

Nr. 13078 / 07.12.2022**Către unitățile de învățământ preuniversitar din județul Cluj**

În atenția doamnei/domnului director

- Ref. Completarea normei didactice în anul școlar 2023-2024

A. În conformitate cu prevederile **punctului 3 lit. d), lit. g), lit. i)** și ale **punctului 5** din *Calendarul mobilității personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2023-2024, Anexa nr.19 la Metodologia-cadru aprobată prin OME nr. 6218/14.11.2022*, numită în continuare *Metodologie*, în perioada **20 ianuarie – 31 ianuarie 2023**, se soluționează **la nivelul unităților școlare**, al **consorțiilor școlare** și al unităților care fac parte din **aceeași localitate**, cererile de **completare a normei didactice, pentru anul școlar 2023-2024**, ale următoarelor categorii de cadre didactice:

- cadre didactice **titulare**;
- cadre didactice **debutante**, prevăzute la art. 21 alin. (4) și (6) din *Metodologie*;
- cadre didactice **angajate pe durata de viabilitate** a postului/catedrei conform prevederilor **art. 93¹** din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

B. În perioada **22 februarie – 10 martie 2023**, în conformitate cu prevederile **punctului 5)** din *Calendar* se soluționează cererile de **completare a normei didactice la nivel județean**, în **ședință de repartizare** organizată la ISJ Cluj.

Precizări:

Etapa de mobilitate a personalului didactic numită **completarea normei didactice de predare-învățare-evaluare** este prevăzută în **art. 4 alin. (1) lit. b), lit. c), lit. e) și lit. h)** din *Metodologie*. Organizarea și desfășurarea etapei de completare a normei didactice se face în conformitate cu prevederile **art. 25-26, art. 28 alin. (5) și art. 33** din *Metodologie*.

În cuprinsul **art. 25** din *Metodologie* este definită situația de **reducere de activitate** cu cele două forme:

- a) **completarea** normei didactice - în cazul în care **se poate** constitui cel puțin $\frac{1}{2}$ normă didactică – **art. 25 alin. (1)**;
- b) **restrângerea** de activitate - în cazul în care **nu se poate** constitui cel puțin $\frac{1}{2}$ normă didactică – **art. 25 alin. (2)**.

Completarea normei didactice se poate soluționa:

A. în prima etapă:

A.1. **la nivelul unității** titularului / debutantului / angajatului pe durata viabilității postului/catedrei;

A.2. **la nivelul consorțiului școlar** din care face parte unitatea titularului / debutantului / angajatului pe durata viabilității postului/catedrei;

A.3. în unități școlare din **aceeași localitate**.

B. în a doua etapă, la nivel județean, în ședință organizată de Comisia județeană de mobilitate a ISJ Cluj.

Pentru ambele situații, **A și B, deciziile de completare** a normei didactice sunt **emise de inspectorul școlar general**.

Completarea normei didactice poate să fie aprobată, conform prevederilor **art. 26 alin. (6-8)** din *Metodologie*:

1) pe perioadă determinată (anul școlar 2023-2024) pentru următoarele categorii de candidați:

- a) titulari;
- b) debutanți prevăzuți la art. 21 alin. (4) și (6);
- c) angajați pe durata viabilității postului didactic/catedrei.

2) pe perioadă nedeterminată (începând cu data de 01.09.2023) pentru următoarele categorii de candidați:

- a) **titulari**, în mediul **rural**, conform specializării/specializărilor înscrise pe diploma/diplomele de studii, dacă fracțiunile de normă sunt vacante conf. art. 26, alin. (8).
- b) **titulari**, în mediul **urban**, conform specializării/ specializărilor înscrise pe diploma/diplomele de studii, dacă în unitățile de învățământ, în care au funcționat prin completarea normei didactice neîntrerupt în ultimii 3 (trei) ani școlari, orele respective sunt vacante și se certifică viabilitatea acestora de cel puțin 2 (doi) ani școlari, conf. art. 26, alin. (8).

Cadrele didactice titulare pentru care se propune completarea normei didactice de predare pe perioadă nedeterminată, în condițiile prezentei *Metodologii*, înregistrează dosare la ISJ Cluj, conform *Calendarului* și **participă la ședința de repartizare** organizată la nivel județean de inspectoratul școlar pentru soluționarea completărilor de normă didactică de predare, în vederea consemnării opțiunii acestora în procesul-verbal.

Contractele individuale de muncă:

- Pe baza deciziei emisă de inspectorul școlar general pentru completarea normei didactice de predare **pe perioadă determinată**, directorul/directorii unității/unităților de învățământ la care cadrul didactic este titular/angajat încheie cu acesta actul adițional la contractul individual de muncă, iar după emiterea deciziei de completare a normei didactice de predare pe perioadă nedeterminată, directorul/directorii unității/unităților de învățământ la care cadrul didactic titular și-a completat norma didactică de predare încheie cu acesta **contractul individual de muncă pe perioadă nedeterminată**, conform prevederilor art. 26 alin. (9).
- Pe baza deciziei de completare a normei didactice de predare **pe perioadă nedeterminată**, directorul/directorii unităților de învățământ în care cadrul didactic este titular/angajat încheie cu acesta **actul adițional la contractul individual de muncă**. Directorul/directorii unității/ unităților de învățământ în care i s-a completat norma didactică de predare încheie cu cadrul didactic repartizat un **contract individual de muncă**, conform prevederilor art. 33 alin. (12).

Conform prevederilor **art. 25, alin. (1)**, cadrul didactic **titular/ debutant** prevăzut la art. 21 alin. (4) și (6)/ **angajat** pe durata viabilității postului /catedrei pentru care nu se poate constitui norma didactică completă de predare în specialitate, în conformitate cu documentul de

numire/transfer/repartizare pe post/catedră, dar pentru care se poate constitui cel puțin jumătate de normă didactică de predare-învățare-evaluare în baza actului de numire/transfer/repartizare pe post/catedră **sau** pentru care se poate constitui cel puțin jumătate de normă didactică de predare în specialitate, din disciplinele prevăzute în documentul de numire/transfer/repartizare pe post/catedră, **la nivelul consorțiului școlar** din care face parte unitatea de învățământ sau în **unități de învățământ din aceeași localitate**, se află în situația de completare a normei didactice de predare.

În conformitate cu prevederile **art. 26 alin. (10)**, după soluționarea cererilor de completare de normă didactică la nivelul unităților de învățământ pentru cadrele didactice **titulare**, se soluționează după aceeași procedură prevăzută la art. 26 alin. (6) și (7), cererile de completare a normei didactice pe perioadă determinată de un an școlar depuse de **cadrele didactice debutante** prevăzute la art. 21 alin. (4) și (6) cu norma didactică incompletă, dar cărora li se poate asigura cel puțin jumătate de normă didactică de predare-învățare-evaluare conform deciziei de repartizare pe post/catedră.

În conformitate cu prevederile **art. 28 alin. (5)**, după soluționarea cererilor de *întregire* a normei didactice de predare pentru cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei, consiliul/consiliile de administrație al/ale unității/unităților de învățământ analizează cererile de **completare de normă didactică pe perioadă determinată** pentru **cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei**.

Ordinea de soluționare a completărilor de normă:

- I. Titulari;
- II. Debutanți - art. 21 alin. (4) și (6);
- III. Angajați pe durata viabilității postului/catedrei.

Perioadele în care se soluționează cererile de completare a normei didactice:

- A. **19 ianuarie - 20 ianuarie 2023**, la nivelul **unității școlare, la nivelul consorțiului școlar sau în unități din aceeași localitate**, în perioada constituirii catedrelor, conform prevederilor **art. 25 și 26** din *Metodologie*;
- B. **22 februarie - 10 martie 2023**, la nivelul ISJ Cluj, în **ședință de repartizare**, organizată de Comisia județeană de mobilitate, conform prevederilor **art. 33** din *Metodologie*.

Condiții:

□ **Cererile** de completare a normei didactice **la nivelul unității școlare / al consorțiului școlar / în unități din aceeași localitate** se analizează de către **consiliul/consiliile de administrație** ale unității/unităților de învățământ la care cadrele didactice sunt titulare/angajate - **art. 26 alin. (7)** din *Metodologie*;

□ În baza **aprobării de către consiliul** de administrație al unității de învățământ a cererii formulate de cadrul didactic, directorul unității de învățământ **se adresează inspectoratului școlar pentru emiterea deciziei de completare** a normei didactice la nivelul unității / consorțiului școlar/ unităților din aceeași localitate;

□ Soluțiile de completare a normei didactice **la nivelul unității școlare, al consorțiului școlar sau în unități din aceeași localitate**, se regăsesc în prevederile **art. 26, alin. (6), lit. a)-f)** din *Metodologie*.

□ **Desemnarea** cadrelor didactice care se află în reducere de activitate (*completare de normă sau restrângere de activitate*), în etapa de constituire a normei didactice și încadrare a personalului didactic de predare titular, a cadrelor didactice debutante prevăzute la art. 21 alin. (4) și (6) și a cadrelor didactice angajate pe perioada viabilității postului didactic/catedrei, se face, în situații care vizează două sau mai multe cadre didactice titulare/angajate la aceeași specialitate, prin aplicarea prevederilor **art. 25 alin. (3) lit. a)-q)** din *Metodologie*.

□ Desemnarea cadrelor didactice care se află în reducere de activitate (*completare de normă sau restrângere de activitate*), **pe parcursul anului școlar**, se face în situații care vizează două sau mai multe cadre didactice titulare/angajate la aceeași specialitate, prin aplicarea prevederilor **art. 25 alin. (4) lit. (a)-(b)** din *Metodologie*.

□ Dacă reducerea de activitate, care vizează două sau mai multe persoane titulare/angajate de aceeași specialitate la nivelul unei unități de învățământ, nu se soluționează prin aplicarea prevederilor art. 25 alin. (3) sau (4), după caz **și nici** luând în considerare cererile de reducere a normei didactice de predare a personalului didactic de predare în condițiile art. 262 alin. (4) și (5) din Legea educației naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare, desemnarea cadrelor didactice care intră în reducere de activitate se realizează în perioada de constituire a posturilor didactice/catedrelor și de încadrare a personalului didactic de predare titular, conform prevederilor **art. 25 alin. (5-8)**, astfel:

- prin organizarea unui **concurs**;
- prin **evaluare** obiectivă.

Calendar:

Etapa A

- **Până la 20 ianuarie 2023, cadrele didactice** se adresează în scris consiliului de administrație al unității în care solicită completarea normei didactice conform modelului de cerere tip anexat, [Model_Cerere_completare_in_unitate_alta_unitate_localitate_2023](#)
- **20 ianuarie 2023, consiliul de administrație** al unității **aprobă** sau **respinge motivat** cererea **titularului** pentru completarea normei didactice la nivelul unității/consorțiului/unităților din aceeași localitate;
- **20 ianuarie 2023**, se comunică la ISJ Cluj precum și cadrelor didactice titulare hotărârea **consiliului de administrație** al unității referitoare la *acordul/acordul de principiu/refuzul* pentru completarea normei didactice de predare;
- **până la 25 ianuarie 2023**, înregistrarea la ISJ Cluj a contestațiilor referitoare la acordurile/refuzurile emise de consiliile de administrație ale unităților de învățământ pentru titulari;
- **26 ianuarie 2023**, soluționarea în CA al ISJ Cluj a contestațiilor referitoare la acordurile/refuzurile emise de consiliile de administrație ale unităților de învățământ pentru titulari;
- **20-30 ianuarie 2023**, completarea normei didactice de predare pe perioadă determinată pentru cadrele didactice **debutante** prevăzute la art. 21 alin. (4) și (6) la nivelul unității/unităților de învățământ/consorțiului școlar sau în unități de învățământ din aceeași localitate, cărora li se poate constitui cel puțin o jumătate de normă didactică de predare în baza documentelor de numire/transfer/repartizare pe post/catedră;
- **20-27 ianuarie 2023**, organizarea inspecțiilor speciale la clasă, a probelor practice sau a probelor orale de profil; afișarea rezultatelor la sediul inspectoratului școlar și pe pagina web a inspectoratului școlar (*numai pentru completarea normei pe perioadă nedeterminată – dacă este cazul*)(*);

- **20-27 ianuarie 2023**, completarea normei didactice de predare pe perioadă determinată, la nivelul unităților de învățământ în care sunt angajate, pentru cadrele didactice angajate pe **durata de viabilitate a postului/catedrei**, cărora li se poate constitui cel puțin o jumătate de normă didactică de predare în baza documentelor de repartizare pe post/catedră;
- **30-31 ianuarie 2023**, înregistrarea la ISJ Cluj **contestațiilor** referitoare la acordurile/refuzurile emise de consiliile de administrație ale unităților de învățământ pentru cadrele didactice angajate pe **durata de viabilitate a postului/catedrei**;
- **1 februarie 2023**, analiza în CA al ISJ Cluj a contestațiilor referitoare la acordurile/refuzurile emise de consiliile de administrație ale unităților de învățământ pentru cadrele didactice angajate pe **durata de viabilitate a postului/catedrei**;
- Se completează datele solicitate în aplicația <https://isjcluj.ro/> → MRU 2023 → Comunicări → **Cadre didactice care au completare în unitate pentru 2023-2024/ sau Cadre didactice care au completare în alte unități pentru 2023-2024**
- **17-24 februarie 2023**, **emiterea deciziilor** de completare a normei didactice pentru **cazurile soluționate** la nivel de unitate/consorțiu/unități din aceeași localitate;

Etapa B

- **21 februarie 2023**, se afișează la ISJ Cluj **lista tuturor posturilor/catedrelor** vacante și rezervate, complete și incomplete, din care se soluționează în **ședință de repartizare** completările de normă la nivel județean;
- **22-27 februarie 2023** – titularii/debutanții/angajații pe durata de viabilitate a catedrei, a căror completare de normă *nu a fost soluționată* la nivelul unității/consorțiului școlar/ unităților din aceeași localitate, **depun dosarele** la registratura **ISJ Cluj**, dosare întocmite conform cererii tip din **Anexa nr.14** la *Metodologie*;
- **28 februarie -3 martie 2023** – organizarea inspecțiilor speciale la clasă, a probelor practice, a probelor orale pentru ocuparea fracțiunilor de normă care necesită susținerea acestor probe (*dacă este cazul*);
- **10 martie 2023** – **ședința de repartizare**, organizată **la nivel județean**, pentru soluționarea cererilor de completare a normei didactice, pe catedre vacante/rezervate incomplete, conform prevederilor **art. 33, alin. (5)** din *Metodologie*, în următoarea **ordine**:
 1. cererile cadrelor didactice **titulare** pentru completarea normei didactice pe perioadă determinată/nedeterminată, respective a cererilor cadrelor didactice **debutante** prevăzute la art. 21 alin. (4) și (6) din *Metodologie* pe perioadă determinată;
 2. cererile **cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului** didactic/catedrei pentru completarea normei didactice pe perioadă determinată;
- **14-17 martie 2023**, ISJ Cluj **emite deciziile** de completare a normei didactice, începând cu 1 septembrie 2023.

Notă:

- În **ședința de repartizare**, soluționarea cererilor de completare a normei didactice se face pe catedre vacante/rezervate **incomplete și, în mod excepțional, când acestea s-au epuizat**, pe fracțiuni din catedre vacante/rezervate complete, după cum urmează conform prevederilor **art. 33 alin. (5)** din *Metodologie*:
 - a) cu **ore în specialitate**, pe care cadrele didactice au dreptul să le predea conform studiilor finalizate cu diplomă, în concordanță cu prevederile *Metodologiei* și ale *Centralizatorului*;
 - b) cu alte ore, la discipline din aceeași arie curriculară, altele decât cele corespunzătoare specializării/specializărilor de pe diplomă/diplome, cuprinse în planurile de învățământ, **până la 1/3 de normă**, cu menținerea drepturilor salariale, în învățământul gimnazial din mediul urban, conform art. 263 alin. (9) din Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare;

- c) cu alte ore, din aceeași arie curriculară, altele decât cele corespunzătoare specializării/specializărilor de pe diplomă/diplome, cuprinse în planurile de învățământ, **până la 1/2 de normă**, cu menținerea drepturilor salariale, în învățământul gimnazial din mediul rural, conform art. 263 alin. (9) din Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare;
 - d) cu alte ore, decât cele corespunzătoare specializării/specializărilor de pe diplomă/diplome, cuprinse în planurile de învățământ, **până la 1/2 de normă**, cu menținerea drepturilor salariale, în învățământul gimnazial din mediul rural, conform art. 263 alin. (9) din Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare;
 - e) cu ore pentru pregătirea remedială sau pentru pregătirea de performanță, **până la 3 ore săptămânal**.
- Cadrele didactice care participă la ședința de repartizare pentru completarea normei didactice **se ierarhizează pe discipline, în baza punctajului** rezultat din evaluarea activității, conform criteriilor prevăzute în **Fișa de evaluare, pe liste separate** cuprinzând cadrele didactice **titulare**, cadrele didactice **debutante** prevăzute la art. 21 alin. (4) lit. a) și alin. (6), respectiv cadrele didactice angajate **pe durata de viabilitate** a postului/catedrei cu norma didactică de predare-învățare-evaluare incompletă.
 - În unitățile de învățământ din **mediul rural**, completarea normei didactice de predare se poate realiza pe durata unui an școlar ori pe durată nedeterminată, numai pentru cadrele didactice titulare, conform specializării/specializărilor de pe diplomă/diplome, cu acordul acestora.
 - În **mediul urban** pot beneficia de completarea normei didactice de predare pe perioadă nedeterminată cadrele didactice **titulare** care urmează să-și completeze norma didactică cu ore în unitățile de învățământ în care au funcționat prin completarea normei didactice neîntrerupt în ultimii 3 (trei) ani școlari, dacă orele respective sunt vacante și se certifică viabilitatea acestora pentru o durată de cel puțin 2 (doi) ani școlari.

Cerințe:

- Se completează datele solicitate în aplicația <https://isjcluj.ro/> → MRU 2023 → Comunicări → **Cadre didactice care au completare în unitate pentru 2023-2024/ sau Cadre didactice care au completare în alte unități pentru 2023-2024**,
- Din meniul <https://isjcluj.ro/> → MRU 2023 → Comunicări către ISJ 2023-2024 → Rapoarte se listează "Lista completare pentru anul școlar 2023-2024", se înregistrează la unitatea de învățământ, se semnează olograf de către directorul unității și se va preda împreună cu proiectul de încadrare pentru anul școlar 2023-2024.
- ISJ Cluj emite **deciziile de completare a normei didactice, pe baza datelor colectate** după verificarea și corectarea acestora.

INSPECTOR SCOLAR GENERAL,

Marinela MARC

Inspector Școlar General Adjunct,
Anca Cristina HODOROGEA

Ab



Inspectori resurse umane,
Dina Maria PRIPON
Mariana STÎNGĂ
Ana Maria NECHITA

[Handwritten signatures]

(Antetul unității)

(Model de) Acord de principiu emis de directorul unității de învățământ privind completarea normei didactice

Nr. ____/____

Către

Domnul/doamna

_____ (adresa de domiciliu, conform documentelor anexate în dosar) _____

Urmare a solicitării dumneavoastră nr. ____/____ referitoare la completarea normei didactice de predare pe un post didactic/catedră vacant (ă) din unitatea noastră de învățământ;

Având în vedere că, din analiza documentelor anexate cererii dumneavoastră, rezultă că îndepliniți condițiile legale și vă încadrați în criteriile de selecție stabilite pentru ocuparea postului didactic/catedrei solicitat(e), fiind clasat(ă) pe locul _____, cu punctajul ____-__;

Vă informăm că, în ședința Consiliului de administrație al _____ din data de ____ a fost validată propunerea comisiei de mobilitate constituite la nivelul unității privind emiterea **acordului/acordului de principiu/refuzului** privind completarea normei didactice în unitatea de învățământ _____ începând cu 01.09.2023 pe catedra vacantă/rezervată de ____ (disciplina postului/catedrei, conform Centralizatorului) _____, formată dintr-un număr de ____ ore (____ ore TC+CDL și ____ ore opționale).

Prezenta comunicare va fi atașată solicitării pe care o veți depune în atenția comisiei județene de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar pentru soluționarea cererilor privind completarea normei didactice în unități de învățământ din aceeași localitate.

DIRECTOR

DOMNULE DIRECTOR,

(Cerere de **completare a normei didactice** la nivelul unității de învățământ/consorțiului școlar/unităților din aceeași localitate, conform Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2023-2024, aprobată prin OME nr. 6218/14.11.2022)

Subsemnatul/subsemnata, _____,

CNP _____,

- titular**(ă) la unitățile de învățământ,
- debutant** angajat conform prevederilor **art. 21 alin. (4) și (6)**,
- angajat pe durata viabilității postului/catedrei** în conformitate cu prevederile **art. 93¹** din Legea nr. 1/2011

în baza Deciziei ISJ CLUJ nr. _____ din data de: _____ la catedra de: _____

_____ cu următoarea structură:
(conform deciziei de titularizare emisă de ISJ Cluj)

Nr. crt.	Unitățile școlare la care sunt titular (conform deciziei de titularizare, emisă de ISJ Cluj)	Specialitatea catedrei la care sunt titular (conform deciziei de titularizare, emisă de ISJ Cluj)	Nr. ore rămase 2023-2024
1.			
2.			

Nr. ore rămase pentru constituire catedrei în anul școlar 2023-2024: _____.

Nr. ore necesare completării catedrei pentru anul școlar 2023-2024: _____.

Vă rog să-mi aprobați **completarea catedrei la nivelul unității / consorțiului școlar / unităților din aceeași localitate**, începând cu data de **01 septembrie 2023**, după cum urmează:
(disciplinele de învățământ conform Centralizatorului și numărul de ore)

Nr. crt.	Unitatea școlară la care solicit completarea normei în anul școlar 2023-2024 (unitatea la care sunt titular, o unitate din consorțiu sau o unitate din aceeași localitate)	Specialitatea orelor solicitate pentru completare în anul școlar 2023-2024	Nr. ore
1.			
2.			

Anexez în copie următoarele documente:

1. Actele de studii care atestă dobândirea specializărilor corespunzătoare orelor pe care le solicit pentru completarea normei didactice în anul școlar 2023-2024;
2. Decizia mea de titularizare în învățământul preuniversitar (actualizată, eliberată de ISJ Cluj);
3. Adevăriniță de la celelalte unități școlare la care mai sunt titular din care rezultă numărul de ore propuse pentru încadrarea mea în anul școlar 2023-2024;
4. Copie a Actului de identitate;
5. Copie a Actului de schimbare a numelui (dacă este cazul).

Cunosc prevederile metodologice conform cărora prezenta solicitare de completare a normei didactice se referă la anul școlar 2023-2024; decizia de completare a normei nu îmi modifică titulatura și nu se substituie deciziei mele de titular.

Data: _____

Semnătura _____

- Elaborarea de articole și studii de specialitate, publicate în diferite reviste de specialitate la nivel județean sau național, înregistrate cu ISSN; P _____

- Elaborarea de cărți în domeniul educațional/ de specialitate, publicate cu ISBN, cu referent științific în domeniu; P _____

Elaborarea de mijloace de învățământ omologate de Ministerul Educației; P _____

IV.3. Activități desfășurate în cadrul programelor de reformă coordonate de Ministerul Educației (formator AEL, ECDL, Phare-VET, Phare, Banca Mondială, Socrates, Leonardo da Vinci ș.a.), altele decât cele punctate anterior; P _____

IV.4. Activități desfășurate în cadrul programelor de formare continuă acreditate de Ministerul Educației finalizate cu Certificat de competență profesională sau adeverință echivalentă; P _____

IV.5. Activități desfășurate prin Casa Corpului Didactic, în cadrul programelor de formare continuă, aprobate de Ministerul Educației și alte instituții abilitate (Institutul Francez, British Council, Institutul Goethe ș.a.), finalizate în ultimii 5 (cinci) ani calendaristici (la data depunerii dosarului la inspectoratul școlar) cu adeverință/certificat/diplomă. P _____

V. La 01.09.2022 am avut: _____ ani întregi, vechime efectivă la catedră (inclusiv perioada rezervării catedrei). P _____

TOTAL PUNCTAJ⁽⁵⁾:

P _____

VI. Criteriile socio – umane (Da / Nu): a) _____ b) _____ c) _____ d) _____ e) _____ f) _____.

Răspund de exactitatea datelor înscrise în prezenta cerere și declar că voi suporta consecințele în cazul unor date eronate.

Data _____

Semnătura _____

NOTA 3: 1) Numărul de ore din încadrare;

2) Se punctează nivelul studiilor corespunzător criteriilor din anexa nr. 2;

3) Documente cu confirmarea scrisă a directorului unității de învățământ;

4) Documente cu confirmarea scrisă a inspectorului școlar de specialitate;

5) Pentru cadrele didactice detașate în ultimii doi ani școlari, punctajul se completează de către unitatea de învățământ la care cadrul didactic este detașat sau de către unitatea de învățământ la care cadrul didactic este titular.

ANEXEZ ÎN URMĂTOAREA ORDINE (în dosar)** documentele în original, respectiv în copie CERTIFICATE pentru conformitate cu originalul de către directorul unității unde funcționez ca titular(ă)/ detașat(ă)/ debutant(ă) prevăzut la art. 21 alin. (4) din Metodologie/ repartizat(ă) pe perioada viabilității postului*:

1. copie de pe documentul de numire/ transfer/ repartizare pe postul didactic de la unitatea de învățământ la care funcționez ca titular(ă)/ debutant(ă) prevăzut la art. 21 alin. (4) din Metodologie/ repartizat(ă) pe perioada viabilității postului și după deciziile sau adresele de comunicare a deciziilor de completare de normă din ultimii trei ani dacă este cazul.

2. copia actului de identitate (B./ C.I) din care să rezulte domiciliul și de pe actele doveditoare privind schimbarea numelui, dacă este cazul.

3. copii de pe actele de studii (inclusiv foaia matricolă).

4. copii de pe certificatele de grade didactice.

5. adeverițe/ adeverițe privind calificativele din ultimii 2 ani școlari încheiați în care am desfășurat activitate didactică (pentru absolvenții promoțiilor 2022, 2021 și debutanții în primul sau al doilea an de activitate, adeverițe/ adeverițe conform NOTEI 1), în original;

6. fișa județeană/ a municipiului București de evaluare a activității metodice și științifice la nivel de școală, județ, național, în original, însoțite de copii ale documentelor justificative (detalierea punctajelor din Anexa nr. 2 la Metodologie)

7. copii ale programelor școlare elaborate și aprobate, ale copertelor manualelor școlare, ghidurilor și cărților, ale studiilor și articolelor publicate, documentele prin care s-au omologat materialele didactice.

8. copii ale adeverițelor/ diplomelor din care reiese participarea la activități desfășurate în cadrul programelor de formare continuă sau participarea la activități desfășurate în cadrul programelor de formare continuă.

9. copii ale documentelor care să ateste punctajul acordat, eventual pentru criteriile socio-umane.

10. copia fișei corespunzătoare din registrul general de evidență a salariaților.

11. adeverița eliberată de unitatea de învățământ la care funcționez ca titular(ă)/ detașat(ă)/ debutant(ă) prevăzut(ă) la art. 21 alin. (4) din Metodologie/ repartizat(ă) pe perioada viabilității postului, din care să rezulte vechimea efectivă la catedră (inclusiv perioada rezervării catedrei), în original.

12. copii ale avizelor și atestatelor necesare ocupării postului didactic/ catedrei, dacă este cazul.

13. certificatul/adeverința de integritate comportamentală, în original***.

14. adeverița eliberată de unitatea la care sunt titular/ debutant(ă) prevăzut la art. 21 alin. (4) din Metodologie/ repartizat(ă) pe perioada viabilității postului din care să rezulte situația postului didactic/ catedrei pe care sunt titular/ angajat (structura pe ore și discipline a catedrei, nivelul de învățământ, regimul de mediu), în original.

15. adeveriță/ adeverițe eliberată/ eliberate de unitatea/ unitățile de învățământ la care funcționez ca titular(ă)/ detașat(ă)/ debutant(ă) privind sancțiunile disciplinare din ultimii 2 ani școlari încheiați și de pe parcursul anului școlar în curs.

*Documentele anexate pot fi certificate pentru conformitate cu originalul și la depunerea dosarului în acest caz fiind necesară prezentarea documentului în original și a unei copii a acestuia.

**Depunerea dosarelor se poate realiza și în mediul online, conform procedurilor stabilite la nivelul comisiei de mobilitate din cadrul inspectoratelor școlare.

*** În cazuri excepționale, dacă un candidat/ cadru didactic nu prezintă certificatul de integritate comportamentală la dosar în perioada de înscriere/ validare, acesta depune obligatoriu la unitatea de învățământ, la data prezentării pentru încheierea noului contract individual de muncă.

(**) Subsemnatul(a) _____, legitimat(ă) cu (B./C.I) _____ seria _____ nr. _____, eliberat de Poliția _____, OPTEZ în etapa de completare a normei didactice, ca începând cu data de 1 septembrie 2023, să mi se completeze norma didactică la catedră:

Unitatea de învățământ _____

Catedra (Nr. ore) _____

Localitatea _____

Data _____

Semnătura _____

(**) NOTĂ: Se completează în comisie.