



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020.

Cod proiect: POCU/987/6.3/6.6

Denumire proiect: Edu.Door - educatie outdoor inovativa pentru incluziune sociala ID 153429

Partener: **Inspectoratul Școlar Județean Cluj**

Nr. 11883 /06.10.2022

### ANUNȚ DE SELECȚIE

**Inspectoratul Școlar Județean Cluj** organizează concurs pentru ocuparea posturilor vacante din cadrul proiectului **Edu.Door - educatie outdoor inovativa pentru incluziune sociala ID 153429**

Posturile vacante scoase la concurs sunt cu timp partial si pe perioadă determinată, pe perioada derulării activităților proiectului;

#### I. INFORMAȚII PROIECT

Titlul proiectului: Edu.Door - educatie outdoor inovativa pentru incluziune sociala ID 153429, proiect în care Inspectoratul Școlar Județean Cluj are calitatea de partener.

#### II. OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE

Posturile scoase la concurs vor contribui la realizarea activităților proiectului la nivel de partener 2

În vederea atingerii rezultatelor din Cererea de finanțare, se vor selecta și contracta experți potrivit Tabelului de mai jos:

Nr. Crt.	Funcția expert
1.	Coordonator P2
2.	Responsabil activitati P2

#### III. CONDIȚII GENERALE:

Expertul:

a) are cetățenie română/cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European cu reședința în România;

b) are capacitate de exercițiu deplină;

c) îndeplinește condițiile de studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;

d) are vechime conform cererii de finanțare;

e) nu a fost condamnat/(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică îndeplinirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu



intenție, care l-ar face/care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

f) îndeplinește alte condiții generale în funcție de specificul proiectului

#### IV. TERMENII DE REFERINȚĂ PENTRU POSTURILE SCOASE LA CONCURS:

Nr	a) denumire post vacant Codul ocupației	b) nr. posturi	c) durata CIM (perioada de început și de sfârșit)	d) Activități	Nr. Ore/ proiect
1	Coordonator P2 235105 inspector scolar	1 post	01.11.2022 – 30.10.2024		2 ore/zi
2	Responsabil activități P2 235921 inspector scolar pentru proiecte educatio nale	1 post	01.11.2022 – 30.10.2024		2 ore/zi

#### Descrierea activităților:

1	Coordonator P2	Asigurarea managementului proiectului la nivel de partener. Centralizarea stadiului activităților derulate de către P2, Actualizarea planificării și comunicarea directă cu echipa de management și de implementare; Centralizarea documentelor tehnice suport pregătite de echipa P2 Coordonează procesul de organizarea și desfășurarea cursurilor pentru cei 40 profesori beneficiari
2	Responsabil activități P2	Mentine legătura cu profesorii participanți la cursurile de formare în vederea organizării și desfășurării activității de formare cu succes Acorda suport echipei de proiect în vederea elaborării PIE pentru cei 321 de elevi; Monitorizează, valorizează și acordarea de feedback pe PIE utilizate în activitățile planificate și desfășurate de cei 38 profesori și 2 animatori; - Colectează datele și documentele de suport

**Descrierea sarcinilor/atribuțiilor – condiții specifice de ocupare a postului**

1	Coordonator P2	Cerințe: Studii: Absolvent de studii superioare nivel licența 3 ani și masterat Experiența în domeniul educațional: minim 6 ani Grad didactic: I Inspector școlar : minim 3 ani experiență
2	Responsabil activități P2	Cerințe: Studii: Absolvent de studii superioare nivel licența 3 ani și masterat Experiența în domeniul educațional: minim 6 ani Grad didactic: I Inspector școlar : minim 3 ani experiență

**Abilități:**

- capacitate de lucru în echipă;
- orientare spre rezultate și atingerea obiectivelor în termenele prevăzute;
- capacitate de analiză și sinteză;
- capacitate organizatorică și administrativă pentru planificarea și desfășurarea întâlnirilor de lucru în echipe interdisciplinare;
- capacitatea de a organiza activități de cercetare evaluativă;
- capacitatea de a organiza activități de documentare și de redactare a textului științific;
- capacitatea de a realiza documente cadru pentru buna desfășurare a proiectului;
- capacitatea de utilizare a documentelor de politică educațională și europeană.

**V. DOSARUL DE CONCURS:**

În conformitate cu prevederile art. 6 din H.G. nr. 286/2011 cu modificările și completările ulterioare, dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

- a) Cerere de înscriere, conform modelului din Anexa 3.1. la anunțul de selecție;
- b) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);
- c) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;



d) Alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției;

e) CV format Europass datat și semnat pe fiecare pagina (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide –adresa de e-mail și număr de telefon);

f) Declarație de disponibilitate – conform Anexei 3.2. la anunțul de selecție;

g) Declarație a candidatului că nu a desfășurat activitate de poliție politică – conform Anexei 3.3. la anunțul de selecție;

h) Declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale – conform Anexei 3.4. la anunțul de selecție;

h) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate sau fisa de aptitudini eliberată de medicul de medicina muncii ;

#### **VI. BIBLIOGRAFIA DE CONCURS (după caz):**

- Legislația specifică proiectelor europene : Ghidul , Instrucțiuni
- Legislația specifică învățământului, cu modificările și completările ulterioare: Legea nr. 1/2011 educației;
- Legislația privind achizițiile publice;
- Cererea de finanțare a proiectului

#### **VII. MODALITATEA DE DEPUNERE A CANDIDATURII:**

Candidații vor depune documentele la sediul inspectoratului școlar, Str. Argeș nr.24 Cluj-Napoca, conform graficului de mai jos.

Candidaturile transmise după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.

#### **VIII. PROBELE DE CONCURS:**

**Concursul constă în parcurgerea următoarelor etape(după caz), astfel:**

a) ***Proba eliminatorie: verificarea eligibilității administrative a dosarelor;***

Lista candidaților declarați admiși/respinși în această etapă este publicată la avizierul din sediul ISJ Cluj. Eventualele contestații vor fi depuse la sediul ISJ Cluj, în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor acestei etape, sub sancțiunea decăderii din acest drept. Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la avizierul din sediul ISJ Cluj în termen de max. 1 zi lucrătoare de la soluționarea contestațiilor.



Candidații declarați admiși la această probă vor participa la următoarele probe de evaluare.

*b) Interviu și la Proba practică (după caz)*

Interviul și proba practică nu se contestă.

Ca urmare a desfășurării probelor de evaluare, comisia va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a mediei notelor acordate. Candidații vor fi declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.

Rezultatele finale în urma soluționării contestațiilor se afișează la avizierul din sediul ISJ Cluj, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii “admis” sau “respins”, precum și pe pagina web a ISJ Cluj, la adresa [www.isjcluj.ro](http://www.isjcluj.ro) în termen de maxim 1 zi lucrătoare.

Candidații care îndeplinesc baremul minim pentru selecție, dar nu sunt în lista celor declarați admiși, vor constitui corpul de rezervă pentru poziția respectivă pe toată perioada derulării activității.

#### IX. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE AL CONCURSULUI

Perioada	Activitatea
Până la data de 13.10.2022 ora 10.00	Depunerea dosarelor
13.10.2022 ora 16.00	Verificarea eligibilității administrative a dosarelor
13.10.2022 ora 17.00	Afișarea rezultatelor selecției în urma verificării eligibilității administrative a dosarelor
14.10.2022 ora 10.00	Depunerea eventualelor contestații
14.10.2022 ora 17.00	Soluționarea eventualelor contestații
17.10.2022 ora 14.00	Interviul/ Proba parctică (după caz)
17.10.2022 ora 16.00	Afișarea rezultatelor în urma interviului
17.10.2022 ora 17.00	Afișarea rezultatelor finale

Afișat astăzi 6 octombrie 2022, la sediul ISJ Cluj

INSPECTOR SCOLAR GENERAL,

Marc Marinela

