



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ

CONCURSUL DE OCUPARE A POSTURILOR DIDACTICE / CATEDRELOR VACANTE /
REZERVATE,
SESIUNEA IUNIE-IULIE 2011

INSTRUCȚIUNI PENTRU CANDIDAȚII PARTICIPANȚI LA CONCURSUL DE OCUPARE A
POSTURILOR DIDACTICE VACANTE /REZERVATE, PROBA SCRISĂ, 13 IULIE 2011

1. **Lucrarea scrisă se sustine în fiecare centru de organizare a concursului, în data de 13 iulie 2011, începând cu orele 10,00.**
2. **Intrarea în sala de examen se realizează numai pe bază de buletin/carte/adeverință de identitate sau pașaport, cel mai devreme la orele 8.00 și cel mai târziu la orele 9,00, înainte de a fi deschis plicul cu subiecte.**
3. Pentru redactarea lucrărilor se folosește cerneală sau pix de culoare albastră; desenele / graficele se pot executa și cu creionul negru.
4. **Pătrunderea în sala de concurs cu materiale ajutătoare (manuale, dicționare, notițe, însemnări, tabele matematice, telefoane mobile, rigle de calcul, dispozitive electronice de calcul sau de comunicare la distanță), se consideră fraudă sau tentativă de fraudă și atrage după sine eliminarea candidatului din examen, indiferent dacă materialele respective au fost folosite sau nu. Excepție fac dicționarele pentru limba latină, greacă și planurile de conturi pentru disciplina economic, administrativ, poștă.**
5. **Așezarea în bănci se realizează respectând strict tabelul întocmit de comisia de concurs și afișat pe ușa sălii de concurs.**
6. **Pentru ciorne, se utilizează numai colile marcate cu ștampila „CONCURS 2011”.**
7. **Candidații care doresc să corecteze o greșeală taie fiecare rând din pasajul greșit cu o linie orizontală iar schemele/desenele cu o linie oblică.**
8. **Din momentul deschiderii plicului cu subiecte, nici un candidat nu mai poate intra sau părăsi sala, decât dacă predă lucrarea și semnează de predare.**
9. **Candidații, care nu se află în sală în momentul deschiderii plicului cu subiecte, pierd dreptul de a mai susține proba respectivă.**
10. **În cazuri excepționale, dacă un candidat se simte rău și solicită părăsirea temporară a sălii, el va fi însoțit de unul dintre profesorii supraveghetori, până la înapoierea în sala de examen.**
11. **Candidații care din motive de sanatate sunt obligați să părăsescă sala de concurs pot solicita anularea lucrării, pe baza unei declarații.**
12. **Candidații care renunță din proprie inițiativă la concurs, pot solicita anularea lucrării, pe baza unei declarații și părăsesc sala după cel puțin o oră de la deschiderea plicului cu subiecte.**
13. **În situațiile de la alin. (11) și (12) lucrările scrise nu vor fi evaluate; în statistici candidații vor fi considerați retrași.**
14. **Durata de redactare a lucrărilor este de 4 ore, socotit din momentul în care s-a încheiat distribuția subiectelor fotocopyate pentru fiecare candidat, timp ce nu poate fi depășit.**
15. **Candidații, care în timpul desfășurării probelor de concurs sunt surprinși copiind sau transmitând soluții cu privire la subiecte, sunt eliminați din concurs, încheindu-se un proces verbal în acest**

P-ța Ștefan cel Mare nr. 4, Cluj - Napoca

Tel: +40 (0) 264 590 778

Fax: +40 (0) 264 592 832

www.isjcj.ro

cluj@isjcj.ro

- sens, de către supraveghetori sau membri comisiei de concurs. Aceeași măsură se aplică și pentru orice tentativă de fraudă.
16. Înscrierea numelui candidaților în afara spațiului care se sigilează, precum și orice alte **semne distinctive pe colile tip**, destinate lucrărilor scrise sau pe ciorne, **determină anularea lucrărilor scrise.**
 17. Sigilarea lucrărilor scrise se efectuează de către candidați, în prezența supraveghetorului de sală, după care se aplică ștampila "CONCURS 2011" și semnătura președintelui comisiei.
 18. După ce își încheie lucrările, **candidații numerotează foile sub îndrumarea supraveghetorilor, numai cu cifre arabe, în partea de jos a paginii, în colțul din dreapta, indicând pagina curentă și numărul total de pagini (de exemplu, dacă a scris în total 5 pagini, numerotarea paginii a doua a lucrării va fi 2 / 5)**
 19. După ce termină redactarea lucrărilor, candidații le predau responsabilului de sală, semnează în borderoul de predare a lucrărilor, menționând numărul de pagini și numărul codurilor de bare utilizate/neutilizate, conform *prevederilor Procedurii privind activitățile desfășurate în centrul de concurs în vederea asigurării securității lucrărilor scrise la concursul de ocupare a posturilor didactice/catedrelor declarate vacante/rezervate din învățământul preuniversitar de stat-2011.*
 20. Spațiile libere ale întregii lucrări se anulează cu linie frântă în forma literei „Z”, de către supraveghetor, în fața candidatului.
 21. **Ciornele se predau separat, odată cu lucrarea, fără să aibă valabilitate în evaluarea lucrării și la eventualele contestații.**
 22. La ieșirea din sală, candidații vor putea consulta baremele de corectare pentru fiecare disciplină de concurs.
 23. În sală rămân cel puțin 3(trei) candidați până la predarea ultimei lucrări.
 24. Rezultatele concursului vor fi afișate la sediul centrului de concurs și la Inspectoratul Școlar Județean Cluj, în data de 18 iulie 2011.
 25. Afișarea rezultatelor definitive: 21 iulie 2011.

PREȘEDINTELE COMISIEI DE MOBILITATE,
Inspector Școlar General Adjunct,
Prof. Marinela Marc



Inspectori resurse umane,
Ana Oltean
Ioan Mihacea