



PROCEDURA

privind organizarea și desfășurarea activităților de depunere și evaluare a dosarelor depuse de cadrele didactice pentru obținerea gradației de merit - 2018

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	STATNARI PERICA	Inspector școlar Consilier	14.05.2018	[Signature]
1.2.	Verificat	DOROK GYURKO FORTAN	Inspector Școlar General Adjunct	14.05.2018	[Signature]
1.3.	Aprobat	CUIBUS VALENTIN	Inspector Școlar General	14.05.2018	[Signature]

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii

Nr. crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția I	x	x	
2.2.	Revizia 1	x	x	x
2.3.	Revizia 2	x	x	x
2.4.	Revizia 3	x	x	x

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul procedurii

Nr. crt.	Scopul difuzării	Nr. de exemplare	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1.	Aplicare	1	FINANCIAR	CONT. ȘEF	STANDIU LAURA	14.05.2018	[Signature]
		1	SALARITARE	ȘEF BIROU	STATNARI E.	14.05.2018	[Signature]
3.2.	Aplicare	1	INSP-SC.	MARIAN	STADON	14.05.2018	[Signature]
3.3.	Aplicare		INSP-SC	GIURGIU	CARMEN	14.05.2018	[Signature]
3.4.	Informare	1	CONDUCCERE	INSP-SC. GEN	CUIBUS V.	14.05.2018	[Signature]

Nr. crt.	Scopul difuzării	Nr. de exemplare	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.5.	Arhivare	1	SALARITARE	ȘEF BIROU	STATNARI E.	14.05.2018	[Signature]



4. Scopul procedurii operaționale

1.1. Prezenta procedură stabilește modul de organizare și desfășurare a activităților de depunere și evaluare a dosarelor depuse de personalul didactic pentru obținerea gradației de merit în anul 2018

5. Domeniul de aplicare al procedurii operaționale

2.1. Prezenta procedură se aplică în toate unitățile de învățământ preuniversitar de stat din Municipiul București, în unitățile conexe și în Inspectoratul Școlar al Municipiului București.

6. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate

3.1. Legislația primară

=> Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare => Legea nr. 53/2003-Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare

3.2. Legislația secundară

=> O.M.E.N. nr. 3633 din 3 mai 2018 - Metodologia și criteriile privind acordarea gradației de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat în sesiunea 2018

7. DESCRIEREA PROCEDURII

7.1 Calculul numărului de gradații de merit.

Numărul maxim de gradații de merit se acordă conform O.M.E.N. nr. 3633 din 3 mai 2018-Metodologia și criteriile privind acordarea gradației de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat în sesiunea 2018.

Criteriile pentru stabilirea ponderii pe diferite specialități/funcții de conducere din unitățile de învățământ, precum și hotărârea asupra rezultatului concursului (punctaj minim) se discută și hotărăște în Comisia Paritară de la nivelul ISJ CLUJ apoi se aprobă de către Consiliul de Administrație al ISJ CLUJ.

Gradația de merit se atribuie începând cu data de 1 septembrie 2018, **pe o perioadă efectivă de 5 ani**. Pentru fiecare candidat, gradația de merit se calculează conform art. 264 din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, **raportat la norma didactică de bază** conform actului de numire/transfer/repartizare.

Personalul didactic din învățământ care a beneficiat de gradație de merit până la data de 31.08.2018, poate participa la un nou concurs.

Personalul didactic pensionat nu mai beneficiază de gradație de merit, de la încetarea contractului individual de muncă pe perioadă nedeterminată, în vederea pensionării.

7.2 înscrierea personalului didactic la concursul pentru acordarea gradației de merit

La concursul pentru acordarea gradăției de merit pot participa următoarele categorii care au obținut calificativul Foarte Bine în fiecare an școlar încheiat din perioada evaluării:

- a) *personalul didactic de predare, de conducere, de îndrumare și control din învățământul preuniversitar de stat* cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată sau pe perioadă determinată, cu o vechime în învățământul preuniversitar de cel puțin 5 ani, cu calificativul "Foarte bine" în fiecare an școlar din perioada evaluată;
- b) personalul didactic auxiliar din învățământul preuniversitar de stat, angajat cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată sau pe perioadă determinată, cu o vechime în învățământul preuniversitar de cel puțin 5 ani, cu performanțe în activitate, în perioada 1 septembrie 2012 - 31 august 2017, și calificativul "Foarte bine" în fiecare an școlar din perioada evaluată.

Precizări privind depunerea dosarului:

Cadrele didactice care, în perioada 1 septembrie 2012 - 31 august 2017, au îndeplinit și funcții de conducere, de îndrumare și control pot participa la concursul de acordare a gradăției de merit fie ca personal didactic de conducere, de îndrumare și control, fie ca personal didactic de predare, iar evaluarea se realizează conform grilei specifice opțiunii exprimate în scris la depunerea dosarului. Cadrele didactice care optează pentru evaluare ca personal didactic de conducere, de îndrumare și control depun toate calificativele primite în urma evaluării activității din perioada 1 septembrie 2012 - 31 august 2017.

Personalul didactic încadrat pe două sau mai multe specializări/funcții pe perioada evaluării poate participa la concursul de acordare a gradăției de merit la oricare dintre discipline/funcții, exprimându-și opțiunea în scris odată cu depunerea dosarului. Cadrele didactice care au desfășurat activitate metodică și științifică pe două sau mai multe specializări sunt evaluate pentru întreaga activitate.

Candidatul întocmește și depune dosarul întocmit în vederea participării la concursul pentru obținerea gradăției de merit la conducerea unității/instituției de învățământ, în care este titular/detașat/angajat.

Candidații care își desfășoară activitatea în două sau mai multe unități de învățământ depun documentele la conducerea uneia dintre aceste unități de învățământ.

Toate categoriile menționate mai sus trebuie să îndeplinească următoarele criterii, cumulate:

I) raportul de autoevaluare a activității desfășurate, întocmit în conformitate cu fișa de evaluare specifică și existența dovezilor privind obținerea de performanțe deosebite în:

- a. inovarea didactică, în pregătirea preșcolarilor sau a elevilor, în pregătirea elevilor distinși la competițiile școlare recunoscute de MEN/ISJ/ISJ CLUJ etapa sector/județeană și a municipiului București, interjudețeană, etapa națională și internațională, în perioada 1 septembrie 2012 - 31 august 2017;
- b. prevenirea și combaterea abandonului școlar și a părăsirii timpurii a școlii, în integrarea copiilor cu cerințe educaționale speciale și/sau tulburări de învățare în învățământul de masă, în progresele școlare ale elevilor în risc de abandon școlar, în inițierea și managementul unor proiecte școlare care au condus la consolidarea culturii școlare centrate pe progres, cooperare și incluziune; Se vor anexa documentele justificative, conforme cu originalul, sub semnătura directorului unității de învățământ unde candidatul are baza de încadrare și a ștampilei unității de învățământ respective/ instituției de învățământ;

II) calificativul "Foarte bine" în fiecare an școlar încheiat din perioada evaluării: se vor anexa adevărurile care să ateste acordarea calificativului, eliberate de unitățile la care a fost încadrat candidatul;

III) vechime efectivă în învățământul preuniversitar de cel puțin 5 ani .Se va anexa adeverința care să ateste vechimea efectivă în învățământul preuniversitar, eliberată de unitatea de învățământ la care este încadrat și are baza cadrul didactic în anul școlar curent;

Personalul didactic care, în perioada 1 septembrie 2012 - 31 august 2017, a avut contractul de muncă suspendat este evaluat doar pentru perioada în care și-a desfășurat activitatea, din intervalul 1 septembrie 2012 - 31 august 2017, precum și pentru o perioadă corespunzătoare duratei suspendării, anterioară intervalului mai sus menționat, astfel încât să se asigure evaluarea efectivă pe o perioadă de 5 ani. În acest caz, perioada evaluată din afara intervalului 1 septembrie 2012 - 31 august 2017 se stabilește astfel încât să nu fi fost luată în considerare la acordarea unei alte gradații de merit. În cazul în care nu se pot constitui în acest mod cei cinci ani necesari evaluării, personalul respectiv este evaluat doar pentru perioada în care și-a desfășurat activitatea, din intervalul 1 septembrie 2012 - 31 august 2017.

IV) aprecierea sintetică a Consiliului Profesorat al unității/instituției de învățământ unde este încadrat cadrul didactic, respectiv consiliul de administrație acolo unde nu există consiliu profesoral conform legii: se va anexa copia (conform cu originalul) a Procesului verbal al Ședinței Consiliului Profesorat/Consiliului de administrație în care s-a discutat cererea candidatului;

V) Candidații înscriși la concursul de acordare a gradației de merit, sesiunea 2018, au obligația de a completa o declarație pe propria răspundere prin care să confirme că documentele depuse la dosar le aparțin și că prin acestea sunt certificate activitățile desfășurate, conform modelului prevăzut în anexa nr. 4 la OMEN nr. 3633/03.05.2018- Metodologia și criteriile privind acordarea gradației de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat în sesiunea 2018.

In cadrul dosarului de înscriere, documentele vor fi anexate în următoarea ordine:

4. Opis în două exemplare originale în care sunt consemnate documentele existente, cu precizarea paginilor aferente (toate documentele din dosar sunt numerotate pe fiecare pagină și consemnate în opis);
5. Cerere tip;
6. Adeverință cu calificativele din anii școlari evaluați;
7. Adeverință de vechime;
8. Copie certificată "conform cu originalul" după procesul verbal de la Consiliul Profesorat din care reiese aprecierea asupra activității candidatului;
9. Fișă de (auto)evaluare cu punctajul completat la rubrica auto(evaluare);
10. Raport de activitate pentru perioada evaluată, ce trebuie să respecte ordinea criteriilor/subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare și să conțină trimiteri explicite la documentele justificative din dosar (tipărit și electronic în format doc sau docx pe CD/DVD) conform modelului atașat. Se va păstra formatul din modelul pus la dispoziția candidaților, cu respectarea următoarelor caracteristici: paginația: "Portrait", fontul: "Times New Roman" de 12, fără inserare de coloane);
11. Declarație pe proprie răspundere (Anexa nr. 4 din metodologie);
12. Documente doveditoare pentru susținerea raportului - grupate pe criteriile și subcriteriile din fișa de (auto)evaluare pentru gradație de merit certificate "conform cu originalul" de către conducerea unității de învățământ la care candidatul depune dosarul. (pe fiecare document doveditor se va scrie criteriul și subcriteriul corespunzător (ex. 1.a, 4.d, etc.);
13. Pentru personalul didactic auxiliar se va anexa o copie după fișa postului;

PRECIZARE:

- Nu se admite completarea cu documente a dosarului înregistrat.
- Documentele solicitate vor fi puse într-un biblioraft în ordinea menționată mai sus. Se vor utiliza despărțitoare, nu se vor folosi folii de plastic.

Comisia de evaluare a dosarelor candidaților poate solicita, prin sondaj, prezentarea originalelor documentelor anexate la dosarul de concurs.

7.3 Criterii pentru acordarea gradației de merit personalului didactic

Criteriile pentru acordarea gradației de merit sunt detaliate în grilele de evaluare, respectând prevederile OMEN nr. 3633/03.05.2018- Metodologia și criteriile privind acordarea gradației de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat în sesiunea 2018, pe următoarea structură:

1. Criteriul activităților complexe cu valoare instructiv-educativă, pentru personalul didactic de predare - maximum 77 puncte, iar pentru personalul didactic de conducere, îndrumare și control - maximum 30 puncte;

2. Criteriul privind performanțe deosebite în inovarea didactică/managerială, pentru personalul didactic de predare - maximum 14 puncte, iar pentru personalul didactic de conducere, îndrumare și control - maximum 30 puncte;

3. Criteriul privind activitățile extracurriculare și implicarea în proiecte (inclusiv proiecte cu finanțare europeană nerambursabilă: Erasmus+, POSDRU, POCU, Transfrontaliere, Banca Mondială și altele similare)/programe de formare profesională pentru personalul didactic de predare - maximum 14 puncte, iar pentru personalul didactic de conducere, îndrumare și control - maximum 10 puncte;

4. Criteriul privind contribuția la dezvoltarea instituțională, pentru personalul didactic de predare - maximum 5 puncte, iar pentru personalul didactic de conducere, îndrumare și control - maximum 40 puncte.

Pentru fiecare criteriu se atribuie punctajul maxim, conform anexelor.

Comisia Paritară de la nivelul ISJ CLUJ prin aplicarea criteriilor generale, detaliază criteriile, stabilește eventual alte noi subcriterii și stabilește punctajul, prin câte o grilă specifică fiecărei din următoarele categorii de cadre didactice:

a) Didactic

Educatoare (romana)
Invatatori (romana)
Limba si literatura maghiara +educatoare si invatatori limba maghiara si germana
Limba si literatura romana, latina
Limba si literatura germana si engleza
Limba si literatura franceza
Istorie si socio-umane
Religie
Geografie
Matematica
Informatica, TIC, TAC
Fizica
Chimie
Biologie
Educatie Plastica
Educatie Muzicala
Arte
Educatie fizica si sport
Personalul didactic de predare din învățământul sportiv integrat și suplimentar

Invatamant special
Discipline tehnice
Didactic conexe
Inspectori/Director/Dir adj.

- b) Personal didactic auxiliar; se elaborează grile de evaluare distincte pentru fiecare funcție didactică auxiliară prevăzută în Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

-> Pentru **personalul didactic și personalul de conducere din cluburile sportive școlare, palatele și cluburile copiilor și elevilor**, grilele specifice sunt realizate la nivel M.E.N.

7.4 Procedura de acordare a gradației de merit și calendarul de activități

Inspectorul școlar general numește, prin decizie, comisia de coordonare a concursului în vederea acordării gradației de merit.

Reprezentanții organizațiilor sindicale afiliate la federațiile sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar din județ participă în calitate de observatori la toate lucrările comisiei de evaluare, au drept de acces la toate documentele comisiei și au dreptul să solicite consemnarea în procesul-verbal a propriilor observații. Neparticiparea observatorilor, deși au fost convocați cu 72 de ore înainte de evaluare, nu viciază procedura.

Procedura de atribuire a gradației de merit prin concurs specific se va desfășura conform următorului **calendar**:

14 mai 2018

Detalierea pe criterii a fișelor (de auto)evaluare, de către comisia paritară;

15-18 mai 2018

-Comunicarea fișelor de (auto)evaluare, a numărului gradațiilor de merit și a punctajului minim pe categorii de personal și pe discipline/domenii/niveluri de învățământ de către inspectoratul școlar, în teritoriu;

21 mai- 12 iunie 2018

Depunerea, de către candidați, a dosarelor la secretariatul unității/instituției personalitate juridică și realizarea aprecierii sintetice asupra candidatului, în consiliul profesoral/consiliul de administrație al instituției de învățământ.

12-15 iunie 2018

- directorii unităților de învățământ la care s-au depus dosare pentru obținerea gradației de merit depun dosarele candidaților din unitate la secretariatul ISJ CLUJ.
- se întocmește lista cu dosarele candidaților care s-au înscris la concurs,

18-29 iunie 2018

— Comisia de evaluarea a dosarelor preia dosarele, stabilind perioada și locația în/la care se face evaluarea.

— Analiza dosarelor de către inspectorul școlar care coordonează disciplina, cu consultarea consiliului consultativ și elaborarea raportului referitor la activitatea candidatului în specialitate.

- Completarea declarației de imparțialitate de către membrii comisiei,

— Consiliul consultativ al disciplinei verifică existența documentelor enumerate la Art. 9 alin. (2), respectarea prevederilor alin. (3) din OMEN nr. 3633/03.05.2018-- Metodologia și criteriile privind acordarea gradației de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat în sesiunea 2018. În urma consultării consiliului consultativ al disciplinei, consemnată în procesul-verbal al ședinței, inspectorul școlar care coordonează disciplina întocmește un raport motivat referitor la activitatea candidatului în specialitate, acordând punctajul ca sumă a punctelor pentru fiecare criteriu din fișa de (auto)evaluare pentru gradație de merit. Membrii consiliului consultativ își asumă, prin semnătură, în procesul-verbal al ședinței și în raportul motivat, evaluarea dosarelor. Modelul raportului motivat este prevăzut în anexa nr. 4 la prezenta procedură.

Inspectorul școlar care coordonează disciplina completează punctajul pentru fiecare criteriu/subcriteriu în fișa de (auto)evaluare a candidatului, asumat prin semnătură.

2-13 iulie 2018

— Verificarea dosarelor de către Comisia de evaluarea a dosarelor;

— Analiza dosarelor de către reprezentanții organizațiilor sindicale afiliate la federațiile sindicale, cu consemnarea observațiilor pe care aceștia le au de făcut în legătură cu procesul de evaluare și refacerea punctajelor, în situația în care observațiile sunt juste; reprezentanții sindicali semnează fișele de (auto)evaluare;

-Comisia de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradației de merit întocmește lista cuprinzând candidații în ordinea descrescătoare a punctajelor, pe discipline.

16-17 iulie 2018

— Aprobarea listei cuprinzând punctajele acordate în urma evaluării, de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar Cluj.

18 iulie 2018 (termen)

— Afișarea listei cuprinzând punctajele acordate în urma evaluării la avizierul inspectoratului școlar și pe site-ul I.S.J CLUJ.

Zilele 19-23 iulie 2018, orar 8.00-16.30

— Depunerea contestațiilor asupra punctajului acordat și stabilirea numărului gradațiilor de merit ce pot fi redistribuite (Anexa 6 la prezenta procedură).

24-26 iulie 2018

Soluționarea contestațiilor de către comisia de contestații.

27 iulie 2018

— Validarea rezultatelor finale ale concursului de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar și afișarea acestora la inspectoratele școlare

30 iulie 2018

— Înaintarea la Ministerul Educației Naționale a listelor cu personalul didactic din unitățile de învățământ preuniversitar de stat, cu personalitate juridică, validat în vederea acordării gradației de merit, conform Anexei 2 din OMEN nr. 3633/03.05.2018

30 august 2018

— Emiterea ordinului ministrului educației naționale

**Cerere aprobare depunere dosar gradație de merit
Sesiunea 2018**

Subsemnatul(a) _____, născut(ă) la data
de (ziua, luna, anul) ____/____/19____;
Legitimat(ă) cu B.I./C.I. seria ____ nr. _____, eliberat(ă) la data de
_____ de _____, cu domiciliul în
localitatea _____, strada _____, nr. _____, bl. _____, ap.
_____, județul (sectorul) _____, telefon _____;

Vă rog să-mi aprobați depunerea dosarului în vederea obținerii gradației de merit pentru
personalul didactic / didactic auxiliar din învățământul preuniversitar de stat, sesiunea 2018.

Menționez că depun dosarul pentru:

Personal:

Didactic de predare____/disciplina_____

Didactic de conducere____/funcția_____

Didactic auxiliar____/specialitatea_____

Didactic de îndrumare și control____/funcția_____

(se va trece X la categoria pentru care se candidează)

Unitatea de învățământ: _____

Data: _____

Semnătura: _____

Anexa 2 Model raport de activitate – Gradații de merit – 2018

Sesiunea: 2018

Numele și prenumele candidatului _____

Unitatea de învățământ: _____

Personal:

Didactic de predare ___/disciplina _____

Didactic de conducere ___/funcția _____

Didactic auxiliar ___/specialitatea _____

Didactic de îndrumare și control ___/funcția _____

(se va trece X la categoria pentru care se candidează)

Criteriul	Subcriteriul	Punctaj autoevaluare	Documente justificative	Pagina
0	1	2	3	4
1.	1.a1			
	1.a2			
2.	2.a1			
	2.a2			
3.				
4.				

Data: _____

Semnătura: _____

*** În cazul în care fișa de autoevaluare are mai mult de 4 criterii, sau aveți nevoie de mai multe rânduri la subcriterii, vă rugăm să le inserați dvs.

IVAT

„, SPECIALITATE

OSARULUI CANDIDATULUI.....
C DE CONDUCERE/ PERSONAL DIDACTIC DE INDRUMARE SI CONTROL

SESIUNEA 2018

	SUBCRITERII	PUNCTAJ AUTOEVALUARE	DOCUMENTE	PAGINA	PUNCTAJ EVALUARE	JUSTIFICARE ACORDARE PUNCTAJ	OBSEI
		3	4	5	6	7	8
2							
a)							
b)							
c)							
d)							
e)							
f)							
h)							
i)							
a)							
b)							
c)							

d)						
e)						
f)						
g)						
h)						
a)						
b)						
c)						
d)						
a)						
b)						
c)						

PRENUMELE MEMBRULUI CONSILIULUI CONSULTATIV/ COMISIEI DE EVALUARE	SEMNA'

Anexa 4. Declarație pe proprie răspundere a candidatului (Cf. Anexei 4 la OMEN nr. 3633/03.05.2018)

DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE

Subsemnatul / Subsemnata, _____,
domiciliat (ă) în _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____,
județ/sector _____, încadrat(ă) la _____, pe funcția de _____,

_____ declar pe proprie răspundere că documentele depuse la dosar
îmi aparțin și că prin acestea sunt confirmate /certificate activitățile desfășurate.

Întocmită într-un exemplar, pe propria răspundere, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit
conform legii.

○ Data,

Semnătura,

Anexa 5

CERERE DE CONTESTAȚIE
CONCURSUL PENTRU ACORDAREA GRADAȚIEI DE MERIT ÎN
ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR

Domnule Inspector Școlar General

Subsemnatul, _____, telefon _____,
încadrat pe postul* _____, de la
_____ cu funcția de** _____,
de la _____, vă rog să-mi aprobați cererea de contestație în
raport cu evaluarea dosarului personal depus la concursul de acordare a gradației de merit în
învățământul preuniversitar 2018, la categoria*** _____.

Data: _____

Semnătura: _____

* profesor, institutor, educator, maistru, secretar, redactor, consilier, . . . **

director, director adjunct, inspector școlar, ...

*** categoria pe care se depune dosarul, exemplu: personal didactic, specialitatea limba română,...

TABEL NOMINAL

CU CANDIDATII EVALUATI DE CONSILIUL CONSULTATIV/INSPECTORUL
SCOLAR LA disciplina _____

Nr. crt.	NUMELE SI PRENUMELE CANDIDATU-LUI	FUNCTIA (Alegeti din lista)	SPECIALITATEA PENTRU CARE A DEPUZ CANDIDATURA (Alegeti din lista)	vechi mea in invatamant	UNITATEA DE INVATAMANT (Alegeti din lista)	PUNCTAJ AUTOEVALUARE	PUNCTAJUL EVALUARE	ADMIS/ RESPINS
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								

27								
28								
29								
30								
31								

Anexa 6
Fisele de evaluare