 MINISTERUL EDUCAȚIEI INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ Loc. Cluj- Napoca, jud. Cluj	Procedura operațională privind Selecția cadrelor didactice pentru participarea la mobilitățile din cadrul Proiectului Erasmus+ Acțiunea Cheie 1-Educație Școlară (SCH) Contract numărul – 2021-1-RO01- KA121-SCH-000011163	Ediția: 1
	Cod: PO-164	Revizia: 1
		Pag. 9 / 9 Exemplar nr. 1

Nr. 164/1/27.07.2022

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ



Privind selecția cadrelor didactice participante la mobilitățile din cadrul
 Proiectului Erasmus+ Acțiunea Cheia1-Educație Școlară (SCH)
 Contract numărul – 2021-1-RO01-KA121-SCH-000011163 Ediția I, Revizia 1, Data
 27.07.2022

DOMENIUL: Eficacitate educațională

INDICATOR: Activitate științifică

RESPONSABILI: responsabili de aplicarea procedurii sunt: Inspectorul Școlar General, Prof. Marinela MARC, coordonatorul de proiect Inspector Școlar Proiecte Educaționale, Prof. Daniela Ioana GIURGIU, membru echipă proiect Inspector Școlar pentru limbi moderne, Andreea Daniela SUCIU.

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii

Nr. Crt.	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.	Elaborat	Giurgiu Daniela- Ioana Suciu Andreea-Andreea	Inspector Școlar	25.07.2022	
2.	Verificat	Anca Hodorogrea	Inspector Școlar General Adjunct	26.07.2022	



4.	Aprobat	Marc Marinela	Inspector Școlar General	27.07.2022	
----	---------	---------------	--------------------------------	------------	--

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii

Nr. Crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componentă revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică prevederile sau revizia ediției
	1	2	3	4
1.	Ediția I, revizia 1	Componenta comisiei de selecție Criterii departajare	-	27.07.2022

3. Distribuirea procedurii

Prezenta procedură prezentată este distribuită (pe e-mail) coordonatorului de proiect „Inspectoratul Școlar Județean Cluj” și Școlilor partenere în cadrul Consorțiului ReSTART Erasmus+,:

- Școala Gimnazială Chiuiеști.
- Școala Gimnazială Așchileu Mare
- Școala Gimnazială” Ghe. Șincai” Florești
- Școala Gimnazială” Avram Iancu” Beliș
- Școala Gimnazială Călățele
- Școala Gimnazială Cășeiu
- Școala Gimnazială Țaga
- Școala Gimnazială ”Pelaghia Roșu” Mărișel
- Școala Primară Fizeșu Gherlii
- Școala Gimnazială Ceanu Mare
- Școala Gimnazială ”Alexandru Vaida Voevod” Bobâlna
- Școala Gimnazială Cățcău
- Școala Gimnazială Răchițele
- Școala Gimnazială ”Liviu Dan” Mociu

4. Scopul procedurii

Asigurarea selecției obiective a participanților la mobilitățile proiectului K121 2021-1-RO01-KA121-SCH-000011163 în cadrul Consorțiului Erasmus+ coordonat de Inspectoratul Școlar Județean Cluj.

5. Număr mobilități disponibile (anul I din Acreditarea Erasmus+ 2021-2027):

- I. 18 mobilități - cursuri de formare pentru cadre didactice cu funcții de conducere, coordonare și control și responsabili de comisii după cum urmează:
 - 3/4 mobilități inspectori școlari ai ISJ Cluj
 - 14/15 cadre didactice cu funcții de conducere, coordonare și control, responsabili comisii din partea școlilor partenere în consorțiu - câte 1 cadru didactic/ școală parteneră

6. Organizarea și desfășurarea procesului de selecție

6.1. Constituirea Comisiei de selecție:

Comisia de selecție a participanților la mobilități va fi constituită la nivelul instituției coordonatoare – ISJ Cluj, prin decizie internă.

6.2. Constituirea Comisiei de contestații

- Se va constitui prin decizie internă a ISJ Cluj doar în cazul în care vor fi contestate rezultatele selecției
- Comisia va fi constituită din 3 membri (Inspectori școlari cu evitarea situației de conflict de interese/ membri ai Consiliului Consultativ al domeniului Proiecte Educaționale Cluj/ membri ai corpului de metodiști ai domeniului Proiecte Educaționale Cluj)

6.3. Emiterea, de către ISJ Cluj, a deciziei de numire a Comisiei de selecție.

6.3. Comisia de selecție, afișează cu cel puțin 1 lună înainte de desfășurarea mobilităților, criteriile de selecție (Anexa 2), componența dosarului de candidatură (Anexa 3) și Calendarul activității de selecție (Anexa 4)

6.4. Atribuțiile Comisiei de selecție:

- Preluarea dosarelor de candidatură de la secretariatul ISJ Cluj;
- Afișarea listei candidaților înscriși;
- Evaluarea dosarelor pe baza criteriilor de selecție utilizând borderouri de evaluare și notare;
- Afișarea rezultatelor, înainte de contestații ;
- Soluționarea contestațiilor;
- Afișarea rezultatelor finale.

6.5. Atribuțiile Echipei de proiect:

- Întocmirea criteriilor de selecție (cf. formularului de candidatură prin care s-a obținut acreditarea).
- Informarea pe e-mail sau în cadrul unor întâlniri on site/ online (în funcție de situația pandemică) și afișare la sediul instituțiilor implicate a unui buletin informativ privind cursul de formare pentru care se face selecția (data și locul desfășurării, tema, competențe profesionale urmărite a fi dobândite, metodologia, programul pe zile).

6.7. Atribuțiile Inspectorului Școlar General:

- Emite decizia de constituire a comisiei de selecție

6.8. Atribuțiile C.A. al ISJ Cluj:

- Aprobarea componenței comisiei de selecție
- Validarea rezultatelor selecției

7. Obligațiile cadrelor didactice selectate :

- *Pregătire lingvistică* individuală dovedită în cadrul unui mini-interviu



- *Pregătire culturală.* Informare cu privire la țara gazdă (cultură, tradiții, informații geografice);
- *Activități de pregătire de specialitate.* Studiarea tematicii cursului, documentare, exerciții, comunicare cu formatorii - în funcție de cerințe, timp de 1–2 luni înainte de curs;
- Participarea la toate activitățile cursului și din cadrul activităților și completarea chestionarelor de evaluare a activităților;
- Prezentarea aspectelor esențiale ale cursului în cadrul Consiliului profesoral, Consiliul de Administrație, Ședințe cu părinții, prin elaborarea de pliante, prezentare în PowerPoint, etc.;
- Prezentarea cursului în cadrul activității cercului metodic zonal/ județean;
- Diseminarea experienței dobândite la curs prin: crearea unui material de învățare/instrument de lucru/tutorial, informarea și consilierea colegilor în utilizarea materialelor
- Implementarea Planului de valorificare depus în dosarul de candidatură.

NOTĂ !- În selecția participanților la mobilitate se va ține cont de :

- Competențe de comunicare în limba engleză
- Competențe TIC, nivel de bază (utilizare Word, Excel, Power Point, navigare pe internet și utilizare platforme educaționale)
- Disponibilitate de lucru conform graficului activităților de proiect și a Planului Erasmus+ din cadrul formularului de acreditare
- Putere decizională
- Capacitate organizatorică
- Capacitate de lucru în echipă
- Capacitatea de a se încadra în termene limită
- Disponibilitate de a realiza activități concrete și eficiente de promovare, informare, diseminare a activităților de proiect
- Disponibilitate de realizare a raportului de mobilitate



ANEXA 1.

CERERE DE ÎNSCRIERE

Subsemnatul/a domiciliat/ă în
localitatea..... județul....., strada....., nr....., bl.
....., sc....., et..... ap..... telefon..... adresa
mail....., Inspector Școlar/ Director/ Coordonator/ Responsabil/ cadru
didactic la, vă rog să îmi aprobați participarea la Concursul de
selecție pentru mobilitățile din cadrul proiectului Proiectului Erasmus+ KA121, Acțiunea
Cheia1-Educație Școlară (SCH) Contract numărul – **2021-1-RO01-KA121-SCH-000011163**.

Precizez că am luat la cunoștință prevederile procedurii de selecție din cadrul
proiectului menționat mai sus și sunt de acord cu acestea.

Anexez la prezenta cerere următoarele documente :

- Cerere de participare
- Copie C.I.
- Scrisoare de intenție
- CV Europass
- Pașaport Lingvistic Europass
- Plan de valorificare a participării la cursul de formare
- Print screen al contului personal de eTwinning
- Acord privind utilizarea datelor personale (Anexa 5)
- Acord privind utilizarea imaginii personale (Anexa 6)
- Declarația privind rambursarea contravalorii cheltuielilor în cazul renunțării
fără motiv justificat la proiect (Anexa 7)



ANEXA 2.

Criteriile de selecție:

Nr. crt.	Criteriu	Punctaj
1.	Scrisoare de intenție din care să reiasă motivația participării la stagiul de formare	5
2.	CV în format Europass	5
3.	Pașaportul Lingvistic Europass	5
4.	Complexitatea planului de valorificare, informare și diseminare	10
5.	Disponibilitatea de a lucra în echipă, după cum reiese din activitatea didactică dar și din scrisoarea de intenție și participarea la alte proiecte școlare	5
6.	Competențe de comunicare în limba engleză, minim nivel B2	10
7.	Existența contului eTwinning și activitatea pe această platformă	10
8.	Complexitatea planului de valorificare, informare și diseminare în urma participării la mobilitatea de formare	Criteriu de departajare în caz de egalitate
9.	PUNCTAJ TOTAL	50

Important: statutul în unitate (titular-suplinitor), gradul didactic, etnia și religia nu pot reprezenta criterii de selecție, respectiv excludere și nici criterii de departajare.



ANEXA 3.

Dosarul de candidatură va conține:

- a. Cerere de participare
- b. Scrisoare de intenție
- c. CV Europass
- d. Pașaport Lingvistic Europass
- e. Plan de valorificare a participării la cursul de formare
- f. Print screen al contului personal de eTwinning
- g. Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal
- h. Acord privind utilizarea fotografiilor/filmărilor
- i. Declarație privind luarea la cunoștință a obligațiilor ce revin în cazul renunțării din motive neîntemeiate la mobilitate/activitatea de observare după angajarea de plăți

ANEXA 4.

CALENDARUL ACTIVITĂȚILOR DE SELECȚIE

Nr. crt	ACȚIUNE
1.	Anunț selecție cadre didactice Afișare număr locuri/mobilități disponibile
2.	Informare prin e mail/ întâlniri in site sau online/ afișarea a unui buletin informativ privind cursul de formare
3.	Depunerea dosarelor de candidatură
4.	Afișarea listei candidaților
5.	Evaluarea dosarelor
6.	Publicarea rezultatelor înainte de contestații
7.	Depunerea contestațiilor
8.	Rezolvarea contestațiilor
9.	Afișarea rezultatelor contestațiilor
10.	Validarea și afișarea rezultatelor finale



ANEXA 5

ACORD PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Subsemnatul/a (nume, prenume _____), posesor al CI seria _____, numărul _____, eliberat de _____ la data de _____, CNP _____, _____ (funcția) la _____, îmi exprim acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor mele personale de către echipa de implementare a Proiectului Acțiunea Cheia1-Educație Școlară (SCH) Contract numărul – **2021-1-RO01-KA121-SCH-000011163** și a comisiei de selecție în scopul îndeplinirii activităților specifice, cu respectarea prevederilor legale. Am fost informat că datele furnizate vor fi tratate confidențial, în conformitate cu prevederile Directivei 95/46/CE privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, transpusă prin Legea nr. 677/2001 privind protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

Data:

Semnătura:

ANEXA 6

FORMULAR ACORD FOTOGRAFIE / FILMARE

(Nu va fi folosit în scopuri comerciale)

Prin semnarea acestui formular, subsemnatul (a)

_____,
(funcția) la _____, acord **Echipei de**

implementare a Proiectului Erasmus+ Acțiunea Cheia1-Educație Școlară (SCH) Contract numărul – 2021-1-RO01-KA121-SCH-000011163 și dreptul de a reproduce, prezenta și răspândi pe durata de implementare a proiectului în orice format media tradițional sau electronic, imaginea subsemnatului. Fotografii / filmările sunt proprietatea proiectului și nu vor fi folosite în scopuri comerciale, nu vor fi distribuite decât în scopul promovării activităților proiectului. Imaginile utilizate vor fi imagini cu caracter general fără a se utiliza imagini de tip portret individual.

Data:

Semnătura:



ANEXA 7

DECLARAȚIE

Subsemnatul/a (nume, prenume _____),
posesor al CI seria _____, numărul _____, eliberat
de _____ la data de _____,
CNP _____, _____ (funcția) la
_____.

Declar:

- că am fost informat/ă cu privire la faptul că dacă a fost realizată plata cheltuielilor de călătorie, în cazul renunțării la mobilitate/activitate de observare (indiferent de motiv), conform regulamentului financiar Erasmus +, subsemnatul voi rambursa integral contravaloarea cheltuielilor efectuate, inclusiv diferența costului pentru achiziționarea unui bilet de călătorie pentru un alt profesor.

Semnătura

Data

