

Nr. 98/09.01.2024

Către

Unitățile de învățământ preuniversitar din județul Cluj

În atenția doamnei/domnului director

Ref.

**A. Menținerea femeilor în activitate, ca titular până la împlinirea vârstei de 65 de ani, în anul școlar 2024-2025;**

**B. Menținerea în activitate a personalului didactic, ca titular, la cerere, în funcția didactică, peste vârsta de pensionare, până la împlinirea vârstei de 70 de ani, în anul școlar 2023-2024.**

Cadrul legal:

1. Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2024-2025 aprobată prin OME nr. 6877/22.12.2023;
2. Calendarul mobilității personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2024-2025, Anexa nr. 19 la Metodologie;
3. Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
4. Ordin 6072/2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior;
5. Legea nr. 360/29.11.2023 privind sistemul public de pensii.

**A. Menținerea femeilor în activitate, ca titular până la împlinirea vârstei de 65 de ani, potrivit, în anul școlar 2024-2025;**

Potrivit Metodologiei:

**Art. 31 (4)** Cadrele didactice titulare, femei, care îndeplinesc condițiile prevăzute la alin. (2) lit. a), precum și cadrele didactice, femei, care au avut calitatea de personal didactic de predare titular, reîncadrate în funcția de personal didactic de predare, în anul școlar 2023-2024 cu condiția suspendării pensiei pe durata reîncadrării, care nu împlinesc 65 de ani până la data de 1 septembrie 2024, pot opta, în scris, fie pentru menținerea în activitate ca titular până la împlinirea vârstei de 65 de ani, conform prevederilor art. 229 alin. (2) din Legea nr. 198/2023, cu modificările ulterioare, fie pentru pensionarea începând cu data de 1 septembrie 2024. Opțiunea se adresează, în scris, consiliului de administrație al unității de învățământ, conform Calendarului. Cadrele didactice titulare, femei, care optează pentru menținerea în activitate ca titular până la împlinirea vârstei de 65 de ani, beneficiază de toate drepturile personalului didactic titular

**B. Menținerea în activitate a personalului didactic, ca titular, la cerere, în funcția didactică, peste vârsta de pensionare, până la împlinirea vârstei de 70 de ani în anul școlar 2024-2025.**

Potrivit Metodologiei:

**Art. 31 alin. (5)** Personalul didactic de predare titular din învățământul preuniversitar căruia nu i s-a emis decizia de pensionare și care până la data de 1 septembrie 2024 nu împlinește vârsta de 70 de ani,

poate fi menținut în activitate ca titular, în funcția didactică, la cerere, în anul școlar 2024-2025, potrivit prevederilor art. 229 alin. (11) din Legea nr. 198/2023, cu modificările ulterioare, conform prezentei Metodologii.

**(6)** Personalul didactic de predare care se încadrează în prevederile alin. (5) se adresează, în scris, consiliilor de administrație ale unităților de învățământ, până la data prevăzută în Calendar. Profesorii din centre și cabinete de asistență psihopedagogică/logopedice se adresează CMBRAE/CJRAE în cadrul căruia este normat postul didactic respectiv. Cererile se analizează și se aprobă în consiliile de administrație ale unităților de învățământ, în perioada prevăzută de Calendar, în funcție de evoluția demografică la nivel local, de planurile de școlarizare, de dinamica resurselor umane, de politicile de personal și de evoluția planurilor-cadru de învățământ

**(7)** La nivelul unităților de învățământ pot fi aprobate numai cererile cadrelor didactice care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

a) se încadrează în prevederile alin. (5);

b) posturile didactice/catedrele pe care sunt titulare, conform documentului de numire/transfer/repartizare pe post/catedră, sunt complete și viabile în anul școlar 2024-2025, luând în considerare și prevederile art. 207alin. (11) și (12) din Legea nr. 198/2023, cu modificările ulterioare;

c) la nivelul unității/unităților de învățământ, în care urmează să fie menținute în activitate ca titulare în funcția didactică, nu există reducere de activitate la catedrele pe care cadrele didactice respective sunt titulare și nu este necesară completarea/întregirea normei didactice de predarea altor cadre didactice, conform prezentei Metodologii, din unitățile de învățământ respective cu ore din catedra pe care sunt titulare cadrele didactice care se încadrează în prevederile alin. (5) și urmează să fie menținute în activitate, ca titular, în funcția didactică.

**(8)** Consiliile de administrație ale unităților de învățământ comunică, la termenul prevăzut în Calendar, ISJ/ISMB și cadrelor didactice acordul/refuzul motivat privind menținerea în activitate, ca titular, în funcția didactică, a personalului didactic de predare care se încadrează în prevederile alin. (5), în anul școlar 2024-2025. Comisia județeană/a municipiului București de mobilitate verifică situațiile transmise de unitățile de învățământ, întocmește listele finale cuprinzând cadrele didactice care îndeplinesc cumulativ condițiile prevăzute la alin. (7) și solicită menținerea în activitate, ca titular, în funcția didactică, în anul școlar 2024-2025 și le supune spre analiză comisiei paritare de la nivelul ISJ/ISMB, însoțite de lista cadrelor didactice titulare detașate în interesul învățământului pentru nesoluționarea restrângerii de activitate. Comisia paritară constituită la nivelul ISJ/ISMB trebuie să țină seama dacă, după menținerea în activitate, ca titular, în funcția didactică a cadrelor didactice care îndeplinesc cumulativ condițiile prevăzute la alin. (7), la nivelul județului/municipiului București, se asigură numărul necesar de posturi didactice/catedre vacante în vederea soluționării restrângerilor de activitate cadrelor didactice titulare detașate în interesul învățământului pentru nesoluționarea restrângerii de activitate.

**(9)** Listele finale, validate de consiliul de administrație al ISJ/ISMB în baza hotărârii comisiei paritare de la nivelul ISJ/ISMB, se afișează pe pagina web a ISJ/ISMB la termenul prevăzut în Calendar. Pe pagina web a ISJ/ISMB se afișează și listele care cuprind cadrele didactice ale căror cereri de menținere în activitate ca titular, în funcția didactică, în anul școlar 2024-2025, au fost respinse la nivelul unităților de învățământ sau la ISJ/ISMB cu precizarea motivului pentru care au fost respinse.

**(10)** Contestațiile se depun, în scris, la ISJ/ISMB, în perioada prevăzută în Calendar. Contestația se soluționează conform prevederilor art. 4 alin. (20).

**(11)** După soluționarea contestațiilor de către consiliul de administrație al ISJ/ISMB, inspectorul școlargeneral al ISJ/ISMB emite decizia privind menținerea în activitate ca titular a personalului didactic de predare, care îndeplinește cumulativ condițiile prevăzute la alin. (7), în funcția didactică, în anul școlar 2024-2025. În baza deciziei semnate de inspectorul școlar general al ISJ/ISMB, directorul/directorii

unității/unităților de învățământ încheie actul adițional la contractul individual de muncă încheiat pe perioadă nedeterminată al cadrului didactic care a fost menținut ca titular în funcția didactică, în anul școlar 2024-2025.

**(12)** Personalul didactic titular pentru care nu s-a aprobat menținerea în funcția didactică, la cerere, ca titular, peste vârsta de pensionare, se pensionează la data încheierii anului școlar.

**(13)** În condițiile în care, până la data de 1 septembrie 2024, se constată că, din cauza reducerii numărului de ore la o anumită disciplină, nu mai este îndeplinită condiția de la alin. (7) lit. b) sau lit. c), inspectorul școlar general al ISJ/ISMB revocă decizia emisă conform alin. (11).

**(14)** În situația reorganizării unei unități de învățământ cu personalitate juridică, prin divizare sau fuziune, cererile cadrelor didactice care se încadrează în prevederile alin. (4) și (5) și solicită menținerea în activitate ca titular în funcția didactică în anul școlar 2024-2025 se analizează de comisia numită prin decizia inspectorului școlargeneral al ISJ/ISMB, conform art. 30alin. (1), după aplicarea procedurilor prevăzute la art. 30 alin. (2)-(4).

### Potrivit Legii nr. 198/2023:

**Art. 229 alin. (11)** Personalul didactic de predare titular din învățământul preuniversitar căruia nu i s-a emis decizia de pensionare poate fi menținut, la cerere, anual, ca titular în funcția didactică, și peste vârsta standard de pensionare, până la vârsta de 70 de ani. Cererea se soluționează în termen de 30 zile de la data înregistrării la secretariatul unității de învățământ, prin decizie motivată care se comunică în termen de 5 zile lucrătoare de la data emiterii. Decizia poate fi contestată, în condițiile legii.

### Potrivit Legii nr. 360/29.11.2023 privind sistemul public de pensii

**Art. 46 alin. (2)** Persoanele asigurate în sistemul public de pensii care îndeplinesc condițiile de înscriere la pensie prevăzute la alin. (1) pot opta între acordarea pensiei pentru limită de vârstă și continuarea activității, cu acordul anual al angajatorului, până la împlinirea vârstei de 70 de ani.

### Calendar:

Menținerea femeilor în activitate, ca titular până la împlinirea vârstei de 65 de ani, în anul școlar 2024-2025 prevăzute la art. 31 alin. (4) din Metodologie;

(...) c) constatarea exercitării dreptului privind menținerea în activitate ca titular până la împlinirea vârstei de 65 de ani în consiliul de administrație al unității de învățământ;

**Termen: 15 zile lucrătoare de la data înregistrării cererii**

d) emiterea deciziei directorului unității de învățământ privind menținerea în activitate ca titular până la împlinirea vârstei de 65 de ani.

**Termen: 5 zile lucrătoare de la data constatării exercitării dreptului în consiliul de administrație**

4) Stabilirea personalului didactic care îndeplinește condițiile prevăzute la art. 31 alin. (4) și (5) din Metodologie și se menține în activitate ca titular în funcția didactică, la cerere, în anul școlar 2024-2025:

a) depunerea și înregistrarea cererilor la secretariatele unităților de învățământ;

**Perioada: 3-29 ianuarie 2024**

b) aprobarea cererilor privind menținerea în activitate ca titular în funcția didactică peste vârsta de pensionare la nivelul unităților de învățământși transmiterea situației la inspectoratul școlar;

**Termen: 31 ianuarie 2024**

c) întocmirea, la nivelul inspectoratelor școlare, a listelor finale cuprinzând cadrele didactice care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 31 alin. (4) și (5) din Metodologie și au solicitat menținerea în

activitate ca titular în anul școlar 2024-2025, prezentarea acestora spre validare consiliului de administrație al inspectoratului școlar, conform hotărârii comisiei paritare și afișarea listelor finale la inspectoratele școlare;

**Perioada: 1-2 februarie 2024**

d) înregistrarea contestațiilor la inspectoratele școlare;

**Perioada: 5-6 februarie 2024**

e) soluționarea contestațiilor de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar.

**Termen: 7 februarie 2024**

### **Cerințe:**

- Se completează cererile pentru menținerea femeilor în activitate, ca titular până la împlinirea vârstei de 65 de ani, **ANEXA 1\_Cerere\_MENTINERE\_TIT\_FEMEI\_2024**; Cererile se înregistrează la secretariatul unității de învățământ;
- Se completează cererile pentru menținerea în activitate ca titular în funcția didactică, a personalului didactic care îndeplinește condițiile prevăzute la art. 31 alin. (4) și (5) din Metodologie, **ANEXA 2\_Cerere\_MENTINERE\_TIT\_B\_F\_2024**; Cererile se înregistrează la secretariatul unității de învățământ;
- Se aprobă cererile privind menținerea în activitate ca titular în funcția didactică, peste vârsta de pensionare, la nivelul unităților de învățământ.
- Se completează datele solicitate în <https://isjcluj.ro/> → MRU 2024 → Comunicări → **Cadre didactice care au solicitat menținerea în activitate pentru 2024-2025**
- Din meniul **MRU 2024 → Comunicari catre ISJ → Previzualizare liste scoli/etape** se listează "Lista care au solicitat menținerea în activitate pentru 2024-2025", se înregistrează la unitatea de învățământ, se semnează olograf de către directorul unității și se va depune până la data de **29 ianuarie 2024** la registratura ISJ Cluj.

**INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,  
Marinela MARC**

**Inspector Școlar General Adjunct,  
Anca Cristina HODOROGEA**



*A*

**Inspectori resurse umane,  
Dina-Maria PRIPON  
Mariana STÎNGĂ  
Dan BENȚA**

*[Handwritten signatures in blue ink]*