



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ

**CRITERIILE SPECIFICE ȘI GRILA DE PUNCTAJ
PENTRU ACORDAREA GRADAȚIEI DE MERIT – 2024
MEDIATOR ȘCOLAR****Date generale:****Numele și prenumele:** _____**Specialitatea:** _____**Unitatea școlară:** _____**Vechimea în învățământ:** _____**Vizat director:** _____**Punctaj autoevaluare** _____**SE VOR PUNCTA NUMAI ACTIVITĂȚI/REZULTATE DERULATE ÎN PERIOADA 1 SEPTEMBRIE 2018 – 31 AUGUST 2023**

CAP.	CRITERII	Barem max.	Autoevaluare	Evaluare
1.	PREGĂTIRE PROFESIONALĂ		3 p. maxim	
a)	1. Licențiat în asistență socială (<i>Se va atașa copie după licență</i>)	3 p.		
b)	2. Absolvent de liceu (<i>Se va atașa copie după diploma de bacalaureat</i>)	2 p.		
2.	ACTIVITĂȚI DE INTEGRARE A COPILOR ȘI ADULȚILOR ÎN SISTEMUL EDUCAȚIONAL DIN PERSPECTIVA MEDIATORULUI ȘCOLAR		30 p. maxim	
a)	1. Sprijină derularea programului “A doua șansă” (<i>se va atașa adeverință din partea Școlii sau ISJ de implicare a mediatorului școlar în programul “A doua șansă”</i>)	5 p.		
b)	2. Coordonează programe de remediere școlară, meditații și intervenție personalizată (<i>se va atașa adeverință din partea Școlii sau ISJ de implicare a mediatorului școlar în programe de remediere, meditații și intervenție personalizată și un scurt rezumat al proiectului care se derulează în școala unde funcționează mediatorul școlar</i>)	5 p.		
c)	3. Contribuții în organizarea de activități cu părinții/alți membri ai comunității (<i>se va atașa o scurtă descriere a activității și lista de prezență</i>)	5 p.		
d)	4. Contribuie la reducerea abandonului școlar și absenteismului din școală, monitorizare permanentă a elevilor (se va atașa lista cu elevii care au abandonat școala, o scurtă descriere a fiecărui caz în parte și intervențiile mediatorului școlar, de asemenea se va atașa și o adeverință semnată de director cu numărul total de absențe pe ultimii 3 ani și procentul de reducere a abandonului școlar)	15 p.		
3.	ACTIVITĂȚI COMPLEXE CU ROL INSTRUCTIV-EDUCATIV			

a)	Promovarea limbii materne rromani, a istoriei și tradițiile rromilor (dezvoltarea învățământului pentru rromi, contribuția la înființarea de clase cu predare în limba rromani sau grupe de predare a limbii rromani și istoria minorității rrome. (Adeverință de la directorul unității de învățământ)	10 p.	10 p. maxim	
b)	Performanțe dovedite în pregătirea elevilor distinși la concursuri cultural – artistice care promovează multiculturalitatea incluse în Calendarul activităților educative naționale/regionale elaborate de MECS, materializate prin obținerea premiilor I, II, III, mențiunilor și a premiilor speciale. (Concursul Național de Creație Ștefan Fuli). *Se vor atașa copii diplome sau adeverință de la școală sau ISJ cu mențiunea pregătirii de către mediatorului școlar a echipelor participante la aceste concursuri și premiile obținute	2 p.	2 p. maxim	
c)	Participarea la simpoioane, conferințe, mese rotunde pe teme privind accesul la educație, menținerea copiilor în sistemul educațional obligatoriu.	10 p. maxim		
	1. Regional/Interjudețean	2 p.		
	2. Național	5 p.		
	3. Internațional	10 p.		
d)	Activități extrașcolare – minim 2 evenimente care să cuprindă cel puțin 2 unități de învățământ; (Adeverință eliberată de directorul unității școlare sau ISJ cu menționarea evenimentelor organizate de mediatorul școlar, școlile participante și poze de la evenimente)	10 p.	10 p. maxim	
e)	Activitate desfășurată ca urmare a solicitărilor Inspectoratului Școlar Județean Cluj, respectiv a inspectorului școlar pentru minoritatea rromă (prezența la ședințe, implicarea în activitățile desfășurate de inspectorul școlar pentru minoritatea rromă etc.) (Atașarea unei prezentări a activităților la care a participat mediatorul școlar la solicitarea I.Ș.J, semnată de inspectorul școlar pentru minoritatea rromă)	17 p.	17 p. maxim	
f)	Membru în consiliul de administrație al unității de învățământ și în alte comisii (Adeverință semnată de director, meționarea tuturor comisiilor din care face parte mediatorul școlar)	5 p. maxim		
		5 p.		
g)	Membru în comisii organizate de ISJ (Adeverință semnată de inspectorul școlar general)	8 p. maxim		
		8p.		
h)	Membru în consiliul de administrație sau alte comisii ale CJRAE (Adeverință semnată de directorul CJRAE)	5 p. maxim		
		5 p.		
TOTAL PUNCTE		100 PUNCTE MAXIM	100 p	

Semnătura candidatului,

Evaluatori,

La completarea dosarului personal, candidații vor avea în vedere următoarele:

- Toate punctele acordate la autoevaluare se vor justifica prin acte doveditoare în copie. **Lipsa actelor doveditoare are drept consecință neacordarea punctajului;**
- **Punctajul acordat nu poate depăși maximum de puncte precizat la nivelul fiecărui criteriu/subcriteriu;**
- **Actele doveditoare atașate vor fi NUMAI cele corespunzătoare perioadei evaluate menționată pe fișa de evaluare;**
- **Documentele NU vor fi introduse în folii transparente;**
- **Documentele doveditoare** vor fi organizate grupat, corespunzător celor 4 criterii, **ordonate conform subcriteriilor din grila de punctaj, respectând ordinea anilor școlari din perioada evaluată. Pe fiecare document doveditor se va scrie criteriul și subcriteriul corespunzător (ex. 1.a.2, 4.b.etc.). Nerespectarea organizării documentelor, conform art. 9, alin. 2, are drept consecință neacordarea punctajului;**
- Nu este necesar să se traducă atestatele participării la manifestări internaționale;
- Un document doveditor se atașează o singură dată pentru un singur criteriu;
- **Coloana (Auto)evaluare de pe grila de punctaj (inclusiv punctajul total) va fi completată de către solicitant, iar coloana Evaluare va fi completată de către comisia de evaluare stabilită la nivelul I.S.J.;**
- **Raportul de activitate** pentru perioada evaluată trebuie să respecte ordinea criteriilor /subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare (**tipărit și electronic în format .doc sau .docx** pe CD/USB) și va fi redactat conform modelului anexat;
- Pentru acordarea gradației de merit punctajul minim este **75 de puncte, conform art. 7, alin. 5 din Metodologia și criteriilor de acordare a gradației de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat, în sesiunea 2024 aprobată prin OME. Nr. 4308/2024..**

- **Listă de verificare documente:**

Nr. crt.	Documente solicitate	OBS. (da/nu)
1.	Opisul dosarului în două exemplare, cu precizarea paginilor aferente	
2.	Cerere tip elaborată de către ISJ	
3.	Adeverință/adeverințe cu calificativele din anii școlari evaluați	
4.	Adeverință de vechime	
5.	Criteriile specifice și grila de punctaj pentru acordarea gradației de merit – sesiunea 2024, elaborată de I.S.J., cu punctajul completat la rubrica (auto)evaluare	
6.	Raport de activitate pentru perioada evaluată ce trebuie să respecte ordinea criteriilor/subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare și să conțină trimiteri explicite la documentele justificative din dosar (tipărit și electronic în format .doc sau .docx pe CD/USB) , conform modelului anexat	
7.	Declarație pe proprie răspundere (Anexa nr. 4 din metodologie)	