



Către

**Unitățile de învățământ preuniversitar din județul Cluj**

În atenția Doamnei/Domnului Director

**Ref. Ocuparea posturilor didactice/catedrelor declarate vacante/rezervate pentru anul școlar 2023-2024 cu personal didactic de predare calificat în regim de plată cu ora**

### **Cadrul juridic**

*Metodologia - cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2023-2024, aprobată prin OMEC nr. 6218/2022: Art. 4 alin. (1) lit. v), art. 20(7) și art. 94-96 din Metodologie.*

### **PLATA CU ORA TITULARI/PENSIONARI/ASOCIAȚI**

În etapa de încadrare a personalului didactic de predare titular, **cadrele didactice titulare în învățământul preuniversitar**, care beneficiază de rezervarea postului didactic de predare/catedrei în baza prevederilor art. 255 alin. (1) și (2) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, pot fi încadrate, la cerere, în regim de plată cu ora pe posturile didactice/catedrele pe care sunt titulare, până la cel mult jumătate din numărul de ore pe săptămână dintr-o normă didactică de predare-învățare-evaluare și de instruire practică, conform planurilor-cadru de învățământ, stabilită potrivit prevederilor art. 262 alin. (3) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare. (Art. 20 alin. (6) din Metodologie)

**Încadrarea în regim de plată cu ora a personalului didactic de predare titular în unitatea de învățământ.**

**Directorul unității de învățământ atribuie, prin decizie**, posturile didactice/catedrele/orele rămase neocupate în regim de plată cu ora personalului didactic de predare titular în unitatea de învățământ, **la solicitarea, în scris, a acestuia.**

- a. **Directorul comunică** la inspectoratul școlar, situația încadrării în regim de plată cu ora a titularilor unității, conform tabelului anexat.
- b. Personalul didactic titular căruia i s-a atribuit ore în sistem de plată cu ora **încheie contract individual de muncă în regim de plată cu ora cu directorul unității de învățământ.**

După atribuirea posturilor didactice/catedrelor/orelor rămase neocupate în **regim de plată** cu ora personalului didactic de predare **titular în unitatea de învățământ**, directorii unităților de învățământ în care mai rămân posturi didactice/catedre/ore neocupate **acordă avizul pentru încadrarea în regim de plată cu ora**, în baza prezentării unui **curriculum vitae** care să conțină elemente relevante cu privire la activitatea profesională, următoarelor categorii de personal:

- personalul didactic de predare titular în altă unitate de învățământ;
- specialiștii consacrați în domeniul de specialitate al curriculumului școlar;
- personalul angajat în alte domenii de activitate (personal asociat);
- personalul didactic pensionat.

Categoriile de personal, încadrate în regim de plată cu ora, trebuie să **respecte condițiile de studii, pregătire psihopedagogică și să dețină avizele și atestatele necesare pentru ocuparea posturilor didactice/ catedrelor rămase vacante/rezervate.**

**Notă:**

Categoriile de candidați enumerate mai sus depun, conform Calendarului, un dosar întocmit conform cererii tip, la secretariatul unității de învățământ în vederea obținerii avizului precum și la centrul de validare al inspectoratului școlar pentru introducerea datelor în aplicația informatică a ME și pentru emiterea deciziei ISJ de repartizare pe post.

**Posturile didactice/catedrele/orele vacante/rezervate rămase neocupate după încadrarea personalului didactic de predare titular, a personalului didactic asociat sau pensionat în regim de plată cu ora, se atribuie în regim de plată cu ora, prin decizie a directorului unității de învățământ, în ordine:**

- a. mai întâi personalului didactic angajat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată în unitatea de învățământ (suplinitori calificați);
- b. apoi se emit avize pentru încadrarea în regim de plată cu ora personalului didactic angajat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată în alte unități de învățământ (suplinitori calificați). Situația posturilor ocupate prin decizia directorului și a avizelor emise de către director se comunică inspectoratului școlar, conform Calendarului.

## CALENDARUL ACTIVITĂȚILOR

1. Actualizarea/postarea pe pagina web a ISJ Cluj, domeniul Resurse umane, a listei actualizate a posturilor didactice, catedrelor și fracțiunilor de normă didactică neocupate.

**Termen: 24 august 2023.**

2. Directorul unității de învățământ transmite prin email, la adresa hr.isjcj@gmail.com, tabelul Unitatea de invatamant\_PLATA\_CU\_ORA\_2023 (**doar coduri de post existente în aplicația titularizare si publicate vacante/rezervate în 24 august 2023**)

**Termen: 25 august 2023.**

**Ora 12.00**

3. **Procesarea** ocupării prin plata cu ora de către titulari, conform tabelelor transmise de unitățile de învățământ:

**Termen: 28 august 2023**

**Interval orar 08.00-12,00**

4. Procesarea dosarelor **pentru încadrarea pensionarilor/asociaților în regim de plată cu ora , întocmite conform cererii – tip** (avizate de unitățile de învățământ) se va face la Școala Gimnazială „Ion Agârbiceanu” Cluj-Napoca, str. Grădinarilor, nr. 1, **în prezența solicitantului.**

**Termen: 28 august 2023**

**Interval orar 08.00-12,00**

**Notă:**

- Titularii unității de învățământ **nu depun dosar la ISJ Cluj.**