



Nr. 1811 / 08.03.2023

Către unitățile de învățământ preuniversitar din județul Cluj
În atenția doamnei/domnului director

Ref.

A. Pretransferul consimțit între unitățile de învățământ preuniversitar al personalului de predare, sesiunea 2023;

B. Pretransferul personalului didactic de predare titular prin schimb de posturi didactice/catedre în baza consimțământului scris, sesiunea 2023;

C. Modificarea repartizării cadrelor didactice angajate cu contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/ catedrei, cărora nu li se poate constitui norma didactică de predare completă conform deciziilor de repartizare pe post/ catedră – sesiunea 2023;

D. Modificarea repartizării cadrelor didactice angajate cu contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/ catedrei prin schimb de posturi/ catedre prin consimțământ scris

Cadrul juridic

Această etapă de mobilitate a personalului didactic de predare se desfășoară în conformitate cu prevederile art. 4 alin. (1) lit. j), alin. (4-7), art. 5 alin. (1-3, 5, 6), art. 21 alin. (4, 6), art. 54-62, art. 106 alin. (2, 3) și art. 107 alin. (1) lit. b) din Metodologia – cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2023-2024, prin OME nr. 6218/09.11.2022, numită în continuare **Metodologie**.

Perioada în care se desfășoară această etapă, **24 martie - 26 aprilie 2023**, este stabilită conform prevederilor Pct. I alin. (7) din Calendarul mobilității personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2023-2024, Anexa nr. 19 la Metodologie.

Condiții generale de participare la etapa de pretransfer

La etapa de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ sau la cerere, după caz, pretransfer prin schimb de posturi pot să participe cadrele didactice din învățământul preuniversitar prevăzute la art. 5 alin. (1)-(3), cu respectarea prevederilor art. 5 alin. (5):

- cadrele didactice titulare în învățământul preuniversitar de stat;
- cadrele didactice debutante prevăzute la art. 21 alin. (4) și (6) din învățământul particular acreditat care au obținut nota/media de repartizare cel puțin 7 (șapte), conform art. 64 alin. (8), la un concurs național în ultimii 6 (șase) ani, precum și cadrele didactice debutante prevăzute la art. 21 alin. (4) și (6) din învățământul preuniversitar de stat, înscrise la examenul național pentru obținerea definitivării în învățământ, sesiunea 2023;
- cadrele didactice care au devenit titulare în unități de învățământ preuniversitar particular acreditate în baza concursului național sau a concursului organizat la nivelul unităților de învățământ preuniversitar de stat/grupurilor de unități de învățământ preuniversitar de stat pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante;
- cadrele didactice titulare în unități de învățământ preuniversitar particular transferate pentru restrângere de activitate/pretransferate din învățământul preuniversitar de stat în unități de învățământ preuniversitar particular acreditate/autorizate;

- e) cadrele didactice titulare în unități de învățământ preuniversitar particular acreditate în baza concursului organizat la nivelul unităților de învățământ, conform Metodologiilor de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea posturilor/catedrelor didactice vacante în unitățile de învățământ particular din învățământul preuniversitar aprobate prin Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 5656/2004, cu modificările și completările ulterioare, respectiv prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5625/2012 și **care au obținut nota/media de repartizare cel puțin 7 (șapte), conform art. 64 alin. (8), la un concurs național în ultimii 6 (șase) ani;**
- f) cadrele didactice titulare transferate din învățământul preuniversitar de stat conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 26/1997 privind protecția copilului aflat în dificultate, aprobată cu modificări prin Legea nr. 108/1998, care funcționează în structurile specializate din subordinea direcțiilor generale pentru asistență socială și protecția copilului.
- g) **Cadrele didactice titulare în unități de învățământ preuniversitar particular acreditate, titularizate în baza concursului organizat la nivelul unităților de învățământ particular,** conform Metodologiilor aprobate prin Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 5656/2004, cu modificările și completările ulterioare, respectiv prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5625/2012, cu modificările și completările ulterioare și **care nu au obținut nota/media de repartizare cel puțin 7 (șapte), conform art. 64 alin. (8), la un concurs național în ultimii 6 (șase) ani,** precum și cadrele didactice titulare în unități de învățământ preuniversitar particular autorizate să funcționeze provizoriu, titularizate în baza concursului național, a concursului organizat la nivelul unităților de învățământ preuniversitar de stat/grupurilor de unități de învățământ preuniversitar de stat sau în baza concursului organizat la nivelul unităților de învățământ particular, **pot participa la etapele de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate prin completarea normei didactice de predare pe perioadă determinată/nedeterminată/transfer pentru soluționarea restrângerii de activitate/pretransfer consimțit între unitățile de învățământ sau la cerere, după caz, pretransfer prin schimb de posturi sau la etapele de detașare în vederea ocupării de posturi didactice/catedre numai în învățământul preuniversitar particular.**
- h) Absolvenții cu diplomă ai învățământului superior cu specializarea în profilul tehnic, silvic, economic sau agricol, titulari pe catedre de educație tehnologică, pot ocupa în etapele de completare a normei didactice/pretransfer consimțit între unitățile de învățământ sau la cerere, după caz, ori prin schimb de posturi/transferare pentru restrângere de activitate/detașare catedre de educație tehnologică sau catedre constituite din discipline pe care le pot preda conform specializărilor înscrise pe diplomele de licență/absolvire prin studii, în concordanță cu Centralizatorul privind disciplinele de învățământ, domeniile și specializările, precum și probele de concurs valabile pentru încadrarea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în vigoare, denumit în continuare Centralizator, cu îndeplinirea uneia dintre condițiile de pregătire psihopedagogică prevăzute la art. 3 alin. (5)-(8) ori a îndeplinirii cerinței prevăzute la art. 3 alin. (1).
- i) Cadrele didactice titulare în învățământul special, cu excepția profesorilor itineranți/de sprijin, pot ocupa în etapele de completare a normei didactice de predare/transferare pentru restrângere de activitate/pretransfer/detașare, atât posturi didactice/catedre similare din învățământul special conform documentului de numire/transfer/repartizare, cât și posturi didactice/catedre în concordanță cu prevederile Centralizatorului. Profesorii itineranți/de sprijin pot ocupa în etapele de mobilitate a personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar posturi didactice/catedre cu respectarea prevederilor Centralizatorului și prezentei Metodologii.

A. Pretransferul consimțit între unitățile de învățământ preuniversitar al personalului de predare, sesiunea 2023

La cererea personalului didactic titular/debutant, în conformitate cu prevederile art. 54 alin. (1) din Metodologie, pretransferul consimțit între unitățile de învățământ se poate face:

- a) în aceeași localitate;
- b) în localitatea de domiciliu;

- c) pentru apropiere de domiciliu;
- d) pentru reîntregirea familiei;
- e) în vederea schimbării locului de muncă ori a felului muncii determinată de starea de sănătate, la propunerea medicului demedicină a muncii, în conformitate cu prevederile art. 189 alin. (2) din Legea nr. 53/2003, republicată, Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare.

Precizări:

1. pretransferul consimțit se poate face numai cu acordul de principiu al unității de învățământ primitoare;
2. pretransferul consimțit se poate face și din mediul rural în mediul urban în condițiile art. 5 alin. (6) din Metodologie;
3. candidații **nu trebuie să obțină acordul de principiu al unității din care se pretransferă**, acest acord se consideră obținut de drept prin efectul legii;
4. cadrele didactice care au fost transferate pentru reducere de activitate în sesiunea 2023, pot participa și la etapa de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ;
5. cadrul didactic titular/angajat în unități de învățământ aflate în localitatea de domiciliu, poate participa la etapa de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ numai în aceeași localitate;
6. cadru didactic din învățământul preuniversitar se poate înscrie la etapa de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ numai într-un singur județ;
7. Personalul didactic de predare prevăzut la **art. 106** (*Personalul încadrat pe perioadă nedeterminată în anul școlar 2021-2022, în funcția de educator-puericultor în creșele aflate în administrarea autorităților publice locale care au fost preluate, începând cu anul școlar 2021-2022, în cadrul sistemului de educație, organizate atât ca structuri arondate unităților de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică în care funcționează nivelul preșcolar cu program prelungit sau unităților de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică ce au în structură învățământ preșcolar, prin decizia inspectoratelor școlare, cât și ca unități de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică pentru care autoritățile administrației publice locale au calitatea de persoană juridică fondatoare, conform prevederilor Ordonanței de urgență nr. 100/2021, aprobată cu modificări prin Legea nr. 17/2022, are calitatea de personal didactic de predare încadrat în funcția de educator-puericultor, dar nu și calitatea de personal didactic de predare titular al sistemului de învățământ preuniversitar*) poate participa la etapa de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ preuniversitar numai la nivelul județului/municipiului București, doar pentru ocuparea de posturi de educator-puericultor într-o altă unitate de învățământ/altă creșă cu personalitate juridică nearondată unei unități de învățământ, pentru care autoritățile administrației publice locale au calitatea de persoană juridică fondatoare, decât cea în care este încadrat.
8. pretransferul consimțit se face pe posturi didactice publicate vacante precum și pe cele care se pot vacanta pe parcursul acestei etape;
9. datele personale din cererile de înscriere ale candidaților la etapa de pretransfer consimțit se înregistrează în sistemul informatizat al ministerului educației;
10. candidații pot solicita pentru pretransferul consimțit posturi în concordanță cu actul de numire/transfer/repartizare precum și posturi într-o altă funcție didactică, **potrivit specializărilor dobândite prin studii finalizate;**
11. **cadrele didactice titulare/angajate într-o singură unitate de învățământ și pe o singură disciplină nu pot solicita pretransferul consimțit între unitățile de învățământ preuniversitar pe o catedră în**

componenta careia intră și ore din propria normă didactică de predare;

12. cadrele didactice titulare/angajate în două sau mai multe unități de învățământ/specializări pot solicita pretransferul pe o catedră în componenta careia intră și orele din propria normă didactică de predare;
13. în etapa de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ preuniversitar nu pot fi ocupate posturile prevăzute în art. 56 alin. (2) din Metodologie.
14. în structura catedrelor vacante pentru transfer pentru restrângere de activitate/pretransfer/angajare cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată pot fi incluse cel mult 4 (patru) ore opționale. (art. 31, alin. 3)
15. cadrele didactice titulare care participă la etapele de transfer pentru restrângere de activitate sau de pretransfer pot ocupa posturi didactice/catedre vacante publicate pentru aceste etape, **indiferent de viabilitatea acestora**, în condițiile prezentei metodologii, **cu excepția posturilor didactice/catedrelor vacante de cadrele didactice titulare care au solicitat pensionare anticipată sau pensionare anticipată parțială. (art. 31 alin. 7)**

Ce trebuie să facă participanții la etapa de pretransfer consimțit:

- candidații întocmesc un dosar pe baza cererii-tip, adresate inspectorului școlar general, conform anexei nr. 14 la *Metodologie*, în perioadele prevăzute în Calendar și îl depun la inspectoratul școlar în a cărui rază teritorială își are sediul unitatea de învățământ la care se solicită pretransferul;
- Dosarul va avea notat pe coperta următoarele date:
 - *Numele, initiala tatălui, prenumele candidatului*
 - *Disciplina/specialitatea conform deciziei de titularizare*
 - *Disciplina/specialitatea pentru care optează la pretransfer*
 - *În situația în care un cadru didactic solicită pretransfer pentru două specialități va avea în dosar două cereri și două fișe de evaluare, câte una pentru fiecare specialitate.*
- candidații, care solicită pretransferul consimțit în unități de învățământ din alte județe, anexează la cererea de înscriere **adeverința eliberată de inspectoratul școlar**, în a cărei rază teritorială este titular/angajat, din care să rezulte că a fost luată în evidență cererea de pretransfer în alt județ a solicitantului;
- candidații întocmesc **un alt dosar** pe baza cererii-tip, adresate directorului, conform anexei nr. 14 la *Metodologie*, în perioadele prevăzute în Calendar și îl depun la secretariatul unității/unităților de învățământ la care solicită pretransferul consimțit în vederea obținerii acordului de principiu;
- după afișarea punctajelor la inspectoratul școlar, candidații pot să depună, în scris, la inspectoratul școlar **contestații** care se soluționează conform prevederilor art. 4 alin. (20);
- candidații susțin inspecția specială la clasă, proba practică sau proba orală în profilul postului didactic solicitat (dacă este cazul);
- candidații **fac dovada domiciliului** (nu a reședinței) **până la data depunerii dosarelor la inspectoratul școlar**, conform *Calendarului*, cu buletin, carte de identitate sau adeverință de identitate;
- cadrul didactic care nu poate participa la ședința de repartizare pentru soluționarea cererilor de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ are dreptul să desemneze, prin procură notarială în original, un împuternicit care să îi reprezinte interesele.

Atribuțiile comisiei de mobilitate constituită la nivelul unității de învățământ:

Comisia de mobilitate, se constituie la nivelul unității de învățământ la care se solicită pretransferul, conform

prevederilor **art. 31 alin. (9)** din Metodologie și are următoarele atribuții în etapa de pretransfer consimțit:

- **verifică dosarele candidaților și îndeplinirea tuturor condițiilor specifice** pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante, în situația în care unitatea de învățământ a stabilit astfel de condiții, avizate de inspectoratul școlar;
- **descarcă de pe site-ul I.S.J. Cluj/Resurse umane punctajele finale** ale candidaților care au depus dosare de pretransfer la inspectoratul școlar și le folosește pentru ierarhizarea candidaților care au depus dosare în unitatea respectivă pentru solicitarea acordului de principiu pentru pretransfer consimțit;
- în situația în care două sau mai multe cadre didactice **îndeplinesc toate condițiile specifice** și solicită același post didactic/catedră vacant(ă), precum și în situația în care unitatea de învățământ **nu a stabilit condiții specifice** de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante și două sau mai multe cadre didactice solicită același post didactic/catedră vacant(ă), comisia **realizează ierarhizarea** acestor cadre didactice conform criteriilor prevăzute la **art. 57 alin. (5)**, pentru fiecare criteriu, în ordinea descrescătoare a punctajelor finale stabilite la nivelul inspectoratului școlar;
- **departajarea** se face prin punctaj aplicat în cadrul fiecărui **criteriu** prevăzut în **art. 57 alin. (5)** numai pentru candidații care îndeplinesc toate condițiile specifice stabilite de unitate și avizate de inspectoratul școlar;
- în situația punctajelor egale, **pentru același criteriu**, departajarea se realizează în baza criteriilor socio-umane dovedite prin documente justificative;
- la **verificarea dosarelor** candidaților, **comisia** constituită la nivelul unității de învățământ trebuie să țină seama dacă solicitantul:
 - o îndeplinește **condițiile pentru pretransfer** prevăzute de Metodologie;
 - o îndeplinește **cerințele de studii** conform Centralizatorului;
 - o în situațiile în care este cazul, deține **avizele și atestatele** necesare ocupării postului didactic solicitat;
 - o a promovat **inspecția specială la clasă, proba practică sau proba orală** în profilul postului didactic solicitat (dacă este cazul).
- **Contestațiile** la acordurile de principiu pentru pretransferul consimțit între unitățile de învățământ, emise de directorii unităților de învățământ, se adresează, în scris, comisiei județene de mobilitate a personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar.

CRITERIILE, conform prevederilor **art. 57 alin. (5)**, de care trebuie să țină seama comisia, **în ordine**, pe baza documentului de **numire/transfer/repartizare** pe post/catedră al titularului/debutantului sunt:

- a) cadrul didactic este **titular** în specialitatea postului didactic/catedrei solicitat(e) în **localitatea** în care solicită postul didactic/catedra vacant(ă);
- b) cadrul didactic este **titular** la o unitate de învățământ/unități de învățământ din **altă localitate** în **specialitatea** postului didactic/catedrei solicitat(e) și are **domiciliul în localitatea** în care solicită postul didactic/catedra.
- c) cadrul didactic este **titular** la o unitate de învățământ/unități de învățământ din **altă localitate** în **specialitatea** postului didactic/catedrei solicitat(e) și are **domiciliul** într-o **localitate apropiată** de localitatea în care solicită postul didactic/catedra;
- d) cadrul didactic este **titular** în **altă specialitate** decât cea a postului/catedrei solicitate și are și **domiciliul în aceeași localitate** în care solicită postul didactic/catedra vacant(ă);
- e) cadrul didactic este **titular** în **altă specialitate** decât cea a postului/catedrei solicitate **în localitatea** în care solicită postul didactic/catedra vacant(ă) și are **domiciliul în altă localitate**;
- f) cadrul didactic este **titular** în **altă specialitate** decât cea a postului/catedrei solicitate la o unitate de învățământ/unități de

învățăământ din **altă localitate** și are **domiciliul în localitatea** în care solicită postul didactic/catedra;

- g) cadrul didactic este **titular** în **altă specialitate** decât cea a postului/catedrei solicitate la o unitate de învățăământ/unități de învățăământ din **altă localitate** și are **domiciliul** într-o **localitate apropiată** de localitatea în care solicită postul didactic/catedra.

- **Comisia** înaintează consiliului de administrație al unității de învățăământ, prin raport scris, conform Anexei nr. 17 la Metodologie, lista cu ierarhizarea cadrelor didactice care solicită acordul de principiu pentru pretransfer consimțit (*Fișier anexă: RAPORT_COMISIE_MOBILITATE_PRE_2023.docx*);
- **Consiliul de administrație** al unității de învățăământ stabilește lista finală a cadrelor didactice pentru care se emit acorduri de principiu pentru pretransferul consimțit între unități de învățăământ și validează această listă.
- **Directorul** unității de învățăământ emite acorduri de principiu pentru posturile didactice **vacante** publicate sau pentru posturile didactice/catedrele **care se pot vacanta** în etapa de pretransfer, precum și acorduri de principiu pentru **cadrele didactice situate pe locurile 1, 2, 3, 4, 5 etc.** în ordinea ierarhizării, privind pretransferul consimțit al cadrelor didactice în unitatea de învățăământ respectivă, în ipoteza că celelalte cadre didactice situate pe locurile anterioare nu optează în ședința de repartizare pentru soluționarea pretransferului în unitatea de învățăământ respectivă (*Fișier anexă: ACORD_DIRECTOR_PRE_2023.docx*).
- **Directorii** unităților de învățăământ **care au emis acorduri de principiu** pentru pretransfer consimțit între unitățile de învățăământ **înștiințează, în scris, inspectoratul școlar**, conform modelului prevăzut în Anexa nr. 17 (*Fișier anexă: INSTIINTARE_ISJ_ACORD_PRE_2023.docx*);
- **Directorii** unităților de învățăământ în care comisia județeană de mobilitate a consemnat în scris **abateri** de la prevederile *Metodologiei*, **emit noi acorduri de principiu**, conform hotărârilor consiliilor de administrație din unitățile de învățăământ respective, după reluarea procedurilor legale.

Atribuțiile comisiei județene de mobilitate

- **verifică** și avizează condițiile specifice de ocupare a posturilor didactice propuse de unitățile de învățăământ în cadrul etapei de pretransfer consimțit;
- **organizează** înregistrarea la I.S.J. Cluj a dosarelor candidaților pentru pretransfer consimțit;
- **evaluează** dosarele candidaților conform **Fișei de evaluare județene** în conformitate cu prevederile Anexei nr. 2 la Metodologie;
- **publică** pe site-ul I.S.J. Cluj punctajele finale obținute prin evaluarea făcută pe baza documentelor existente la dosarele candidaților;
- **primește** acordurile de principiu emise candidaților de către directorii unităților de învățăământ și le analizează;
- **soluționează contestațiile** la acordurile de principiu pentru pretransferul consimțit între unitățile de învățăământ, emise de directorii unităților de învățăământ;
- **organizează probele** practice, probele orale sau inspecțiile speciale la clasă, după caz;
- **organizează ședința** de repartizare pentru soluționarea cererilor de pretransfer consimțit;
- în situația în care comisia județeană de mobilitate constată abateri de la prevederile *Metodologiei*, într-o unitate de învățăământ, **președintele comisiei solicită în scris** directorului unității de învățăământ respective revenirea asupra situației, cu reluarea procedurilor legale, pentru corectarea erorilor constatate de inspectoratul școlar.
- în cazul în care abaterile constatate de comisia județeană de mobilitate nu sunt remediate corespunzător la nivelul unității de învățăământ, atunci, comisia:

- a) **poate invalida** acordurile de principiu emise de consiliul de administrație al unității de învățământ în care abaterile nu au fost remediate și poate respinge, în ședința de repartizare, ca inadmisibile, solicitările de pretransfer ale cadrelor didactice în cauză;
- b) **poate acorda**, în ședința de repartizare, pretransferul cadrului didactic care a primit refuzul consiliului de administrație al unității de învățământ în care abaterile nu au fost remediate, sub rezerva aprobării acestuia în consiliul de administrație al inspectoratului școlar în perioada în care se soluționează contestațiile la hotărârile adoptate în ședința de repartizare pentru soluționarea cererilor de pretransfer.
- **în decizia de pretransfer consimțit** între unitățile de învățământ, emisă de inspectorul școlar general, **nu se precizează viabilitatea postului** didactic/catedrei, iar **structura/structurile** unităților de învățământ cu personalitate juridică se precizează numai în situația în care regimul de mediu al acestora este diferit de regimul de mediu al unității de învățământ cu personalitate juridică.
- **după soluționarea contestațiilor**, inspectorul școlar general emite decizia de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ **cu precizarea** unității/unităților de învățământ cu personalitate juridică, a postului didactic/catedrei, a nivelului de învățământ și a regimului de mediu.

Notă:

- *Personalul didactic de predare titular pretransferat în etapa de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ, sesiunea 2023, va fi detașat în interesul învățământului pentru nesoluționarea restrângerii de activitate, în situația în care, după etapa de pretransfer sau până la data de 1 septembrie 2023, se constată că postul didactic/catedra pe care s-a pretransferat a fost redus(ă) ca urmare a nerealizării planului de școlarizare, a restructurării rețelei școlare sau a modificării planurilor-cadru de învățământ, iar postul didactic/catedra de pe care a fost pretransferat a fost ocupat(ă) pe perioadă nedeterminată.*
- *În situația în care, după etapa de pretransfer sau până la data de 1 septembrie 2023, se constată că postul didactic/catedra pe care un cadru didactic s-a pretransferat a fost redus(ă), iar postul didactic/catedra de pe care a fost pretransferat nu a fost ocupat(ă) pe perioadă nedeterminată, cadrul didactic respectiv revine la postul didactic/catedra de pe care a fost pretransferat.*

B. Pretransferul prin schimb de posturi prin consimțământul scris al cadrelor didactice

- este o formă de pretransfer care se desfășoară conform prevederilor **art. 59** din Metodologie.
- cadrele didactice titulare care se încadrează în prevederile art. 54 alin. (1) pot fi pretransferate prin schimb de posturi în baza **consimțământului scris al cadrelor didactice**.
- pretransferul personalului didactic de predare prin schimb de posturi/catedre pe baza consimțământului scris al solicitanților **nu este condiționat de domiciliu**. În situația în care schimbul de posturi didactice/catedre este solicitat de un cadru didactic titular în mediul urban și de un cadru didactic titular în mediul rural, schimbul se poate realiza numai în situația în care cadrul didactic titular în mediul rural respectă condiția prevăzută la **art. 54 alin. (2)**.

Condiții generale pentru schimbul de posturi

- a) candidatul care participă la schimbul de posturi didactice/catedre prin consimțământ scris trebuie să aibă, la data solicitării schimbului, studiile necesare ocupării postului didactic/catedrei pe care urmează să se pretransfere, conform Centralizatorului;
- b) în situațiile în care este cazul candidatul trebuie să dețină, la data solicitării schimbului, avizele și atestatele necesare ocupării postului didactic/catedrei pe care urmează să se pretransfere;
- c) candidatul a susținut inspecția specială la clasă/proba practică/orală necesară ocupării postului didactic/catedrei pe care urmează să se pretransfere.
- d) pentru posturile didactice/catedrele care necesită inspecții speciale/probe practice/orale, cadrele didactice trebuie să promoveze aceste probe cu nota minimum 7 (șapte)/calificativul „Admis”, exceptând cadrele didactice titulare pretransferate de pe posturi didactice/catedre similare, conform prevederilor art. 4 alin. (4)-(7) din Metodologie;
- e) candidații au înregistrat la inspectoratul școlar dosarele completate conform cererii-tip din anexa nr. 14.
- f) cererile de pretransfer prin schimb de posturi didactice/catedre prin consimțământ scris se soluționează în ședința de repartizare organizată de către comisia județeană de mobilitate, în perioada prevăzută de Calendar.
- g) **pretransferul prin schimb de posturi didactice prin consimțământ scris între cadrele didactice, în condițiile art. 59 alin. (1)-(4), se poate realiza și pe parcursul anului școlar 2023-2024, conform art. 109 din Metodologie.**

Nu pot beneficia de pretransfer prin schimb de posturi/catedre prin consimțământ scris:

- cadrele didactice titulare care beneficiază de **rezervarea** postului didactic **pe durata invalidității de gradul I sau II**;
- cadrele didactice **pensionate**, care au avut calitatea de personal didactic de predare titular, **reîncadrate** în funcția de personal didactic de predare, cu condiția suspendării pensiei pe durata reîncadrării;
- cadrele didactice **titulare** în învățământul preuniversitar **care au împlinit vârsta de 65 de ani** sau care vor împlini vârsta de 65 de ani până la data de **31 august 2023**.

Pretransferul prin schimb de posturi - interjudețean

- În vederea realizării schimbului de posturi didactice/catedre prin consimțământ scris între cadre didactice **titulare în județe diferite** sau într-un județ și municipiul București, fiecare din cadrele didactice solicitante depun la ambele inspectorate școlare cereri-tip conform Anexei nr. 14 la Metodologie, însoțite de documentele

menționate în cerere.

- Fiecare cadru didactic se prezintă în ședința de repartizare organizată de inspectoratul școlar al județului în care dorește să sepretransfere, iar cererile de pretransfer prin schimb de posturi didactice/catedre în baza consimțământului se soluționează în ședința de repartizare organizată de către comisia județeană/a municipiului București de mobilitate.

C. Modificarea repartizării cadrelor didactice angajate cu contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului cărora nu li se poate constitui norma didactică de predare completă conform deciziilor de repartizare pe post / catedră

Această subetapă de mobilitate a personalului didactic angajat pe durata de viabilitate a postului se desfășoară conform prevederilor **art. 61** din Metodologie.

D. Modificarea repartizării cadrelor didactice angajate cu contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei prin schimb de posturi/catedre prin consimțământ scris

Această etapă de mobilitate a personalului didactic angajat pe durata de viabilitate a postului se desfășoară conform prevederilor **art. 62** din Metodologie.

Pentru **modificarea repartizării pe alte posturi** didactice/catedre pentru angajare pe durata de viabilitate a postului/catedrei la nivel județean/nivelul municipiului București, **prin schimb de posturi/catedre, se aplică prevederi similare** celor prevăzute la art. 59 alin. (2)-(7) din Metodologie.

Condiții generale:

Pot solicita **modificarea repartizării** pe durata de viabilitate a postului/catedrei **la nivel județean prin schimb de posturi/catedre, în baza consimțământului scris** angajații pe durata de viabilitate a postului care:

- Au obținut calificativul „Foarte bine” în **ultimii doi ani școlari** încheiați și calificativul parțial „Foarte bine” pentru anul școlar în curs;
- **Nu au fost sancționați** disciplinar în ultimii 2 (doi) ani școlari încheiați și nici pe parcursul anului școlar în curs;
- Au **acordul consiliilor de administrație** ale unităților de învățământ/CJRAE în care cadrele didactice solicită repartizarea;
- Au la data solicitării schimbului, **studiile** necesare ocupării postului didactic/catedrei pe care urmează să obțină repartizarea, conform Centralizatorului;
- Dețin, în situațiile în care este cazul, la data solicitării schimbului, **avizele și atestatele** necesare ocupării postului didactic/catedrei pe care urmează să obțină noua repartizare;

Fiecare dintre cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei **care solicită modificarea repartizării** prinschimb de posturi, înregistrează la I.S.J. Cluj dosare întocmite pe baza cererii-tip, conform Anexei nr. 14 la *Metodologie*, însoțite de documentele menționate în cerere.

Acestea se soluționează în **ședința de repartizare**, organizată de către comisia județeană de mobilitate a personalului didactic, în perioada prevăzută de *Calendar* **sau** pe parcursul anului școlar 2023-2024, conform **art. 109**, în condițiile *Metodologiei*.

CALENDAR:
23 martie 2023

Reactualizarea listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate complete și incomplete;

Afișarea la sediile unităților de învățământ a **condițiilor specifice** și a grilelor de evaluare aferente acestora (dacă este cazul) pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante prin pretransfer consimțit între unitățile de învățământ, **avizate** de inspectoratul școlar.

24-28 martie 2023

Înregistrarea dosarelor la I.S.J. Cluj:

- A. cadrele didactice care solicită pretransfer consimțit între unitățile de învățământ;
- B. cadrele didactice care solicită pretransfer prinschimb de posturi;
- C. cadrele didactice angajate cu contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei, cărora nu li se poate constitui norma didactică de predare-învățare-evaluare completă, conform deciziilor de repartizare pe post/catedră și solicită modificarea repartizării.
- D. cadrele didactice angajate cu contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei care solicită schimb de posturi prin consimțământ scris cu alte cadre didactice angajate pe durata de viabilitate a postului.

Comisia județeană de mobilitate și consilierul juridic al I.S.J. Cluj verifică și avizează dosarele candidaților;

Comisia județeană de mobilitate face evaluarea activității profesionale, didactice și științifice a candidaților pe baza documentelor existente la dosar și acordă punctajele pe baza **Fișei de evaluare**, aprobată în CA al I.S.J. Cluj, și publicată pe site.

29 martie 2023

Afișarea la avizierul inspectoratului școlar și pe pagina web a inspectoratului școlar a **listelor cu punctajele:**

- a) listei cu punctajele cadrelor didactice înscrise la etapa de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ, cu precizarea localității de domiciliu și a unităților de învățământ la care sunt titulare cadrele didactice care au depus cereri;
- b) listei cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei care au solicitat modificarea repartizării, cu precizarea următoarelor informații: studiile, postul/didactic/catedra pe care sunt angajate, localitatea de domiciliu, rezultatele obținute la concursurile de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate la care a participat, gradul didactic, nota/media obținută la gradul didactic, media de departajare calculată conform anexei nr. 15, media obținută la examenul de licență/absolvire a studiilor, respectiv media obținută la examenul de bacalaureat pentru absolvenții liceelor pedagogice, avizele și atestatele dobândite, calificativele obținute în ultimii 2 ani școlari încheiați și calificativul parțial în anul școlar în curs și sancțiunile disciplinare în ultimii 2 ani școlari încheiați sau pe parcursul anului școlar în curs.

29-30 martie 2023

Înregistrarea la inspectoratul școlar a **contestațiilor** referitoare la punctajele acordate cadrelor didactice înscrise la etapa de pretransfer consimțit.

31 martie 2023

Soluționarea în Consiliul de administrație al I.S.J. Cluj a **contestațiilor** referitoare la punctajele acordate cadrelor didactice înscrise la etapa de pretransfer consimțit; **Afișarea punctajelor finale** la sediul inspectoratului școlar și pe pagina de web a I.S.J. Cluj.

29 martie-05 aprilie 2023

Desfășurarea inspecțiilor speciale la clasă, a probelor practice, a probelor orale de profil;

Afișarea rezultatelor la sediul I.S.J. Cluj și pe pagina web a inspectoratului școlar.

29-31 martie 2023

Depunerea, la unitățile de învățământ, a cererilor, însoțite de documentele precizate în acestea, pentru obținerea acordului de principiu de către:

- a) cadrele didactice care solicită pretransfer la unitățile de învățământ care au publicat posturi didactice/catedre vacante pentru obținerea acordului de principiu pentru pretransfer, precum și la unitățile de învățământ la care sunt titulare cadre didactice care au depus cereri de pretransfer, pentru obținerea acordului de principiu pentru pretransfer;
- b) cadrele didactice angajate cu contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei, cărora nu li se poate constitui norma didactică de predare completă, conform deciziilor de repartizare pe post/catedră și solicită modificarea repartizării;

Dosarele se întocmesc pe baza cererii tip - Anexa 14, din Metodologie.

06 aprilie 2023

Analiza, în consiliile de administrație ale unităților de învățământ, a solicitărilor depuse de cadrele didactice și comunicarea hotărârii, cadrelor didactice și inspectoratului școlar, cu privire la:

- a) emiterea acordului de principiu pentru pretransfer cadrelor didactice în vederea schimbării locului de muncă ori a felului muncii determinată de starea de sănătate a acestora, la propunerea medicului de medicină a muncii;
- b) emiterea acordului de principiu pentru pretransfer cadrelor didactice cu precizarea locului stabilit în ierarhie, ca urmare a aplicării criteriilor de ierarhizare, respectiv neemiterea acordului de principiu pentru pretransfer cadrelor didactice pentru neîndeplinirea condițiilor specifice;
- c) emiterea acordului de principiu pentru modificarea repartizării cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului didactic/catedrei cu precizarea locului stabilit în ierarhie, ca urmare a aplicării criteriilor de ierarhizare specifice, respectiv neemiterea acordului de principiu pentru modificarea repartizării cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului pentru neîndeplinirea condițiilor specifice;

Informarea Ministerul Educației, Direcția Generală Management Resurse Umane și Rețea Școlară, a situațiilor de pretransfer pentru reîntregirea familiei sau în vederea schimbării locului de muncă ori a felului muncii, determinată de starea de sănătate a acestora, la propunerea medicului de medicină a muncii;

Recomandări:

- **Comisia de mobilitate** constituită la nivelul unității înaintează consiliului de administrație al unității de învățământ un Raport scris, întocmit conform Anexei nr. 17 la Metodologie, care conține lista cadrelor didactice ierarhizate în vederea emiterii acordului de principiu pentru pretransfer consimțit/modificarea repartizării;
- **Consiliul de administrație al unității** de învățământ **analizează** solicitările depuse de cadrele didactice titulare și **comunică hotărârea** cu privire la emiterea acordului de principiu pentru pretransfer consimțit.
- **Directorul** emite **acordul de principiu** pentru pretransfer consimțit /modificarea repartizării sau **refuzul motivat** și îl **comunică** în scris solicitanților (*Anexa nr. 17 la Metodologie*);
- **Cadrele didactice** care solicită pretransferul consimțit/modificarea repartizării **vor avea acordurile de**

principiu, obținute de la unitățile de învățământ la ședința publică.

12-13 aprilie 2023

Contestații:

- a) depunerea contestațiilor privind acordurile de principiu emise de unitățile de învățământ, de către personalul didactic care solicită pretransfer consimțit între unitățile de învățământ, **la comisia județeană/a municipiului București de mobilitate;**
- b) depunerea contestațiilor privind acordurile de principiu emise de unitățile de învățământ, de către **cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului didactic/catedrei** care solicită modificarea repartizării, **la consiliile de administrație ale unităților de învățământ;**

19-20 aprilie 2023

Soluționarea contestațiilor privind acordurile de principiu emise de unitățile de învățământ;

- În situația în care comisia județeană de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar constată abateri de la prevederile Metodologiei, într-o unitate de învățământ, președintele comisiei județene solicită în scris directorului unității de învățământ respective revenirea asupra situației și reluarea procedurilor legale pentru corectarea erorilor constatate de inspectoratul școlar.
- Directorii acestor unități de învățământ emit noi acorduri de principiu, conform hotărârilor consiliilor de administrație din unitățile de învățământ respective, după reluarea procedurilor legale și le comunică inspectoratului școlar și candidaților care au formulat contestații.

Comisia județeană/a municipiului București de mobilitate:

- a) poate invalida acordurile de principiu emise de consiliul de administrație al unității de învățământ în situația în care abaterile nu au fost remediate și poate respinge, în ședința de repartizare, ca inadmisibile, solicitările de pretransfer ale cadrelor didactice în cauză;
- b) poate acorda, în ședința de repartizare, pretransferul cadrului didactic care a primit refuzul consiliului de administrație al unității de învățământ în situația în care abaterile nu au fost remediate, sub rezerva aprobării acestuia în consiliul de administrație al inspectoratului școlar în perioada în care se soluționează contestațiile la hotărârile adoptate în ședința de repartizare pentru soluționarea cererilor de pretransfer;
- c) poate acorda pretransferul/respinge solicitarea de pretransfer a cadrelor didactice, dacă se constată în ședința de repartizare abateri în acordarea/ordinea acordurilor de principiu emise de unitățile de învățământ, sub rezerva aprobării în consiliul de administrație al inspectoratului școlar în perioada în care se soluționează contestațiile la hotărârile adoptate în ședința de repartizare pentru soluționarea cererilor de pretransfer.

Directorul transmite către Inspectoratul Școlar Județean Cluj o informare cu privire la situația soluționării cererilor de obținere a acordului de principiu pentru pretransfer consimțit/modificarea repartizării (Anexa nr. 17 la Metodologie)

Adresa de înștiințare, este însoțită de copii certificate "conform cu originalul":

- decizia de constituire a comisiei de mobilitate a personalului didactic la nivelul unității de învățământ;
- procesul-verbal încheiat în urma activităților desfășurate de comisia de mobilitate din unitatea de învățământ;
- raportul comisiei de mobilitate a personalului didactic din unitate care a verificat documentele cadrelor didactice care solicită pretransferul/ modificarea repartizării cu propunerile de validare făcute Consiliului de administrație al unității;
- procesul-verbal al ședinței Consiliului de administrație al unității în care au fost analizate propunerile comisiei de mobilitate constituite la nivelul unității de învățământ;
- acordurile de principiu emise cadrelor didactice privind pretransferul consimțit între unitățile de învățământ sau modificarea repartizării angajaților pe durata de viabilitate a postului.

Adresa de înștiințare, însoțită de copii certificate „conform cu originalul” se depune la secretariatul ISJ Cluj, până la 20 aprilie 2023, ora 12.00.

21 și 24 aprilie 2023

Soluționarea în ședință de repartizare, în ordine, a:

1. cererilor cadrelor didactice titulare, respectiv a cererilor cadrelor didactice debutante prevăzute la art. 21 alin. (4) și (6) din Metodologie, rămase cu norma didactică incompletă, pentru **completarea normei didactice**, conform prevederilor Metodologiei;
2. cererilor cadrelor didactice rămase cu **restrângerea de activitate nesoluționată**, prin transfer sau detașare în interesul învățământului pentru restrângere de activitate nesoluționată;
3. cererilor cadrelor didactice **angajate pe durata de viabilitate a postului didactic/catedrei** rămase cu norma didactică incompletă, pentru **completarea normei didactice**, conform prevederilor Metodologiei;
4. cererilor de **pretransfer și prin schimb de posturi**;
5. cererilor privind modificarea repartizării **cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului didactic/catedrei și prin schimb de posturi**;

24-25 aprilie 2023

Înregistrarea contestațiilor la ISJ Cluj cu privire la modul de soluționare în ședința de repartizare a cererilor de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ /pretransfer la cerere/ schimb de posturi / modificarea repartizării.

26 aprilie 2023

Soluționarea contestațiilor în consiliul de administrație al inspectoratului școlar și reactualizarea listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate;

25-28 aprilie 2023

Emiterea și comunicarea deciziilor de repartizare, cu respectarea prevederilor art. 5 alin (5) din Metodologie.

IMPORTANT:

Directorii eliberează titularilor/angajaților pe durata de viabilitate a postului din unitate, celor care solicită pretransferul consimțit/modificarea repartizării în altă unitate, o **Adeverință tip** din care rezultă **statutul postului didactic** sau al catedrei care eventual se vacantează prin pretransferul titularului respectiv.

Pentru **cadrele didactice din județul Cluj** care solicită pretransfer consimțit întocmirea adeverinței cu statutul postului se realizează în aplicația <https://isjcluj.ro/> → MRU 2023 → 3. Comunicări către ISJ → Adeverință post cadre didactice → Adeverințe structură post pentru cadrele didactice care au solicitat pretransfer consimțit între unitățile de învățământ preuniversitar pentru anul școlar 2023-2024 (pentru operarea în aplicație se folosește user-ul/parola unității de învățământ utilizată la proiectul încadrării).

Pentru **cadrele didactice din alte județe** adeverința cu statutul postului se va completa conform machetei atașate ADEVERINTA_PRE_STATUT_POST_2023.

Datele din această adeverință sunt necesare **introducerii corecte în aplicația informatică a posturilor devenite vacante** în timpul ședinței de repartizare.

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,
Marinela MARC



Inspector Școlar General Adjunct,
Anca Cristina HODOROGEA

Inspectori resurse umane,
Dina Maria PRIPON
Mariana STÎNGĂ
Ana Maria NECHITA