Iceland Liechtenstein Norway grants

MINISTERUL EDUCAȚIEI

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ

Nr. 1658 02.03.2023

Aprob,
Inspector Școlar General
Marinela MARC

ISJ CLUJ
anunță organizarea selecţiei pentru completare posturi de facilitatori în afara organigramei,
în cadrul proiectului S.M.I.L.E.- Schools Make Inclusion a Living rEality!/ Școlile fac incluziunea o realitate viabilă!

Nr. contract: 2021-EY-PICR-0001
Programul de Educație, Burse, Ucenicie și Antreprenoriatul Tinerilor în România
Finațat prin Granturile SEE- Mecanismul Financiar 2014-2021

I. INFORMAȚII PROIECT

ISJ CLUJ, în calitate de coordonator și beneficiar, implementează, în perioada 01.03.2022-30.06.2023 proiectul S.M.I.L.E.- Schools Make Inclusion a Living rEality!/ Școlile fac incluziunea o realitate viabilă!, Nr. contract: 2021-EY-PICR-0001

Obiectivul general al proiectului este -creșterea capacității a șase instituții de învățământ din medii rurale dezavantajate din județul Cluj de a dezvolta un mediu incluziv pentru populația școlară de etnie rromă prin dezvoltarea competențelor necesare în rândul cadrelor didactice implicate în procesul instructiv-educativ și prin implementarea unor activități diverse cu implicarea sistematică a familiilor elevilor rromi și nerromi care să promoveze acceptarea și respectul reciproc.

Obiectivele specifice *ale proiectului sunt:*
Obiectivul 1:
Dezvoltarea la 66 de cadre didactice provenind din școlile partenere a unor competențe de abordare disciplinară/ transdisciplinară curriculară și extracurriculară centrată pe elev, de creare a unui mediu de lucru inclusiv și multicultural.
Obiectivul 2:
Dezvoltarea de competențe sociale, civice, de sensibilizare culturală și emoțională la elevii rromi și nerromi care să faciliteze incluziunea socială, colaborarea bazate pe acceptare și respect reciproc prin implicarea unui număr de 228 elevi rromi și nerromi (în proporție echilibrată) în activități școlare, de predare- învățare centrate pe elev cât și extrașcolare care promovează și încurajează nondiscriminarea și respectarea drepturilor omului organizate de către cadrele didactice implicate în procesul de formare din cadrul proiectului precum și prin participarea la o tabără și excursii de dezvoltare socio-emoțională.

isclaimer: Material realizat cu sprijinul financiar al Mecanismului Financiar al SEE 2014 – 2021. Conținutul acestuia (text, fotografii, video) nu reflectă ia oficială a Operatorului de Program, a Punctului Național de Contact sau a Oficiului Mecanismului Financiar. Informațiile și opiniile exprimate reprezintă responsabilitatea exclusivă a autorului/autorilor.

Obiectivul 3:
Creșterea responsabilizării și implicării active a unui număr de 96 de părinți rromi și nerromi care vor dezvolta competențe comunicaționale și de relaționare bazate pe respect și acceptare prin participarea la activități de conștientizare și promovare a unui mediu incluziv fără discriminare și excludere socio-emoțională sub coordonarea unor experți educaționali și a cadrelor didactice beneficiare de programe de formare în cadrul proiectului.
Obiectivul 4:
Elaborarea a 2 curricule și a 6 seturi de materiale care să asigure învățarea și implementarea conceptelor urmărite pe termen scurt, mediu și lung care vor rămâne la dispoziția școlilor partenere și de care vor beneficia atât pe perioada derulării proiectului cât și după finalizare asigurându-se sustenabilitatea acestuia pe termen lung: 1 curriculă destinată cadrelor didactice care să faciliteze învățarea centrată pe elev într-un mediu incluziv, 1 curriculă destinată cadrelor didactice care facilitează organizarea și defășurarea unor activități extracurriculare de promovare a incluziunii sociale, 4 seturi de materiale didactice pentru organizarea unor activități didactice curriculare și extracurriculare pentru școli, care promovează și facilitează incluziunea socială, centrarea pe elev, nondiscriminarea, acceptarea și colaborarea și 2 seturi de materiale care propun sugestii pentru activități de îmbunătățire și consolidare a relației școală-familie și a comunicării între acestea.

II. OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE

Obiectul anunțului de selecție se referă la înființarea, în cadrul echipei de implementare a ISJ Cluj, a unor posturi de facilitatori în afara organigramei instituției. Conform prevederilor HG.nr.325/14 mai 2018 și Cererii de finanțare aprobate, înființarea posturilor se va face în funcție de graficul activităților și necesitățile proiectului, în perioada de implementare a proiectului, conform cerințelor specifice precizate în cererea de finanțare și anexele acesteia și aprobate prin contractul de finanțare.

În vederea atingerii rezultatelor de proiect din Cererea de finanțare, ISJ Cluj organizează selecție, în această etapă, în cadrul proiectului S.M.I.L.E.- Schools Make Inclusion a Living rEality!/ Școlile fac incluziunea o realitate viabilă!, Nr. contract: 2021-EY-PICR-0001, pentru următoarele posturi:

Nr. crt	(Sub)activitatea nr. și denumire	Denumirea postului	Număr experți	Durata activității	Nr. ore/expert	Nivel maxim de salarizare conform bugetului aprobat al proiectului
1.	A1- Activități de învățare/ conștientizare organizate pentru părinții romi și neromi: „Incluziunea începe acasă” - 3 sesiuni din 2 în 2 luni	(2 facilitatori/ Școala Gimnazială Cojocna și 2 facilitatori/ Liceul	4	0,5 zile (4 ore)	4 h/ 40 minute/ facilitator/ sesiune	74 euro/ zi (8h) cheltuială salarială totală conform

Nr. crt	(Sub)activitatea nr. și denumire	Denumirea postului	Număr experți	Durata activității	Nr. ore/expert	Nivel maxim de salarizare conform bugetului aprobat al proiectului
	/școală parteneră (40 minute/ sesiune). „Relația școală- familie”- 3 sesiuni din 2 în 2 luni/ școală parteneră. (40 minute/ sesiune). Activitățile se adresează unui număr de 16 părinți din fiecare școală parteneră.	Teoretic „Gelu Voievod” Gilău, respectiv 2 facilitatori/ sesiune ,cadre didactice din grupul țintă al proiectului și care participă la activitățile de formare T1-T3) Notă!- 1 persoană poate solicita realizarea tuturor celor 6 sesiuni				cursului valutar din ziua încheierii contractului
2.	B1- Împreună suntem mai puternici!- 4 activități extracurriculare cu elevii care să promoveze incluziunea și valorile europene comune/ școală parteneră	(3 facilitatori/ Școala Gimnazială Cojocna și 3 facilitatori/ Liceul Teoretic „Gelu Voievod” Gilău, respectiv 3 facilitatori/ activitate, cadre didactice din grupul țintă al proiectului și care participă la activitățile de formare	6	0,5 zile (4 ore))	60 minute/ facilitator/ activitate extrașcolară	74 euro/ zi (8h) cheltuială salarială totală conform cursului valutar din ziua încheierii contractului

Nr. crt	(Sub)activitatea nr. și denumire	Denumirea postului	Număr experți	Durata activității	Nr. ore/expert	Nivel maxim de salarizare conform bugetului aprobat al proiectului
		T1-T3) Notă!- 1 persoană poate solicita realizarea celor 4 activități extrașcolare cu precizarea în cerere.				
3.	IO1- Realizare Curricula ”Școala noastră- o școală pentru toți!” Curricula va conține planuri detaliate de activități de lucru, activități centrate pe elev și pe nevoile lui, a căror structură metodologică facilitează și favorizează dezvoltarea unui mediu eduațional incluziv, creșterea stimei de sine a elevilor defavorizați, implicarea acestora într-o mai mare măsură, colaborarea între elevi rromi și nerromi, promovarea toleranței, acceptării și nondiscriminării. 20-25 pagini	Facilitator (1 facilitator/ Școala Gimnazială Cojocna și 1 facilitator/ Liceul Teoretic „Gelu Voievod” Gilău, cadre didactice din grupul țintă al proiectului și care participă la activitățile de formare T1-T3)	2	3 zile	24 ore	74 euro/ zi (8h) cheltuială salarială totală conform cursului valutar din ziua încheierii contractului
4.	IO2- Realizare Curricula „Împreună pentru o lume mai bună!” Curricula va avea un total de cca. 20-25 de pagini și se va constitui într-o resursă educațională deschisă care va fi	Facilitator 1 facilitator/ Școala Gimnazială Cojocna și 1 facilitator/ Liceul	2	3 zile	24 ore	74 euro/ zi (8h) cheltuială salarială totală conform cursului

Nr. crt	(Sub)activitatea nr. și denumire	Denumirea postului	Număr experți	Durata activității	Nr. ore/expert	Nivel maxim de salarizare conform bugetului aprobat al proiectului
	disponibilă în format pdf pe site-ul proiectului, pe site-ul oficial al ISJ Cluj și pe site-urile școlilor partenere și va putea fi accesată și utilizată de toți cei interesați. Curricula va conține idei și prezentări de activități extracurriculare a căror structură metodologică facilitează și favorizează dezvoltarea unui mediu educațional incluziv, colaborarea între elevi rromi și nerromi, promovarea toleranței, acceptării și nondiscriminării. 20-25 pagini	Teoretic „Gelu Voievod" Gilău, cadre didactice din grupul țintă al proiectului și care participă la activitățile de formare T1-T3)				valutar din ziua încheierii contractului
5.	IO3- Realizare Set de materiale „Educație activă, educație pentru toți!" colecție de resurse educaționale deschise care vor fi folosite de către cadrele didactice pentru implementarea la clasă a activităților curriculare din cadrul prezentului proiect. Materialele vor fi sub forma unor proiectări detaliate, etapizate, cu precizarea exactă a metodologiei și tehnicii de organizare și desfășurare, cu precizarea resursele materiale, procedurale și de timp care vor ghida	Facilitator 1 facilitator/ Școala Gimnazială Cojocna și 1 facilitator/ Liceul Teoretic „Gelu Voievod" Gilău, cadre didactice din grupul țintă al proiectului și care participă la activitățile de formare T1-T3)	2	3 zile	24 ore	74 euro/ zi (8h) cheltuială salarială totală conform cursului valutar din ziua încheierii contractului

Nr. crt	(Sub)activitatea nr. și denumire	Denumirea postului	Număr experți	Durata activității	Nr. ore/expert	Nivel maxim de salarizare conform bugetului aprobat al proiectului
	procesul didactic în mod clar și eficient. Fiecare proiectare va fi însoțită de modele de fișe de lucru, de materiale didactice, matrici și instumente de urmărire și evaluare a progresului școlar, activități adaptate pentru situații speciale. 25-30 pagini					
6.	IO4- Realizare set materiale „Let's get digital!"- un produs final, intelectual care se va constitui într-o colecție de resurse educaționale digitale deschise care vor fi folosite de către cadrele didactice pentru implementarea la clasă a activităților curriculare din cadrul proiectului, din perspectiva organizării activităților didactice în format digital sau hibrid. Materialele vor fi sub forma unor proiectări detaliate, etapizate, cu precizarea exactă a metodologiei și tehnicii de organizare și desfășurare, cu precizarea resursele digitale, procedurale și de timp care vor ghida procesul didactic în mod clar și eficient. Fiecare proiectare va fi însoțită de modele/exemple de fișe de	Facilitator 1 facilitator/ Școala Gimnazială Cojocna și 1 facilitator/ Liceul Teoretic „Gelu Voievod" Gilău, cadre didactice din grupul țintă al proiectului și care participă la activitățile de formare T1-T3)	2	3 zile	24 ore	74 euro/ zi (8h) cheltuială salarială totală conform cursului valutar din ziua încheierii contractului

Nr. crt	(Sub)activitatea nr. și denumire	Denumirea postului	Număr experți	Durata activității	Nr. ore/expert	Nivel maxim de salarizare conform bugetului aprobat al proiectului
	lucru digitale, surse și resurse digitale, exemple de aplicații digitale care facilitează colaborarea și dezvoltarea de competețe specifice, instrumente digitale și tehnici de creare a unor materiale didactice de predare- învățare-evaluare eficiente și adaptate, matrici și instumente de urmărire și evaluare a progresului școlar, activități și tehnici adaptate pentru situații speciale. 25-30 pagini					
7.	IO5- Realizare set de materiale " Incluziunea începe de acasă!"-produs final, intelectual, colecție de resurse educaționale deschise pentru activitățile de educație parentală. Setul va conține materiale bine structurate, proiectări detaliate, etapizate, cu precizarea exactă a metodologiei și tehnicii de organizare și desfășurare, a resurselor materiale, procedurale și de timp care vor ghida procesul în mod clar și eficient. Setul va conține materiale bazate pe promovărea valorilor comune europene preum toleranța,	Facilitator 1 facilitator/ Școala Gimnazială Cojocna și 1 facilitator/ Liceul Teoretic „Gelu Voievod" Gilău, cadre didactice din grupul țintă al proiectului și care participă la activitățile de formare T1-T3)	2	3 zile	24 ore	74 euro/ zi (8h) cheltuială salarială totală conform cursului valutar din ziua încheierii contractului

Nr. crt	(Sub)activitatea nr. și denumire	Denumirea postului	Număr experți	Durata activității	Nr. ore/expert	Nivel maxim de salarizare conform bugetului aprobat al proiectului
	nondiscriminarea, respectul reciproc, colaborarea și întrajutorarea. Setul va conține și materiale de proiectare a unor ateliere de lucru cu părinții, mese rotunde, lectorate care să faciliteze înțelegerea și punerea în practică a acestor concepte, modele de fișe de lucru, chestionare, exemple de activități adaptate pentru situații speciale, metode și tehnici de încurajare a colaborării și întrajutorării, resurse digitale și materiale de impact. 20-25 pagini					
8.	IO6- Realizare set de materiale "Comunicare și colaborare în binomul școală-familie!"-produs final, intelectual-colecție de resurse educaționale deschise folosite în activitățile de educație parentală Setul va conține materiale bine structurate, proiectări detaliate, etapizate, cu precizarea exactă a metodologiei și tehnicii de organizare și desfășurare, a resurselor materiale, procedurale și de timp care vor ghida procesul în mod clar și eficient. Setul va conține	Facilitator 1 facilitator/ Școala Gimnazială Cojocna și 1 facilitator/ Liceul Teoretic „Gelu Voievod" Gilău, cadre didactice din grupul țintă al proiectului și care participă la activitățile de formare T1-T3)	2	3 zile	24 ore	74 euro/ zi (8h) cheltuială salarială totală conform cursului valutar din ziua încheierii contractului

Nr. crt	(Sub)activitatea nr. și denumire	Denumirea postului	Număr experți	Durata activității	Nr. ore/expert	Nivel maxim de salarizare conform bugetului aprobat al proiectului
	materiale care au drept scop eficientizarea și funcționalizarea comunicării și colaborării dintre școală și familie. Materialele ajută la dezvoltarea atât la cadrele didactice dar și în rândul părinților a unor abilități de comunicare non-violentă, de ascultare activă, de colaborare bazate pe respect reciproc, toleranță și acceptare. Setul va conține și materiale de proiectare a unor ateliere de lucru cu părinții, mese rotunde, lectorate, modele de fișe de lucru, chestionare, exemple de activități adaptate pentru situații speciale, metode și tehnici de încurajare a colaborării și întrajutorării, resurse digitale și materiale de impact. 20 pagini					
9.	IO7- Realizare set de materiale "Împreună suntem mai puternici!"- produs final, intelectual, colecție de resurse educaționale deschise folosite pentru implementarea activităților extracurriculare. Materialele vor fi sub forma unor proiectări	Facilitator (1 facilitator/ Școala Gimnazială Cojocna și 1 facilitator/ Liceul Teoretic „Gelu Voievod" Gilău, cadre didactice din	2	3 zile	24 ore	74 euro/ zi (8h) cheltuială salarială totală conform cursului valutar din ziua încheierii contractului

Nr. crt	(Sub)activitatea nr. și denumire	Denumirea postului	Număr experți	Durata activității	Nr. ore/expert	Nivel maxim de salarizare conform bugetului aprobat al proiectului
	detaliate, etapizate, cu precizarea exactă a metodologiei și tehnicii de organizare și desfășurare, cu precizarea resursele materiale, procedurale și de timp care vor ghida procesul în mod clar și eficient. Fiecare proiectare va fi însoțită de modele de fișe de lucru, de materiale didactice, matrici și instumente de urmărire și evaluare a comportamentelor dezvoltate sau îmbunătățite de elevi, precum și activități adaptate pentru situații speciale. 20-25 pagini	grupul țintă al proiectului și care participă la activitățile de formare T1-T3)				
10.	IO8- Realizare Blogul școlii/ blogul proiectului "Părerea ta contează!" - produs final, intelectual realizat în format dual-digital și letric, care se va constitui într-o colecție de mărturii, testimoniale, impresii, exemple de bună practică, feedback-uri colectate de la toți participanții la proiect, elevi, cadre didactice și părinți, facilitatori și experți. Colecția de testimoniale în format letric va avea un total de cca. 25-30 de pagini și se	Facilitator (1 facilitator/ Școala Gimnazială Cojocna și 1 facilitator/ Liceul Teoretic „Gelu Voievod" Gilău, cadre didactice din grupul țintă al proiectului și care participă la activitățile de formare T1-T3)	2	3 zile	24 ore	74 euro/ zi (8h) cheltuială salarială totală conform cursului valutar din ziua încheierii contractului

Nr. crt	(Sub)activitatea nr. și denumire	Denumirea postului	Număr experți	Durata activității	Nr. ore/expert	Nivel maxim de salarizare conform bugetului aprobat al proiectului
	va constitui într-o resursă educațională deschisă alături de varianta digitală.					
Total experți: **4 Facilitatori activitate A1** **6 Facilitatori activitate B1** **16 Facilitatori activități IO1- IO8**						

Conform ***Procedurii de sistem privind recrutarea și selecția experților din cadrul echipelor de proiect aprobată prin O.M.E.N. 3920 din 08.06.2018, cu modificările și completările ulterioare,*** în procesul de recrutare și selecție a experților în cadrul proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă, vor fi evaluați candidații care corespund cumulativ **condițiilor generale și termenilor de referință** pentru participare, prezentate în cele ce urmează.

III. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE

A. Facilitator:

a) are cetățenie română/cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European, cu reședința în România;

b) are capacitate de exercițiu deplină;

c) îndeplinește condițiile de studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă corespunzătoare postului pentru care aplică;

d) are experiență în domeniul educație/formare profesională continuă/în proiecte cu finanțare externă nerambursabilă, pe poziții relevante;

e) nu a fost condamnat/(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face/care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

f) are experiență profesională de minim 2 ani și minim gradul didactic definitiv

g) are competențe TIC (dovedite prin adeverință/atestat TIC/certificat/diplomă/ foaie matricolă acolo unde situația o impune);

h) are domicilul în județul pentru care aplică;

i) are competențe necesare, dovedite cu acte, corespunzătoare tipologiei postului pentru care candidează

j) este angajat al instituțiilor partenere

k) face dovada deținerii unui cont bancar deschis la Banca Transilvania

Notă! O persoană poate candida pentru mai multe posturi în cadrul proiectului.

Notă 2

- nu se decontează cheltuielile de transport de la domiciliu la locul de muncă;
- Candidații care nu îndeplinesc toate condițiile de eligibilitate vor fi declarați respinși.

IV. TERMENII DE REFERINȚĂ PENTRU POSTURILE SCOASE LA CONCURS:

a) Descrierea activităților conform cererii de finanțare:

Facilitatorii se implică în proiectarea, coordonarea, organizarea și implementarea activităților de tip A1 și B1 conform precizărilor și prevederilor cererii de finanțare a proiectului.

Facilitatorii se implică în proiectarea, coordoarea și realizarea materialelor din cadrul activităților IO1-IO8 conform precizărilor și prevederilor cererii de finanțare a proiectului.

Grupul țintă al programelor de formare continuă avizate pentru care se lansează acest apel de selecție este format din personal didactic de predare din învățământul preuniversitar care își desfășoară activitatea în următoarele unități de învățământ: Școala Gimnazială Cojocna, Școala Gimnazială Luna, Școala Gimnazială Așchileu Mare, Școala Gimnazială Călățele, Școala Gimnazială Ceanu Mare, Liceul Teoretic „Gelu Voievod" Gilău.

b) Descrierea sarcinilor/atribuțiilor:

Denumire post vacant/expert	Sarcini/Atribuții specifice (din fișa postului)
Facilitator activitate A1	• Asigură derularea activităților pentru care candidează; • Participă la întâlnirile cu beneficiarul proiectului, în vederea organizării, planificării și desfășurării activităților destinate părinților • Colaborează cu beneficiarul proiectului pentru gestionarea resurselor necesare desfășurării activităților pentru activitățile teoretice, aplicațiile practice și activitățile de evaluare; • Pregătește materiale suport necesare desfășurării activităților destinate păriților • Planifică sesiunile de lucru destinate părinților împreună cu ceilalți membri din echipă; • Derulează sesiunile de lucru destinate părinților în locația și datele stabilite, respectând durata prevăzută; • Asigura caracterul interactiv al derulării activităţolor pentru a facilita munca în echipe/grupuri de diferite dimensiuni; • Analizează chestionarele de feed-back intermediare și finale și transmite feed-back
Facilitator activitate B1	• Asigură derularea activităților pentru care candidează; • Participă la întâlnirile cu beneficiarul proiectului, în vederea organizării, planificării și desfășurării activităților destinate elevilor • Colaborează cu beneficiarul proiectului pentru gestionarea

	resurselor necesare desfășurării activităților pentru activitățile teoretice, aplicațiile practice și activitățile de evaluare; • Pregătește materiale suport necesare desfășurării activităților destinate elevilor • Planifică sesiunile de lucru destinate elevilor împreună cu ceilalți membri din echipă; • Derulează sesiunile de lucru destinate elevilor în locația și datele stabilite, respectând durata prevăzută; • Asigura caracterul interactiv al derulării activităților pentru a facilita munca în echipe/grupuri de diferite dimensiuni; • Analizează chestionarele de feed-back intermediare și finale și transmite feed-back
Facilitator realizarea materiale IO1- IO8	• Asigură derularea activităților pentru care candidează; • Participă la întâlnirile cu beneficiarul proiectului, în vederea organizării, planificării și desfășurării activităților de realizare a produselor IO1-IO8 • Colaborează cu beneficiarul proiectului pentru gestionarea resurselor necesare desfășurării activităților • Pregătește materiale necesare realizării produselor IO1-IO8 conform precizărilor din aplicația de proiect • Planifică sesiunile de lucru împreună cu ceilalți membri din echipă; • Derulează sesiunile de lucru în locația și datele stabilite, respectând durata prevăzută; • Asigura caracterul interactiv al derulării activităților pentru a facilita munca în echipe/grupuri de diferite dimensiuni;

c) Constituie avantaje la evaluarea dosarului:

- Experiență în formarea continuă a cadrelor didactice alta decât cea menționată la „Condiții de eligibilitate";
- Studii postuniversitare, masterat, doctorat, postdoctorat în domenii relevante pentru domeniul curriculum-ului;
- Membru/expert în echipe de implementare a programelor de formare continuă la nivel național/regional, în cadrul unor proiecte naționale/proiecte cu finanțare europeană;
- Participare la grupuri de lucru la nivel național/județean pentru elaborarea documentelor curriculare (planuri cadru, programe școlare) sau a altor resurse relevante (manuale școlare, ghiduri metodice etc.);
- Autor/coautor de rapoarte, studii, metodologii, articole/publicații în domeniul educației/autori de auxiliare didactice, la nivel teoretic și practic, în disciplina predată, cu relevanță pentru formarea continuă a personalului didactic;
- Organizare/coordonare workshop/seminar/simpozion/conferințe la nivel județean/național, relevante pentru procesul de dezvoltare a noului curriculum;

- Experiență în derularea de proiecte/programe în aria educației incluzive, consilierii și dezvoltării personale, resurselor educaționale deschise și managementului de curriculum;
- Recomandare din partea unui furnizor de programe de formare continuă acreditat ME.r

d) Abilități :

- Competențe specifice formării adulților;
- Competențe de evaluare;
- Competențe de comunicare și relaționare;
- Competențe de coordonare a relațiilor de grup;
- Competențe digitale.
- Competențe de organizare și derulare activități cu elevii/ părinții
- Competențe sociale și de colaborare

V. DOSARUL DE SELECȚIE:

În conformitate cu prevederile Cererii de finanțare și ale ***Procedurii de sistem privind recrutarea și selecția experților din cadrul echipelor de proiect PS-UIPFFS-007,*** dosarul de înscriere la selecție va conține, în ordinea de mai jos, următoarele documente:

A. Facilitator

a) Opis, în care se înregistrează fiecare document din dosar și pagina la care acesta se regăsește – 2 exemplare semnate;

SECȚIUNEA 1

b) Cerere de înscriere, conform modelului din Anexa 1 la anunțul de selecție;

c) Declarație de disponibilitate, conform modelului din Anexa 2 la anunțul de selecție;

d) Scrisoare de intenție care să prezinte competențele și experiența în formarea cadrelor didactice, semnată și datată, în original;

e) CV format Europass datat și semnat pe fiecare pagina (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide – adresa de e-mail și număr de telefon);

f) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, copie după certificatul de naștere, certificatul de căsătorie (dacă este cazul) sau alt document doveditor schimbare de nume, potrivit legii;

g) Cazier judiciar, în original;

h) Adeverință medicală, în original, care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

i) Adeverință eliberată de angajator care să ateste funcția, vechimea în domeniul de specialitate si calitatea de titular/ suplinitor în învățământul preuniversitar;

j) Documente care atestă nivelul studiilor: diplomă, diplomă de licență, diplomă de master, diplomă de doctor, după caz, în copie și pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar -ultimul grad didactic obținut , în copie conform cu originalul;

k) Copie documente care atestă competențele TIC;

m) Alte certificări/documente relevante pentru actiivtățile pentru care aplică, care să dovedească experiența, în copie conform cu originalul;

n) Alte acte doveditoare privind experiența/expertiza pentru îndeplinirea condițiilor specifice postului;

SECTIUNEA 2

o) Acte doveditoare privind aspecte care constituie avantaje din anunțul de selecție (documentele care dovedesc aspectele ce constituie avantaje sunt luate în calcul pentru stabilirea punctajului).

Documentele depuse în copie vor purta mențiunea „Conform cu originalul", precum și semnătura directorului/conducătorului instituției și ștampila unității/instituției în care candidatul își desfășoară activitatea.

Documentele care constituie dovezi ale experienței candidatului și care sunt postate în varianta online (la care se face referire prin link-uri), vor fi depuse în dosar în format fizic (tipărite) și vor purta mențiunea „Conform cu originalul", precum și semnătura directorului/conducătorului instituției și ștampila unității/instituției în care candidatul își desfășoară activitatea.

Se vor lua în considerare doar documentele justificative atașate la dosarul de candidatură.

Dosarul va avea toate paginile numerotate.

Documentele în limbile minorităților naționale vor fi depuse în traducere autorizată în limba română.

Lipsa oricărui document din SECȚIUNEA 1, inclusiv a opisului și a numerotării paginilor, va duce la respingerea dosarului.

Candidații care nu îndeplinesc condițiile de eligibilitate menționate în prezentul anunț vor fi declarați respinși.

VI. MODALITATEA DE DEPUNERE A CANDIDATURII:

Candidații vor depune documentele la sediul ISJ Cluj, str. Argeș, nr. 24, Cluj-Napoca, județul Cluj (serviciul Registratură) sau vor fi transmise prin poștă/curier, **până la data de 16.02.2023, ora 15.00.**

Candidaturile transmise după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete, vor fi respinse.

VII. PROBELE SELECȚIEI:

Rezultatele în urma evaluării dosarelor vor fi publicate la sediul ISJ Cluj, la avizier și pe pagina web a ISJ Cluj la adresa https://www.isjcj.ro/. Comisia de selecție va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a punctajelor acordate. Candidații vor fi declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.

Eventualele contestații vor fi depuse la sediul ISJ sau scanate la adresa de e-mail contact@isjcj.ro , în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor acestei etape, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face la sediul ISJ Cluj, la avizier și pe pagina web a ISJ Cluj la adresa https://www.isjcj.ro/ , în termen de maximum o zi lucrătoare de la depunerea contestațiilor.

Rezultatele finale, în urma soluționării contestațiilor, se afișează la sediul ISJ, la avizier și pe pagina web a ISJ Cluj la adresa https://www.isjcj.ro/ , prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii *„admis"* sau *„respins"*.

Experții facilitatorii declarați admiși au obligația și responsabilitatea să presteze activitățile de implementare a proiectului conform contractului încheiat în acest sens, după aprobarea echipei de proiect de către finanțator.

VIII. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE AL SELECȚIEI:

Perioada	Activitatea
02.03.2023-16.03.2023 de luni până vineri, în intervalul orar 9.00 – 15.00	Depunerea dosarelor
16.03.2023-17.03.2023	Evaluarea dosarelor
17.03.2023	Afișarea rezultatelor în urma evaluării dosarelor, ora 12.00
17.03.2023	Depunerea eventualelor contestații până la ora 14.00
17.03.2023	Afișarea rezultatelor eventualelor contestații
20.03.2023	Afișarea rezultatelor finale

Eventualele clarificări la prezentul anunț de selecție pot fi solicitate la adresa de e-mail daniela.i.giurgiu@gmail.com

Afișat astăzi, **02.03.2023.**

Inspector Școlar General
Marinela MARC

Material realizat cu sprijinul financiar al Mecanismului Financiar al SEE 2014 – 2021. Conținutul acestuia (text, fotografii, video) nu reflectă opinia oficială a Operatorului de Program, a Punctului Național de Contact sau a Oficiului Mecanismului Financiar. Informațiile și opiniile exprimate reprezintă responsabilitatea exclusivă a autorului/autorilor.