 MINISTERUL EDUCAȚIEI INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ Loc. Cluj- Napoca, jud. Cluj	Procedura operațională Selecția cadrelor didactice pentru participarea la mobilitățile din cadrul Proiectului Erasmus+ Acțiunea Cheia1-Educație Școlară (SCH) Contract numărul – 2022-1-RO01- KA121-SCH-000064112	Ediția: I
	Cod: PO-164	Revizia: 3
		Pag. /11 Exemplar nr. 1

Nr. 164/30.01.2023

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ



Privind selecția cadrelor didactice participante la mobilitățile din cadrul
 Proiectului Erasmus+ Acțiunea Cheia1-Educație Școlară (SCH)
 Contract numărul – 2022-1-RO01-KA121-SCH-000064112
 Ediția I, Revizia 3, Data 20.01.2023

DOMENIUL: eficacitate educațională

INDICATOR: Activitate științifică

RESPONSABILI: responsabili de aplicarea procedurii sunt Inspectorul Școlar General Prof. Marinela MARC, coordonatorul de proiect Inspector Școlar Proiecte Educaționale Porf. Daniela Ioana GIURGIU, membru echipă proiect Inspector Școlar pentru limbi moderne Andreea Daniela SUCIU.

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii

Nr. Crt.	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.	Elaborat	Inspector Școlar Giurgiu Daniela	Inspector Școlar	20.01.2023	
2.	Verificat	Inspector Școlar Suciu Andreea	Inspector Școlar-Secretar SCIM	25.01.2023	



4.	Aprobat	Inspector Școlar General Marc Marinela	Inspector Școlar General	30.01.2023	
----	---------	--	--------------------------	------------	--

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii

Nr. Crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componentă revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică prevederile sau revizia ediției
	1	2	3	4
1.	Ediția I	-	-	-
2.	Ediția II			
3.	Ediția III			

3. Distribuirea procedurii

Prezenta procedură prezentată și fi distribuită coordonatorului de proiect "Inspectoratul Școlar Județea Cluj" și Școlilor partenere în cadrul Consorțiului ReSTART Erasmus+ pe e-mail:

- Școala Gimnazială Chiuiești.
- Școala Gimnazială Așchileu Mare
- Școala Gimnazială "Ghe. Șincai" Florești
- Școala Gimnazială "Avram Iancu" Beliș
- Școala Gimnazială Călățele
- Școala Gimnazială Cășeu
- Școala Gimnazială Țaga
- Școala Gimnazială "Pelaghia Roșu" Mărișel
- Școala Primară Fizeșu Gherlii
- Școala Gimnazială Ceanu Mare
- Școala Gimnazială "Alexandru Vaida Voevod" Bobâlna
- Școala Gimnazială Câțcău
- Școala Gimnazială Răchițele
- Școala Gimnazială "Liviu Dan" Mociu

4. Scopul procedurii

Asigurarea selecției obiective a participanților la mobilitățile proiectului K121 2022-1-RO01-KA121-SCH-000064112 în cadrul Consorțiului Erasmus+ coordonat de Inspectoratul Școlar Județean Cluj.

5. Număr mobilități disponibile (anul I din Acreditarea Erasmus+ 2021-2027):

- I. 38 mobilități - cursuri de formare pentru cadre didactice și inspectori ISJ Cluj cu funcții de conducere, coordonare și control după cum urmează:
 - 10 mobilități inspectori școlari ai ISJ Cluj
 - 28 cadre didactice din partea școlilor partenere în consorțiu- câte 2 cadre didactice/ școală parteneră

*în cazul în care situația o impune, numărul participanților/ instituție poate fi modificat în vederea efectuării mobilităților.



6. Organizarea și desfășurarea procesului de selecție

6.1. Constituirea Comisiei de selecție:

Comisia de selecție a participanților la mobilități va fi constituită la nivelul instituției coordonatoare – ISJ Cluj, prin decizie internă, cu evitarea conflictului de interese.

6.2. Constituirea Comisiei de contestații

- Se va constitui prin decizie internă a ISJ Cluj doar în cazul în care vor fi contestate rezultatele selecției
- Comisia va fi constituită din 3 membri (Inspectori școlari cu evitarea situației de conflict de interese/ membri ai Consiliului Consultativ al domeniului Proiecte Educaționale Cluj/ membri ai corpului de metodiști ai domeniului Proiecte Educaționale Cluj)

6.3. Emiterea, de către ISJ Cluj, a deciziei de numire a Comisiei de selecție.

6.3. Comisia de selecție, cu cel puțin 1 lună înainte de desfășurarea mobilităților, criteriile de selecție (Anexa 2), dosarul de candidatură (Anexa 3) și Calendarul activității de selecție (Anexa 4)

6.4. Atribuțiile Comisie de selecție:

- Preluarea dosarelor de candidatură de la secretariatul ISJ Cluj;
- Afișarea listei candidaților înscriși;
- Evaluarea dosarelor pe baza criteriilor de selecție utilizând borderouri de evaluare și notare;
- Afișarea rezultatelor, înainte de contestatii ;
- Soluționarea contestațiilor;
- Afișarea rezultatelor finale;

6.5. Atribuțiile Echipei de proiect:

- Întocmirea criteriilor de selecție (coform formularului de candidatură prin care s-a obținut acreditarea).
- Informarea pe e-mail sau în cadrul unor întâlniri in site/ online (în funcție de situația pandemică) și afișare la sediul instituțiilor implicate a unui buletin informativ privind cursul de formare pentru care se face selecția (data și locul desfășurării, tema, competențe profesionale urmărite a fi dobândite, metodologia, programul pe zile).

6.7. Atribuțiile Inspectorului Școlar General:

- Emite decizia de constituire a comisiei de selecție

6.8. Atribuțiile C.A.:

- Aprobarea componenței comisiei de selecție
- Validarea rezultatelor selecției

7. Obligațiile cadrelor didactice selectate :

- *Pregătire lingvistică* individuală dovedită în cadrul unui mini-interviu



- *Pregătire culturală.* Informare cu privire la țara gazdă (cultură, tradiții, informații geografice);
- *Activități de pregătire de specialitate.* Studiarea tematicii cursului, documentare, exerciții, comunicare cu formatorii - în funcție de cerințe, timp de 1-2 luni înainte de curs;
- Participarea la toate activitățile cursului și din cadrul activităților și completarea chestionarelor de evaluare a activităților;
- Prezentarea aspectelor esențiale ale cursului în cadrul Consiliului profesoral, Consiliul de Administrație, Ședințe cu părinții, prin elaborarea de pliante, prezentare în PowerPoint, etc.;
- Prezentarea cursului în cadrul activității cercului metodic zonal/județean/ comisii de lucru/ comisii metodice, etc;
- Diseminarea experienței dobândite la curs prin crearea unui material de învățare/instrument de lucru/tutorial, informarea și consilierea colegilor în utilizarea materialelor
- Contribuția la implementarea Planului Erasmus conform formularului de candidatură
- Implementarea Planului de valorificare deșus în dosarul de candidatură.

NOTĂ !- În selecția participanților la mobilitate se va ține cont de :

- Competențe elementare de comunicare în limba engleză (nivel conversațional)
- Competențe TIC, nivel de bază (utilizare Word, Excel, Power Point, navigare pe internet și utilizare platforme educaționale)
- Disponibilitate de lucru conform graficului activităților de proiect și a Planului Erasmus din cadrul formularului de acreditare
- Putere decizională
- Capacitate organizatorică
- Capacitate de lucru în echipă
- Capacitatea de a se încadra în termene limită
- Disponibilitate de a realiza activități concrete și eficiente de promovare, informare, diseminare a activităților de proiect
- Disponibilitate de realizare a raportului de mobilitate
- Disponibilitate de a contribui la implementarea Planului Erasmus conform formularului de candidatură



ANEXA 1.

CERERE DE ÎNSCRIERE

Subsemnatul/a domiciliat/ă în
localitatea..... județul....., strada....., nr....., bl.
....., sc....., et..... ap..... telefon..... adresa
mail....., Inspector Școlar/ Director/ Coordonator/ Responsabil/ cadru
didactic la, vă rog să îmi aprobați participarea la Concursul de
selecție pentru mobilitățile din cadrul proiectului Proiectului Erasmus+ KA121, Acțiunea
Cheia1-Educație Școlară (SCH) Contract numărul – **2022-1-RO01-KA121-SCH-000064112**.

Precizez că am luat la cunoștință prevederile procedurii de selecție din cadrul
proiectului menționat mai sus și sunt de acord cu acestea.

Anexez la prezenta cerere următoarele documente :

- Cerere de participare
- Copie xerox C.I.
- Scrisoare de intenție
- CV Europass
- Pașaport Lingvistic Europass
- Plan de valorificare, diseminare și promovare a participării la cursul de formare și a rezultatelor participării
- Print screen al contului personal de eTwinning
- Acord privind utilizarea datelor personale (Anexa 5)
- Acord privind utilizarea imaginii personale (Anexa 6)
- Declarația privind rambursarea contravalorii cheltuielilor în cazul renunțării fără motiv justificativ la proiect (Anexa 7)



ANEXA 2.

Criteriile de selecție:

Nr. crt.	Criteriu	Punctaj
1.	Scrisoare de intenție din care să reiasă motivația participării la stagiul de formare	5
2.	CV în format Europass	5
3.	Pașaportul Lingvistic Europass	5
4.	Complexitatea planului de valorificare, diseminare și promovare	20
5.	Disponibilitatea de a lucra în echipă, după cum reiese din activitatea didactică dar și din scrisoarea de intenție și participarea la alte proiecte școlare	5
6.	Competențe de comunicare în limba engleză, minim nivel A2	10
7.	Existența contului eTwinning și activitatea pe această platformă	10
8.	Neparticiparea la mobilități de formare prin programul Erasmus+	Criteriu de departajare în caz de egalitate
9.	PUNCTAJ TOTAL	60

Important: statutul în unitate (titular-suplinitor), gradul didactic, etnia și religia nu pot reprezenta criterii de selecție, respectiv excludere și nici criterii de departajare.



ANEXA 3.

Dosarul de candidatură va conține:

- a. Cerere de participare
- b. Scrisoare de intenție
- c. CV Europass
- d. Pașaport Lingvistic Europass
- e. Plan de valorificare a participării la cursul de formare
- f. Print screen al contului personal de eTwinning
- g. Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal
- h. Acord privind utilizarea fotografiilor/filmărilor
- i. Declarație privind luarea la cunoștință a obligațiilor ce revin în cazul renunțării din motive neîntemeiate la mobilitate/activitatea de observare după angajarea de plăți

ANEXA 4.

CALENDARUL ACTIVITĂȚILOR DE SELECȚIE

Nr. crt	ACȚIUNE
1.	Anunț selecție cadre didactice Afișare număr locuri/mobilități disponibile
2.	Informare prin e mail/ întâlniri in site sau online/ afișarea a unui buletin informativ privind cursul de formare
3.	Depunerea dosarelor de candidatură
4.	Afișarea listei candidaților
5.	Evaluarea dosarelor
6.	Publicarea rezultatelor înainte de contestații
7.	Depunerea contestațiilor
8.	Rezolvarea contestațiilor
9.	Afișarea rezultatelor contestațiilor
10.	Validarea și afișarea rezultatelor finale



ANEXA 5

ACORD PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Subsemnatul/a (nume, prenume _____), posesor al CI seria _____, numărul _____, eliberat de _____ la data de _____, CNP _____, _____ (funcția) la _____, îmi exprim acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor mele personale de către echipa de implementare a Proiectului Acțiunea Cheia1-Educație Școlară (SCH) Contract numărul – 2022-1-RO01-KA121-SCH-000064112 și a comisiei de selecție în scopul îndeplinirii activităților specifice, cu respectarea prevederilor legale. Am fost informat că datele furnizate vor fi tratate confidențial, în conformitate cu prevederile Directivei 95/46/CE privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, transpusă prin Legea nr. 677/2001 privind protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

Data:

Semnătura:

ANEXA 6

FORMULAR ACORD FOTOGRAFIE / FILMARE

(Nu va fi folosit în scopuri comerciale)

Prin semnarea acestui formular, subsemnatul (a)

_____,
_____, (funcția) la _____, acord **Echipei de implementare a Proiectului Erasmus+ Acțiunea Cheia1-Educație Școlară (SCH) Contract numărul – 2022-1-RO01-KA121-SCH-000064112** și dreptul de a reproduce, prezenta și răspândi pe durată de implementare a proiectului în orice format media tradițional sau electronic, imaginea subsemnatului. Fotografiiile / filmările sunt proprietatea proiectului și nu vor fi folosite în scopuri comerciale, nu vor fi distribuite decât în scopul promovării activităților proiectului. Imaginile utilizate vor fi imagini cu caracter general fără a se utiliza imagini de tip portret individual.

Data:



Semnătura:

ANEXA 7

DECLARAȚIE

Subsemnatul/a (nume, prenume _____),
posesor al CI seria _____, numărul _____, eliberat
de _____ la data de _____,
CNP _____, _____ (funcția) la
_____.

Declar:

- că am fost informat/ă cu privire la faptul că dacă a fost realizată plata cheltuielilor de călătorie, în cazul renunțării la mobilitate/activitate de observare (indiferent de motiv), conform regulamentului financiar Erasmus +, subsemnatul voi rambursa integral contravaloarea cheltuielilor efectuate, inclusiv diferența costului pentru achiziționarea unui bilet de călătorie pentru un alt profesor.

Semnătura

Data



CALENDARUL ACTIVITĂȚILOR DE SELECȚIE

Nr. crt	ACȚIUNE	Data
1.	Anunț selecție cadre didactice Afișare număr locuri/mobilități disponibile	20.04.2023
2.	Informare prin e mail/ întâlniri în site sau online/ afișarea a unui buletin informativ privind cursul de formare	20.04.2023
3.	Depunerea dosarelor de candidatură	02.05.2023
4.	Afișarea listei candidaților	03.05.2023
5.	Evaluarea dosarelor	03.05.2023- 08.05.2023
6.	Publicarea rezultatelor înainte de contestații	08.05.2023
7.	Depunerea contestațiilor	08.05.2023
8.	Rezolvarea contestațiilor	11.05.2023
9.	Afișarea rezultatelor contestațiilor	12.05.2023
10.	Validarea și afișarea rezultatelor finale	12.05.2023