APROBARE ÎN C.A. al I.Ș.J.
din 13.09.2024

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
Privind selecția profesorilor metodiști ai IȘJ Cluj în anul școlar 2024-2025

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea şi aprobarea ediţiei sau, după caz, a reviziei în cadrul ediţiei procedurii formalizate:

Nr. Crt.	Elemente privind responsabilii / operaţiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1.	Elaborat	Corcheș Horia	Inspector școlar DRU	12.09.2024	[redacted]
2.	Verificat	Kerekes Adelhaida	Inspector Școlar General Adjunct	12.09.2024	
3.	Aprobat	Marc Marinela	Inspector Școlar General	13.09.2024	

2. Situaţia ediţiilor şi a reviziilor în cadrul ediţiilor procedurii formalizate:

Nr. Crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componentă revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile sau reviziei ediției
1.	Ediția I, revizia I	Legislația/Calendarul desfășurării selecției	Actualizarea legislației și a calendarului	13.09.2024

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediţia sau, după caz, revizia din cadrul ediţiei procedurii formalizate:

Nr. crt.	Scopul Difuzării	Exem-plare	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
1.	Difuzare	1	Informatizare	Informatician	Călin Mureșan		[redacted]
2.	Aplicare	1	Curriculum și inspecție școlară Management	Inspector școlar DRU Inspectori Școlari	Horia Corcheș Gurzău Amalia Ramona Mureșan Adriana Ana Zirbo Sorina Pintea Adrian Chira Beniamin Giurgiu Daniela Ioana Boar Felicia Ionescu Laura Tătaru Lolica Mureșan Lavinia		

					Mirela Nechita Ana Maria Fenești Laura Lidia Rusu Marius Adrian Bara Elisabeta Ileana Marian Sidon Arion Hadrian Pop Cristian Petru Graur Meda Norica Smaranda Ioana Balica Ioan Romică Maja Alexandra Livia Pintea Maria Szabo Gabor Mónika-Mária Péter Chiriac Liliana Benția Dan Stîngă Mariana Pripon Dina
3.	Informare	1	CA	Secretar CA	Coroianu Melvioara
4.	Informare	1	Juridic	Jurist ISJ	Lateș Ovidiu
5.	Arhivare	1	Arhivă	Arhivar	Boca Monica
6.	Coordonare, control	1	Compartiment curriculum și inspecție școlară	Inspector Școlar General Adjunct	Kerekes Adelhaida
7.	Aprobare	1	Inspector Școlar General	Inspector Școlar General	Marc Marinela

4. Scopul procedurii:

4.1. Procedura stabileşte modul de realizare a activității de selecție a profesorilor metodiști ai IȘJ Cluj, compartimentele și persoanele implicate

4.2. Asigură existența documentației adecvate derulării activității de selecție.

4.3. Asigură realizarea activității procedurale, în conformitate cu nórmele legale în vigoare.

4.4. Scopul specific al procedurii este de aplicare a prevederilor Legii Educației Naționale Nr. 1/2011, respectiv a prevederilor Legii Educației Nr. 198/2023, precum și prevederile legislației secundare – metodologii, regulamente, proceduri, precizări, adrese ale ME privind organizarea și desfășurarea selecției profesorilor metodiști ai IȘJ Cluj pentru anul școlar 2024-2025.

5. Domeniul de aplicare:

Procedura se aplică în cadrul Inspectoraatului Școlar Județean Cluj, pentru organizarea și desfășurarea selecției cadrelor didactice metodiști ai IȘJ Cluj, pe discipline.

Procedura va fi disponibilă începând cu 13.09.2024 și se va aplica de către inspectorul școlar DRU și inspectorii școlari.

6. Documente de referință

6.1. Legislație primară

- Legea educației naționale Nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare
- Legea educației Nr. 198/2023

6.2. Legislație secundară

- OMEN nr. 5561/2011 privind Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar cu modificările și completările ulterioare
- OME Nr. 6072/31.08.2023 privind aprobarea unor măsuri tranzxitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior
- OMECTS nr. 5530/2011 privind Regulamentul-cadru de organizare si funcționare a inspectoratelor școlare cu modificările și completările ulterioare
- OMEC nr. 6106/2020 privind Regulamentul de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar
- OMEC Nr. 4812/30 iulie 2020 privind Regulamentul-cadru pentru organizarea și funcționarea învățământului pedagogic în sistemul de învățământ preuniversitar
- Adresa ME Nr. 2938/DGMRURS/09.09.2024 referitoare la organizarea și desfășurareaa inspecțiior școlare și selecția profesorilor metodiști

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați:

7.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedură operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite si a regulilor de aplicat în vederea realizării unei activități, a atribuțiilor și sarcinilor de serviciu. Descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor componente structurale, putând fi astfel elaborată de către unul, sau, prin colaborare, de mai multe componente structurale;

		Procedură care descrie o activitate sau un proces care se desfăşoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente din cadrul Inspectoratului Școlar Județean Cluj.
2.	Ediţie a unei proceduri operaţionale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaţionale, aprobată şi difuzată
3.	Departament	Direcție generală, Direcție, Serviciu, Birou, Compartiment
4.	Revizia în cadrul unei ediţii	Acțiunea de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau mai multor componente ale unei ediţii a procedurii operaţionale, acţiuni care au fost aprobate si difuzate.

7.2. Abrevieri ale termenilor:

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
2.	PO	Procedura operaţională
4.	E.	Elaborare
5.	V.	Verificare
6.	A.	Aprobare
7.	Ap.	Aplicare
8.	Ah.	Arhivare
9.	ME	Ministerul Educației
10.	Nr	Număr
11.	ISJ Cluj	Inspectoratul Școlar Județean Cluj
12.	DGMRURS	Direcția Generală Management Resurse Umane și Rețea Școlară
13.	OME	Ordinul Ministerului Educației
14.	OMEC	Ordinul Ministerului Educației și Cercetării
15.	OMECTS	Ordinul Ministerului Cercetării, Tineretului și Sportului
16.	OMEN	Urdinul Ministerului Educației Naționale
17.	DRU	Dezvoltarea resurselor umane

8. Descrierea procedurii formalizate

8.1. Scopul specific al procedurii este de aplicare a prevederilor legislației menționate la Art. 6. Documente de referință.

8.2. Persoanele selectate în corpul de profesori metodiști ai Inspectoratului Școlar Județean, cadre didactice, trebuie să respecte, cumulativ, următoarele **criterii generale**:

a) studii-superioare, corespunzătoare funcţiei didactice ocupate;

b) statut profesional – titular în învăţământul preuniversitar de stat;

c) evoluție în carieră – minimum gradul didactic II;

d) calitatea activității didactice – calificativul anual Foarte bine obținut în fiecare dintre ultimii 5 ani școlari;

e) experiență în desfășurarea activității de mentorat didactic sau a unor activități de tip metodic, experiență certificată de conducerea unității de învățământ în baza activității desfășurate de candidat în ultimii trei ani școlari.

Absolvirea cu certificat a cel puțin unui program de formare în cadrul proiectelor *Profesionalizarea carierei didactice – PROF* sau *Curriculum relevant, educație deschisă pentru toți – CRED* constituie un criteriu de departajare a candidaților cu punctaje egale.

8.3. La selecția pentru ocuparea funcției de profesor metodist pot candida cadre didactice, după cum urmează:

a. pentru cadrele didactice din învățământul **preșcolar, primar, gimnazial și liceal: profesori**, cu respectarea criteriilor generale menționate la 8.2.
b. pentru disciplina **consiliere și orientare/consiliere și dezvoltare personală,** cadre didactice care îndeplinesc criteriile generale menționate la 8.2. și au calitatea de diriginte.
c. pentru funcția de **educator-puericultor**, selecția metodiștilor pentru efectuarea inspecțiilor **de specialitate din cadrul examenului de definitivare** în învățământul preuniversitar se va face dintre următoarele categorii de cadre didactice:

- cadre didactice care îndeplinesc criteriile **8.2** literele **b), c), d), e)** și sunt absolvente cu diplomă eliberată de liceul pedagogic, specializările „educatoare", „învățător", educatoare-învățător" sau absolvente cu diplomă de licență a specializării „Pedagogia învățământului primar și preșcolar" sau echivalente și au absolvit cursurile de formare continuă din cadrul unuia dintre următoarele proiecte ale Ministerului Educației:

- *Programul de Reformă a Educației Timpurii (PRET)*

- *Programul pentru Educație Timpurie Incluzivă (PETI)*
- *Proiectul POCU -Educație Timpurie Incluzivă și de Calitate (ETIC)*
- Proiectul privind organizarea și derularea programului de formare *Abilitare curriculară pentru educație timpurie*, aprobat prin OME nr. 3811/10.03.2023.

În cazul în care la nivelul județului nu se identifică astfel de cadre didactice, inspecțiile **de specialitate din cadrul examenului de definitivare** pentru educatori-puericultori vor fi efectuate de:

- directori și directori adjuncți, degrevați parțial de norma didactică de predare, prevăzuți la art. 4 alin. (2), art. 5 alin (2) și art 7 alin (3) din OMECTS nr. 4865/2011 cu modificările și completările ulterioare.

8.5. Persoanele care ocupă funcții de conducere, îndrumare și control **nu** pot participa la selecția metodiștilor inspectoratului școlar județean în perioada în care ocupă aceste funcții.

ORGANIZAREA SELECȚIEI

8.5. Selecția pentru ocuparea funcției de profesor metodist se organizează de către inspectoratul școlar.

8.6. Inspectoratul școlar are obligația de a organiza selecția, menționând toate informațiile necesare înscrierii și participării la selecție.

8.7. În anul școlar 2024-2025, selecția profesorilor metodiști pe discipline de studiu se va realiza astfel:

- **Etapa I:** Reconfirmarea profesorilor metodiști din anul școlar 2023-2024, care îndeplinesc condițiile menționate în prezenta procedură la 8.2, respectiv, după caz, 8.3., pe baza activității desfășurate în anul școlar precedent (Anexa nr. 2) și care acceptă statutul de profesor metodist pentru anul școlar 2024-2025, prin acordul scris, (Anexa nr. 1) la prezenta procedură.
- **Etapa a II-a:** Pentru locurile scoase la concurs (Anexa 10) se organizează concurs de selecție. După **etapa I de reconfirmare, în cazul vacantării unor locuri, Inspectoratul Școlar Județean Cluj poate anunța suplimentarea locurilor scoase la concurs.**

8.8. Înscrierea la Etapa a II-a, de selecție, se face **prin avizarea dosarelor de către inspectorul școlar** pentru disciplina respectivă și înregistrarea acestora la secretariatul Inspectoratului Școlar Județean Cluj în perioada anunțată.

Vor participa la selecție numai candidații ale căror dosare sunt avizate de către inspectorii școlari pentru fiecare disciplină și care întrunesc integral condițiile din prezenta procedură.

8.9. În vederea organizării și desfășurării concursului de selecție, pentru locurile scoase la concurs, Inspectorul Școlar General al ISJ Cluj constituie, potrivit prezentei proceduri, prin decizie, comisia de organizare și desfășurare a selecției.

8.9. Dosarul de înscriere pentru Etapa a II-a cuprinde următoarele documente, numerotate pe fiecare filă și consemnate într-un opis:

(1) cerere de înscriere (Anexa nr. 3), avizată de inspectorul școlar pentru fiecare disciplină;

(2) recomandare din partea Consiliului de Administrație al unității de învățământ preuniversitar;

(3) scrisoare de intenție;

(4) curriculum vitae (redactat dupa modelul de CV european – Anexa nr. 4), susținut cu documente doveditoare anexate care autentifică îndeplinirea condițiilor descrise la **8.2.** și, după caz, **8.3.**;

(5) copii certificate „conform cu originalul" de către conducerea unității de învățământ de la care provine candidatul, ale:

a) diplomei de studii, foii matricole, certificatului/adeverinței de absolvire a modulului pedagogic;

b) actului de titularizare în unitatea de învatamânt;

c) adeverințelor/certificatelor/diplomelor de acordare a gradelor didactice/a titlului științific de doctor;

(6) adeverință de vechime la catedră, în specialitate;

(7) adeverință cu calificativele din ultimii cinci ani școlari, în original;

(8) adeverință de certificare din partea conducerii unității de învățământ a faptului că a acumulat experiență în desfășurarea de activități de mentorat didactic sau a unor activități de tip metodic, în anii școlari 2021-2022 și 2022-2023, 2023-2024;

(9) opisul dosarului, pe care se va consemna numărul total de file.

8.10. Comisia de organizare și desfășurare a selecției candidaților la funcția de profesor metodist are următoarea componență, pentru fiecare disciplină:

- președinte – Inspectorul Școlar General Adjunct responsabil cu inspecția școlară;
- vicepreședinte – Inspectorul școlar pentru fiecare disciplină:
- 3 membri – membri ai Consiliului consultativ al disciplinei, propuși de inspectorul școlar pentru fiecare disciplină.

8.11. Membrii Comisiei pentru selecția candidaților la funcția de profesor metodist nu vor participa la evaluarea propriilor dosare, în cazul în care își propun candidatura.

8.12. Selecția pentru ocuparea funcției de profesor metodist cuprinde următoarele probe:

a) Evaluarea curriculum-ului vitae;

b) Evaluarea dosarului sub aspectul îndeplinirii condițiilor enunțate la **8.2.** și, după caz, **8.3.** (Anexa nr. 5).

DESFĂȘURAREA SELECȚIEI

8.13. Îndeplinirea condițiilor enunțate la la **8.2.** și, după caz, **8.3.** constituie criteriu eliminatoriu.

8.13.1. În caz de punctaje egale, absolvirea cu certificat a cel puțin unui program de formare în cadrul proiectelor *Profesionalizarea carierei didactice – PROF* sau *Curriculum relevant, educație deschisă pentru toți – CRED* constituie un criteriu de departajare

8.14. Evaluarea curriculum-ului vitae se face **în plenul comisiei**, pe baza documentelor din dosarul de înscriere. Analiza și evaluarea rezultatelor obținute în educație și formare, a aptitudinilor și

competenţelor personale se realizează pe baza itemilor şi punctajului din Anexa 5 la prezenta procedură. Punctajul maxim al probei este de 100 de puncte.

8.15. Rezultatul selecţiei se consemnează prin **admis sau respins**, pe baza punctajelor obţinute de candidaţi.

8.16. Un membru al comisiei de selecţie întocmeşte **procesul verbal** în care consemnează desfăşurarea şi rezultatele selecţiei. Procesul verbal este semnat de toţi membrii comisiei.

DISPOZITII FINALE

8.17. Numirea metodiştilor se face prin decizia Inspectorului Şcolar General al ISJ Cluj, iar lista profesorilor metodişti se actualizează anual.

8.18. Nerespectarea criteriilor formale de la **8.9** atrage după sine respingerea dosarului.

8.19. Neîndeplinirea atribuţiilor specifice atrage după sine pierderea calităţii de metodist.

8.20. Etapele de desfăşurare a procesului de selecţie a metodiştilor inspectoratului şcolar pentru anul şcolar 2024-2025 sunt detaliate în **Calendarul selecţiei (Anexa 9)**.

8.20. Anexele 1-10 fac parte integrantă din prezenta procedură.

ANEXA NR.1

Acord pentru **reconfirmarea în calitate de profesor metodist în specialitate**, în cadrul Inspectoratului Școlar Județean Cluj

STIMATĂ DOAMNĂ INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,

Subsemnatul (a) .....,

(nume, inițiala tatălui, prenume)

domiciliat (ă) în.....str..... nr. ...., bl. ...., sc. ...., et. ..., ap. ..., județul ....., telefon ....., e-mail ....., absolvent al ....., cadru didactic titular la ...., pe postul/catedra de..... ....., cu o vechime la catedră, în specialitate de ....., gradul didactic ..... , obținut în anul ....., mă declar de acord cu continuarea activității, în calitate de profesor metodist, specialitatea....., în anul școlar 2024-2025.

Menționez că am îndeplinit funcția de profesor metodist, specialitatea..... ....., în anul școlar 2023-2024 și îndeplinesc condițiile cumulative menționate în adresa ME nr. 2938/DGMRURS/09.09.2024 și că în anul școlar 2023-2024 am desfășurat activități de inspecție școlară, de mentorat didactic și activități metodice, confirmate de către concucerea unității școlare în care sunt încadrat.

Data.

.....

Semnătura

.....

Director,

.....

Doamnei Inspector Școlar General al Inspectoratului Școlar Județean Cluj

ANEXA NR. 2 Fişa de evaluare **pentru reconfirmarea statutului de profesor metodist**

FIŞĂ DE EVALUARE

Numele şi prenumele profesorului metodist _____

Unitatea de învăţământ preuniversitar

_____

Disciplina/Disciplinele_____

Vechimea în învăţământ (la 31.08.2024) _____

Perioada evaluată: 01.09.2023 - 31.08.2024

Nr. crt.	Criterii (Detalierea puntajelor pentru fiecărui criteriu va fi realizată ţinând cont de specificul disciplinei, de inspectorul şcolar pentru specialitatea respectivă)	Punctaj maxim	Punctaj autoevaluare	Punctaj acordat de inspectorul şcolar
1	Organizarea activităţii metodice la nivelul comisiei metodice/cercului pedagogic pe care o (îl) coordonează	**6 p. max.**		
2	Efectuarea de inspecţii de specialitate/curente/speciale, conform graficului elaborat de inspectorul şcolar pentru specialitate şi participarea în cadrul echipelor de inspecţie tematică/generală conform graficului de inspecţie al ISJ Cluj	**15 p. max.**		
3	Consilierea cadrelor didactice din şcolile repartizate/din localitate/ din zonă la solicitarea inspectorului şcolar pentru specialitatea respectivă, în vederea aplicării corecte a documentelor curriculare şi în vederea desfăşurării unui proces educaţional de calitate	**10 p. max.**		

4	Colectarea de date statistice necesare bazelor de date asociate resursei umane din cadrul specialităţii/disciplinei şi altor criterii utile în realizarea analizelor asupra procesului de învăţământ, în specialitate	**10 p. max.**		
5.	Monitorizarea şi consilierea profesorilor debutanţi repartizaţi, pe durata întregului an şcolar	**4 p. max.**		
6	Participarea la organizarea şi desfăşurarea concursurilor şcolare şi examenelor naţionale	**20 p. max.**		
7	Participarea la comisiile de lucru ale ISJ Cluj, la solicitarea inspectorului şcolar responsabil pentru specialitate/disciplină/ în comisii de optimizare a procesului educativ în sistem blanded learnig/on-line	**20 p. max**		
8	Iniţierea şi implicarea în activităţile desfăşurate la nivel local/zonal/judeţean la solicitarea inspectorului şcolar pentru specialitate	**5 p. max**		
9	Monitorizarea la nivelul unităţii/unităţilor de învăţământ a pregătirii elevilor/ realizarea planului de măsuri al unităţii/unităţilor de învăţământ pentru îmbunătăţirea rezultatelor elevilor la examenele naţionale şi la olimpiadele şi concursurile şcolare	**10 p. max**		
TOTAL		**100 puncte**		

Data _____ **Semnătura profesorului metodist**_____

Inspector şcolar:_____**Semnătura inspectorului şcolar:** _____

Data: _____

Avizat,
Inspector școlar,

ANEXA NR.3

Cerere-tip pentru înscrierea la selecţia profesorilor metodişti

STIMATĂ DOAMNĂ INSPECTOR ŞCOLAR GENERAL,

Subsemnatul (a)

.....,

(nume, iniţiala tatălui, prenume)

CNP .....domiciliat (ă) în.....

..... telefon ..... e-mail .....,

absolvent al ....., cadru didactic titular la ....pe postul/catedra de ....., cu o vechime la catedră, în specialitate de.....gradul didactic ....., vă rog să-mi aprobaţi **înscrierea la selecţia cadrelor didactice-profesori metodişti ai IŞJ Cluj**,

specialitatea..... .....

Data. Semnătura

....

ANEXA NR. 4

europass

Curriculum vitae Europass	Inserați fotografia. (rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)
Informații personale	
Nume / Prenume	**Nume, Prenume** (rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)
Adresă(e)	Număr imobil, nume stradă, cod poștal, localitate, țară (rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)
Telefon(oane)	(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile) Mobil: (rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)
Fax(uri)	(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)
E-mail(uri)	(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)
Naționalitate(-tăți)	(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)
Data nașterii	(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)
Sex	(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)
Locul de muncă vizat / Domeniul ocupațional	**(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)**
Experiența profesională	
Perioada	Menționați separat fiecare experiență profesională relevantă, începând cu cea mai recentă dintre acestea. (rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)
Funcția sau postul ocupat	

Activități și responsabilități principale	
Numele și adresa angajatorului	
Tipul activității sau sectorul de activitate	
Educație și formare	
Perioada	Menționați separat fiecare forma de învățământ și program de formare profesională absolvite, începând cu cel mai recent. (vezi instrucțiunile)
Calificarea / diploma obținută	
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)
Aptitudini și competențe personale	
Limba(i) maternă(e)	**Precizați limba(ile) maternă(e)** (dacă este cazul specificați a doua limbă maternă, vezi instrucțiunile)

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare	**Înțelegere**		**Vorbire**		**Scriere**
Nivel european (*)	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă

Limba											
Limba											

(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

Competențe și abilități sociale	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)
Competențe și aptitudini organizatorice	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)
Competențe și aptitudini tehnice	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)
Competențe și aptitudini artistice	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)
Alte competențe și aptitudini	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)
Permis(e) de conducere	Menționați dacă dețineți un permis de conducere și categoria. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)
Informații suplimentare	Includeți aici orice alte informații utile, care nu au fost menționate anterior, de exemplu: persoane de contact, referințe etc. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)
Anexe	Enumerați documentele anexate CV-ului. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

ANEXA NR. 5

SELECȚIE METODIȘTI

Numele și prenumele candidatului _____

Data _____

Perioada evaluată 01.09.2021 – 31.08.2024

FIȘĂ DE EVALUARE

Nr. crt.	Criterii de selecție	Punctaj maxim	Punctaj autoevaluare	Punctaj evaluare
1	**Studii**	**10 p. max.**		
	Cursuri universitare	6 p. max.		
	Cursuri postuniversitare/ Masterat	8 p. max.		
	Doctorat	10 p. max.		
2	**Participare la stagii de formare/perfecționare** în specialitate și/sau în managementul educational (în perioada 01.09.2020-31.08.2023)	**25 p. max.**		
	Participare la stagii de formare/perfecționare în specialitate și/sau în managementul educațional în calitate de formator (2 puncte/stagiu)	10 p. max.		
	Participare la programe de formare în domeniul mentoratului didactic (5 puncte/stagiu)	10 p. max.		
	Participare la alte programe de formare avizate MEN (2 puncte/ program)	10 p. max		

	Stagii de formare Comenius, Școli de vară, vizite de studiu (2 puncte/ activitate)	10 p. max		
3	**Experiența în activitate dovedită în:**	**25 p. max.**		
	Activitate anterioară de metodist al ISJ Cluj, dovedită prin adeverință eliberată de inspectorul de specialitate.	10 p. max		
	Membru în consiliul de administratie al unitatii de învatamânt, responsabil de comisie metodică, membru în Comisia de asigurare a calității, responsabil cerc pedagogic, membru în consiliul consultativ al disciplinei (câte două puncte 2 pentru fiecare criteriu)	10 p. max		
	Formarea ca metodist (adeverință /certificat de competență profesională, cod cor, standard ocupațional).	4 p. max		
	Membru în comisii de evaluare în specialitate la solicitarea ISJ CLUJ (câte două puncte 2 pentru fiecare comisie)	6 p. max		
	Membru în comisii de organizare şi desfăşurare a concursurilor şcolare în specialitate, la nivel judeţean sau naţional, la solicitarea ISJ CLUJ (câte două puncte 2 pentru fiecare comisie)	6 p. max		
4	**Lucrări de management educaţional sau de specialitate** publicate cu ISBN/ISSN (câte 5 puncte pentru autor/coautor de manuale/manual; câte 2 puncte /lucrare pentru alte lucrări)	**10 p. max.**		
5.	**Articole** de management educational, didactice sau de specialitate (câte 1 punct pentru fiecare articol)	**10 p. max.**		

6.	Competenţe de operare pe calculator evaluabile pe baza documentelor prezentate	**10 p. max.**		
7	Contribuţii la creşterea prestigiului disciplinei (punctajul se acordă de inspectorul şcolar)	**10 p. max**		
TOTAL		**100 puncte**		

Semnătură candidat

Membrii comisiei de evaluare

_____

_____

_____

ANEXA NR. 6

ATRIBUȚII SPECIFICE PROFESORILOR METODIȘTI

Profesorii metodiști:

- Efectuează inspecții școlare de specialitate/curente/speciale, conform graficului elaborat la nivelul județului de către inspectorii școlari.
- Consiliază cadrele didactice, în vederea inspecției la clasă.
- Desfășoară activități de mentorat cu profesorii debutanți.
- Participă la organizarea și desfășurarea concursurilor școlare la nivelul județului.
- Se implică în activitățile desfășurate la nivelul județului, la solicitarea inspectorului școlar (comisii de evaluare; comisii de concurs pentru ocuparea posturilor didactice etc.).

ANEXA NR. 7

CODUL DE CONDUITĂ A PROFESORILOR METODIȘTI AI INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ

1. În calitate de persoane delegate de inspectoratul școlar pentru exercitarea de atribuții în teritoriu, metodiștii au obligația de a respecta principiile fundamentale și normele de conduită profesională și morală prevăzute în Codul de conduită a personalului din inspectoratul școlar, conform OM nr. 5.530 din 5 octombrie 2011, privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, cu modificările și completările ulterioare.
2. Respectă Codul de de etică al personalului didactic din învățământul preuniversitar, aprobat prin OMEN nr. 4831/2018.
3. Metodiștii au obligația să cunoască toate documentele elaborate de ME referitoare la formarea continuă, standardele naționale curriculare la disciplinele de specialitate și educație permanentă.
4. În exercitarea activității specifice, metodiștii vor respecta prevederile regulamentului de inspecție școlară.
5. Rolul metodiștilor va fi unul de consiliere, monitorizare și evaluare.
6. Metodiștii vor comunica tuturor cadrelor didactice care urmează să fie inspectate obiectivele urmărite, procedurile de inspecție aplicate și criteriile de apreciere folosite.
7. Metodiștii nu vor interveni în timpul lecției decât dacă observă că cel inspectat pune în pericol viața, sănătatea elevilor/preșcolarilor, a lui sau a asistenței.
8. Metodiștii vor avea un mod de lucru transparent și deschis și vor oferi permanent feed-back, informând conducerea unității de învățământ despre problemele care apar și despre constatările lor.

ANEXA NR.8

PORTOFOLIUL PROFESORULUI METODIST

- Decizia/documentul de numire ca profesor metodist al IŞJ;
- Programul de activităţi pentru anul şcolar în curs;
- Procesele-verbale întocmite cu prilejul desfăşurării activităţilor metodice (cu semnăturile participanţilor);
- Materialele documentare utilizate ca suport pentru desfăşurarea activităţilor metodice.
- Materiale ilustrative din timpul desfăşurării activităţilor metodice (fotografii, filme, interviuri etc.);
- Copii după delegaţiile pentru efectuarea inspecţiilor de acordare a gradelor didactice sau ale altor inspecţii;
- Copii după procesele verbale întocmite în timpul inspecţiilor;
- Listă de materiale bibliografice şi documentare în domeniul didacticii şi metodicii;
- Analiza S.W.O.T. a activităţii cu puncte tari, puncte slabe, ameninţări şi oportunităţi (material ce va fi inclus în raportul anual al inspectorului şcolar pentru disciplina respectivă);
- Alte materiale necesare în desfăşurarea activităţii.

ANEXA NR. 9

CALENDARUL DE SELECȚIE A PROFESORILOR METODIȘTI PENTRU ANUL ȘCOLAR 2024-2025

1. Publicarea pe site-ul IȘJ Cluj și pe site-ul CCD Cluj a ***Procedurii privind desfășurarea selecției profesorilor metodiști.*** **Termen: 16.09.2024**

ETAPA I

2. Trimiterea către inspectorul de specialitate a acordului de continuare a activitățiișia fișei de evaluare (Anexele 1 și 2) de către profesorii metodiști din anul școlar 2023-2024, care doresc continuarea activității în anul școlar 2024-2025 **în format electronic.**

Documentele se trimit scanate, format PDF, pe adresa de e-mail contact@isjcj.ro și vor avea la Subiect denumirea disciplinei și numele candidatului, după modelul: Istorie_Popescu_reconfirmare_metodist. Perioada: 17-19.09.2024 (ora 14)

3. Reconfirmarea, pe discipline de studiu, a profesorilor metodiști din anul școlar 2023-2024, care vor continua activitatea în anul școlar 2024-2025. **Perioada: 20-23.09.2024 (ora 16)**

ETAPA A II-A

4. Publicarea pe site-ul IȘJ Cluj și pe al CCD Cluj a numărului de locuri/discipline rămase neocupate, în urma etapei I de selecție, pentru funcția de profesor metodist, cu care se suplimentează lista locurilor scoase la căncurs. **Termen: 24.09.2024 (ora 16)**

5. Depunerea dosarelor de candidatură pentru funcția de profesor metodist la registratura IȘJ Cluj (după consultarea în prealabil a inspectorului școlar coordonator al fiecărei discipline de studiu).
ATENȚIE! Nu se pot înscrie cadrele didactice care ocupă funcții de întrumare și control!

Perioada: 25-27.09.2024 (până la ora 15)

6. Desfășurarea etapelor de evaluare a dosarelor depuse de candidați, în cadrul comisiei de organizare și desfășurare a selecției pentru funcția de profesor metodist. **Perioada: 27-30.09.2024**

7. Afișarea rezultatelor selecției profesorilor metodiști ai IȘJ Cluj. **Termen: 1.10.2024 (până la ora 12)**

8. Depunerea contestațiilor la registratura IȘJ Cluj. **Termen: 1.10.2024 (între orele 12^{00} -15^{00})**

9. Rezolvarea contestațiilor și afișarea rezultatelor la contestațiile depuse privind selecția profesorilor metodiști ai IȘJ Cluj. **Termen: 2.10.2024**

10. Afișarea rezultatelor finale ale selecției profesorilor metodiști ai IȘJ Cluj. **Termen: 4.10.2024**

11. Numirea prin decizie a inspectorului școlar general, a cadrelor didactice validate în urma derulării procedurii de selecție a profesorilor metodiști ai IȘJ Cluj. **Termen: 4.10.2024**

ANEXA NR. 10

Număr de locuri scoase la concurs/discipline

Disciplina	**Număr de locuri vacante**
Matematică	2 locuri, limba română – Cluj-Napoca
	1 loc, limba română – zona Turda
	1 loc, limba maghiară
Biologie	4 locuri
Geografie	2 locuri
Chimie	2 locuri
Educație fizică	1 loc, limba română – zona Huedin
	1 loc, limba maghiară
Discipline tehnice	1 loc – Construcții, instalații
Învățământ preșcolar, limba maghiară	1 loc
Învățământ primar, limba romani	1 loc

9. Responsabilităţi şi răspunderi în derularea activităţii

Nr. crt.	Compartimentul (postul) / Acţiunea (operaţiunea)	Inspector Școlar General	Inspector Școlar General Adjunct	Inspector școlar pentru dezvoltarea resursei umane	Arhivar	Inspectori școlari
1.	Întocmește procedura			E		
2.	Verifică procedura		V			
3.	Aprobă procedura	A				
4.	Arhivează procedura				Ah.	
5.	Aplică procedura					Ap.

10. Anexe, înregistrări, arhivări

Cod formular	Denumirea anexei/ formularului	Elaborator	Aprobă	Nr. de exem-plare	Difuzare	Arhivare		Alte elemente
						loc	perioadă	
Anexa 1	Acord pentru reconfirmarea în calitate de profesor metodist în specialitate	Inspector DRU	Inspector Școlar General	1	16.09.2024	Arhivă	P	-
Anexa 2	Fișa de evaluare pentru reconfirmarea statutului de profesor metodist	Inspector DRU	Inspector Școlar General	1	16.09.2024	Arhivă	P	-
Anexa 3	Cerere-tip pentru înscrierea la selecția profesorilor metodiști	Inspector DRU	Inspector Școlar General	1	16.09.2024	Arhivă	P	-

Anexa 4	Model Curriculum vitae	Inspector DRU	Inspector Școlar General	1	16.09.2024			
Anexa 5	Fișa de evaluare a candidaților pentru selecția profesorilor metodiști	Inspector DRU	Inspector Școlar General	1	16.09.2024			
Anexa 6	Atribuții specifice profesorilor metodiști	Inspector DRU	Inspector Școlar General	1	16.09.2024			
Anexa 7	Codul de conduită al profesorilor metodiști	Inspector DRU	Inspector Școlar General	1	16.09.2024			
Anexa 8	Portofoliul profesorului metodist	Inspector DRU	Inspector Școlar General	1	16.09.2024			
Anexa 9	Calendarul de selecție a profesorilor metodiști pentru anul școlar 2024-205	Inspector DRU	Inspector Școlar General	1	16.09.2024			
Anexa 10	Lista locurilor scoase la concurs pentru selecția profesorilor metodiști pentru anul școlar 2024-205	Inspector DRU	Inspector Școlar General	1	16.09.2024			

11. Cuprins

Numărul componentei în cadrul procedurii	Denumirea componentei din cadrul procedurii	Pagina
0	Pagină de gardă	1/28
1	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea şi aprobarea ediţiei sau, după caz, a reviziei în cadrul ediţiei procedurii formalizate	2/28
2	Situaţia ediţiilor şi a reviziilor în cadrul ediţiilor procedurii formalizate	2/28
3	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediţia sau, după caz, revizia din cadrul ediţiei procedurii formalizate	2-3/28
4	Scopul procedurii	4/28
5	Domeniul de aplicare	4/28
6	Documente de referinţă	4/28
7	Definiţii şi abrevieri ale termenilor utilizaţi	4-5/28
8	Descrierea procedurii	5-25/28
9	Responsabilităţi şi răspunderi în derularea activităţii	26/28
10	Anexe, arhivări	26-27/28
11	Cuprins	28