MINISTERUL EDUCAȚIEI

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ

FIȘĂ DE (AUTO)EVALUARE
CRITERIILE SPECIFICE ŞI GRILA DE PUNCTAJ
PENTRU ACORDAREA GRADAȚIEI DE MERIT - 2024
LABORANT/TEHNICIAN

Date generale
Numele şi prenumele: _____

Specialitatea: _____
Unitatea de învățământ: _____
Vechimea în specialitate: _____

Vizat director: **Numele și prenumele**

Semnătura și ștampila

Punctaj autoevaluare _____**Punctaj evaluare**_____

SE VOR PUNCTA NUMAI ACTIVITĂȚI/REZULTATE DERULATE ÎN PERIOADA 1 SEPTEMBRIE 2018 – 31 AUGUST 2023

CAP		CRITERII	Barem max.	Auto evaluare	Evaluare	Contestații
1.		**CRITERIUL ACTIVITĂȚILOR COMPLEXE CU VALOARE INSTRUCTIV-EDUCATIVĂ – 115 DE PUNCTE**				
a)		**Contribuția personală – conform organizării specifice școlii, la diferite specialități – la îmbunătățirea performanțelor școlare, curente ale elevilor, la testări și evaluări naționale;**	**20 p. maxim**			
	1.	Utilizarea eficientă a bazei materiale a școlii (la diferite specialități, conform specificului școlii), în activități practice/experimentale/aplicative la clasă, exprimată prin: numărul de experimente pregătite și asistate la clasă pentru fiecare disciplină din încadrare / număr total de lecții la disciplina respectivă. (*Se acordă: 2 p / an pentru 2/3 din lecții cu experimente la fiecare disciplină din încadrare, respectiv 1 p / an pentru un număr de lecții cu experimente cuprins între 2/3 și 1/2; se va atașa adeverință de confirmare din partea responsabilului de catedră sau responsabilului de comisie metodică, specific organizării școlii)*	10 p.			
	2.	Îmbunătățirea accesului elevilor la baza materială a școlii exprimată prin: numărul de elevi care au beneficiat de activități experimentale / numărul total de elevi din unitatea de învățământ. (*Se acordă: 2 p / an dacă mai mult de jumătate din elevii școlii au beneficiat de experimente la fiecare disciplină din încadrare, respectiv 1 p / an dacă mai puțin de jumătate din elevii școlii au beneficat de experimente la fiecare disciplină din încadrare; se va atașa adeverință de confirmare din partea responsabilului de catedră sau responsabilului de comisie metodică, specific organizării școlii)*	10 p.			

b)	**Competențe digitale demonstrate**		**20 p. maxim**			
	1.	Existența și utilizarea unor soft-uri educaționale corespunzătoare disciplinelor din încadrare, respectiv a manualelor digitale	6 p			
	2.	Evidența informatizată a materialelor didactice din dotarea școlii	6 p			
	3.	Atestat de utilizare a calculatorului/ certificat de utilizare a calculatorului**.** (*Se va atașa: copie Atestat de competențe digitale/Adeverință de participare la cursuri de formare*	8 p			
c)	Contribuție demonstrată la producerea și/sau utilizarea unor auxiliare curriculare inovatoare, preluate din cercetarea educaţională de profil; (*Adeverință eliberată, după caz, de responsabilul comisiei metodice sau directorul unității de învățământ)*		**10 p**			
d)	**Participarea la pregătirea bazei materiale specifice necesare pentru buna desfășurare a probelor practice ale olimpiadelor şcolare şi/sau a concursurilor tehnico-ştiinţifice de profil din calendarele ME** (*Se va atașa: adeverință eliberată de instituția organizatoare conform nivelului Competiții specifice structurii organizatorice a școlii și atribuțiilor personale (*Nu se va depăși limita maximă de **20 p**)		**20 p. maxim**			
		Nivelul competiției	**Barem max.**			
	1.	Judeţean	10 p.			
	2.	Regional	15 p.			
	3.	Naţional /Internaţional	20 p.			
e)	**Contribuția personală, coordonată de profesorii de diferite specialități din școală, la îmbogățirea, întreținerea, modernizarea bazei materiale a unității de învățământ;** *Se va acorda câte 2 p / an pentru fiecare activitate înmulțit cu numărul de laboratoare/cabinete avute în responsabilitate.* (*se va atașa adeverință de confirmare pentru fiecare din activitățile enumerate, adeverință eliberată, după caz, de responsabilul de catedră sau responsabilul de comisie metodică, specific organizării școlii sau directorul unității școlare*)**:**		**20 p. maxim**			
	1.	Evidența materialului didactic nou achiziționat (procese verbale, oferte de la producători)	max. 10p			
	2.	Activități de întreținere/reparații a dispozitivelor/aparatelor din dotarea laboratoarelor/cabinetelor	max. 10p			
	3.	Asigurarea funcționării în condiții de deplină siguranță a materialelor nou achiziționate	max. 10p			
g)	Rezultate deosebite obţinute în pregătirea preşcolarilor şi a elevilor din medii dezavantajate, cu cerinţe educaţionale speciale şi cu alte dificultăţi de învăţare;		**10 p maxim**			
	1.	Sprijin și implicare în activități desfășurate în cadrul programelor educaționale județene destinate elevilor din medii dezavantajate *(Adeverință de participare/coordonare a activităților de la unul din inspectorii școlari: (Se acordă* 1p, ./an/activitate)	**5 p**			
	2.	Sprijin și implicare în activități desfășurate în cadrul programelor educaționale locale destinate elevilor din medii dezavantajate *(Adeverință eliberată de către directorul unității de învățământ)(Se acordă* 1p/an/activitate)	**5 p**			

h)	Contribuție la aplicarea unor proiecte didactice inovatoare pentru progresul în învăţare al fiecărui copil, inclusiv al celor aflaţi în risc de abandon şcolar şi al copiilor cu cerinţe educaţionale speciale;		**10 p. maxim**			
	1.	Contribuție la aplicarea unor proiecte didactice inovatoare pentru progresul în învăţare al fiecărui copil *(Adeverință eliberată de către directorul unității de învățământ). (0,5 p/contribuție)*	5 p			
	2.	Valorificarea proiectelor didactice inovatoare în comisii metodice/cercuri pedagogice *(Dovezi, copii după procesele verbale de la comisii metodice/cercuri pedagogice) (0,5 p/mențiune)*	5 p			
i)	**Activitate în:**		**5 p maxim**			
	1.	- cadrul comisiilor paritare/ de dialog social la nivelul unității de învățământ (0.5 pct/an) *Se va ataşa adeverinţă eliberată de sindicat.*	max. 2.5 p			
	2.	- organismele de conducere ale organizațiilor sindicale afiliate federațiilor sindicale, reprezentative la nivel de sector de activitate, învățământ preuniversitar/ semnatare ale contractului colectiv de muncă, la nivel de sector de activitate, învățământ preuniversitar (0.5 pct/an) *Se va ataşa adeverinţă eliberată de sindicat.*	max. 2.5 p.			
2.	**CRITERIUL PRIVIND PERFORMANŢE DEOSEBITE ÎN INOVAREA DIDACTICĂ/ MANAGERIALĂ – 10 PUNCTE**					
a)	**Activitate de:** *Se va ataşa adeverinţă emisă de inspectorul şcolar/directorul unității de învățământ. Punctele se pot acorda cumulativ fără a depăşi limita maximă de 2 p.*		**2 p maxim**			
	1.	Responsabil/membru al comisiei PSI/protecția muncii	1 p.			
	2.	Membru în comisii/structuri organizaționale specifice unității de învățământ	1 p.			
b)	**Contribuția personală la tehnoredactarea/promovarea de cărţi şi lucrări ştiinţifice publicate în domeniul didacticii, specialităţii şi managementului educaţional, înregistrate cu ISBN/ISSN;** (se acordă cumulativ, câte 0,5 puncte/lucrare /număr de autori; adeverință de confirmare director/autor/autori ai cărții/copie pagina tehnică)		**1 p. maxim**			
c)	**Participarea la cursuri de formare acreditate, fie în domeniul specialității sau la recomandarea conducătorului unității de învățământ** *(Adeverință/Certificat de participare/Atestat de formare profesională).*		**5 p maxim**			
	1.	Curs cu durata de 20 de ore (*Se vor acorda câte 1 p pentru un curs de formare)*	max. 5 p			
	2.	Curs cu durata de 40 de ore (*Se vor acorda câte 2 p pentru un curs de formare)*				
d)	**Participarea laborantului/tehnicianului la activităţi de:** *Se va ataşa adeverinţă emisă de inspectorul şcolar/directorul unității de învățământ. Punctele se pot acorda cumulativ fără a depăşi limita maximă de 2 p.*		**2 p. maxim**			
	1.	Pregătire concursuri/activități educative organizate la nivelul unității de învățământ	1 p.			
	2.	Pregătire concursuri/activități educative organizate la nivel județean	1 p.			

	3.	Pregătire concursuri/activități educative organizate la nivel național/internațional	1,5 p.			
	4.	Participarea, în comisia de organizare, la simpozioane naţionale şi/sau internaţionale	0,5 p.			
3.	**CRITERIUL PRIVIND ACTIVITĂȚILE EXTRACURRICULARE ŞI PARTICIPAREA LA PROIECTE: – 20 PUNCTE**					
a)	Contribuție la pregătirea elevilor distinşi la concursuri cultural-artistice, tehnico-ştiinţifice şi sportive incluse în calendarul activităţilor educative naţionale/regionale elaborat de Ministerul Educaţiei, materializate prin obţinerea premiilor I, II, III şi a premiilor speciale; *(Adeverință eliberată, după caz de directorul unității de învățământ sau de inspectorul școlar) (2 p/contribuție)*	**10 p**			
b)	Organizarea de concursuri şi festivaluri la nivel internaţional, naţional sau regional/interjudeţean; organizarea de spectacole, expoziţii, concerte la nivel internaţional, naţional ori regional/interjudeţean incluse în programul de activităţi şi în calendarul inspectoratelor şcolare/Ministerului Educaţiei, certificate prin diplome sau adeverinţe*; (Adeverință eliberată, după caz de directorul unității de învățământ sau de inspectorul școlar) (2 p/activitate)*	**10 p**			
e)	**Proiecte europene, proiecte internaţionale care au ca obiective performanţa şcolară, progresul şcolar, dezvoltarea competenţelor şi abilităţilor preşcolarilor/elevilor, educaţia civică, educaţia complementară, formarea personalităţii preşcolarilor /elevilor, dezvoltarea capacităţii de adaptare la schimbare, dezvoltarea profesională a cadrelor didactice;**	**5,5 p. maxim**			
	1.	Activitatea personală desfășurată pentru pregătirea reuniunii de proiect (*Se va ataşa adeverinţă de confirmare - coordonator/manager de proiect din şcoală*)	2,5 p.			
	2.	Contribuția personală la desfășurarea activităților de proiect (*Se va ataşa adeverinţă de confirmare – responsabil de activitate şi director*)	1,5 p.			
	3.	Membru în echipă (*Se va ataşa decizie unitate de învățământ/ISJ/CCD, 0,5 p/ proiect*)	1.5 p.			
g)	Contribuție la organizarea unor activităţi extraşcolare relevante din perspectiva prevenirii şi combaterii abandonului şcolar şi a părăsirii timpurii a şcolii; *(Se va ataşa decizie/adeverinţă din partea directorului unității de învățământ din care să rezulte indicatorii de reuşită ai activității)*	**0,5 p. maxim**			
	1.	Membru în echipa de organizare a activității extrașcolare	0,5 p.			
	2.	Participarea efectivă la activitățile extrașcolare	0,25 p.			
4.	**CRITERIUL PRIVIND CONTRIBUŢIA LA DEZVOLTAREA INSTITUŢIONALĂ: – 5 PUNCTE**					
a.	**Contribuția personală la atragerea de finanţări extrabugetare pentru unitatea de învăţământ, programe şi proiecte educaţionale, centre de documentare şi informare, laboratoare etc., având ca efect creşterea calităţii instituţiei şi a procesului de predare-învăţare-evaluare, a bazei didactico-materiale;** (*Se anexează contractul de finanţare şi adeverinţă de la director/inspector şcolar care probează explicit implicarea în atragerea finanţării; a nu se omite proiectele cu finanţare prin LLP, prin proiecte de mobilitate şi parteneriate strategice ERASMUS+, fonduri structurale, Mecanismul de finanţare al SEE etc;* (Se acordă cumulativ, câte 1 punct /proiect, nu mai mult de limita maximă))	**3 p. maxim**			
			3 p.			
b.	**Contribuția personală la realizarea de proiecte extracurriculare, cu finanţare**	**2 p. maxim**			

	extrabugetară, având drept obiectiv creşterea calităţii procesului de învăţământ; (*Se anexează adeverinţă de la director care probează explicit existenţa acestora; a nu se omite proiectele cu finanţare prin proiecte de tineret, ERASMUS+, Tineret în acţiune etc. (* Se acordă cumulativ, câte 1 punct /proiect, nu mai mult de limita maximă)*)*	2 p.			
TOTAL PUNCTE	**150 puncte *maxim***				

Semnătura candidatului,

_____

Evaluatori,

_____

_____

_____

_____

Notă:

La completarea dosarului personal, candidaţii vor avea în vedere următoarele:

- Toate punctele acordate la autoevaluare se vor justifica prin acte doveditoare în copie. **Lipsa actelor doveditoare are drept consecinţă neacordarea punctajului;**
- **Punctajul acordat nu poate depăşi maximum de puncte precizat la nivelul fiecărui criteriu/subcriteriu;**
- **Actele doveditoare ataşate vor fi NUMAI cele corespunzătoare perioadei evaluate menţionată pe fişa de evaluare;**
- **Documentele NU vor fi introduse în folii transparente;**
- **Documentele doveditoare** vor fi organizate grupat, corespunzător celor 4 criterii, **ordonate conform subcriteriilor din grila de punctaj, repectând ordinea anilor școlari din perioada evaluată. Pe fiecare document doveditor se va scrie criteriul şi subcriteriul corespunzător (ex. 1.a.2, 4.b.etc.). Nerespectarea organizării documentelor, conform art. 9, alin. 2, are drept consecință neacordarea punctajului**;
- Nu este necesar să se traducă atestatele participării la manifestări internaționale;
- Un document doveditor se ataşează o singură dată pentru un singur criteriu;
- **Coloana *(Auto)evaluare* de pe grila de punctaj *(inclusiv punctajul total)* va fi completată de către solicitant, iar coloana *Evaluare* va fi completată de către comisia de evaluare stabilită la nivelul I.S.J.;**
- **Raportul de activitate** pentru perioada evaluată trebuie să respecte ordinea criteriilor /subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare (**tipărit și electronic în format .doc sau .docx** pe CD/ USB) și va fi redactat conform modelului anexat;
- Pentru acordarea gradației de merit punctajul mimim este **75 de puncte,** conform art. 7, alin. 5 din ***Metodologia și criteriilor de acordare a gradației de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat, în sesiunea 2024 aprobată prin OME. Nr. 4308/22.04.2024*.**
- **Nu se punctează activităţile din fişa postului.**

Listă de verificare documente:

Nr. crt.	Documente solicitate	OBS. (da/nu)
1.	Opisul dosarului în două exemplare, cu precizarea paginilor aferente	
2.	Cerere tip elaborată de către ISJ	
3.	Adeverinţă/adeverinţe cu calificativele din anii şcolari evaluaţi	
4.	Adeverinţă de vechime	
5.	Criteriile specifice și grila de punctaj pentru acordarea gradației de merit – sesiunea 2024, elaborată de I.S.J., **cu punctajul completat la rubrica (auto)evaluare**	
6.	Raport de activitate pentru perioada evaluată ce trebuie să respecte ordinea criteriilor/subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare și să conțină trimiteri explicite la documentele justificative din dosar (**tipărit și electronic în format .doc sau .docx** pe CD/ USB, conform modelului anexat	
7.	Declaraţie pe proprie răspundere (Anexa nr. 4 din metodologie)	
8.	Copie conform cu originalul după fișa postului	