

Verificat exactitatea datelor
Director,

Luat în evidența I.S.J./I.S.M.B.
(pentru cadrele didactice titulare solicitate pentru detașare
în interesul învățământului în alte județe)

Domnule Inspector Școlar General/ Domnule Director,

Subsemnatul(a) (inclusiv inițiala tatălui), _____, _____,
numele anterior _____, fiul/ fiica lui _____ și _____, născut(ă)
la data de _____,

COD NUMERIC PERSONAL:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

cu domiciliul în localitatea _____, strada
_____, nr. _____, bl. _____, scara _____, ap. _____, județul (sect.)
_____, TELEFON _____, posesor al B.I. /carte de identitate seria _____, nr. _____, eliberat(ă) de Poliția
detașat în interesul învățământului pentru anul școlar 2023-2024, pe/ la postul/ catedra de
_____, de la (unitatea/ unitățile de
învățământ) _____, localitatea _____.

1. Sunt titular(ă) pe/ la postul/ catedra de _____, de la (unitatea/ unitățile de învățământ)
localitatea _____, județul (sect.) _____, din anul _____.
2. Sunt absolvent(ă) al (a) (Univ., Institutului, Academiei, I.P. 3 ani, Colegiului, Șc. postliceale, Șc. de maiștri, Lic. Ped.
etc.) _____

Facultatea _____ nivelul studiilor (medii, postliceale,
universitare de scurtă durată, ciclul I de studii universitare de licență, ciclul II de studii universitare de masterat, universitare de lungă durată)
_____, cu durata studiilor de _____ ani (zi sau i.f., seral,
f.r., f.f., i.d.), promoția _____, cu specializarea/specializările _____

absolvent(ă) al(a) cursurilor postuniversitare/programelor de conversie profesională _____;
_____, cu durata studiilor de _____ ani,
specialitatea _____, promoția _____ cu media de absolvire _____

3. Am obținut definitivatul în anul _____, cu media _____, gradul II în anul _____, cu media _____, gradul I în anul _____, cu
media _____, doctoratul în anul _____, în specialitatea _____

4. La data de 1 septembrie 2022 am avut _____ ani întregi vechime efectivă la catedră (inclusiv perioada rezervării catedrei).

5. Sunt/ nu sunt căsătorit(ă); soțul (soția) este/ nu este în prezent încadrat(ă) permanent în funcția de _____
de la _____, localitatea
_____, județul (sect.) _____, am/ avem _____ copii în
întreținere.

6. În perioada 01.09.2013 – 31.08.2023 am fost detașat(ă) astfel (*):

- An șc. 2013-2014 detașat(ă) la cerere/ în interesul învățământului la postul/ catedra de _____ de la _____.
- An șc. 2014-2015 detașat(ă) la cerere/ în interesul învățământului la postul/ catedra de _____ de la _____.
- An șc. 2015-2016 detașat(ă) la cerere/ în interesul învățământului la postul/catedra de _____ de la _____.
- An șc. 2016-2017 detașat(ă) la cerere/ în interesul învățământului la postul/ catedra de _____ de la _____.
- An șc. 2017-2018 detașat(ă) la cerere/ în interesul învățământului la postul/ catedra de _____ de la _____.
- An șc. 2018-2019 detașat(ă) la cerere/ în interesul învățământului la postul/ catedra de _____ de la _____.
- An șc. 2019-2020 detașat(ă) la cerere/ în interesul învățământului la postul/ catedra de _____ de la _____.
- An șc. 2020-2021 detașat(ă) la cerere/ în interesul învățământului la postul/ catedra de _____ de la _____.
- An șc. 2021-2022 detașat(ă) la cerere/ în interesul învățământului la postul/ catedra de _____ de la _____.
- An șc. 2022-2023 detașat(ă) la cerere/ în interesul învățământului la postul/ catedra de _____ de la _____.

7. Am luat cunoștință că nu mi se vor plăti drepturile de detașare prevăzute de Hotărârea de Guvern nr. 281/ 1993 cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile Legii 53/ 2003, republicată, Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare.

8. Performanțele profesionale sunt prezentate în curriculum vitae anexat (doar la solicitarea adresată unității/ unităților de învățământ).

ANEXEZ, ÎN URMĂTOAREA ORDINE, actele** originale, respectiv în copie, CERTIFICATE pentru conformitate cu originalul de către directorul unității de învățământ unde sunt titular(ă)/ detașat(ă)*:

- 1) curriculum vitae în care prezintă performanțele profesionale, în original, însoțit de copii ale documentelor justificative (doar la solicitarea adresată unității/unităților de învățământ);
- 2) copii de pe actele de studii și foile matricole/ suplimente de diplomă;
- 3) copii ale actelor doveditoare în situația schimbării numelui (dacă este cazul);
- 4) copie de pe documentul de numire/ transfer/ repartizare pe post/ catedră;
- 5) copii de pe certificatele de obținere a gradelor didactice;
- 6) adeverințe/ adeverință privind calificativul acordat de consiliul de administrație pentru anul școlar 2021/2022 și 2022/2023 (conform fișei de evaluare), în original;
- 7) adeverință eliberată de unitatea de învățământ unde sunt titular(ă) din care să rezulte situația postului (structura pe ore și discipline a catedrei, viabilitatea postului/ catedrei, nivelul de învățământ și regimul de mediu pentru anul școlar 2023-2024), în original;
- 8) copii ale deciziilor de detașare din perioada 01.09.2013 – 31.08.2023 (dacă este cazul);
- 9) adeverință de vechime efectivă la catedră (inclusiv perioada rezervării catedrei), în original;
- 10) copie de pe buletinul/ cartea/ adeverința de identitate;
- 11) copii ale avizelor și atestatorilor necesare ocupării postului didactic/catedrei, dacă este cazul;
- 12) avizul eliberat de unitatea de învățământ unde sunt titular(ă) pentru detașare în interesul învățământului în anul școlar 2023-2024;
- 13) solicitarea de principiu a unității/ unităților la care se detașează (se anexează la acordul depus la inspectoratul școlar);
- 14) adeverința de salariat a soțului/ soției (cu specificarea clară a locului de muncă la care este încadrat(ă)), în original;
- 15) copia certificatelor de naștere ale copiilor (dacă este cazul);
- 16) adeverință/ adeverințe eliberată/ eliberate de unitatea/ unitățile de învățământ la care sunt titular(ă)/ detașat(ă) privind sancțiunile disciplinare din ultimii 2 ani școlari încheiați și de pe parcursul anului școlar în curs;
- 17) adeverință eliberată de inspectoratul școlar al județului în care este titular, din care să rezulte că cererea de detașare în interesul învățământului a fost luată în evidență, în original, în cazul candidaților titulari în alte județe;
- 18) Declarație privind postul didactic de predare/catedra ocupat(ă) în etapele anterioare ale mobilității personalului didactic.

**Documentele anexate pot fi certificate pentru conformitate cu originalul și la depunerea dosarului, în acest caz fiind necesară prezentarea documentului în original și a unei copii a acestuia.*

***Depunerea dosarelor se poate realiza și în mediul online, conform procedurilor stabilite la nivelul comisiei de mobilitate din cadrul inspectoratelor școlare.*

Răspund de exactitatea datelor înscrise în prezenta cerere și declar că voi suporta consecințele în cazul unor date eronate.

Data _____

Semnătura _____