



Nr. 4192/02.05.2023

ANUNȚ /INVITAȚIE DE PARTICIPARE

Inspectoratul Școlar Județean Cluj în calitate de autoritate contractantă, vă invită să depuneți oferta de preț pentru achiziția directă "Multifuncțional".

1. Denumirea autorității contractante: Inspectoratul Școlar Județean Cluj.
2. Cod unic de înregistrare : 4485669
3. Adresa: Str. Argeș nr. 24, Cluj Napoca
4. Telefon: 0264-590778
5. Fax: 0264-592832
6. Pagina internet: www.iscj.ro
7. Procedura pentru atribuire: achiziție directă.
8. Valoare estimate (fără TVA):
 - a. Sistem Multifuncțional – 1 bucată x 29411 lei fără TVA / bucată (cod CPV 30121400-7 – Copiatoare automate)
9. Total valoare estimată achiziție: 29411 lei fără TVA.
10. Sursa de finanțare a produselor: bugetul de stat.
11. Tipul ofertei: furnizare.
12. Termenul de livrare: 5 zile lucrătoare de la achiziție.
13. Informații și clarificări: compartimentul IT/achiziții; tel 0264-590778, e-mail: it@iscj.ro , persoana de contact: Călin Murășan / Marchiș Ioan
14. Data limită pentru solicitarea clarificărilor: 04.05.2023, ora 10:00.
15. Data limită pentru transmiterea ofertelor în SICAP: 04.05.2023 ora 12:00
16. Adresa la care trebuie transmise/depuse ofertele: e-licitatie.ro
17. Limba de redactare a ofertei: româna (sau engleză pentru caracteristicile tehnice care nu pot fi traduse).
18. Modalități de plată: plata se va efectua în lei, cu ordin de plată, pe baza facturii originale .
19. Criteriul care se va utiliza pentru alegerea ofertei câștigătoare: prețul cel mai scăzut cu condiția respectării tuturor cerințelor tehnice.

CAIET DE SARCINI

Furnizare echipamente IT

1. INFORMAȚII GENERALE

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru atribuirea contractului și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică. Caietul de sarcini conține specificații tehnice în mod obligatoriu. **Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minime.** Vor fi luate în considerare toate ofertele care îndeplinesc cel puțin cerințele minime din acest caiet de sarcini. **Ofertele ce contin produse cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în caietul de sarcini sau care nu satisfac cerințele caietului de sarcini vor fi declarate neconforme și va fi respinse.**

1.1. Autoritatea contractantă

Inspectoratul Scolar al judetului Cluj achizitioneaza echipamente IT pentru înlocuirea echipamentelor uzate moral și fizic.

2. OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul contractului este reprezentat de furnizarea și instalarea următoarelor echipamente, cu serviciile aferente:

- Sistem Multifuncțional (copy/print/scan) – 1 bucată
- Livrarea, instalarea și configurarea echipamentelor la sediul Autorității Contractante;
- Asigurarea garanției pentru echipamentele livrate pe durata contractului în locatia de livrare.

3. SPECIFICAȚII TEHNICE OBLIGATORII

Ofertele vor răspunde cerințelor formulate în caietul de sarcini.

Mențiunile explicite (coduri și specificații de model, cerințe de interoperabilitate) se referă la componente și repere efectiv oferite, iar cerințele minime de structură, capacitate și interoperabilitate expres menționate sunt obligatorii.

Pentru toate componentele și funcționalitățile menționate explicit, ofertantul va prezenta, în mod obligatoriu, informațiile relevante detaliate - inclusiv (dar fără a se limita la) cod / model, fabricant, specificații etc., care să permită identificarea produselor oferite și confirmarea respectării cerințelor.

În caz de neconcordanță, specificațiile oficiale publicate de producătorul echipamentului (valabile la data ofertei, pentru produsele oferite) vor fi considerate ca referință, iar conținutul acestora primează asupra detaliilor tehnice ale ofertei.

Atunci când cerințele caietului de sarcini indică cerințe sau clase de funcționalități obligatorii și valorile minime corespunzătoare (acolo unde este cazul), se vor indica în mod concret elementele (inclusiv caracteristicile tehnice relevante) efectiv oferite.

Nu se vor accepta ofertele vagi sau generice; nu se acceptă oferte alternative.

3.1. Cerințe generale

Echipamentele ofertate și livrate în cadrul contractului trebuie să fie noi și să nu fie End of Life sau End of Sales la momentul depunerii ofertei. La solicitarea beneficiarului, oferta va include dovada îndeplinirii cerinței mai sus menționate.

Oferta va include, în clar, datele de identificare (număr serial/part number/orice alt cod de identificare disponibil) și cantitatea, pentru fiecare echipament/componentă hardware precum și codul (part

number/orice alt cod de identificare disponibil) fiecărui produs software oferit, versiunea, tipul de licență, cantitatea, inclusiv în ceea ce privește serviciile de garanție solicitate.

Oferta va include transportul și instalarea echipamentelor la sediul Achizitorului.

3.2. Specificații tehnice echipamente si licențe

Ofertantul va detalia modul în care echipamentul oferit răspunde la fiecare dintre cerințele enumerate în parte, descriind funcționalitățile și opțiunile acestuia. Separat, vor fi prezentate de asemenea și funcționalitățile suplimentare.

Toate componentele și produsele trebuie să fie noi și nefolosite.

3.2.1. Caracteristici tehnice (minimale)

Sistem Multifuncțional – 1 buc.

Sistem printing tandem

Include două echipamente multifuncționale color identice – cuplate în tandem

Produs/echipament	Cerinta tehnica minimala
Functii de baza ale echipamentului	Copiator-imprimanta-scanner/optional fax
Tehnologie	Laser color
Panou comanda	Tip tableta
Dimensiune panou comanda	Min 10.1 inch
Numar tavi alimentare automata	4 tavi automate
Capacitate tavi automate	4 x 550 coli
Capacitate tava manuala	1 x 100 coli
Alimentator automat de documente	DA – duplex
Capacitate alimentator automat	220 coli
Alimentator automat duplex cu singura trecere	DA
Unitate duplex	DA
Unitate finisher	NU (optional)
Formate Hartie	A5 – SR A3
Memorie Standard	Min 2GB
Memorie extinsa*- optional	Min 4GB
Stand pe roti	DA
Viteza de copier-printare	min 55 pag/min negru si color
Copiere multipla	1-999 pag
Viteza de iesire prima pagina negru	Max 2,9 sec
Viteza de iesire prima pagina color	Max 4,2 sec
Marire /micsorare	25-400%
Grosimi hartie tava automata suportate	intre 60 -300 gr/mp

Grosimi hartie tava manuala suportate	intre 52 -300 gr/mp
Grosimi hartie unitate duplex suportate	intre 52 -256 gr/mp
Dimensiuni de printare	Intre A6 – pana la SRA3
Hard disk	Min 320 GB
Timp de incalzire (warm up time)	Max 21 sec
Caracteristici modul printer	
Processor	Min 1.6 GHz
Viteza de printare	min 55 pag/min negru si color
Rezolutie	1200 x 1200 dpi
Suport	WIN7/WIN8/WIN10, Server 2008/Server 2008R2, Server 2012, Server 2012R2. Server 2016
Interfata	Ethernet + USB 2.0 + USB Slot
Capacitate print mobil	Apple Air Print
Limbaje	PCL5c, PCL6, Adobe PS3, PDF Direct Print
Caracteristici modul scanner	
Scanare duplex cu o singura trecere	Da
Rezolutie de scanare	1200 dpi
Scanare color	DA
Formate scanare	TIFF, JPEG, PDF, High Compression PDF
Viteza scanare	Min 240 im/min
Scan to folder	DA
Scan to e-mail	DA
Network TWAIN	DA
Scan to USB	DA
Scan to SD card	DA
Caracteristici fizice	
Consumenergie	Max 1850W
TEC	Max 2,5KW/h
Consumabile incluse	Da
Capacitate toner negru	Min 33.000 pag
Capacitate tonere color	Min 22.500 pag
Durata viata unitate imagine negru	Min 400.000 pag
Durata viata unitate imagine color	Min 160.000 pag

Garantie: min 3 ani
Garantia va include:

- Toate piesele si subansamblele defectate pe perioada garantiei (fara material consumabile, adica toner si unitate de imagine)

- Unitatea de imagine black va fi garantata pentru min 400.000 pag

- Unitatea de imagine color va fi garantata pentru minim 160.000 pag

Pretul va include:

- Livrarea si instalarea echipamentelor la locatia stabilita de beneficiar

- Revizii tehnice lunare pe perioada garantiei

Capacitate tehnica

- Ofertantii vor face dovada ca dispun de personal calificat pentru instalarea si punerea in functione a echipamentelor, precum si ca detin personal calificat in jud. Cluj pentru a efectua intretinerea echipamentelor in perioada de garantie

- Se solicita SLA - timp de interventie si solutionare de maxim 2 ore de la solicitare

- Se va prezenta o lista cu tehnicieni - cel putin 5 - angajati pe punctul de lucru din Cluj

4. CONDIȚII DE AMBALARE, ETICHETARE, COLETARE ȘI MARCARE

Echipamentele vor fi ambalate corespunzător pentru a fi livrate Achizitorului. Ambalajul se va marca corespunzător în vederea manipulării corecte. Furnizorul are obligația de a ambala produsele pentru ca acestea să facă față la manipularea din timpul transportului, tranzitului și expunerii la temperaturi extreme, soare și la precipitațiile care ar putea să apară în timpul transportului și depozitării în aer liber în așa fel încât să ajungă în stare corespunzătoare la destinația finală. Până la predarea echipamentelor către beneficiari, asigurarea va fi în sarcina furnizorului.

5. TERMEN DE LIVRARE ȘI TRANSPORT

Livrare. Termen de livrare: **5 zile lucrătoare** de la finalizarea achiziției în SICAP. Ofertantul va asigura pe cheltuiala proprie livrarea produselor, care trebuie să fie conforme cu specificațiile tehnice minime din acest caiet de sarcini, la adresa beneficiarului. Produsele vor fi recepționate de persoanele desemnate de către beneficiar.

Transport. Ofertantul are obligația de a transporta, instala și configura produsele furnizate la destinația finală indicată de beneficiar, pe cheltuiala și răspunderea proprie.

La livrare, echipamentele vor fi însoțite de factura, aviz însoțire marfa, certificat calitate/conformitate, sau declarație de conformitate, certificat de garanție, documentație tehnică în limba engleză/limba română.

6. MODALITATEA DE RECEPȚIONARE

Recepția produselor se va efectua în timpul programului de lucru: de luni până vineri între orele 08:00 – 16:00, la sediul Achizitorului.

În cadrul recepției cantitative și calitative, Achizitorul are dreptul, prin reprezentanții săi, de a inspecta și/sau testa produsele pentru a verifica conformitatea lor cu specificațiile din documentația de atribuire și din ofertă. Recepția cantitativă va fi efectuată în momentul livrării și va consta în: verificarea denumirii comerciale a produsului, verificarea cantității livrate. Recepția calitativă constă în inspecția și testarea produselor livrate și se materializează printr-un proces-verbal de recepție.

Dacă produsul furnizat nu este conform cu specificațiile tehnice, autoritatea contractantă poate să îl refuze, iar furnizorul va trebui să îl înlocuiască, pentru a satisface cerințele specificațiilor tehnice din caietul de sarcini și din contract, fără a percepe un cost suplimentar.

7. Dispozitii finale

Ofertantul va include detalierea modalității de îndeplinire a tuturor specificațiilor tehnice aferente produselor software de bază / echipamentelor hardware, consumabilelor prevăzute în ofertă, sub formă de fișe tehnice din care să rezulte îndeplinirea cerințelor funcționale precizate în Caietul de sarcini, respectiv documentele oficiale care provin de la producători și/sau rapoartele de încercări/ testări emise de laboratoare de încercare sau organisme de certificare și inspecție, din cadrul cărora să rezulte modul de îndeplinire a parametrilor solicitați, precum și condițiile de vânzare, garanție și punere în funcțiune a acestora (la solicitarea beneficiarului).

7.1. Garanție si suport

- Anuntarea apelurilor de service se va face la un numar local de telefon cu tarif normal.
- Timpul de raspuns la incident incepe de la inregistrarea solicitarii la centrul de suport al furnizorului și se incheie cand furnizorul incepe sa lucreze impreuna cu beneficiarul in vederea izolarii problemei hardware semnalate.
- Intervalul de timp de rezolvare a incidentului incepe odata cu inregistrarea solicitarii de catre centrul de apel a furnizorului. Reparatia este considerata finalizata in urma verificarii furnizorului ca functionarea defectuoasa a hardware-ului a fost corectata.
- Pentru situatiile de indisponibilizare a produselor, perioada de garantie va fi extinsa corespunzator, cu o durata de timp egala cu perioada de indisponibilizare.

Notă: „Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, *sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs* și NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea de «sau echivalent»”.

Prețul va include:

- Livrarea și instalarea echipamentelor la locația stabilită de beneficiar
- Revizii tehnice trimestriale pe perioada garanției (dacă e cazul)

Capacitate tehnică:

La cererea beneficiarului, ofertantii vor face dovada ca dispun de personal calificat pentru instalarea și punerea în funcțiune a echipamentelor, precum și că dețin personal calificat pentru a efectua întreținerea echipamentelor în perioada de garanție, în jud. Cluj, la sediul beneficiarului.

Alte detalii:

- Toate echipamentele livrate trebuie să fie ambalate și sigilate corespunzător.
- Plata se va face din contul deschis la Trezoreria Municipiului Cluj Napoca prin ordin de plată, în baza facturii emise de furnizor.

Aprobat

Inspector Școlar General
Marinela MARC



Întocmit

Consilier: Murășan Călin

Consilier: Ioan Marchiș