a cererii de îndreptare a erorii materiale se emite în două exemplare, din care un exemplar se comunică contribuabilului, potrivit art. 44 din Codul de procedură fiscală, iar un exemplar se arhivează la dosarul fiscal.

8. În cazul în care contribuabilul revine cu o nouă cerere, se reia procedura prevăzută la pct. 1—7.

9. Dacă se constată, din oficiu sau ca urmare a solicitării contribuabilului, că un contribuabil a fost declarat inactiv ca urmare a unei erori, compartimentul de specialitate întocmește un referat, care conține în mod obligatoriu:

- a) datele de identificare ale contribuabilului (denumirea, domiciliul fiscal, codul de identificare fiscală);
- b) numărul și data deciziei prin care respectivul contribuabil a fost declarat inactiv;
- c) dacă propunerea de scoatere din evidența contribuabililor inactivi este făcută din oficiu de către organul fiscal sau ca urmare a unei cereri a contribuabilului (numărul și data cererii);
- d) descrierea situației care a condus la înscrierea contribuabilului în evidența contribuabililor declarați inactivi din eroare;
- e) propunerea de îndreptare a erorii materiale.

10. Referatul se semnează de către persoana care l-a întocmit, se vizează de către conducătorul compartimentului de specialitate și se înaintează spre aprobare conducătorului organului fiscal în a cărui evidență fiscală este înregistrat contribuabilul. În cazul Direcției generale de administrare a marilor contribuabili, nota se aprobă de directorul general adjunct care coordonează compartimentul registrul contribuabililor.

11. Pe baza referatului aprobat, compartimentul de specialitate întocmește decizia de anulare a deciziei de declarare în inactivitate a contribuabilului, cu efect pentru viitor și pentru trecut. Decizia de anulare a deciziei de declarare în inactivitate, prevăzută în anexa nr. 5.c) la ordin, se înaintează, spre semnare, directorului executiv al direcției generale a finanțelor publice. În cazul Direcției generale de administrare a marilor contribuabili, decizia se semnează de către directorul general.

12. Decizia se emite în două exemplare, din care un exemplar se comunică contribuabilului, potrivit art. 44 din Codul de procedură fiscală, iar un exemplar se arhivează la dosarul fiscal.

13. Procedura prevăzută la pct. 9—12 se desfășoară în maximum 5 zile lucrătoare.

14. Contribuabilii pentru care s-a emis decizia de anulare a deciziei de declarare în inactivitate se elimină din Registrul contribuabililor inactivi/reactivați și își păstrează calitatea de contribuabili activi pe toată perioada de la data comunicării deciziei de declarare în inactivitate până la data comunicării deciziei de anulare a acesteia.

15. În cazul acestor contribuabili se anulează și scoaterea din evidența persoanelor impozabile înregistrate în scopuri de TVA. În acest caz, se menține data înregistrării în scopuri de

TVA inițială, contribuabilul păstrându-și această calitate inclusiv pe perioada cuprinsă între data comunicării deciziei de declarare în inactivitate și data comunicării deciziei de anulare a acesteia.

16. Dacă, în urma solicitării depuse de contribuabil, se constată că respectivul contribuabil nu a fost declarat inactiv ca urmare a unei erori, compartimentul de specialitate întocmește o notă care va cuprinde în mod obligatoriu motivația respingerii cererii. Nota se supune aprobării conducătorului organului fiscal în a cărui evidență fiscală este înregistrat contribuabilul. În cazul Direcției generale de administrare a marilor contribuabili, nota se aprobă de directorul general adjunct care coordonează compartimentul registrul contribuabililor.

17. În baza notei aprobate, compartimentul de specialitate întocmește decizia de respingere a cererii de îndreptare a erorii materiale, care se înaintează, spre semnare, directorului executiv al direcției generale a finanțelor publice. În cazul Direcției generale de administrare a marilor contribuabili, decizia se semnează de către directorul general. Modelul deciziei de respingere a cererii de îndreptare a erorii materiale este prevăzut în anexa nr. 5.d) la ordin.

18. Decizia de respingere a cererii de îndreptare a erorii materiale se emite în două exemplare, din care un exemplar se comunică contribuabilului, potrivit art. 44 din Codul de procedură fiscală, iar un exemplar se arhivează la dosarul fiscal.

19. Documentația care a stat la baza aprobării/respingerii cererii de îndreptare a erorii materiale se arhivează la dosarul fiscal al contribuabilului.

**C. Procedura de emitere a Deciziei de anulare a deciziei de declarare în inactivitate/deciziei de respingere a cererii de îndreptare a erorii materiale, în cazul contribuabililor declarați inactivi potrivit art. 78<sup>1</sup> alin. (1) lit. b) sau c) din Codul de procedură fiscală**

1. Organul de inspecție fiscală competent întocmește documentația privind îndreptarea erorii materiale sau, după caz, pentru respingerea acesteia, potrivit procedurii specifice, organului fiscal în a cărui evidență este înregistrat respectivul contribuabil. Pe baza documentației organul de inspecție fiscală întocmește avizul privind propunerea de aprobare/respingere a îndreptării erorii materiale care se semnează de directorul executiv adjunct coordonator al activității de inspecție fiscală. În cazul Direcției generale de administrare a marilor contribuabili, documentația se avizează de directorul general adjunct care coordonează activitatea de inspecție fiscală.

2. Dacă organul de inspecție fiscală propune respingerea cererii de îndreptare a erorii materiale, compartimentul de specialitate întocmește decizia de respingere a cererii de îndreptare a erorii materiale care cuprinde, în mod obligatoriu, motivația organului de inspecție fiscală competent și care se înaintează, spre semnare, directorului executiv al direcției generale a finanțelor publice. În cazul Direcției generale de administrare a marilor contribuabili, decizia se semnează de către directorul general. Modelul deciziei de respingere a cererii de îndreptare a erorii materiale este prevăzut în anexa nr. 5.d) la ordin.

3. Prevederile de la lit. B pct. 18 și 19 se aplică corespunzător.

4. Dacă organul de inspecție fiscală propune aprobarea cererii de îndreptare a erorii materiale, compartimentul de specialitate întocmește decizia de anulare a deciziei de declarare în inactivitate a contribuabilului, cu efect pentru viitor și pentru trecut. Decizia de anulare a deciziei de declarare în inactivitate, prevăzută în anexa nr. 5.c) la ordin, se înaintează, spre semnare, directorului executiv al direcției generale a finanțelor publice. În cazul Direcției generale de administrare a marilor contribuabili, decizia se semnează de către directorul general.

5. Prevederile de la lit. B pct. 12, 14, 15 și 19 se aplică corespunzător.



MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE

AGENȚIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE FISCALĂ

Direcția Generală a Finanțelor Publice a .....

Direcția generală de administrare a marilor contribuabili

Nr. .... / .....



Adresa:

Tel.:

Fax:

E-mail:

### DECIZIE de declarare în inactivitate

Către: Denumirea .....

Domiciliul fiscal: localitatea ....., str. .... nr. ...., bl. ...., ap. ...., et. ....,

județul/sectorul .....

Codul de identificare fiscală .....

Având în vedere dispozițiile art. 78<sup>1</sup> alin. (1) lit. a)/lit. b)/lit. c) din Ordonanța Guvernului nr. 92/2003 privind Codul de procedură fiscală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, vă aducem la cunoștință că, începând cu data comunicării prezentei, sunteți declarat inactiv.

Motivația declarării în inactivitate fiscală: .....

În termen de 3 zile de la data comunicării prezentei, veți fi înscris în Registrul contribuabililor inactivi/reactivați, afișat pe site-ul Agenției Naționale de Administrare Fiscală, [www.anaf.ro](http://www.anaf.ro), la secțiunea „Informații publice”. Prezenta decizie produce efecte față de terți de la data înscrierii în registru, conform art. 78<sup>1</sup> alin. (10) din Ordonanța Guvernului nr. 92/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Conform art. 11 alin. (11) și (12) din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, autoritățile fiscale nu vor lua în considerare o tranzacție efectuată de un contribuabil declarat inactiv, cu excepția livrărilor de bunuri efectuate în cadrul procedurii de executare silită. De asemenea, nu sunt luate în considerare de autoritățile fiscale tranzacțiile efectuate cu un contribuabil declarat inactiv, cu excepția achizițiilor de bunuri efectuate în cadrul procedurii de executare silită.

De asemenea, potrivit art. 2 alin. (3) din Ordonanța Guvernului nr. 75/2001 privind organizarea și funcționarea cazierului fiscal, republicată, cu modificările și completările ulterioare, inactivitatea fiscală se înscrie atât în cazierul fiscal al contribuabilului declarat inactiv, cât și al reprezentanților legali ai acestuia.

Împotriva prezentei decizii se poate formula contestație la organul fiscal emitent, în termen de 30 de zile de la data comunicării, în conformitate cu dispozițiile art. 207 alin. (1) și art. 209 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 92/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

*Director executiv/Director general,*

Numele și prenumele .....

Semnătura și ștampila unității .....



MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE  
 AGENȚIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE FISCALĂ  
 Direcția Generală a Finanțelor Publice a ...../  
 Direcția generală de administrare a marilor contribuabili  
 Nr. .... / .....



Adresa:  
 Tel.:  
 Fax:  
 E-mail:

**DECIZIE**  
**de respingere a cererii de reactivare/îndreptare a erorii materiale**

Către: Denumirea .....  
 Domiciliul fiscal: localitatea ....., str. .... nr. ...., bl. ...., ap. ...., et. ....,  
 județul/sectorul .....  
 Codul de identificare fiscală .....

Ca urmare a cererii de reactivare/îndreptare a erorii materiale nr. .... din data de ..... și având în vedere dispozițiile art. 78<sup>1</sup> din Ordonanța Guvernului nr. 92/2003 privind Codul de procedură fiscală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și prevederile Ordinului președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr. 3.347/2011 pentru aprobarea unor proceduri de aplicare a art. 78<sup>1</sup> alin. (1) din Codul de procedură fiscală, precum și pentru aprobarea modelului și conținutului unor formulare, cu modificările și completările ulterioare.

Motivația respingerii cererii de reactivare/îndreptare a erorii materiale: .....

Împotriva prezentei decizii se poate formula contestație la organul fiscal emitent, în termen de 30 de zile de la data comunicării, în conformitate cu dispozițiile art. 207 alin. (1) și art. 209 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 92/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

*Director executiv/Director general,*  
 Numele și prenumele .....  
 Semnătura și ștampila unității .....



MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE  
 AGENȚIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE FISCALĂ  
 Direcția Generală a Finanțelor Publice a ...../  
 Direcția generală de administrare a marilor contribuabili  
 Activitatea de inspecție fiscală .....  
 Nr. .... / .....



Adresa:  
 Tel.:  
 Fax:  
 E-mail:

### AVIZ

#### privind propunerea de declarare în inactivitate potrivit art. 78<sup>1</sup> alin. (1) lit. b)/lit. c) din Codul de procedură fiscală/de reactivare/de îndreptare a erorii materiale

Având în vedere dispozițiile art. 78<sup>1</sup> alin. (1) lit. b)/lit. c)/art. 78<sup>1</sup> alin. (3)/art. 78<sup>1</sup> alin. (6) din Ordonanța Guvernului nr. 92/2003 privind Codul de procedură fiscală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, vă înaintăm propunerea de:

- a) declarare a inactivității fiscale;
- b) aprobare/respingere a solicitării de reactivare;
- c) aprobare/respingere a solicitării de îndreptare a erorii materiale a contribuabilului:

Denumirea .....

Domiciliul fiscal: localitatea ....., str. .... nr. ...., bl. ...., ap. ...., et. ....

județul/sectorul .....

Codul de identificare fiscală .....

Motivația propunerii: .....

*Director executiv adjunct/Director general adjunct,*

Numele și prenumele .....

Semnătura și ștampila unității .....

MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII, TINERETULUI ȘI SPORTULUI

**ORDIN****privind aprobarea Procedurii de atribuire a denumirilor unităților de învățământ din sistemul național de învățământ preuniversitar**

În baza prevederilor art. 61 din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. 2 din Ordonanța Guvernului nr. 63/2002 privind atribuirea sau schimbarea de denumiri, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 48/2003, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul Hotărârii Guvernului nr. 536/2011 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, cu modificările și completările ulterioare,

**ministrul educației, cercetării, tineretului și sportului** emite prezentul ordin.

Art. 1. — Se aprobă Procedura de atribuire a denumirilor unităților de învățământ din sistemul național de învățământ preuniversitar, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Începând cu anul școlar 2012—2013, unitățile de învățământ preuniversitar de stat, confesional și particular din sistemul național de învățământ vor avea denumiri în conformitate cu prevederile procedurii de atribuire a denumirilor unităților de învățământ preuniversitar.

Art. 3. — La data intrării în vigoare a prezentului ordin se abrogă orice dispoziții contrare.

Art. 4. — Direcția generală management, resurse umane și rețea școlară din cadrul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, inspectoratele școlare și unitățile de învățământ preuniversitar de stat, confesional și particular duc la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 5. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul educației, cercetării, tineretului și sportului,

**Daniel Petru Funeriu**

București, 13 decembrie 2011.

Nr. 6.564.

ANEXĂ

**PROCEDURA****de atribuire a denumirilor unităților de învățământ din sistemul național de învățământ preuniversitar****CAPITOLUL I****Dispoziții generale**

Art. 1. — (1) Atribuirea denumirii unităților de învățământ se realizează în conformitate cu prevederile legislației în vigoare și ale prezentei proceduri.

(2) Prin *denumirea* unei unități de învățământ se înțelege textul complet în care sunt conținute date relevante referitoare la funcționarea unității de învățământ respective:

- a) numele, titulatura/nr. atribuit;
- b) tipul unității de învățământ, respectiv nivelul de învățământ pentru care este emisă denumirea;
- c) nivelul/nivelurile de învățământ școlarizate în unitatea de învățământ;
- d) localitatea;
- e) adresa completă.

Art. 2. — Denumirea unității de învățământ trebuie să reflecte nivelul cel mai înalt de învățământ școlarizat în unitatea de învățământ respectivă.

Art. 3. — Atribuirea denumirii se realizează ca urmare a:

- a) înființării unei unități de învățământ;
- b) autorizării de funcționare provizorie/acreditării pe un nivel de învățământ superior celor pe care unitatea de învățământ școlarizează;

c) ridicării autorizației de funcționare provizorie/acreditării unei unități de învățământ pentru nivelul cel mai înalt pe care unitatea de învățământ școlarizează;

d) fuziunii sau scindării unităților de învățământ, în condițiile legii.

Art. 4. — Începând cu anul școlar 2012—2013, unitățile de învățământ preuniversitar de stat și particular vor avea denumirile următoare:

- a) unitățile de învățământ pentru educație timpurie:
  - (i) creșă;
  - (ii) grădiniță cu program normal/cu program prelungit/cu program săptămânal;
  - (iii) centru de zi;
- b) unitățile de învățământ pentru învățământul primar:
  - școală primară;
- c) unitățile de învățământ pentru nivel secundar inferior sau gimnazial:
  - școală gimnazială;
- d) unitățile de învățământ pentru nivelul secundar superior sau liceal:
  - (i) liceu teoretic;
  - (ii) liceu vocațional;
  - (iii) liceu cu program sportiv;
  - (iv) club sportiv școlar;
  - (v) liceu tehnologic;

e) colegiu/colegiu național — unitățile de învățământ care la data intrării în vigoare a prezentei proceduri au dobândit denumirea de colegiu/colegiu național își păstrează denumirea în forma respectivă, conform ordinului ministrului în baza căruia li s-a atribuit denumirea:

- f) unitățile de învățământ pentru nivelul postliceal:
  - școală postliceală;
- g) unitățile de învățământ pentru învățământul profesional:
  - școală profesională;
- h) unitățile de învățământ pentru învățământul de artă:
  - școală de artă;
- i) unitățile de învățământ pentru învățământul special:
  - școală pentru copii cu deficiențe.

Art. 5. — Procedura de atribuire a unui nume unității de învățământ preuniversitar de stat și particular se realizează după cum urmează:

a) pe parcursul anului școlar, consiliul de administrație al unității de învățământ stabilește propunerea privind denumirea unității de învățământ începând cu anul școlar următor și înaintează solicitarea, însoțită de fundamentarea necesară, spre aprobare, administrației publice locale sau județene, după caz, în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 63/2002 privind atribuirea sau schimbarea de denumiri, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 48/2003, cu modificările și completările ulterioare;

b) atribuirea de denumire pentru unitățile de învățământ de stat și particular se realizează de către consiliile locale, prin hotărâre, pentru unitățile de învățământ din raza lor teritorială;

c) pentru unitățile de învățământ liceal special și postliceal special atribuirea de denumire se realizează prin hotărâre de către consiliile județene/consiliile locale ale sectoarelor municipiului București;

d) atribuirea de denumiri de către instituțiile menționate se va realiza și cu respectarea prevederilor art. 3 din Ordonanța Guvernului nr. 63/2002, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 48/2003, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 6. — Modificările denumirilor unităților de învățământ de stat și particular se realizează de către autoritățile administrației publice locale anterior solicitării avizului conform al inspectoratului școlar privind organizarea rețelei școlare.

Art. 7. — Modificările denumirilor unităților de învățământ special liceal și special postliceal se realizează de către consiliile județene, respectiv consiliile locale ale municipiului București, anterior solicitării avizului conform al Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului privind aceste unități de învățământ.

Art. 8. — Atribuirea de denumiri pentru școlile postliceale se face numai în situațiile în care unitățile de învățământ respective școlarizează doar pe nivelul de învățământ postliceal.

Art. 9. — Unitățile de învățământ preuniversitar care la data intrării în vigoare a prezentei proceduri au dobândit statutul/denumirea de „colegiu”/„colegiu național” își păstrează acest/această statut/denumire, urmând ca celelalte elemente caracteristice să fie corelate cu prevederile prezentei proceduri.

Art. 10. — Textul complet al denumirii va constitui elementul de identificare publică a unității de învățământ, dar și în bazele de date privind rețeaua școlară, constituite la nivel local, județean sau național.

Art. 11. — Atribuirea de denumiri unităților de învățământ din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională se realizează de către ministerele interesate și de alte instituții cu responsabilități în domeniul apărării, ordinii publice și securității naționale prin norme interne, corelate cu prevederile Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, și cu prevederile prezentei proceduri.

## CAPITOLUL II

### Atribuirea denumirii unei unități de învățământ cu personalitate juridică

Art. 12. — Unitatea de învățământ cu personalitate juridică are următoarele elemente definitorii:

- a) act de înființare/funcționare;
- b) cod de identitate fiscală eliberat de autoritatea fiscală pe baza actului de înființare/funcționare al unității de învățământ respective;
- c) sigiliu/ștampilă;
- d) cont în Trezoreria Statului.

Art. 13. — În alcătuirea textului denumirii unității de învățământ preuniversitar se introduc următoarele prescurtări și abrevieri, denumite coduri:

1. educație timpurie: Ed T;
- a) nivel antepreșcolar: APRE;
- b) nivel preșcolar: PRE;
2. nivel primar: PRI;
3. nivel secundar inferior sau nivel gimnazial: GIM;
4. nivel secundar superior sau nivel liceal: LIC;
- a) liceu, filieră teoretică — liceul teoretic: LIC TEO;
- b) liceu, filieră vocațională — liceul vocațional: LIC VOC;
- c) liceu, filieră tehnologică — liceul tehnologic: LIC TEH;
5. învățământ profesional: PROF;
6. învățământ postliceal: POS;
7. învățământ de artă: AR;
8. învățământ sportiv: SP;
9. învățământ special: SPE;
10. învățământ special integrat: SPEI;
11. colegiu: COL;
12. colegiu național: COL NAT;

Art. 14. — Codurile prevăzute la art. 13 vor fi utilizate în alcătuirea textului hotărârii autorității administrației publice locale/consiliului județean/consiliilor locale ale municipiului București privind atribuirea denumirii unității de învățământ, pentru menționarea explicită a nivelurilor/formelor de învățământ școlarizate de către unitatea respectivă.

Art. 15. — Modelele privind denumirile unităților de învățământ cu personalitate juridică sunt prezentate în anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezenta procedură.

Art. 16. — Modelele de alcătuire a siglei/firmei unității de învățământ sunt prezentate în anexa nr. 3, care face parte integrantă din prezenta procedură.

## CAPITOLUL III

### Atribuirea de denumire pentru unitățile de învățământ fără personalitate juridică (structuri arondate)

Art. 17. — Unitatea de învățământ fără personalitate juridică, denumită *structură școlară arondată (AR)*, este subordonată unei unități de învățământ cu personalitate juridică (*PJ*), reprezentând una dintre locațiile în care școala coordonatoare își desfășoară activitatea pe unul sau mai multe niveluri de învățământ.

Art. 18. — Atribuirea de denumire pentru o structură arondată se face în situația reorganizării rețelei școlare, extinderii/restrângerii activității unei unități de învățământ cu PJ.

Art. 19. — Atribuirea de denumire se face prin hotărârea consiliului de administrație al unității de învățământ coordonatoare, cu aprobarea administrației publice locale sau județene, după caz, și cu respectarea legislației în vigoare privind atribuirea de denumiri pentru instituțiile publice.

Art. 20. — Denumirea unei structuri arondate va conține în prima casetă denumirea unității de învățământ cu personalitate juridică la care este arondată structura respectivă.

Art. 21. — Modelele privind atribuirea denumirii unităților de învățământ fără personalitate juridică sunt prezentate în anexa nr. 2, care face parte integrantă din prezenta procedură.

**MODELE**  
**privind denumirile unităților de învățământ cu personalitate juridică**

Denumirile unităților de învățământ preuniversitar de stat, confesional și particular vor fi alcătuite din casete explicite, după cum urmează:

**A. Unitate de învățământ pentru educație timpurie**

Unitatea de învățământ pentru educație timpurie	Creșa	Grădinița	Centrul de zi
Numele (nume de personalități ori evenimente istorice, politice, culturale sau de orice altă natură)/nr. ...	Pinocchio/nr. 5	Prichindel/nr. 3	Zorile
Denumirea localității	Buftea	Craiova	Oravița
Nivelul școlarizat	APRE	APRE/PRE	APRE
Adresa	Aleea Florilor nr. 5	Aleea Florilor nr. 5	Aleea Florilor nr. 5

**B. Unitate de învățământ pentru învățământul primar**

Unitatea de învățământ pentru învățământul primar	Școala primară
Numele (nume de personalități ori evenimente istorice, politice, culturale sau de orice altă natură)/nr. ...	Ion Creangă/nr. 5
Localitatea	Craiova
Nivelul școlarizat	PRE, PRI/PRI
Adresa	Aleea Florilor nr. 5

**C. Unitate de învățământ pentru nivelul secundar inferior sau gimnazial**

Unitatea de învățământ pentru învățământul gimnazial	Școala gimnazială
Numele (nume de personalități ori evenimente istorice, politice, culturale sau de orice altă natură)/nr. ...	Aurel Vlaicu/nr. 4
Localitatea	Alexandria
Nivelul școlarizat	PRE, PRI, GIM/PRI, GIM/GIM
Adresa	Aleea Florilor nr. 5

**D. Unitate de învățământ pentru nivelul secundar superior sau liceal**

Unitatea de învățământ pentru nivelul secundar superior sau liceal	Liceul teoretic/Liceul vocațional/ Liceul tehnologic	Colegiul/Colegiul național
Numele (nume de personalități ori evenimente istorice, politice, culturale sau de orice altă natură)/nr. ...	Ion Mincu/nr. 4	Ion Minulescu/nr. 10
Localitatea	Buftea	Slatina
Nivelul școlarizat	PRE, PRI, GIM, LIC/LIC TEO/ LIC VOC/LIC TEH/POS	PRE, PRI, GIM, LIC ( )/GIM, LIC, POS
Adresa Tel./fax/e-mail	Aleea Florilor nr. 5	Aleea Florilor nr. 5

**E. Unitate de învățământ pentru învățământul profesional**

Unitatea de învățământ pentru învățământul gimnazial	Școala profesională
Numele (nume de personalități ori evenimente istorice, politice, culturale sau de orice altă natură)/nr. ...	1 Mai/nr. 4
Localitatea	Constanța
Nivelul școlarizat	PROF
Adresa Tel./fax/e-mail	Aleea Florilor nr. 5

## F. Unitate de învățământ pentru nivelul postliceal

Unitatea de învățământ pentru nivelul postliceal	Școala postliceală
Numele (nume de personalități ori evenimente istorice, politice, culturale sau de orice altă natură)/nr. ...	Sanitară/P S Aurelian/nr. 1
Localitatea	Galați
Nivelul școlarizat	POS
Adresa Tel./fax/e-mail	Aleea Florilor nr. 5

## G. Unitate de învățământ pentru învățământul de artă: AR

Unitatea de învățământ pentru învățământul de artă	Școala de artă
Numele (nume de personalități ori evenimente istorice, politice, culturale sau de orice altă natură)/nr. ...	N. Grigorescu/nr. 1
Localitatea	Galați
Nivelul școlarizat/profilul	GIM/AR
Adresa Tel./fax/e-mail	Aleea Florilor nr. 5

## H. Unitate de învățământ pentru învățământul special: SPE

Unitatea de învățământ pentru învățământul special	Școala de copii cu deficiențe/ deficiențe vizuale
Numele (nume de personalități ori evenimente istorice, politice, culturale sau de orice altă natură)/nr. ...	S. Wonder/nr. 1
Localitatea	Galați
Nivelul școlarizat/învățământ special	PRE, GIM/SPE
Adresa Tel./fax/e-mail	Aleea Florilor nr. 5

## I. Unitate de învățământ pentru învățământul sportiv

Unitatea de învățământ pentru învățământul sportiv	Liceul cu program sportiv
Numele (nume de personalități ori evenimente istorice, politice, culturale sau de orice altă natură)/nr. ...	N. Dobrin/nr. 1
Localitatea	Pitești
Nivelul școlarizat/Profilul	LIC/SP
Adresa Tel./fax/e-mail	Aleea Florilor nr. 5

Unitatea de învățământ pentru învățământul sportiv	Clubul școlar sportiv
Numele (nume de personalități ori evenimente istorice, politice, culturale sau de orice altă natură)/nr. ...	N. Dobrin/nr. 1
Localitatea	Pitești
Nivelul școlarizat/Profilul	LIC/SP
Adresa Tel./fax/e-mail	Aleea Florilor nr. 5

**MODEL****privind atribuirea denumirii unităților de învățământ fără personalitate juridică (structuri arondate)**

Denumirile unităților de învățământ preuniversitar de stat, confesional și particular fără personalitate juridică vor fi alcătuite din casete explicite, după cum urmează:

Unitatea de învățământ pentru educație timpurie cu personalitate juridică (PJ)
Denumirea AR (creșa/grădinița, centrul de zi) nr.
Denumirea nivelului școlarizat: APRE, PRE sau PRE
Adresa

De exemplu: dacă într-o unitate de învățământ de nivel gimnazial sunt incluse și clase de *învățământ special integrat*, se va adăuga, în mod corespunzător, codul SPEI. Dacă aceeași unitate are incluse clase cu profil sportiv, codul adăugat la denumire va fi: SP.

**MODELE****de alcătuire a siglei/firmei unității de învățământ**

Pe firma unității de învățământ va apărea doar numele școlii sau numărul acesteia, conform modelelor prezentate mai jos, fără a mai fi necesară adăugarea altor cuvinte (numele localității, al consiliului local etc.).

Spre exemplu:

Școala Gimnazială „Mihai Eminescu”
------------------------------------

sau

Școala Gimnazială Nr. 4
-------------------------

sau

Colegiul Național „I. L. Caragiale”
-------------------------------------

sau

Liceul cu Program Sportiv „Nicolae Dobrin”
--

**ACTE ALE BĂNCII NAȚIONALE A ROMÂNIEI**

BANCA NAȚIONALĂ A ROMÂNIEI

**HOTĂRÂRE****privind radierea din Registrul general a Societății Comerciale IFN FINANCE INFINITY — S.A.**

Luând în considerare cele consemnate în Nota nr. VI/5/11.632 din 18 iulie 2011 privind radierea din Registrul general ținut la Banca Națională a României a instituției financiare nebankare Societatea Comercială IFN FINANCE INFINITY — S.A., întocmită în baza constatărilor acțiunii de supraveghere din data de 29 iunie 2011 și având în vedere faptul că în perioada 2007—2011, aceasta a fost sancționată pentru deficiențe constatate în desfășurarea activității, prin scrisorile de atenționare nr. IV/5/15.854 din 29 noiembrie 2007 și nr. IV/5/13.790 din 20 august 2010, cu avertisment scris, prin Ordinul prim-viceguvernatorului Băncii Naționale a României nr. 354/2008 și cu amendă aplicată instituției financiare nebankare, prin Ordinul prim-viceguvernatorului Băncii Naționale a României nr. 50/2011,

luând act de deficiențele constatate cu ocazia acțiunilor de supraveghere anterioare, a faptului că instituția financiară nebancaară nu își mai desfășoară activitatea la sediul unde este înregistrată, fără a notifica aceasta Băncii Naționale a României, a netransmiterii de către instituția financiară nebancaară, pentru data de 31 martie 2011, a raportărilor privind „Situția clasificării creditelor, precum și a necesarului de provizioane specifice de risc de credit”, nefiind respectate prevederile art. 4 lit. b) din Ordinul Băncii Naționale a României nr. 5/2009 privind raportarea situațiilor referitoare la clasificarea expunerilor din credite/plasamente și necesarul de provizioane specifice de risc de credit aferent acestora și „Situția indicatorilor privind criteriile de înscriere în Registrul special”, nerespectându-se prevederile art. 27 alin. 2) din Regulamentul Băncii Naționale a României nr. 20/2009 privind instituțiile financiare nebancaare, cu modificările și completările ulterioare, fapt consemnat în Raportul de supraveghere înregistrat la Banca Națională a României cu nr. VI/5/6.651 din 29 aprilie 2011, a sancțiunilor aplicate instituției financiare nebancaare, precum și a nerespectării Ordinului prim-viceguvernatorului Băncii Naționale a României nr. 50/2011,

fapte ce intră sub incidența prevederilor art. 59 alin. (1) lit. a), c) și d) din Legea nr. 93/2009 privind instituțiile financiare nebancaare, cu modificările și completările ulterioare,

în conformitate cu prevederile art. 58, art. 59 alin. (2) lit. e) din Legea nr. 93/2009, cu modificările și completările ulterioare, în temeiul art. 59 alin. (6) din Legea nr. 93/2009, cu modificările și completările ulterioare, și ale Hotărârii Parlamentului României nr. 35/2009 pentru numirea Consiliului de administrație al Băncii Naționale a României,

**Consiliul de administrație al Băncii Naționale a României, întrunit în ședința din data de 2 noiembrie 2011, hotărăște:**

Art. 1. — Radierea din Registrul general și, implicit, interzicerea desfășurării activității de creditare a Societății Comerciale IFN FINANCE INFINITY — S.A., cu sediul în București, Calea Rahovei nr. 266—268, bl. CORP 61, ap. CAM. 5, sectorul 5, înregistrată la oficiul registrului comerțului cu nr. J/40/3515/2007, având codul unic de înregistrare 21147625, înscrisă în Registrul general ținut la Banca Națională a României la secțiunea k)

„Activități multiple de creditare”, cu nr. RG-PJR-41—110116 din 14 mai 2007.

Art. 2. — Societatea Comercială IFN FINANCE INFINITY — S.A. are drept de contestație la Consiliul de administrație al Băncii Naționale a României în termen de 15 zile de la data comunicării prezentei hotărâri, în conformitate cu prevederile art. 60 din Legea nr. 93/2009 privind instituțiile financiare nebancaare, cu modificările și completările ulterioare.

Președintele Consiliului de administrație al Băncii Naționale a României,  
**Mugur Constantin Isărescu**

București, 28 noiembrie 2011.  
Nr. 10.

**EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR**



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.I.F. RO427282,  
IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București  
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București  
(alocat numai persoanelor juridice bugetare)

Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, internet: www.monitoruloficial.ro

Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,  
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 021.401.00.70, fax 021.401.00.71 și 021.401.00.72

Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.

