

Nr. 13075 07.12.2022

Către

Unitățile de învățământ preuniversitar din județul Cluj

În atenția doamnei/domnului director

Ref.

A. Menținerea femeilor în activitate, ca titular până la împlinirea vârstei de 65 de ani, potrivit Deciziei Curții Constituționale a României nr. 387/2018, în anul școlar 2023-2024;

B. Menținerea în activitate a personalului didactic, ca titular, la cerere, în funcția didactică, cu 3 ani peste vârsta de pensionare 65 ani, în anul școlar 2023-2024.

Cadrul legal:

1. Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2023-2024 aprobată prin OME nr. 6218/14.11.2022;
2. Calendarul mobilității personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2023-2024, Anexa nr. 19 la *Metodologie*;
3. Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
4. Decizia Curții Constituționale a României nr. 387/2018.

A. Menținerea femeilor în activitate, ca titular până la împlinirea vârstei de 65 de ani, potrivit Deciziei Curții Constituționale a României nr. 387/2018, în anul școlar 2023-2024;

Potrivit *Metodologiei*:

Art. 29 (3) *Cadrele didactice titulare, femei, care îndeplinesc condițiile prevăzute la alin. (2) lit. a), precum și cadrele didactice, femei, care au avut calitatea de personal didactic de predare titular, reîncadrate în funcția de personal didactic de predare, în anul școlar 2022-2023, cu condiția suspendării pensiei pe durata reîncadrării, care nu împlinesc 65 de ani până la data de 1 septembrie 2023, pot opta, în scris, fie pentru menținerea în activitate ca titular până la împlinirea vârstei de 65 de ani, conform prevederilor art. 284 alin. (11) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, fie pentru pensionarea începând cu data de 1 septembrie 2023. Opțiunea se adresează, în scris, consiliului de administrație al unității de învățământ până la data de 20 ianuarie 2023. Cadrele didactice titulare, femei, care optează pentru menținerea în activitate ca titular până la împlinirea vârstei de 65 de ani, beneficiază de toate drepturile personalului didactic titular.*

Potrivit Deciziei Curții Constituționale a României nr. 387/2018:

1. Admite excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 56 alin. (1) lit. c) teza întâi din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, excepție ridicată de Luminița-Cătălina Ciobotaru în Dosarul nr. 42.072/3/2015 al Tribunalului București - Secția a VIII-a conflicte de muncă și asigurări sociale și constată că acestea sunt constituționale în măsura în care sintagma „condiții de vârstă standard”

nu exclude posibilitatea femeii de a solicita continuarea executării contractului individual de muncă, în condiții identice cu bărbatul, respectiv până la împlinirea vârstei de 65 de ani.

2. Respinge, ca neîntemeiată, excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 53 alin. (1) teza întâi din Legea nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, excepție ridicată de același autor în același dosar al aceleiași instanțe și constată că acestea sunt constituționale în raport cu criticile formulate.

Definitivă și general obligatorie.

B. Menținerea în activitate a personalului didactic, ca titular, la cerere, în funcția didactică, cu 3 ani peste vârsta de pensionare 65 ani, în anul școlar 2023-2024.

Potrivit **Metodologiei:**

Art. 29 (4) Personalul didactic de predare titular din învățământul preuniversitar, cu gradul didactic I sau cu titlul științific de doctor, care până la data de 1 septembrie 2023 împlinește vârsta de 65 de ani, efectuează stagiul minim de cotizare și dovedește competență profesională deosebită, a obținut calificativul „Foarte Bine” și nu a fost sancționat disciplinar în ultimii 5 (cinci) ani școlari încheiați, poate fi menținut în activitate ca titular, în funcția didactică până la 3 (trei) ani peste vârsta de 65 de ani, la cerere, conform prezentei Metodologii.

(5) La etapa de menținere în activitate ca titular, în funcția didactică, peste vârsta de pensionare, participă și personalul didactic de predare, care a avut calitatea de personal didactic de predare titular, reîncadrat în funcția de personal didactic, în anul școlar 2023-2024, care se încadrează în prevederile alin. (4).

(6) Personalul didactic de predare care se încadrează în prevederile alin. (4) și (5) se adresează, în scris, consiliilor de administrație ale unităților de învățământ, până la data prevăzută în Calendar. Profesorii din centre și cabinete de asistență psihopedagogică și profesorii logopezi din cabinetele interșcolare se adresează CMBRAE/CJRAE în cadrul căruia este normat postul didactic respectiv. Cererile, însoțite de documentele justificative privind activitatea didactică și științifică, se analizează și se aprobă în consiliile de administrație ale unităților de învățământ, în perioada prevăzută de Calendar, în funcție de evoluția demografică la nivel local, de planurile de școlarizare, de dinamica resurselor umane, de politicile de personal și de evoluția planurilor-cadru de învățământ.

(7) La nivelul unităților de învățământ pot fi aprobate numai cererile cadrelor didactice care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

a) se încadrează în prevederile alin. (4) și (5);

b) posturile didactice/catedrele pe care sunt titulare/reîncadrate, conform documentului de numire/transfer/repartizare pe post/catedră, sunt complete și viabile în anul școlar 2023-2024, luând în considerare și prevederile art. 262 alin. (4) și (5) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;

c) la nivelul unității/unităților de învățământ, în care urmează să fie menținute în activitate ca titulare în funcția didactică, nu există reducere de activitate la catedrele pe care cadrele didactice respective sunt titulare/reîncadrate și nu este necesară completarea/întregirea normei didactice de predare a altor cadre didactice, conform prezentei Metodologii, din unitățile de învățământ respective cu ore din catedra pe care sunt titulare/reîncadrate cadrele didactice care se

încadrează în prevederile alin. (4) și (5) și urmează să fie menținute în activitate, ca titular, în funcția didactică.

(8) Consiliile de administrație ale unităților de învățământ comunică, la termenul prevăzut în Calendar, inspectoratului școlar și cadrelor didactice acordul/refuzul motivat privind menținerea în activitate, ca titular, în funcția didactică, a personalului didactic de predare care se încadrează în prevederile alin. (4) și (5), în anul școlar 2023-2024. Comisia județeană/a municipiului București de mobilitate verifică situațiile transmise de unitățile de învățământ, întocmește listele finale cuprinzând cadrele didactice care îndeplinesc cumulativ condițiile prevăzute la alin. (7) și solicită menținerea în activitate, ca titular, în funcția didactică, în anul școlar 2023-2024 și le supune spre analiză comisiei paritare de la nivelul inspectoratului școlar, însoțite de lista cadrelor didactice titulare detașate în interesul învățământului pentru nesoluționarea restrângerii de activitate. Comisia paritară constituită la nivelul inspectoratului școlar trebuie să țină seama dacă, după menținerea în activitate, ca titular, în funcția didactică a cadrelor didactice care îndeplinesc cumulativ condițiile prevăzute la alin. (7), la nivelul județului/municipiului București, se asigură numărul necesar de posturi didactice/catedre vacante în vederea soluționării restrângerilor de activitate cadrelor didactice titulare detașate în interesul învățământului pentru nesoluționarea restrângerii de activitate.

(9) Listele finale, validate de consiliul de administrație al inspectoratului școlar în baza hotărârii comisiei paritare de la nivelul inspectoratului școlar, se afișează la inspectoratul școlar la termenul prevăzut în Calendar. La inspectoratul școlar se afișează și listele care cuprind cadrele didactice ale căror cereri de menținere în activitate ca titular, în funcția didactică, în anul școlar 2023-2024, au fost respinse la nivelul unităților de învățământ sau la nivelul inspectoratului școlar cu precizarea motivului pentru care au fost respinse.

(10) Contestațiile se depun, în scris, la inspectoratul școlar, în perioada prevăzută în Calendar. Contestația se soluționează conform prevederilor art. 4 alin. (20).

(11) După soluționarea contestațiilor de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar, inspectorul școlar general emite decizia privind menținerea în activitate ca titular a personalului didactic de predare, care îndeplinește cumulativ condițiile prevăzute la alin. (7), în funcția didactică, în anul școlar 2023-2024. În baza deciziei semnate de inspectorul școlar general, directorul/directorii unității/unităților de învățământ încheie actul adițional la contractul individual de muncă încheiat pe perioadă nedeterminată al cadrului didactic care a fost menținut ca titular în funcția didactică, în anul școlar 2023-2024.

(12) În condițiile în care, până la data de 1 septembrie 2023, se constată că, din cauza reducerii numărului de ore la o anumită disciplină, nu mai este îndeplinită condiția de la alin. (7) lit. b) sau lit. c), inspectorul școlar general revocă decizia emisă conform alin. (11).

(13) În situația reorganizării unei unități de învățământ cu personalitate juridică, prin divizare sau fuziune, cererile cadrelor didactice care se încadrează în prevederile alin. (4) și (5) și solicită menținerea în activitate ca titular în funcția didactică în anul școlar 2023-2024 se analizează de comisia numită prin decizia inspectorului școlar general conform art. 19 alin. (1), după aplicarea procedurilor prevăzute la art. 19 alin. (2) și (4).

Potrivit **Legii Educației Naționale nr. 1/2011:**

Art. 284 alin. (6) Personalul didactic de predare titular din învățământul preuniversitar, cu gradul didactic I sau cu titlul științific de doctor, care dovedește competență profesională

deosebită, poate fi menținut ca titular în funcția didactică până la 3 ani peste vârsta standard de pensionare, anual, la cerere, conform metodologiei aprobate prin ordin al ministrului educației naționale.

(7) Reîncadrarea în funcția de personal didactic a personalului didactic pensionat care nu a depășit cu 3 ani vârsta de pensionare se face anual, cu menținerea drepturilor și obligațiilor care decurg din desfășurarea activității didactice avute anterior pensionării, cu acordul consiliului de administrație, potrivit metodologiei prevăzute la alin. (6), cu condiția suspendării pensiei pe durata reîncadrării.

Calendar:

Menținerea femeilor în activitate, ca titular până la împlinirea vârstei de 65 de ani, potrivit Deciziei Curții Constituționale a României nr. 387/201 , în anul școlar 2023-2024 prevăzute la art. 29 alin. (3) din Metodologie;

a) depunerea și înregistrarea opțiunilor la secretariatele unităților de învățământ;

Până la 20 ianuarie 2023

4) Stabilirea personalului didactic care îndeplinește condițiile prevăzute la art. 29 alin. (4) și (5) din Metodologie și se menține în activitate ca titular în funcția didactică, la cerere, în anul școlar 2023-2024:

a) depunerea și înregistrarea cererilor la secretariatele unităților de învățământ;

Până la 20 ianuarie 2023

b) aprobarea cererilor privind menținerea în activitate ca titular în funcția didactică peste vârsta de pensionare la nivelul unităților de învățământ;

Până la 25 ianuarie 2023

c) întocmirea, la nivelul inspectoratelor școlare, a listelor finale cuprinzând cadrele didactice care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 29 alin. (4) și (5) din Metodologie și au solicitat menținerea în activitate ca titular în anul școlar 2023-2024, prezentarea acestora spre validare consiliului de administrație al inspectoratului școlar, conform hotărârii comisiei paritare și afișarea listelor finale la inspectoratele școlare;

Perioada: 25-26 ianuarie 2023

d) înregistrarea contestațiilor la inspectoratele școlare;

Zilele: 27 și 30 ianuarie 2023

e) soluționarea contestațiilor de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar.

Termen: 1 februarie 2023

Cerințe:

□ Se completează cererile pentru menținerea femeilor în activitate, ca titular până la împlinirea vârstei de 65 de ani, potrivit Deciziei Curții Constituționale a României nr. 387/201, **ANEXA 1**; Cererile se înregistrează la secretariatul unității de învățământ;

□ Se completează cererile pentru menținerea în activitate ca titular în funcția didactică, a personalului didactic care îndeplinește condițiile prevăzute la art. 29 alin. (4) și (5) din Metodologie, **ANEXA 2**; Cererile se înregistrează la secretariatul unității de învățământ;

□ Se aprobă cererile privind menținerea în activitate ca titular în funcția didactică, peste vârsta de pensionare (65 ani), la nivelul unităților de învățământ.

- Se completează datele solicitate în <https://isicluj.ro/> → MRU 2023 → Comunicări → Cadre didactice care au solicitat menținerea în activitate pentru 2023-2024
- Linkul pentru completarea datelor este https://isicluj.ro/comunicare2023.isicluj.ro/Cadre_didactice_pagina_principala.php?&an=2023-2024&etapa=pensionari_mentinere
- Din meniul MRU 2023 → Comunicari catre ISJ 2023-2024 → Rapoarte se listează "Lista care au solicitat menținerea în activitate pentru 2023-2024", se înregistrează la unitatea de învățământ, se semnează olograf de către directorul unității și se va depune până la data de 25 ianuarie 2023 la registratura ISJ Cluj.
 - Linkul https://isicluj.ro/comunicare2023.isicluj.ro/Previzualizare_pensionari_mentinere.php?&an=2023-2024&etapa=pensionari_mentinere.

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,

Marinela MARC

Inspector Școlar General Adjunct,

Anca Cristina HODOROGEA

Ap



Inspectori resurse umane,

Dina PRIPON

Mariana STÎNGĂ

Ana-Maria NECHITA

[Signatures]

Către

Consiliul de Administrație al _____ (unitatea de învățământ)

Subsemnatul/a (nume, inițială tată, prenume) _____, născut la data de __/__/____ având CNP _____ **cadru didactic titular, angajat cu CIM pe perioadă nedeterminată** în baza actului de numire/transfer/repartizare pe/la **postul didactic/catedra** de _____ la (unitatea/unitățile de învățământ) _____,

vă rog să-mi aprobați **menținerea în activitate, în anul școlar 2023-2024, ca titular** în funcția didactică, peste vârsta de 65 de ani, pe postul didactic/catedra de mai sus, în conformitate cu prevederile **art. 29** din *Metodologia - cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2023-2024 aprobată prin OME nr. 6218/14.11.2022*.

În anul școlar **2023-2024**, postul solicitat are următoarea structură: _____ ore trunchi comun și _____ ore de opțional/cd/cds.

Menționez următoarele:

I. Am domiciliul în localitatea _____, județul _____, str. _____, nr. _____, bloc _____, scara _____, apartament _____, telefon _____.

II. M-am născut la data de: _____;

III. La data de **01.09.2023** voi avea _____ ani, _____ luni **peste vârsta de pensionare** prevăzută la **art. 29 alin. (2)** din Metodologie.

IV. Am absolvit următoarele studii, **în profilul postului solicitat** (instituția de învățământ, profilul/domeniul, specializare, anul absolvirii, nivelul studiilor): _____

V. Am mai fost menținut în activitate ca titular, peste vârsta de pensionare în anii școlari: _____.

VI. Am obținut **Gradul didactic I / Titlul științific de Doctor** în anul _____.

VII. Postul solicitat este **complet și viabil** în anul școlar 2023-2024 și nu face obiectul reducerii de activitate la nivelul unității de învățământ (completare de normă, restrângere de activitate, întregirea normei didactice – conf. prevederilor **art. 29, alin. (7)** din Metodologie).

VIII. Am obținut calificativul parțial „Foarte bine” în anul școlar 2022-2023 și calificativul „Foarte bine” în ultimii 5 ani școlari încheiați;

IX. Nu am fost sancționat în ultimii 5 ani școlari încheiați.

Anexez, în ordine, următoarele documente, certificate „conform cu originalul”/original:

1. Copie după ultimul act de numire/transfer/repartizare ca titular pe postul didactic de la unitatea de învățământ la care sunt încadrat ca titular în anul școlar 2022-2023;
2. Adeverință din care rezultă calificativul în ultimii 5 ani școlari încheiați și calificativul parțial obținut pentru activitatea din anul școlar în curs;
3. Adeverință din care rezultă faptul că nu am fost sancționat în ultimii 5 ani școlari încheiați;
4. Copia actului de identitate (B.I./C.I.) și a documentelor doveditoare privind schimbarea numelui (dacă este cazul);
5. Copii după actele de studii **în profilul postului** (inclusiv foaia matricolă);
6. Copii de pe documentele care atestă obținerea Gradului didactic I sau a titlului științific de Doctor.

Data: _____

Semnătura: _____

Am verificat și confirm exactitatea datelor din această cerere :

Director,

Numele și prenumele _____

Semnătura _____

Secretar (sef)

Numele și prenumele _____

Semnătura _____

L.S.

Cerere pentru menținerea în activitate ca **titular**, în funcția didactică, **până la 3 ani peste vârsta de 65 de ani**

Către
Consiliul de Administrație al _____ (unitatea de învățământ)

Subsemnata (nume, inițială tată, prenume) _____, născută la data de __/__/____ având CNP _____ **cadru didactic titular, angajată cu CIM pe perioadă nedeterminată** în baza actului de numire/transfer/repartizare pe/la **postul didactic/catedra** de _____ la (unitatea/unitățile de învățământ)

în conformitate cu prevederile **art. 29 alin. (3)** din *Metodologia - cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2023-2024 aprobată prin OME nr. 6218/14.11.2022.* și în baza prevederilor Deciziei Curții Constituționale a României nr. 387/2018, conform prevederilor **art. 284 alin. (1¹)** din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, **optez pentru menținerea în activitate ca titulară până la împlinirea vârstei de 65 de ani.**

În anul școlar **2023-2024**, postul didactic pe care sunt titulară are structura: _____ ore trunchi comun și _____ ore de curriculum la decizia școlii/opțional.

M-am născut la data de: _____;

Precizez că la data de **31 august 2023** voi împlini vârsta de _____ ani și _____ luni.

Data:

Semnătura:

Am verificat și confirm exactitatea datelor din această cerere :

Director,

Numele și prenumele _____

Semnătura _____

Secretar (sef)

Numele și prenumele _____

Semnătura _____

L.S.