



Nr. 4425/29.04.2024

Către  
**Unitățile de învățământ preuniversitar din județul Cluj**  
În atenția Doamnei/Domnului Director

### **Ref. - Detașarea în interesul învățământului pentru anul școlar 2024-2025**

#### **1. Cadrul legislativ:**

- Metodologia – cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2024-2025, aprobată prin OME nr. 6877/2023, numită în continuare *Metodologie*.
- Calendarul mobilității personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2024-2025, Anexa nr. 19 la *Metodologie*, numit în continuare *Calendar*.

#### **2. Precizări referitoare la detașarea în interesul învățământului:**

Art. 84 (1) Posturile didactice/catedrele rămase vacante/rezervate după derularea etapelor de mobilitate anterioare, precum și cele care devin rezervate în cadrul etapei de detașare în interesul învățământului se ocupă de cadrele didactice titulare în învățământul preuniversitar prevăzute la art. 5 alin. (1)-(4), cu respectarea prevederilor art. 5 alin. (5), prin detașare în interesul învățământului.

(2) Detașarea în interesul învățământului a personalului didactic de predare titular în învățământul preuniversitar se realizează, în baza cererii scrise formulate de unitatea de învățământ primitoare, pe un post didactic/o catedră vacant(ă)/rezervat(ă) existent(ă) sau care se poate vacanta ulterior la unitatea de învățământ primitoare până la data prevăzută în Calendar, cu acordul scris al persoanelor solicitate, conform anexei nr. 14, cu avizul consiliului/consiliilor de administrație al/ale unității/unităților de învățământ/CJRAE/CMBRAE la care cadrul didactic este titular. Personalul didactic de predare titular în învățământul preuniversitar solicitat pentru detașare depune un acord la unitatea de învățământ primitoare și la ISJ/ISMB, însoțit de actele certificate pentru conformitate cu originalul de către directorul unității de învățământ în care cadrul didactic solicitat pentru detașare și-a desfășurat activitatea, de o copie a documentului de numire/transfer/repartizare pe post/catedră și de avizul consiliului/consiliilor de administrație al/ale unității/unităților de învățământ la care cadrul didactic este titular. Profesorii din centre și cabinete de asistență psihopedagogică/logopedice se adresează CJRAE/CMBRAE în cadrul căruia este normat postul didactic respectiv și ISJ/ISMB.

(3) Cadrele didactice titulare în învățământul preuniversitar, solicitate pentru detașare în interesul învățământului pe posturi didactice/catedre vacante/rezervate care necesită atestate/avize suplimentare, trebuie să posede atestatele/avizele necesare, la data depunerii acordului pentru detașare în interesul învățământului la ISJ/ISMB și la unitatea de învățământ primitoare, conform Calendarului. Cadrele didactice titulare în învățământul preuniversitar, solicitate pentru detașare în interesul învățământului pe posturi didactice/catedre vacante/rezervate care necesită probă practică/orală, trebuie să promoveze aceste probe conform prevederilor art. 4 alin. (4)-(6).

(4) Detașarea în interesul învățământului pe posturi didactice/catedre vacante/rezervate se dispune prin decizie a inspectorului școlar general al ISJ/ISMB, după aprobarea în consiliul de administrație al unității de învățământ primitoare/CJRAE/CMBRAE, cu avizul consiliului/consiliilor de administrație al/ale unității/unităților de învățământ/CJRAE/CMBRAE la care cadrul didactic este titular. Detașarea în interesul învățământului pe posturi didactice/catedre vacante/rezervate din unitățile de învățământ sau din centre și cabinete de asistență psihopedagogică/logopedice se poate realiza pentru o perioadă de cel mult 5 (cinci) ani școlari consecutivi. Persoana îndreptățită are dreptul de a contesta hotărârea consiliului de administrație al unității de învățământ primitoare, printr-o

cerere scrisă, adresată conducerii unității de învățământ, în termen de 24 de ore de la comunicarea acesteia. Contestația se soluționează conform prevederilor art. 4 alin. (20).

(5) Detașarea în interesul învățământului a personalului didactic de predare titular în învățământul preuniversitar de stat în unități de învățământ de pe lângă ambasade/consulate sau în alte unități de învățământ care nu sunt incluse în rețeaua școlară a unităților de învățământ se dispune prin decizie a inspectorului școlar general al ISJ/ISMB, la solicitarea conducerii unității de învățământ primitoare, cu avizul Ministerului Educației.

(6) Cadrele didactice titulare în învățământul preuniversitar a căror restrângere de activitate nu a fost soluționată se detașează în interesul învățământului pentru restrângere de activitate nesoluționată pe posturi didactice/catedre vacante/rezervate, în ședință de repartizare organizată de comisia județeană/a municipiului București de mobilitate, în perioada prevăzută în Calendar.

## **5. Calendarul activităților pentru detașarea în interesul învățământului**

- a. **29 aprilie 2024** - publicarea pe site a listei actualizate a posturilor didactice/catedrelor.
- b. **8-17 mai 2024** - Înregistrarea acordurilor pentru detașare în interesul învățământului, la unitățile de învățământ; Dosarul candidatului conține documentele prevăzute în *Acordul – tip (Anexa nr. 14 la Metodologie)*.
- c. **27 mai – 14 iunie 2024** - Organizarea și desfășurarea probelor practice/orale în profilul postului, după caz.
- d. **Până în 14 iunie 2024** - Discutarea și soluționarea propunerilor pentru detașare în interesul învățământului în consiliile de administrație ale unităților de învățământ.
- e. **Până în data de 20 iunie 2024** - Transmiterea la inspectoratul școlar a dosarelor cadrelor didactice titulare pentru care s-a propus detașarea în interesul învățământului, însoțite de acordul acestora (*I.S.J. Cluj preia datele din dosarele candidaților în vederea generării fișelor de ocupare a posturilor în aplicația informatică a Ministerului Educației*).
- f. **Până în data de 20 iunie 2024** - Directorul unității primitoare completează electronic în aplicația <https://isjcluj.ro> → **MRU 2024** → **Comunicari catre ISJ Cluj** → **Cadre didactice detașare în interesul învățământului pentru anul școlar 2024-2025**, datele cadrelor didactice pentru care s-a propus detașarea în interesul învățământului. **Transmiterea la inspectoratul școlar** pe adresa [hr.isjcluj@gmail.com](mailto:hr.isjcluj@gmail.com) a listei semnate și ștampilate, împreună cu acordurile acestora, **20 iunie 2024** (pentru operarea în aplicație se folosește user-ul/parola unității de învățământ utilizată la proiectul încadrării)
- g. **Până la 19 august 2024**
  - a. numirea, prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile de conducere, îndrumare și control neocupate prin concurs;
  - b. ocuparea posturilor didactice, rămase vacante/rezervate, de către cadrele didactice care beneficiază de prelungirea contractului individual de muncă pe perioadă determinată conform prevederilor art. 63 din Metodologie, precum și de către cadrele didactice titulare pentru care s-a propus detașarea în interesul învățământului, în anul școlar 2024-2025 și reactualizarea listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate;
  - c. înregistrarea cererilor cadrelor didactice titulare, a căror reducere de activitate nu a fost soluționată prin transfer/completare de normă didactică de predare, a cererilor cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei rămase cu normă didactică incompletă din etapele anterioare, pentru completarea normei didactice de predare, conform prevederilor Metodologiei, precum și a cadrelor didactice și candidaților prevăzuți la art. 53 alin. (5) și art. 89 alin. (2) din Metodologie care au participat

la concursul național, sesiunea 2024;

**NOTĂ:**

**Începând cu data de 19 august 2024, prioritate la ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate, în toate etapele și ședințele de repartizare, precum și după începerea cursurilor, au, în ordine, cadrele didactice titulare cu reducerea de activitate nesoluționată, cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei care solicită completarea normei didactice de predare și cadrele didactice care beneficiază de prelungirea contractului individual de muncă pe perioadă determinată conform prevederilor art. 63 din Metodologie.**

- h. 19 august 2024** - organizarea și desfășurarea probelor practice/orale în profilul postului;
- i. 20 august 2024** - soluționarea în ședință de repartizare, conform prevederilor Metodologiei, în ordine, a:
  - (i) cererilor de completare a normei didactice de predare pe perioadă nedeterminată/determinată a cadrelor didactice titulare, respectiv a cererilor de completare a normei didactice de predare pe perioadă determinată cadrelor didactice debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) și (6) din Metodologie;
  - (ii) cererilor cadrelor didactice titulare aflate în restrângere de activitate prin transfer sau detașare în interesul învățământului pentru restrângere nesoluționată;
  - (iii) cererilor de completare a normei didactice de predare pe perioadă determinată a cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei și a cadrelor didactice prevăzute la art. 53 alin. (5) din Metodologie;
  - (iv) cererilor cadrelor didactice care beneficiază de prelungirea contractului individual de muncă pe perioadă determinată conform prevederilor art. 63 din Metodologie;
- j. 21-28 august 2024** - Inspectoratul Școlar Județean Cluj emite și comunică deciziile pentru detașarea în interesul învățământului.

Detașarea cadrelor didactice titulare poate fi soluționată pe catedre în componența cărora intră și ore din propria normă.

**INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,  
Marinela MARC**

**Inspector Școlar General Adjunct,  
Anca Cristina HODOROGEA**

**Inspectori resurse umane,  
Dina Maria PRIPON  
Mariana STÎNGĂ  
Dan BENȚA**