MINISTERUL EDUCAȚIEI

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ

Nr. 13076 / 07.12.2022

Către
**Directorii unităţilor de învăţământ preuniversitar din judeţul Cluj**

***Ref. - Întregirea normei didactice începând cu data de 01.09.2023***

*A. Cadrul juridic*

- Se aplică prevederile art. 4 alin. (1) lit. c), lit. e), alin. (6-7), alin. (20), **art. 24 alin. (1-7)**, art. 26 alin. (11), **art. 28 alin. (1-8), art. 34 alin. (3)** şi **art. 56 alin. (2) lit. c)** din *Metodologia – cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învăţământul preuniversitar în anul şcolar 2023-2024*, aprobată prin OME nr. 6218/14.11.2022, numită în continuare ***Metodologie***;
- Se aplică prevederile **Cap. I, alin. (3) lit. d), lit. i)** din *Calendarul mobilităţii personalului didactic de predare din învăţământul preuniversitar pentru anul şcolar 2023-2024*, **Anexa nr.19** la ***Metodologie***.

*B. Cine poate participa la etapa de întregire a normei didactice*

- în perioada **19 ianuarie – 26 ianuarie 2023** se soluționează cererile **cadrelor didactice titulare** pentru **întregirea normei didactice prin transfer**, conform prevederilor **art. 4 alin. (1) lit. c)** și ale **art. 24 alin. (1-7)** din ***Metodologie***;
  - **întregire a normei didactice** pentru cadrele didactice **titulare** în două sau mai multe unităţi de învăţământ ori pe două sau mai multe specializări într-o unitate de învăţământ/specializare, conform specializării/specializărilor de pe diploma/diplomele de studii;
- în perioada 20 ianuarie – 30 ianuarie 2023 se soluționează cererile cadrelor didactice **angajate pe durata de viabilitate a catedrei** în două sau mai multe unităţi de învăţământ ori pe două sau mai multe specializări, conform prevederilor **art. 4 alin. (1) lit. e)** și ale **art. 28** din ***Metodologie***.
  - **întregirea normei didactice** pentru cadrele didactice angajate pe **durata de viabilitate a catedrei** în două sau mai multe unităţi de învăţământ ori pe două sau mai multe specializări care solicită în scris consiliului/consiliilor de administraţie al/ale unităţii/unităţilor de învăţământ întregirea normei **doar pe catedre constituite din ore** la disciplina/disciplinele **înscrise în decizia de repartizare**, conform prevederilor **art. 28 alin. (2)** din ***Metodologie***.

*C. Atribuţiile directorului/consiliului de administraţie*

**a.** **consiliile de administraţie ale unităţilor de învăţământ au obligaţia** de a analiza posibilitatea de întregire a normei didactice de predare-învăţare-evaluare, în perioada de constituire a posturilor didactice/catedrelor şi de încadrare a personalului didactic titular, **pentru următoarele categorii de personal didactic:**

- **cadrele didactice titulare** în două sau mai multe unităţi de învăţământ ori pe două sau mai multe specializări într-o unitate de învăţământ/specializare, conform specializării/specializărilor de pe diploma/diplomele de studii, ţinând seama de prevederile **art. 263 alin. (1)** din **Legea nr. 1/2011** cu modificările şi completările ulterioare, de prevederile ***Metodologiei*** şi de prevederile **Centralizatorului**;
- **cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a catedrei** în două sau mai multe unităţi de

învățământ ori pe două sau mai multe specializări, ținând seama de prevederile **art. 263 alin. (1)** din**Legea nr. 1/2011** cu modificările și completările ulterioare, de prevederile ***Metodologiei*** și de prevederile **Centralizatorului**.

*b.* **directorii** unităților de învățământ **au obligația** de **a informa în scris** cadrele didactice **titulare** în două sau mai multe unități de învățământ ori pe două sau mai multe specializări cât și cadrele didactice **angajate pe durata de viabilitate a catedrei** în două sau mai multe unități de învățământ ori pe două sau mai multe specializări, cu privire la posibilitatea întregirii normei didactice, cu aprobarea consiliului de administrație al unității.

- În structura catedrelor pentru întregirea normei didactice de predare a **titularilor pot fi incluse cel mult 4 (patru) ore opționale săptămânal** și, în mod obligatoriu, ore la cel puțin una dintre disciplinele înscrise în documentul de numire/transfer/repartizare.
- Întregirea normei didactice de predare pentru cadrele didactice **angajate pe durata de viabilitate** a postului/catedrei se realizează doar pe catedre constituite din ore la disciplina/disciplinele înscrise în decizia de repartizare.
- Persoana îndreptățită are dreptul de a contesta hotărârea consiliului de administrație al unității de învățământ, printr-o cerere scrisă, adresată inspectoratului școlar, în perioada prevăzută în Calendar. Contestația se soluționează conform prevederilor art. 4 alin. (20) din ***Metodologie***.
- În situația în care două sau mai multe cadre didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei solicită întregirea normei didactice de predare pe aceeași catedră, **departajarea** se realizează conform prevederilor art. 24 alin. (6) din ***Metodologie***.

*c.* **directorii unităților de învățământ înaintează inspectoratului școlar** lista cadrelor didactice titulare/angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei pentru care s-a aprobat întregirea, la care se anexează, copii ale documentelor de numire/transfer/repartizare și ale actelor de studii în vederea emiterii deciziilor. Lista solicitată se imprimă din aplicația MRU 2023 → Comunicari catre ISJ 2023-2024 → Rapoarte → "Lista întregire pentru anul școlar 2023-2024" conform calendarului.

- **Catedrele** pe care se face întregirea prin transfer al titularilor sau întregirea pe durata de viabilitate a postului pentru cadrele didactice angajate pe perioada viabilității catedrei, se constituie conform prevederilor Centralizatorului.
- **Catedrele** complete și cele incomplete **solicitate pentru întregirea normei didactice de predare,** pe care nu s-au soluționat întregirile de normă didactică a personalului didactic de predare **titular,** pot fi ocupate **pe perioadă nedeterminată** în etapele ulterioare ale mobilității personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar, **numai în condițiile** în care cadrele didactice **titulare** îndreptățite au refuzat întregirea normei didactice **timp de 2 (doi) ani școlari consecutivi.**

*D. Condiții pe care trebuie să le îndeplinească solicitanții*

- La data formulării cererii, solicitantul trebuie să fie **titular** sau **angajat pe perioada viabilității catedrei** într-o unitate pe cel puțin două specialități sau **titular/angajat pe perioada viabilității catedrei** în cel puțin două unități școlare într-o singură specialitate ori în cel puțin două unități pe cel puțin două specialități;
- Să se poată constitui catedra, începând cu data de **01.09.2023**, într-o singură unitate școlară sau specializare sau într-un număr mai mic de unități școlare/specializări, în conformitate cu prevederile ***Metodologiei*** și ale Centralizatorului;
- Fracțiunea de normă solicitată pentru întregirea normei didactice trebuie să fie **vacantă**, începând cu data de **01.09.2023**;

- **Titularul** poate solicita întregirea normei prin transfer **numai** în unitățile școlare pentru care are decizii de titularizare, la data formulării cererii;
- Cadrul didactic **angajat pe perioada viabilității catedrei**, poate solicita întregirea normei **doar pe catedre constituite din ore** la disciplina/disciplinele **înscrise în decizia sa de repartizare;**
- În structura catedrelor pentru întregirea normei didactice a titularilor pot fi incluse **cel mult 4 (patru) ore opționale pe săptămână** și **în mod obligatoriu** ore la cel puțin una dintre disciplinele din actul de numire/transfer/repartizare;
- În structura catedrelor pentru întregirea normei didactice a personalului angajat pe durata viabilității catedrei pot fi incluse **cel mult 4 (patru) ore opționale pe săptămână**;
- Consiliul/consiliile de administrație al/ale unității/unităților de învățământ la care cadrele didactice solicită întregirea **analizează și aprobă** cererile de întregire a normei didactice prin transfer sau pe durata viabilității catedrei, începând cu data de **01.09.2023**.

*E. Ordinea de soluționare a cererilor*

Cererile candidaților se analizează pe baza documentelor anexate și se aprobă/resping de către consiliul/consiliile de administrație al/ale unității/unităților de învățământ la care cadrele didactice solicită întregirea, în următoarea ordine deprioritate:

1. Soluționarea cererilor de **întregire** a normei didactice pentru personalul didactic de predare **titular, art. 24** din ***Metodologie***;
2. Soluționarea cererilor de **transfer** pentru cadrelor didactice **titulare** prevăzute la **art. 27 alin. (2)** din ***Metodologie***;
3. Soluționarea cererilor de **întregire** a normei didactice de predare pentru cadrele didactice **angajate pe durata viabilității catedrei,** art. 28 din ***Metodologie***;

*F. Calendarul etapei de întregire a normei didactice de predare*

**- până la 18 ianuarie 2023** – directorii unităților de învățământ informează în scris cadrele didactice **titulare** și pe cele **angajate pe durata viabilității postului** asupra posibilității întregirii normei didactice;

**- 19-20 ianuarie 2023, titularul/angajatul pe durata de viabilitate a postului se adresează în scris consiliului/consiliilor de administrație al/ale unității/unităților de învățământ în care solicită întregirea normei didactice prin transfer sau pe durata de viabilitate a catedrei.**

**(Dosarul se întocmește conform Cererii – tip, anexe la prezenta adresă);**

**- 19-20 ianuarie 2023, consiliul de administrație al unității/unităților analizează și aprobă cererile de întregire a normei didactice a titularilor prin transfer;**

**Directorii unităților școlare comunică titularilor, acordurile/refuzurile referitoare la întregirea normei didactice prin transfer;**

**- 20-30 ianuarie 2023, consiliul de administrație al unității/unităților analizează și aprobă cererile de** întregire a normei didactice pentru angajații pe durata viabilității postului/catedrei;

**Directorii** unităților școlare comunică personalului didactic angajat pe durata viabilității postului, **acordurile/refuzurile** referitoare la întregirea normei didactice;

**- 19-20 ianuarie 2023**, directorii comunică la ISJ Cluj, lista cadrelor didactice titulare pentru care s-a aprobat întregirea, Lista solicitată se imprimă din aplicația MRU 2023 →Comunicari catre ISJ 2023-2024 →Rapoarte →"Lista întregire pentru anul școlar 2023-2024".

**- 25 ianuarie 2023, titularii** pot înregistra contestații la Inspectoratul Școlar Județean Cluj referitor la modul de soluționare a cererilor de **întregire a normei didactice** prin transfer, începând cu 01.09.2023;

- **20-30 ianuarie 2023**, directorii comunică la ISJ Cluj, lista cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei pentru care s-a aprobat întregirea. Lista solicitată se imprimă din aplicația MRU 2023 → Comunicari catre ISJ 2023-2024 → Rapoarte → "Lista întregire pentru anul școlar 2023-2024".

- **30-31 ianuarie 2023**, candidații angajați pe durata viabilității postului pot înregistra contestații la Inspectoratul Școlar Județean Cluj referitor la modul de soluționare a cererilor de **întregire a normei didactice**, începând cu 01.09.2022;

- **26 ianuarie 2023,** analizarea contestațiilor titularilor privind soluționarea cererilor de **întregire** a normei didactice de predare, în consiliul de administrație al inspectoratului școlar și stabilirea listei finale a cadrelor didactice **titulare** pentru care se aprobă întregirea normei didactice de predare;

- **1 februarie 2023,** analizarea contestațiilor personalului didactic angajat pe durata viabilității postului privind soluționarea cererilor de **întregire** a normei didactice de predare în consiliul de administrație al inspectoratului școlar și stabilirea listei finale a cadrelor didactice angajate pe durata viabilității postului pentru care se aprobă întregirea normei didactice de predare;

- **20-27 ianuarie 2023**, organizarea, dacă este cazul, a inspecțiilor speciale la clasă, a probelor practice și a probelor orale de profil, afișarea rezultatelor pe pagina web a inspectoratului școlar;

- **26 ianuarie 2023**, se afișează **lista finală** cu **acordurile/refuzurile** pentru întregirea normei didactice **a titularilor**;

- **1 februarie 2023**, se afișează **lista finală** cu **acordurile/refuzurile** pentru întregirea normei cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a catedrei;

- **17-24 februarie 2023**, ISJ Cluj **emite și comunică deciziile** de **întregire a normei didactice**, începând cu data de 1 septembrie 2023.

*G. Cerințe specifice etapei de întregire a normei didactice*

- Se **completează** în aplicația MRU 2023 → Comunicari catre ISJ 2023-2024 → Cadre didactice care au solicitat întregirea normei pentru 2023-2024

  Datele se completează în perioada 19-20 ianuarie 2023, respectiv 20-30 ianuarie 2023.

- Dosarul fiecărui candidat se va arhiva în unitatea de învățământ.

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,
Marinela MARC

Inspector Școlar General Adjunct,
Anca Cristina HODOROGEA

Inspectori resurse umane,
Dina Maria PRIPON
Mariana STÎNGĂ
Ana-Maria NECHITA

| Unitatea/unitățile de învățământ în care se solicită întregirea normei |
|---|
| _____ |
| _____ |
| _____ |
| Nr. _____ din ____/___/2023 |

| **De acord cu întregirea normei în unitate.** |
|---|
| Certificăm faptul că există ore pentru constituirea catedrei în unitate/în specialitate. |
| DIRECTORUL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT ÎN CARE CADRUL DIDACTIC SOLICITĂ ÎNTREGIREA NORMEI, |
| _____ |
| (Numele și prenumele) |
| _____ |
| (L.S.) |

**Doamnă/domnule director,**

CERERE DE ÎNTREGIRE A NORMEI DIDACTICE prin **TRANSFERUL** cadrelor didactice **titulare/ angajate pe durata viabilității postului** în două sau mai multe unități de învățământ/specializări, într-o singură unitate de învățământ/specializare,
sesiunea **IANUARIE-FEBRUARIE 2023**

Subsemnatul/subsemnata _____,
**CNP _____ , titular(ă)/angajat(ă) pe durata viabilității postului** la unitățile/unitatea de învățământ _____
_____
în baza Deciziei nr._____ din data de_____ pe o catedra de: _____
_____
cu următoarea structură:

| **Nr. crt** | Unitatea/Unitățile școlare la care sunt angajat în anul școlar **2022-2023** | Specialitatea/structura catedrei în anul școlar **2022-2023** | **Nr. ore** |
|---|---|---|---|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |

Vă rog să-mi aprobați transferul în vederea întregirii normei, începând cu data de **1 septembrie 2022**, la unitatea/unitățile de învățământ menționate în tabelul de mai jos, unde mi se asigură, în specialitate, catedră completă, formată din (se înregistrează disciplinele de învățământ și numărul de ore asigurat):

| **Nr. crt** | Unitatea / unitățile școlare la care este posibilă angajarea ca titular/angajat pe durata viabilității catedrei, după întregirea normei didactice, începând cu data de **01.09.2023** | Specialitatea catedrei angajatului după întregirea normei didactice, în anul școlar 2023-2024 | **Nr. ore** |
|---|---|---|---|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |

**Anexez următoarele documente:**

Copii certificate prin semnătură și ștampilă de către directorul unității de învățământ după:

1. Actele de studii: diploma/diplomele de absolvire, foile matricole;
2. Copii după certificatele de grade didactice dobândite;
3. Decizia de numire/transfer/repartizare;
4. Cartea de identitate;
5. Actul de schimbare a numelui (dacă este cazul).
6. *Borderoul în original, cu rezultatul probei practice în specialitatea postului/a inspecției speciale la clasă, în conformitate cu art.4, alin.(4-7) (dacă este cazul) se va transmite biroului resurse umane în ziua urmatoare susținerii probei ;*

**Avizul directorului unității/unităților din care pleacă angajatul titular/angajat pe durata viabilității postului/ catedrei**

Certificăm faptul că dl/dna :_____
este angajat al unității noastre, la catedra de _____
Am luat notă de intenția sa de întregire a normei didactice în altă unitate de învățământ/într-o singură specialitate.
Director, _____ Semnătura, _____
*(Numele și prenumele directorului, ștampila unității și semnătura)*

Data _____

Semnătura solicitantului(ei),
_____