MINISTERUL EDUCAȚIEI

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ

FIȘĂ DE (AUTO)EVALUARE
CRITERIILE SPECIFICE ŞI GRILA DE PUNCTAJ
PENTRU ACORDAREA GRADAȚIEI DE MERIT - 2024
PEDAGOG, INSTRUCTOR DE EDUCAȚIE, SUPRAVEGHETOR DE NOAPTE

Date generale
Numele şi prenumele: _____

Specialitatea: _____
Unitatea de învățământ: _____
Vechimea în specialitate: _____

Vizat director: **Numele și prenumele**

Semnătura și ștampila

Punctaj autoevaluare _____**Punctaj evaluare**_____

SE VOR PUNCTA NUMAI ACTIVITĂŢI/REZULTATE DERULATE ÎN PERIOADA 1 SEPTEMBRIE 2018 – 31 AUGUST 2023

CAP	CRITERII		Barem max.	Auto evaluare	Eva-luare
1.	**CRITERIUL ACTIVITĂŢILOR COMPLEXE CU VALOARE INSTRUCTIV-EDUCATIVĂ – 100 DE PUNCTE**				
a)	**Complexitatea activităţii determinată de efectivul de elevi/preşcolari, personal, unităţi arondate**		**50 p. maxim**		
	1.	Complexitatea muncii în funcţie de numărul elevilor/preşcolarilor din unitate/tipul şi gradul de deficienţă al elevilor/preşcolarilor	**20 p. maxim**		
	1.a)	*Până la 400 elevi/preşcolari din învăţământul de masă/până la 100 elevi/preşcolari cu CES din învăţământul special.*	10 p.		
	1.b)	*Între 400-900 elevi/preşcolar din învăţământul de masă/între 100-200 elevi/preşcolari cu CES din învăţământul special*	15 p.		
	1.c)	*Peste 900 elevi/preşcolari din învăţământul de masă/peste 200 elevi/preşcolari cu CES din învăţământul special*	20 p.		
	2.	Complexitatea muncii în funcţie de tipul unităţii şcolare	**20 p. maxim**		
	2.a)	*Licee, colegii*	20 p.		
	2.b)	*Şcoli gimnaziale*	10 p.		
	2.c)	*Grădiniţe*	6 p.		

	3.	Complexitatea muncii în funcţie de numărul de obiective supravegheate	**10 p. maxim**		
	3.a)	1 obiectiv	3 p.		
	3.b)	2 obiective	6 p.		
	3.c)	Mai mult de 2 obiective	10 p.		
b)	**Preocuparea pentru formarea continuă în specialitate (se ataşează copii după actele de atestare)**		**10 p. maxim**		
	Participarea la formarea personalului didactic auxiliar prin casa corpului didactic/alţi furnizori de formare, în calitate de formabili şi/sau formatori, participarea cu comunicări la simpozioane naţionale şi/sau internaţionale. (*Se vor acorda câte 5 puncte/activitate de formare/minimum 20 de ore de curs*). *(Se ataşează copii după actele de atestare).*		10 p.		
c)	**Contribuţii individuale:**		**15 p. maxim**		
	1.	La organizarea activităţilor de tipul: manifestări culturale, sportive, concursuri, examene, olimpiade, seminarii organizate la nivelul unităţii sau găzduite de aceasta *(Se acordă cumulativ, câte 2 p./activitate, nu mai mult de limita maximă).* *(Se ataşează adeverinţă de la director)*	10 p.		
	2.	În studierea evoluţiei, dezvoltării psiho-fizice a elevilor/preşcolarilor, evaluare periodică şi valorizarea rezultatelor	5 p.		
d)	**Utilizarea curentă a tehnologiei informaţiei în activitatea zilnică** (Se anexează print screen dupa programe utilizate (1pct/aplicatie)		**5 p. maxim** 5 p.		
e)	**Dovedirea unor capacităţi creative şi inovatoare în activităţile curente (elaborarea/utilizarea unor metode, programe şi sisteme care să contribuie la o mai bună eficienţă a activităţii curente): iniţierea, organizarea, desfăşurarea unor activităţi educative atractive în timpul liber al elevilor/preşcolarilor** (Se anexează copie dupa document justificativ, 1 pct/document)		**5 p. maxim** 5 p.		
f)	**Dovedirea unor capacităţi de bună comunicare în relaţiile cu elevii, colegii, cadrele didactice, publicul, forurile tutelare şi terţi (**Se anexează copie dupa document justificativ, 1 pct/document)		**15 p. maxim**		
	1.	Capacitatea de a se integra în colectivitate și de a lucra în echipă	5 p.		
	2.	Comunicare eficientă cu elevii/preşcolarii, cu familiile acestora şi cu factorii de decizie din școală	5 p.		
	3.	Monitorizarea situațiilor conflictuale din internat şi capacitatea de a lua decizii corecte în situaţii de urgență/critice	5 p.		
2.	**CRITERIUL PRIVIND PERFORMANŢE DEOSEBITE– 20 PUNCTE**				
a)	**Participarea la activităţi de:**		**20 p. maxim**		
	1.	Activitate în comisiile paritare/de dialog social (0.5 pct/an)	2.5 p.		
	2.	Activitate în organismele de conducere ale organizaţiilor sindicale afiliate federaţiilor sindicale	2.5 p.		

		reprezentative la nivel de sector de activitate învăţământ preuniversitar/semnatare ale contractului colectiv de muncă la nivel de sector de activitate învăţământ preuniversitar/ Lider de sindicat (0.5 pct/an)			
	3.	Acordare de sprijin compartimentelor din unitatea de învăţământ; (1p/activitate)	5 p.		
	4.	Activitate în cadrul comisiilor organizate in unitatea de invatamant, 5 p/comisie	10 p.		
3.	**CRITERIUL PRIVIND ACTIVITĂȚILE EXTRAȘCOLARE ŞI IMPLICAREA ÎN PROIECTE: –25 PUNCTE**				
a)	**Activitate în programe educative școlare și extrașcolare** (Se anexează copie dupa document justificativ, 2 pct/document)		**10 p. maxim** 10 p.		
b)	**Proiecte europene/internaţionale care au ca obiectiv creşterea calităţii instituţiei** *(Se acordă câte 1p./calitate în proiect european/internaţional, nu mai mult de limita maximă)*		**5 p. maxim** 5 p.		
c)	**Inițierea și organizarea unor activități extrașcolare relevante din perspectiva prevenirii și combaterii abandonului școlar și a părăsirii timpurii a școlii (**Se anexează copie dupa document justificativ, 1 pct/document)		**10 p. maxim**		
	1.	Iniţierea şi participarea la activităţi de prevenire şi combatere a violenţei şi promovarea unui stil de viaţă sănătos	5 p.		
	2.	Iniţierea şi participarea la activităţi de prevenire şi combatere a abandonului școlar și a părăsirii timpurii a școlii	5 p.		
4.	**CRITERIUL PRIVIND CONTRIBUŢIA LA DEZVOLTAREA INSTITUŢIONALĂ: – 5 PUNCTE**				
a)	**Atragerea de finanţări extrabugetare pentru unitatea de învăţământ prin programe şi proiecte specifice activităţii derulate, laboratoare, amenajarea şi menţinerea în parametrii optimi a spaţiilor excedentare etc., având ca efect creşterea calităţii instituţiei, a bazei didactico-materiale.(1 p/proiect)**		**5 p. maxim** **5 p max**		
TOTAL PUNCTE			**150 puncte maxim**		

Semnătura candidatului,

_____

Evaluatori,

_____

_____

_____

_____

Notă:

La completarea dosarului personal, candidaţii vor avea în vedere următoarele:

- Toate punctele acordate la autoevaluare se vor justifica prin acte doveditoare în copie. **Lipsa actelor doveditoare are drept consecinţă neacordarea punctajului;**
- **Punctajul acordat nu poate depăşi maximum de puncte precizat la nivelul fiecărui criteriu/subcriteriu;**
- **Actele doveditoare ataşate vor fi NUMAI cele corespunzătoare perioadei evaluate menţionată pe fişa de evaluare;**
- **Documentele NU vor fi introduse în folii transparente;**
- **Documentele doveditoare** vor fi organizate grupat, corespunzător celor 4 criterii, **ordonate conform subcriteriilor din grila de punctaj, repectând ordinea anilor şcolari din perioada evaluată. Pe fiecare document doveditor se va scrie criteriul şi subcriteriul corespunzător (ex. 1.a.2, 4.b.etc.). Nerespectarea organizării documentelor, conform art. 9, alin. 2, are drept consecință neacordarea punctajului**;
- Nu este necesar să se traducă atestatele participării la manifestări internaționale;
- Un document doveditor se ataşează o singură dată pentru un singur criteriu;
- **Coloana *(Auto)evaluare* de pe grila de punctaj *(inclusiv punctajul total)* va fi completată de către solicitant, iar coloana *Evaluare* va fi completată de către comisia de evaluare stabilită la nivelul I.S.J.;**
- **Raportul de activitate** pentru perioada evaluată trebuie să respecte ordinea criteriilor /subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare (**tipărit și electronic în format .doc sau .docx** pe CD/ USB) și va fi redactat conform modelului anexat;
- Pentru acordarea gradației de merit punctajul mimim este **75 de puncte,** conform art. 7, alin. 5 din ***Metodologia și criteriilor de acordare a gradației de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat, în sesiunea 2024 aprobată prin OME. Nr. 4308/22.04.2024*.**
- **Nu se punctează activităţile din fişa postului.**

Listă de verificare documente:

Nr. crt.	Documente solicitate	OBS. (da/nu)
1.	Opisul dosarului în două exemplare, cu precizarea paginilor aferente	
2.	Cerere tip elaborată de către ISJ	
3.	Adeverinţă/adeverinţe cu calificativele din anii şcolari evaluaţi	
4.	Adeverinţă de vechime	
5.	Criteriile specifice și grila de punctaj pentru acordarea gradației de merit – sesiunea 2024, elaborată de I.S.J., **cu punctajul completat la rubrica (auto)evaluare**	
6.	Raport de activitate pentru perioada evaluată ce trebuie să respecte ordinea criteriilor/subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare și să conțină trimiteri explicite la documentele justificative din dosar (**tipărit și electronic în format .doc sau .docx** pe CD/USB), conform modelului anexat	
7.	Declaraţie pe proprie răspundere (Anexa nr. 4 din metodologie)	
8.	Copie conform cu originalul după fișa postului	