



MINISTERUL EDUCAȚIEI



INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN CLUJ

Nr. 9346/2.09.2022

În atenția
Directorilor unităților școlare din județul Cluj

Stimate doamne directoare,
Stimați domni directori,

Vă aducem la cunoștință faptul că **Facultatea de Inginerie Mecanică și Mecatronică din Universitatea Politehnică din București** organizează un curs postuniversitar de formare și dezvoltare profesională în domeniul *competențelor digitale*.

Înscrierile se fac în perioada 23 august – 30 septembrie 2022, iar cursul se desfășoară pe parcursul a 45 de zile, în intervalul 7 octombrie – 6 decembrie 2022, având 25 de credite transferabile ECTS.

Modalitatea de desfășurare este pe platforma MS Teams.

Detaliile privind modalitatea de înscriere și actele necesare sunt atașate mai jos.

Inspector Școlar General,
prof. Marinela MARC

Inspector Școlar General Adjunct,
prof. Anca Cristina Hodorogea



Inspector școlar pentru
dezvoltarea resursei umane,
prof. Horia Corcheș

INFORMAȚII
PROGRAM DE STUDII POSTUNIVERSITARE DE EDUCAȚIE
PERMANENTĂ DE PERFECTIONARE PROFESIONALĂ A ADULȚILOR
„COMPETENȚE DIGITALE”

Grupul țintă căruia i se adresează

Absolvenți de studii universitare de licență sau echivalente, în același domeniu cu cel al programului postuniversitar indiferent de domeniul fundamental al ciclului de licență absolvit de cursant, care doresc să dobândească competențe specifice în domeniul tehnicilor digitale.

- **cadrele didactice** care dețin diploma de licență de scurtă sau lungă durată;
- **toate persoanele** care dețin o diplomă de licență de scurtă sau lungă durată (vor urma un curs de inițiere de 8 ore înaintea începerii cursului de competențe digitale)

CALENDARUL

Înscrieri: 23 august 2022 – 30 septembrie 2022

Durata cursului: 45 de zile în intervalul 7 octombrie – 6 decembrie 2022

Modalitatea de desfășurare: MS Teams

Finalizare curs: lucrare de absolvire susținută pe data de 9 decembrie 2022

Pentru înscriere documentele se transmit, scanate în foder, cu denumirea documentului (de ex. CN, CI, Dipl.fată, Dipl.verso, etc), **pe adresa de e-mail: georgetaudrea@yahoo.fr**

DOCUMENTELE NECESARE ÎNSCRIERII

1. Cerere de înscriere (**pentru personalul didactic auxiliar se va specifica în cererea de înscriere postul/functia pe care o ocupă**)
2. Diplomă de licență – copie cu ștampilă CF cu originalul și semnătură
3. Supliment diplomă – copie cu ștampilă CF cu originalul și semnătură
4. Certificat de naștere – copie xerox
5. Certificat de căsătorie (dacă este cazul) – copie xerox
6. Act de identitate (CI etc.) – copie xerox
7. Declarație consimțământ

Costul total al cursului este redus de la 1000 lei. Pentru grup de minim 2 persoane costul cursului se reduce cu 300 lei pentru fiecare persoana din grup.

Plata se va face în contul Universității POLITEHNICA din București, Cod fiscal 4183199, cont RO80TREZ70620F331700XXXX. La explicațiile din OP sau mandat poștal TREBUIE scris: „Plata reprezintă taxă curs postuniversitar C60-CCDM/CD, cursant/ă.....) deschis la Trezoreria Statului Sector 6.

Vă rugăm ca, după efectuarea plății, să scanați OP-ul sau mandatul poștal și să transmiteți acest scan prin e-mail pe adresa: georgetaudrea@yahoo.fr

Responsabil

Georgeta Udrea

0745892384

e-mail:georgetaudrea@yahoo.fr

CERERE DE ÎNSCRIERE

DOAMNĂ DECAN,

Subsemnatul(a).....domiciliat în
.....strada.....nr.....et.....sc...
..ap.....sector/județ..... Cod poștal telefon
.....e-mail.....

Absolventul(a).....,
vă rog să aprobați înscrierea la cursul postuniversitar: **DE EDUCAȚIE
PERMANENTĂ DE PERFECTIONARE PROFESIONALĂ A ADULȚILOR
"COMPETENTE DIGITALE "**.

Anexez următoarele documente scanate:

- diploma de licență, cu ștampila "Conform cu Originalul" și semnătură;
- suplimentul la diplomă, cu ștampila "Conform cu Originalul" și semnătură;
- declarație de consimțământ privind utilizarea și prelucrarea datelor personale;
- act de identitate;
- certificat de naștere;
- contract persoană fizică (2 ex.)
- contract de studii persoană juridică (contractul se va completa electronic cu **datele instituției/firmei/SC**, etc. **și fără să îl semnați**, îl transmiteți prin e-mail împreună cu actele de înscriere). Contractul **semnat de către UPB** îl veți primi prin FAN COURIER sau electronic.

Data:.....

Semnatura.....



CONTRACT DE FORMARE POSTUNIVERSITARĂ

Nr..... din

I. Părțile contractante

1.1. UNIVERSITATEA POLITEHNICA DIN BUCUREȘTI, Centrul de Cercetare Dezvoltare pentru Mecatronica (CCDM), în calitate de furnizor de formare profesională, denumit în continuare **furnizor**, cu sediul în București, str. Splaiul Independenței nr. 313, sector 6, cod fiscal 4183199, cont IBAN RO80TREZ70620F331700XXXX deschis la Trezoreria Sector 6, reprezentată prin dl. Mihnea COSTOIU cu funcția de Rector, înregistrată în RNPP cu nr..... .

1.2. Dl/Dna....., având CNP, domiciliat în Cl seria nr....., telefon, email, în calitate de **beneficiar**.

II. Obiectul contractului:

2.1. Obiectul contractului îl constituie prestarea de către furnizor a programului de studii postuniversitare de educație permanentă, de perfecționare profesională a adulților "Competențe Digitale" pentru domnul/doamna, beneficiar de formare profesională.

2.2. Locul desfășurării cursului de formare profesională: Universitatea Politehnica din București, Facultatea de Inginerie Mecanica și Mecatronica, sala CH 101, CH 205 și CH 401.

III. Durata și valabilitatea contractului:

3.1. Durata contractului este de la până la finalizarea programului de formare profesională prin susținerea lucrării de absolvire.

3.2. Durata programului este de 291 ore de pregătire.

3.3. Furnizorul își rezervă dreptul de a anula/amâna organizarea cursului, cu informarea prealabilă a cursanților. În cazul în care nu se întrunește numărul de minim 15 participanți, cursul va fi reprogramat, contractul prelungindu-se astfel, în mod corespunzător.

IV. Valoarea contractului:

4.1. Valoarea totală a contractului este de 1000 lei (pentru grup de minim 2 persoane costul este de 700 lei/persoana) și include taxa școlarizare și serviciile suport pentru curs oferite de către partenerii Universității POLITEHNICA din București.

4.2. Plata se face în lei, fie în numerar la sediul furnizorului, fie prin ordin de plată în cont trezorerie RO80TREZ70620F331700XXXX deschis la Trezoreria Sector 6, cu 10 zile înainte de începerea cursurilor. În cazul plății prin ordin de plată se va menționa numele cursului și numele persoanei pentru care se face înscrierea.

4.3. În cazul în care se dorește retragerea de la curs sumele achitate deja nu pot fi restituite.

V. Obligațiile părților:

5.1. Furnizorul se obligă:



- a) să presteze serviciile de formare profesională, cu respectarea normelor legale și a metodologiilor în materie, punând accent pe calitatea formării profesionale;
- b) să asigure resursele umane, materiale, tehnice sau altele asemenea, necesare desfășurării activității de formare profesională;
- c) să asigure finalizarea procesului de formare profesională și susținerea examenelor de absolvire;
- d) să asigure instruirea în domeniul securității și sănătății în munca;
- e) să nu impună beneficiarului să participe la alte activități decât cele prevăzute în programul de formare profesională;
- f) să elibereze cursanților documentele justificative finalizării programului postuniversitar.

5.2. Beneficiarul serviciului de formare profesională se obligă:

- a. să depună, la înscriere, dosarul personal al participantului, dosar care trebuie să conțină toate documentele enumerate în cererea de înscriere la cursuri, conform legislației specifice în vigoare;
- b. să frecventeze programul de formare profesională pe întreaga perioadă; înregistrarea a mai mult de 20% absențe din durata totală a programului poate conduce la pierderea dreptului beneficiarului de a susține examenul de absolvire;
- c. să utilizeze resursele materiale, tehnice și altele asemenea potrivit scopului și destinației acestora și numai în cadrul procesului de formare profesională, evitând degradarea, deteriorarea sau distrugerea acestora;
- d. să păstreze ordinea, curățenia și disciplina pe parcursul frecventării cursurilor de formare profesională;
- e. să nu înregistreze activitățile cuprinse în serviciul de formare profesională prin orice mijloace tehnice audio-video;
- f. să achite taxa de participare în condițiile și în cuantumul prevăzut la capitolul 4;
- g. să respecte normele privind securitatea și sănătatea în munca.

VI. Răspunderea contractuală

6.1. Pentru nerespectarea clauzelor prezentului contract, pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a contractului, partea vinovată răspunde potrivit legii.

VII. Forța majoră

7.1. Forță majoră exonerează părțile de răspundere în cazul în care aceasta este dovedită în condițiile legii.

7.2. Partea care, din cauză de forță majoră, nu își poate respecta obligațiile contractuale va înștiința în scris cealaltă parte contractantă, în termen de cel mult 5 zile de la data apariției situației de forță majoră.

7.3. În cazul în care beneficiarul nu poate începe cursul din motive de forță majoră, acesta nu va suporta cheltuielile efectuate de furnizor în executarea contractului.

7.4. În cazul în care beneficiarul nu poate continua sau finaliza cursul din motive de forță majoră, acesta va suporta doar cheltuielile efectuate de furnizor în executarea contractului, pentru perioada la care a participat la serviciul de formare profesională.



VIII. Soluționarea litigiilor

8.1 Părțile contractante vor depune toate diligențele pentru rezolvarea pe cale amiabilă a neînțelegerilor ce se pot ivi între ele cu ocazia executării contractului.

8.2. Dacă rezolvarea pe cale amiabilă nu este posibilă, părțile se pot adresa instanței de judecată competente, potrivit legii.

IX. Modificarea, suspendarea și încetarea contractului

9.1. Contractul poate fi modificat numai prin acordul de voință al părților, exprimat prin act adițional la prezentul contract.

9.2. Părțile pot stabili de comun acord suspendarea pe o durată limitată a contractului.

9.3. Prezentul contract poate înceta în următoarele condiții:

- a. prin expirarea termenului și realizarea obiectului contractului;
- b. prin reziliere;
- c. prin acordul părților.

9.4. În cazul în care una dintre părți nu își respectă obligațiile asumate prin contract, partea lezată poate cere rezilierea contractului.

X. Dispoziții finale

Prezentul contract, încheiat în conformitate cu Legea 1/2011 Legea Educației Naționale, Ordinul Ministerului Educației Naționale nr.4750/12.08.2019 privind aprobarea Metodologiei cadru de organizare și înregistrare a programelor postuniversitare de către instituțiile de învățământ superior reprezintă acordul de voință al părților și a fost încheiat astăzi,, în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

Furnizor
Universitatea Politehnica din București

Beneficiar
Nume Prenume

Rector
Mihnea Costoiu

Director Centru
Constantin Nițu

Director Economic,
Ec. Dorina Adamescu

CFP,
Ec. Rodica Manolache

Directia Juridică și Contencios,
Consilier Juridic



CONTRACT DE FORMARE POSTUNIVERSITARĂ

Nr..... din

I. Părțile contractante

1.1. UNIVERSITATEA POLITEHNICA DIN BUCUREȘTI, Centrul de Cercetare Dezvoltare pentru Mecatronica (CCDM), în calitate de furnizor de formare profesională, denumit în continuare **furnizor**, cu sediul în București, str. Splaiul Independenței nr. 313, sector 6, cod fiscal 4183199, cont IBAN RO80TREZ70620F331700XXXX deschis la Trezoreria Sector 6, reprezentată prin dl. Mihnea COSTOIU cu funcția de Rector, înregistrată în RNPP cu nr.....

1.2. Dl/Dna....., având CNP domiciliat în CI seria nr....., telefon , email , în calitate de **beneficiar**.

II. Obiectul contractului:

2.1. Obiectul contractului îl constituie prestarea de către furnizor a programului de studii postuniversitare de educație permanentă, de perfecționare profesională a adulților "Competențe Digitale" pentru domnul/doamna, beneficiar de formare profesională.

2.2. Locul desfășurării cursului de formare profesională: Universitatea Politehnica din București, Facultatea de Inginerie Mecanică și Mecatronică, sala CH 101, CH 205 și CH 401.

III. Durata și valabilitatea contractului:

3.1. Durata contractului este de la până la finalizarea programului de formare profesională prin susținerea lucrării de absolvire.

3.2. Durata programului este de 291 ore de pregătire.

3.3. Furnizorul își rezervă dreptul de a anula/amâna organizarea cursului, cu informarea prealabilă a cursanților. În cazul în care nu se întrunește numărul de minim 15 participanți, cursul va fi reprogramat, contractul prelungindu-se astfel, în mod corespunzător.

IV. Valoarea contractului:

4.1. Valoarea totală a contractului este de 1000 lei (pentru grup de minim 2 persoane costul este de 700 lei/persoana) și include taxa școlarizare și serviciile suport pentru curs oferite de către partenerii Universității POLITEHNICA din București.

4.2. Plata se face în lei, fie în numerar la sediul furnizorului, fie prin ordin de plată în cont trezorerie RO80TREZ70620F331700XXXX deschis la Trezoreria Sector 6, cu 10 zile înainte de începerea cursurilor. În cazul plății prin ordin de plată se va menționa numele cursului și numele persoanei pentru care se face înscrierea.

4.3. În cazul în care se dorește retragerea de la curs sumele achitate deja nu pot fi restituite.

V. Obligațiile părților:

5.1. Furnizorul se obligă:



- a) să presteze serviciile de formare profesională, cu respectarea normelor legale și a metodologiilor în materie, punând accent pe calitatea formării profesionale;
- b) să asigure resursele umane, materiale, tehnice sau altele asemenea, necesare desfășurării activității de formare profesională;
- c) să asigure finalizarea procesului de formare profesională și susținerea examenelor de absolvire;
- d) să asigure instruirea în domeniul securității și sănătății în munca;
- e) să nu impună beneficiarului să participe la alte activități decât cele prevăzute în programul de formare profesională;
- f) să elibereze cursanților documentele justificative finalizării programului postuniversitar.

5.2. Beneficiarul serviciului de formare profesională se obligă:

- a. să depună, la înscriere, dosarul personal al participantului, dosar care trebuie să conțină toate documentele enumerate în cererea de înscriere la cursuri, conform legislației specifice în vigoare;
- b. să frecventeze programul de formare profesională pe întreaga perioadă; înregistrarea a mai mult de 20% absențe din durata totală a programului poate conduce la pierderea dreptului beneficiarului de a susține examenul de absolvire;
- c. să utilizeze resursele materiale, tehnice și altele asemenea potrivit scopului și destinației acestora și numai în cadrul procesului de formare profesională, evitând degradarea, deteriorarea sau distrugerea acestora;
- d. să păstreze ordinea, curățenia și disciplina pe parcursul frecventării cursurilor de formare profesională;
- e. să nu înregistreze activitățile cuprinse în serviciul de formare profesională prin orice mijloace tehnice audio-video;
- f. să achite taxa de participare în condițiile și în cuantumul prevăzut la capitolul 4;
- g. să respecte normele privind securitatea și sănătatea în munca.

VI. Răspunderea contractuală

6.1. Pentru nerespectarea clauzelor prezentului contract, pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a contractului, partea vinovată răspunde potrivit legii.

VII. Forță majoră

7.1. Forță majoră exonerează părțile de răspundere în cazul în care aceasta este dovedită în condițiile legii.

7.2. Partea care, din cauză de forță majoră, nu își poate respecta obligațiile contractuale va înștiința în scris cealaltă parte contractantă, în termen de cel mult 5 zile de la data apariției situației de forță majoră.

7.3. În cazul în care beneficiarul nu poate începe cursul din motive de forță majoră, acesta nu va suporta cheltuielile efectuate de furnizor în executarea contractului.

7.4. În cazul în care beneficiarul nu poate continua sau finaliza cursul din motive de forță majoră, acesta va suporta doar cheltuielile efectuate de furnizor în executarea contractului, pentru perioada la care a participat la serviciul de formare profesională.



VIII. Soluționarea litigiilor

8.1 Părțile contractante vor depune toate diligențele pentru rezolvarea pe cale amiabilă a neînțelegerilor ce se pot ivi între ele cu ocazia executării contractului.

8.2. Dacă rezolvarea pe cale amiabilă nu este posibilă, părțile se pot adresa instanței de judecată competente, potrivit legii.

IX. Modificarea, suspendarea și încetarea contractului

9.1. Contractul poate fi modificat numai prin acordul de voință al părților, exprimat prin act adițional la prezentul contract.

9.2. Părțile pot stabili de comun acord suspendarea pe o durată limitată a contractului.

9.3. Prezentul contract poate înceta în următoarele condiții:

- a. prin expirarea termenului și realizarea obiectului contractului;
- b. prin reziliere;
- c. prin acordul părților.

9.4. În cazul în care una dintre părți nu își respectă obligațiile asumate prin contract, partea lezată poate cere rezilierea contractului.

X. Dispoziții finale

Prezentul contract, încheiat în conformitate cu Legea 1/2011 Legea Educației Naționale, Ordinul Ministerului Educației Naționale nr.4750/12.08.2019 privind aprobarea Metodologiei cadru de organizare și înregistrare a programelor postuniversitare de către instituțiile de învățământ superior reprezintă acordul de voință al părților și a fost încheiat astăzi,, în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

Furnizor
Universitatea Politehnica din București

Beneficiar
Nume Prenume

Rector
Mihnea Costoiu

Director Centru
Constantin Nițu

Director Economic,
Ec. Dorina Adamescu

CFP,
Ec. Rodica Manolache

Directia Juridică și Contencios,
Consilier Juridic

Declarație de consimțământ

Subsemnatul (a) **domicilat(ă)** în
....., **str.**, **nr.**, **bl.**, **ap.**,
sector/județ, având **CNP**....., cursant în
cadrul programului POSTUNIVERSITAR DE EDUCAȚIE PERMANENTĂ DE
PERFEȚIONARE PROFESIONALĂ A ADULȚILOR „**COMPETENȚE DIGITALE**”,
desfășurat în Universitatea „POLITEHNICA”din București – Facultatea de Inginerie
Mecanica si Mecatronica, prin prezenta **declar că sunt de acord cu utilizarea și
prelucrarea datelor personale furnizate**, în conformitate cu dispozițiile legale,
naționale și europene, cu privire la protejarea datelor cu caracter personal.

Data:

Semnătura:



CONTRACT DE FORMARE POSTUNIVERSITARĂ

Nr..... din

I. Părțile contractante

1.1. UNIVERSITATEA POLITEHNICA DIN BUCUREȘTI, Centrul de Cercetare-Dezvoltare pentru Mecatronică (CCDM) în calitate de furnizor de formare profesională, denumit în continuare **furnizor**, cu sediul în București, str. Splaiul Independenței nr. 313, sector 6, cod fiscal 4183199, cont IBAN RO80TREZ70620F331700XXXX deschis la Trezoreria Sector 6, reprezentată prin dl. Mihnea COSTOIU cu funcția de Rector înregistrată în RNPP cu nr.....

1.2. SC, cu sediul str.
nr..... judet. cod unic de înregistrare Registrul
comerțului având cont IBAN deschis la
..... reprezentată prin Director,
tel.....e-mail:, având în cele ce urmează
calitatea de beneficiar.

II. Obiectul contractului:

2.1. Obiectul contractului îl constituie prestarea de către furnizor a programului de studii postuniversitare de educație permanentă de perfecționare profesională a adulților "Competențe digitale" pentru dl./d-na..... beneficiar de formare profesională.

2.2. Locul desfășurării cursului de formare profesională: Universitatea Politehnica din București, Facultatea de Inginerie Mecanica și Mecatronică, sala CH 101, CH 205 și CH 401.

III. Durata si valabilitatea contractului:

3.1. Durata contractului este de la până la finalizarea programului de formare profesională prin susținerea lucrării de absolvire.

3.2. Durata programului este de 291 ore de pregătire .

3.3. Furnizorul își rezerva dreptul de a anula/amâna organizarea cursului, cu informarea prealabilă a cursanților. În cazul în care nu se întrunește numărul de minim 15 participanți, cursul va fi reprogramat, contractul prelungindu-se astfel, în mod corespunzător.

IV. Valoarea contractului:

4.1. Valoarea totală a contractului este 1000 lei si include taxa școlarizare si serviciile suport pentru curs oferite de către partenerii Universității POLITEHNICA din București.

4.2. Plata se face in lei, fie in numerar la sediul furnizorului, fie prin ordin de plata în cont trezorerie RO80TREZ70620F331700XXXX deschis la Trezoreria Sector 6.

4.2. Beneficiarul va achita contravaloarea serviciilor prestate în temeiul facturii fiscale emise de către Furnizor, cu 10 zile înainte de începerea cursurilor. În cazul plății prin ordin de plată se va menționa numele cursului și numele persoanelor pentru care se face înscrierea.

4.4. În cazul în care se dorește retragerea de la curs sumele achitate deja nu pot fi restituite.



V. Obligațiile părților:

5.1. Furnizorul se obligă:

- a) să presteze serviciile de formare profesională, cu respectarea normelor legale și a metodologiilor în materie, punând accent pe calitatea formării profesionale;
- b) să asigure resursele umane, materiale, tehnice sau altele asemenea, necesare desfășurării activității de formare profesională;
- c) să asigure finalizarea procesului de formare profesională și susținerea examenelor de absolvire;
- d) să asigure instruirea în domeniul securității și sănătății în munca;
- e) să nu impună beneficiarului să participe la alte activități decât cele prevăzute în programul de formare profesională;
- f) să elibereze cursanților documentele justificative finalizării programului postuniversitar.

5.2. Beneficiarul serviciului de formare profesională se obligă:

- g) să depună, la înscriere, dosarul personal al participantului, dosar care trebuie să conțină toate documentele enumerate în cererea de înscriere la cursuri, conform legislației specifice în vigoare;
- h) să frecventeze programul de formare profesională pe întreaga perioadă;
- i) să utilizeze resursele materiale, tehnice și altele asemenea potrivit scopului și destinației acestora și numai în cadrul procesului de formare profesională, evitând degradarea, deteriorarea sau distrugerea acestora;
- j) să păstreze ordinea, curățenia și disciplina pe parcursul frecventării cursurilor de formare profesională;
- k) să nu înregistreze activitățile cuprinse în serviciul de formare profesională prin orice mijloace tehnice audio-video;
- l) să achite taxa de participare în condițiile și în cuantumul prevăzut la capitolul 4;
- m) să respecte normele privind securitatea și sănătatea în munca.

VI. Răspunderea contractuală

6.1. Pentru nerespectarea clauzelor prezentului contract, pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a contractului, partea vinovată răspunde potrivit legii.

VII. Forța majoră

7.1. Forță majoră exonerează părțile de răspundere în cazul în care aceasta este dovedită în condițiile legii.

7.2. Partea care, din cauză de forță majoră, nu își poate respecta obligațiile contractuale va înștiința în scris cealaltă parte contractantă, în termen de cel mult 5 zile de la data apariției situației de forță majoră.

7.3. În cazul în care beneficiarul nu poate începe cursul din motive de forță majoră, acesta nu va suporta cheltuielile efectuate de furnizor în executarea contractului.

7.4. În cazul în care beneficiarul nu poate continua sau finaliza cursul din motive de forță majoră, acesta va suporta doar cheltuielile efectuate de furnizor în executarea contractului, pentru perioada la care a participat la serviciul de formare profesională.



VIII. Soluționarea litigiilor

8.1 Părțile contractante vor depune toate diligențele pentru rezolvarea pe cale amiabilă a neînțelegerilor ce se pot ivi între ele cu ocazia executării contractului.

8.2. Dacă rezolvarea pe cale amiabilă nu este posibilă, părțile se pot adresa instanței de judecată competente, potrivit legii.

IX. Modificarea, suspendarea și încetarea contractului

9.1. Contractul poate fi modificat numai prin acordul de voință al părților, exprimat prin act adițional la prezentul contract.

9.2. Părțile pot stabili de comun acord suspendarea pe o durată limitată a contractului.

9.3. Prezentul contract poate înceta în următoarele condiții:

- a. prin expirarea termenului și realizarea obiectului contractului;
- b. prin reziliere;
- c. prin acordul părților.

9.4. În cazul în care una dintre părți nu își respectă obligațiile asumate prin contract, partea lezată poate cere rezilierea contractului.

X. Dispoziții finale

Prezentul contract, încheiat în conformitate cu Legea 1/2011 Legea Educației Naționale, Ordinul Ministerului Educației Naționale nr.4750/12.08.2019 privind aprobarea Metodologiei cadru de organizare și înregistrare a programelor postuniversitare de către instituțiile de învățământ superior reprezintă acordul de voință al părților și a fost încheiat astăzi,, în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

Furnizor
Universitatea Politehnica din Bucuresti
Rector
Mihnea Costoiu

Beneficiar
Nume Prenume

Director Centru
Prof.dr.ing.Constantin Nițu

Director Economic,
Ec. Dorina Adamescu

CFP,
Ec. Rodica Manolache

Directia Juridică și Contencios,
Consilier Juridic