

Nr. 3021 /03.04.2023

Către

Unitățile de învățământ preuniversitar din județul Cluj

În atenția Doamnei/Domnului Director

Ref. – Detașarea în interesul învățământului pentru anul școlar 2023-2024**1. Cadrul legislativ:**

- Metodologia – cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2023-2024, aprobată prin OME nr. 6218/14.11.2022, numită în continuare *Metodologie*: art. 4 alin. (1) lit. o), alin. (2), alin. (4-6), alin. (8), alin. (18-19), art. 5 alin. (5), art. 9 alin. (7), art. 17 alin. (8), art. 20 alin. (3-5), art. 21 alin. (5), art. 26 alin. (3), art. 27 alin. (1), art. 48, art. 84, art. 85 și art. 107-1087.
- Calendarul mobilității personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2023-2024, Anexa nr. 19 la *Metodologie*: Cap. I, alin. (5) lit. n) IV, alin. (11), numit în continuare *Calendar*.

2. Precizări referitoare la detașarea în interesul învățământului:

Posturile didactice/catedrele rămase vacante/rezervate după derularea etapelor de mobilitate anterioare, precum și cele care devin rezervate în cadrul etapei de detașare în interesul învățământului, se ocupă de cadrele didactice titulare în învățământul preuniversitar prevăzute la art. 5 alin. (1)-(4) din *Metodologie*, cu respectarea prevederilor art. 5 alin. (5) din *Metodologie*, prin detașare în interesul învățământului.

Detașarea în interesul învățământului a personalului didactic de predare titular în învățământul preuniversitar se realizează în baza cererii scrise formulate de unitatea de învățământ primitoare, pe un post didactic/o catedră vacant(ă)/rezervat(ă) existent(ă) sau care se poate vacanta ulterior la unitatea de învățământ primitoare până la data de **16 august 2023**, cu acordul scris al persoanelor solicitate, conform anexei nr. 14 din *Metodologie*, cu avizul consiliului/ consiliilor de administrație al/ale unității/unităților de învățământ la care cadrul didactic este titular.

Personalul didactic de predare titular în învățământul preuniversitar solicitat pentru detașare depune un acord la unitatea de învățământ primitoare, însoțit de actele certificate pentru conformitate cu originalul de către directorul unității de învățământ în care cadrul didactic solicitat pentru detașare și-a desfășurat activitatea, însoțit de o copie a documentului de numire/transfer/repartizare pe post/catedră și de avizul consiliului/consiliilor de administrație al/ale unității/unităților de învățământ la care cadrul didactic este titular.

Profesorii din centre și cabinete de asistență psihopedagogică/profesorii logopezi din cabinetele interșcolare se adresează CJRAE în cadrul căruia este normat postul didactic respectiv.

Cadrele didactice titulare în învățământul preuniversitar, solicitate pentru detașare în interesul învățământului pe posturi didactice/catedre vacante/rezervate care necesită atestate/avize suplimentare, trebuie să posede atestatele/avizele necesare, la data depunerii acordului pentru detașare în interesul învățământului la inspectoratul școlar și la unitatea de învățământ primitoare, conform Calendarului.

Cadrele didactice titulare în învățământul preuniversitar, solicitate pentru detașare în interesul învățământului pe posturi didactice/catedre vacante/rezervate care necesită probă practică/orală, trebuie să promoveze aceste probe conform prevederilor art. 4 alin.(4)-(6) și alin. (8) din *Metodologie*.

Detașarea în interesul învățământului pe posturi didactice/catedre vacante/rezervate se dispune prin decizie a inspectorului școlar general, după aprobarea în consiliul de administrație al unității de învățământ primitoare/ CJRAE, cu avizul consiliului/consiliilor de administrație al/ale unității/unităților de învățământ la care cadrul didactic este titular.

Detașarea în interesul învățământului pe posturi didactice/catedre vacante/rezervate se poate realiza pentru o perioadă de cel

mult 5 (cinci) ani școlari consecutivi.

Persoana îndreptățită are dreptul de a contesta hotărârea consiliului de administrație al unității de învățământ primitoare, printr-o cerere scrisă, adresată conducerii unității de învățământ, în termen de 24 de ore de la comunicarea acesteia. Contestația se soluționează conform prevederilor art. 4 alin. (20) din *Metodologie*.

Un cadru didactic titular poate beneficia de detașare în interesul învățământului și de detașare la cerere pentru o perioadă de cel mult 10 (zece) ani școlari consecutivi.

Cadrul didactic titular într-o unitate de învățământ preuniversitar, care a dobândit prin studii două sau mai multe specializări, poate solicita, prin detașare în interesul învățământului, ocuparea unui/unei post didactic/catedre vacant(e)/rezervat(e) sau trecerea într-o altă funcție didactică, în concordanță cu specializările dobândite prin studii, conform Centralizatorului, în aceeași unitate de învățământ sau în alte unități de învățământ, în condițiile prevăzute de *Metodologie*. Detașarea cadrelor didactice titulare poate fi soluționată pe catedre în componența cărora intră și ore din propria normă.

Decizia de repartizare prin detașare în interesul învățământului se emite de către inspectorul școlar general al inspectoratului școlar în a cărui rază teritorială își are sediul unitatea de învățământ la care cadrul didactic se detașează.

În cazul detașării în interesul învățământului de pe un post didactic/catedră vacant (ă)/rezervat(ă) dintr-un județ în altul, un exemplar al deciziei de repartizare prin detașare se comunică unității de învățământ la care cadrul didactic se detașează, iar un alt exemplar al deciziei se comunică inspectoratului școlar pe raza căruia își are sediul unitatea de învățământ la care cadrul didactic detașat este titular, care are obligația de a-l transmite unității de învățământ la care cadrul didactic detașat este titular.

În cazul detașării în interesul învățământului de pe un post didactic/catedră vacant(ă)/rezervat(ă) în cadrul aceluiași județ, un exemplar al deciziei de repartizare prin detașare se comunică unității de învățământ la care cadrul didactic este titular, iar un alt exemplar al deciziei se comunică unității de învățământ la care cadrul didactic se detașează.

În baza deciziei de repartizare prin detașare în interesul învățământului, unitatea de învățământ la care cadrul didactic este titular dispune suspendarea contractului individual de muncă, potrivit art. 52 alin. (1) lit. d) din Legea nr. 53/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare, respectând, în același timp, prevederile art. 4 alin. (1) lit. d) din Hotărârea de Guvern nr. 905/2017 privind registrul general de evidență a salariaților, cu modificările ulterioare, iar unitatea de învățământ primitoare emite decizie de încadrare prin detașare la cerere, fără a se încheia un alt contract individual de muncă pentru cadrul didactic detașat.

În situații temeinic justificate, în baza hotărârii consiliului de administrație al unității de învățământ în care un cadru didactic este detașat, conducerea respectivei unități de învățământ poate solicita inspectoratului școlar încetarea detașării și revenirea cadrului didactic pe postul/catedra de la unitatea de învățământ la care este titular.

3. Procedura în vederea participării la etapa de detașare în interesul învățământului este următoarea:

- a. Reactualizarea și publicarea listei posturilor didactice / catedrelor neocupate pentru anul școlar 2023-2024;
- b. Unitatea de învățământ primitoare formulează adresa prin care solicită detașarea în interesul învățământului;
- c. Unitatea în care candidatul este titular eliberează acordul de detașare (plecare din unitate);
- d. Titularul care a fost solicitat pentru detașare în interesul învățământului depune dosarul cu Acordul-tip la unitatea de învățământ primitoare;
- e. Dacă este cazul, titularul solicită la I.S.J. Cluj participarea la probe practice în profilul postului sau probe orale pentru limba de predare;
- f. Consiliul de administrație al unității de învățământ primitoare aprobă/respinge detașarea în interesul învățământului;
- g. Titularul are dreptul de a contesta hotărârea consiliului de administrație al unității de învățământ primitoare, printr-o cerere scrisă, adresată conducerii unității de învățământ, în termen de 24 de ore de la comunicarea acesteia. Contestația se soluționează conform prevederilor art. 4 alin. (20) din *Metodologie*;
- h. Dosarul candidatului este înregistrat la I.S.J. Cluj în vederea introducerii datelor în aplicația informatică a ME;
- i. Se creează fișe de ocupări prin introducerea datelor candidaților în aplicația informatică a ministerului educației;

- j. Se ocupă posturile didactice în aplicația informatică a ME;
- k. I.S.J. Cluj emite decizia pentru detașare în interesul învățământului.

4. Categoriile de detașare în interesul învățământului:

- Detașare în interesul învățământului;
- Detașare în interesul învățământului în primul an după titularizare.

5. Calendarul activităților pentru detașarea în interesul învățământului

- a. **4 mai 2023** - Afișarea la I.S.J. Cluj și publicarea pe site a listei actualizate a posturilor didactice/catedrelor.
- b. **8-17 mai 2023** - Înregistrarea acordurilor pentru detașare în interesul învățământului, la unitățile de învățământ; Dosarul candidatului conține documentele prevăzute în *Acordul – tip (Anexa nr. 14 la Metodologie)*.
- c. **24 mai – 6 iunie 2023** - Organizarea și desfășurarea probelor practice/orale în profilul postului, după caz.
- d. **Până în 8 iunie 2023** - Discutarea și soluționarea propunerilor pentru detașare în interesul învățământului în consiliile de administrație ale unităților de învățământ.
- e. **Până în data de 12 iunie 2023** - Transmiterea la inspectoratul școlar a dosarelor cadrelor didactice titulare pentru care s-a propus detașarea în interesul învățământului, însoțite de acordul acestora (*I.S.J. Cluj preia datele din dosarele candidaților în vederea generării fișelor de ocupare a posturilor în aplicația informatică a Ministerului Educației*).
- f. **Până în data de 9 iunie 2023** - Directorul unității primitoare completează electronic în aplicația <https://isjcluj.ro> → **MRU 2023 → Comunicari catre ISJ Cluj → Cadre didactice care au solicitat detașare în interesul învățământului pentru anul școlar 2023-2024**, datele cadrelor didactice pentru care s-a propus detașarea în interesul învățământului. **Transmiterea la inspectoratul școlar** pe adresa hr.isjcluj@gmail.com a listei semnate și ștampilate, împreună cu acordurile acestora, **12.06.2023** (pentru operarea în aplicație se folosește user-ul/parola unității de învățământ utilizată la proiectul încadrării)
- g. **Până la 16 august 2023**
 - a. numirea, prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile de conducere, îndrumare și control neocupate prin concurs;
 - b. ocuparea posturilor didactice, rămase vacante/rezervate, de către cadrele didactice care beneficiază de prelungirea contractului individual de muncă pe perioadă determinată conform prevederilor art. 63 din Metodologie, precum și de către cadrele didactice titulare pentru care s-a propus detașarea în interesul învățământului, în anul școlar 2023-2024 și reactualizarea listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate;
 - c. înregistrarea cererilor cadrelor didactice titulare, a căror reducere de activitate nu a fost soluționată prin transfer/completare de normă didactică de predare, a cererilor cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei rămase cu norma didactică incompletă din etapele anterioare, pentru completarea normei didactice de predare, conform prevederilor Metodologiei, precum și a cadrelor didactice și candidaților prevăzuți la art. 53 alin. (5) și art. 89 alin. (2) din Metodologie;

NOTĂ:

Începând cu data de 16 august 2023, prioritate la ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate, în toate etapele și ședințele de repartizare, precum și după începerea cursurilor, au, în ordine, cadrele didactice titulare cu reducerea de activitate nesoluționată, cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei care solicită completarea normei didactice de predare și cadrele didactice care beneficiază de prelungirea contractului individual de muncă pe perioadă determinată conform prevederilor art. 63 din Metodologie.

- h. **16 august 2023** - organizarea și desfășurarea probelor practice/orale în profilul postului;

- i. **17 august 2023** - soluționarea în ședință de repartizare, conform prevederilor Metodologiei, în ordine, a:
- (i) cererilor de completare a normei didactice de predare pe perioadă nedeterminată/determinată a cadrelor didactice titulare, respectiv a cererilor de completare a normei didactice de predare pe perioadă determinată cadrelor didactice debutante prevăzute la art. 21 alin. (4) și (6) din Metodologie;
 - (ii) cererilor cadrelor didactice titulare aflate în restrângere de activitate prin transfer sau detașare în interesul învățământului pentru restrângere nesoluționată;
 - (iii) cererilor de completare a normei didactice de predare pe perioadă determinată a cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei și a cadrelor didactice prevăzute la art. 53 alin. (5) din Metodologie;
 - (iv) cererilor cadrelor didactice care beneficiază de prelungirea contractului individual de muncă pe perioadă determinată conform prevederilor art. 63 din Metodologie;
- j. **18-25 august 2023** - Inspectoratul Școlar Județean Cluj emite și comunică deciziile pentru detașarea în interesul învățământului.

6. Detașarea în interesul învățământului în primul an după titularizare, conform art. 86 alin. 13

Precizări:

Cadrele didactice numite cu statut de titular în baza rezultatelor obținute la concursul de ocupare a posturilor didactice vacante în unitățile de învățământ preuniversitar, sesiunea 2023:

- care s-au prezentat la postul didactic/catedra pe care au fost repartizate;
 - pentru care s-au încheiat contracte individuale de muncă pe perioadă nedeterminată,
- pot beneficia de detașare în interesul învățământului, în primul an după repartizare, **pe parcursul anului școlar 2023-2024:**
- în baza hotărârii comisiei paritare de la nivelul inspectoratului școlar;
 - cu avizul Ministerului Educației.

Candidații fac dovada angajării ca titulari pe baza unui contract încheiat pe perioadă nedeterminată anexând la dosar extrasul REVISAL eliberat de unitatea de învățământ și certificat de către directorul unității.

Procedura conform căreia se poate face detașarea în interesul învățământului pentru candidații care au dobândit statutul de titular urmare repartizării pe baza rezultatelor obținute la concursul național, sesiunea 2023, este următoarea:

- a. Unitatea de învățământ primitoare formulează adresa prin care solicită detașarea în interesul învățământului;
- b. Unitatea în care candidatul este titular eliberează acordul de detașare (plecare din unitate);
- c. Titularul care a fost solicitat pentru detașare în interesul învățământului depune dosarul cu Acordul-tip la unitatea de învățământ primitoare;
- d. Dacă este cazul, titularul solicită la I.S.J. Cluj participarea la probe practice în profilul postului sau probe orale pentru limba de predare;
- e. Consiliul de administrație al unității de învățământ primitoare aprobă/respinge detașarea în interesul învățământului;
- f. Dosarul candidatului este înregistrat la I.S.J. Cluj în vederea introducerii datelor în aplicația informatică a ME;
- g. Se creează fișe de ocupări prin introducerea datelor candidaților în aplicația informatică a ministerului educației;
- h. Se analizează în comisia paritară sindicate – ISJ Cluj, solicitările de detașare în interesul învățământului în primul an după titularizare;
- i. Se comunică Ministerului Educației hotărârea comisiei paritare și se solicită avizul pentru detașare în interesul învățământului;
- j. Se ocupă posturile didactice în aplicația informatică a ME;
- k. I.S.J. Cluj emite decizia pentru detașare în interesul învățământului.

Ocuparea posturilor didactice pe parcursul anului școlar 2023-2024 se face în conformitate cu prevederile art. 4 alin. (1) lit. x) și prevederile art. 104 alin. (3) din *Metodologie*.

Detașarea cadrelor didactice titulare poate fi soluționată pe catedre în componența cărora intră și ore din propria normă.

**INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,
Marinela MARC**

**Inspector Școlar General Adjunct,
Anca Cristina HODOROGEA**



**Inspectori resurse umane,
Dina Maria PRIPON
Mariana STÎNGĂ
Ana Maria NECHITA**

