

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind evaluarea și selecția resurselor educaționale deschise la nivelul IȘJ Cluj în anul școlar 2424-2025	Ediția : I Nr. de ex.
Compartiment Curriculum și inspecție școlară	Cod: PO - 227	Revizia 1 Nr. de ex.
		Pag. 1 / 25
		Exemplar nr. 1

APROBARE ÎN C.A. al I.Ș.J
din 23.09.2024

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ
privind evaluarea și selecția
Resurselor Educaționale Deschise (RED)
la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Cluj
în anul școlar 2024-2025

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind evaluarea și selecția resurselor educaționale deschise la nivelul IȘJ Cluj în anul școlar 2424-2025	Ediția : I Nr. de ex.
Compartiment Curriculum și inspecție școlară	Cod: PO - 227	Revizia 1 Nr. de ex. Pag. 2 / 25 Exemplar nr. 1

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii formalizate:

Nr. Crt.	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1.	Elaborat	Maja Alexandra Mureșan Lavinia	Inspector școlar Inspector școlar	20.09.2024	[Redacted]
2.	Verificat	Kerekes Adelhaida	Inspector Școlar General Adjunct	20.09.2024	
3.	Aprobat	Marc Marinela	Inspector Școlar General	23.09.2024	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii formalizate:

Nr. Crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componentă revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
1.	Ediția I	Elaborarea ediției inițiale;		01.09.2023
2.	Ediția I, revizia 1	Calendarul desfășurării selecției/ Actualizare personal-responsabilități	Actualizarea calendarului și a personalului responsabil cu evaluarea RED-urilor	23.09.2024

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii formalizate:

Nr. crt.	Scopul Difuzării	Exemplare	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Semnătura
1.	Aplicare	1	Consiliile consultative pe discipline			Difuzare electronică
2.	Aplicare	1	Cadre didactice din județ			Difuzare electronică
3.	Difuzare	1	Informatizare	Informatician	Murășan Călin	[Redacted]
4.	Informare	1	CA	Secretar CA	Coroianu Melvioara	
5.	Informare	1	Juridic	Jurist IȘJ	Lateș Ovidiu	
6.	Coordonare, control	1	Compartiment curriculum și inspecție școlară	Inspector Școlar General Adjunct	Kerekes Adelhaida	
7.	Aprobare	1	Inspector Școlar General	Inspector Școlar General	Marc Marinela	

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind evaluarea și selecția resurselor educaționale deschise la nivelul ISJ Cluj în anul școlar 2424-2025	Ediția : I Nr. de ex.
Compartiment Curriculum și inspecție școlară	Cod: PO - 227	Revizia 1 Nr. de ex. Pag. 3 / 25 Exemplar nr. 1

4. Scopul procedurii:

- 4.1. Procedura stabilește modul de realizare a activității, compartimentele și persoanele implicate;
- 4.2. Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității de evaluare și selecție a resurselor educaționale deschise la nivelul Inspectoratului școlar Județean Cluj;
- 4.3. Asigură realizarea activității procedurate de evaluare și selecție a resurselor educaționale deschise la nivelul Inspectoratului școlar Județean Cluj în conformitate cu normele legale în materie;
- 4.4. Stabilește etapele specifice procesului de evaluare, selecție și avizare a resurselor educaționale deschise elaborate de cadrele didactice din județul Cluj, în vederea publicării acestora pe site-ul inspectoratului școlar, în secțiunea specifică RED.

5. Domeniul de aplicare a procedurii operaționale:

Procedura se aplică de către Consiliile consultative de specialitate (personalul implicat în înregistrarea, evaluarea, selecția și publicarea acestora pe site-ul ISJ Cluj (<https://www.isjcluj.ro/curriculum-si-inspectie-scolara/resurse-educationale-deschise/>) cadrelor didactice, autori de resurse educaționale.

6. Documente de referință:

- Nota MEN nr. 808 AOB/03.11.2017 privind crearea rețelei de resurse educaționale deschise (RED) în cadrul inspectoratelor școlare județene;
- Documentul de politică educațională *Repere pentru proiectarea, actualizarea și evaluarea Curriculumului național. Cadrul de referință al Curriculumului Național*, elaborat în cadrul proiectului POCU CRED - Curriculum relevant, educație deschisă pentru toți și aprobat prin Ordinul de ministru nr. 3239 din 5 februarie 2021 ;
- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, și Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 6072/2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, aprobat prin O.M.E.C.T.S. nr. 5530/05.10.2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul-cadru privind organizarea și funcționarea Consiliilor consultative de specialitate, aprobat prin Decizia nr. 1572/28.09.2022
- Ordinul SGG nr. 600 din 20.04.2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Legea nr.8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, cu modificările și completările ulterioare.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind evaluarea și selecția resurselor educaționale deschise la nivelul IȘJ Cluj în anul școlar 2424-2025	Ediția : I Nr. de ex.
Compartiment Curriculum și inspecție școlară	Cod: PO - 227	Revizia 1 Nr. de ex. Pag. 4 / 25 Exemplar nr. 1

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională:

a. Definiții ale termenilor utilizați:

Nr. crt.	Termenul	Definiția și / sau, dacă este cazul, actul care definește termenul respectiv
1.	Procedura operațională	Prezentarea formalizată a tuturor etapelor care trebuie parcurse pentru realizarea unui proces sau a unei activități care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente dintr-o entitate publică;
2.	Ediție a unei proceduri	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată; Ediția unei proceduri se modifică atunci când deja au fost realizate 3 revizii ale respectivei proceduri sau atunci când modificările din structura procedurii depășesc 50% din conținutul reviziei anterioare.
3.	Revizuirea în cadrul ediției	Acțiunea de modificare, respectiv adăugare sau eliminare a unor informații, date, componente ale unei ediții a unei proceduri, modificări ce implică, de regulă, sub 50% din conținutul procedurii.
	Resurse educaționale deschise	Materiale didactice, de învățare și cercetare în orice mediu, digital sau de alt tip, care sunt în domeniul public sau care au fost puse în circulație în baza unei licențe deschise, care permite accesul, utilizarea, adaptarea și redistribuirea gratuită de către alții fără restricții sau cu restricții limitate. ¹
	Fișa de identificare RED	Fișa cuprinde datele de identificare ale autorului/autorilor, denumirea resursei educaționale propuse, o scurtă descriere, scopul materialului, nivelul de învățământ/clasa, aria curriculară/material extracurricular, competențele vizate.
	Fișa de evaluare RED	Fișa cuprinzând criteriile de conformitate, pe baza cărora resursa educațională deschisă propusă este aprobată sau respinsă
	Aprobat	Constatarea Consiliului Consultativ pe disciplină privind îndeplinirea criteriilor prevăzute în Fișa de evaluare.
	Respins	a) Nefinalizarea criteriilor stabilite în Fișa de evaluare; b) Nerespectarea cerințelor de tehnoredactare formulate în prezenta procedură operațională privind evaluarea Resurselor educaționale deschise.

¹ Conform definiției UNESCO - Cadrul european pentru competența digitală a profesorilor: DigCompEdu, publicat de: Centrul Comun de Cercetare al Comisiei Europene - © European Union, 2017, tradus de Fundația EOS România și Coaliția pentru Educație Digitală, pag.91

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind evaluarea și selecția resurselor educaționale deschise la nivelul IȘJ Cluj în anul școlar 2424-2025	Ediția : I Nr. de ex.
Compartiment Curriculum și inspecție școlară	Cod: PO - 227	Revizia 1 Nr. de ex. Pag. 5 / 25 Exemplar nr. 1

b. Abrevieri:

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedura operațională
2.	RED	Resurse educaționale deschise
3.	CRED	Proiect POCU Curriculum relevant, educație deschisă pentru toți
4.	E.	Elaborare
5.	V.	Verificare
6.	Av.	Avizare
7.	A.	Aprobare
8.	Ap.	Aplicare
9.	Ah.	Arhivare

8. Descrierea procedurii operaționale

8.1 Generalități

8.1.1. Pornind de la directivele Comisiei Europene și de la linia strategică din Agenda Digitală a României privind utilizarea TIC în cadrul procesului de învățare (resurse educaționale deschise/RED și Web 2.0), Ministerul Educației (ME) a solicitat crearea unor rețele de resurse educaționale deschise la nivelul fiecărui județ;

8.1.2. Resursele educaționale deschise sunt mijloace de învățare adaptate nevoilor specifice ale procesului instructiv-educativ, disponibile gratuit. Din această categorie fac parte diverse materiale de învățare, suporturi de curs, proiecte, experimente și demonstrații, dar și programe școlare, ghiduri pentru profesori sau alte materiale educaționale (articole, module, prezentări ce acoperă sfera curriculară, cât și cea extracurriculară, etc);

8.1.3. Cadrele didactice propun materiale educaționale, în format electronic, cu respectarea legislației în vigoare privind proprietatea individuală /dreptul de autor, în vederea publicării acestora pe site-ul IȘJ Cluj. Evaluarea și selecția se desfășoară la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Cluj în Consiliile Consultative de specialitate. Prin excepție, materialele din domeniul managementului educațional, sunt evaluate și selectate de către inspectorii școlari pentru management instituțional;

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind evaluarea și selecția resurselor educaționale deschise la nivelul ISJ Cluj în anul școlar 2024-2025	Ediția : I Nr. de ex.
Compartiment Curriculum și inspecție școlară	Cod: PO - 227	Revizia 1 Nr. de ex. Pag. 6 / 25 Exemplar nr. 1

8.1.4. Procesul de evaluare și selecție a resurselor educaționale deschise se va derula de două ori pe an, în perioada prevăzută în calendarul din prezenta procedură;

8.1.5. La nivelul ISJ Cluj se constituie o comisie de gestionare a resurselor educaționale deschise;

8.1.6. Inspectoratul Școlar Județean Cluj pune la dispoziția cadrelor didactice o platformă dedicată pe care se vor publica Resursele Educaționale Deschise , în vederea accesului liber și necondiționat al oricărei persoane interesate;

8.1.7. Orice cadru didactic din învățământul preuniversitar din județul Cluj poate contribui la completarea Bibliotecii Școlare Virtuale și a Platformei școlare de e-learning cu resurse educaționale proprii, elaborate în conformitate cu prevederile legale;

8.1.8. Resursele educaționale elaborate de cadrele didactice, evaluate și selectate de către Consiliul Consultativ al disciplinei, respectiv, de către inspectorii școlari pentru management instituțional, vor fi stocate pe platformă;

8.1.9. Resursele educaționale elaborate de cadrele didactice și propuse pentru a fi publicate pe site-ul ISJ Cluj pot avea autori unici sau autori multipli;

8.1.10. Toate resursele educaționale propuse de cadrele didactice pentru a fi evaluate vor respecta prevederile legale privind legislația dreptului de autor și a drepturilor conexe;

8.1.11. Toate resursele educaționale vor avea precizate sursele bibliografice în conformitate cu prevederile legale cu privire la drepturile de autor , cu citarea corectă a acestora;

8.1.12. Responsabilitatea respectării prevederilor legale privind legislația dreptului de autor și a drepturilor conexe revine în exclusivitate autorilor;

8.1.13. Toate resursele educaționale propuse de cadrele didactice pentru a fi evaluate vor avea un caracter nediscriminatoriu, fiind elaborate cu respectarea principiilor care nu fac nicio deosebire , indiferent de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, gen, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală, apartenență la o categorie defavorizată; caracterul nediscriminatoriu vizează, totodată, eliminarea oricăror elemente rasiste, xenofobe de promovare a ideologiei naționalist – extremiste.

8.1.14. Resursa educațională care are un caracter discriminatoriu va fi declarată "RESPINSĂ" fără a fi evaluată.

8.2. Documente utilizate

Numele documentului	Proveniența documentului	Detalii despre document	Anexa
Calendarul sesiunii de evaluare RED	ISJ Cluj	Conține etapele procesului și perioada aferentă fiecăreia dintre acestea	Anexa 1

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind evaluarea și selecția resurselor educaționale deschise la nivelul ISJ Cluj în anul școlar 2024-2025	Ediția : I Nr. de ex.
Compartiment Curriculum și inspecție școlară	Cod: PO - 227	Revizia 1 Nr. de ex.
		Pag. 7 / 25
		Exemplar nr. 1

Repere pentru realizarea și evaluarea unei resurse educaționale deschise	Ministerul Educației	Conține repere pentru realizarea și evaluarea unei resurse educaționale deschise	Anexa 2
Resurse educaționale deschise (RED)	Cadre didactice din județul Cluj	Realizate cu respectarea legislației în vigoare privind dreptul de autor, depuse în format electronic (pe CD/DVD/USB, cu datele de identificare: disciplina, anul de studiu/clasa, nume autor/autori, denumirea resursei) la secretariatul ISJ Cluj	
Fișa descriptivă a RED	Cadre didactice din județul Cluj	Se depune și se înregistrează la secretariatul ISJ Cluj	Anexa 3
Declarația pe proprie răspundere	Cadre didactice din județul Cluj	Se depune și se înregistrează la secretariatul ISJ Cluj	Anexa 4
Registrul electronic de evidență a RED depuse	ISJ Cluj	Conține toate RED depuse în respectiva sesiune de evaluare	Anexa 5
Fișa de evaluare RED	CC, ISJ Cluj	Se completează de către membrii Consiliilor Consultative, pentru fiecare RED depusă	Anexa 6
Lista RED aprobate/respinse	ISJ Cluj	Fiecare dintre coordonatorii Consiliilor Consultative o înregistrează la secretariatul ISJ Cluj și o transmite la inspectorul școlar general adjunct (IȘGA) coordonator al departamentului curriculum și inspecție școlară/management instituțional, care centralizează toate listele pe discipline/domenii	Anexa 7.1
Lista centralizată a RED aprobate/respinse	ISJ Cluj	Se validează de Consiliul de administrație al ISJ Cluj, se semnează de inspectorul școlar general (IȘG) și se înregistrează la secretariatul ISJ Cluj.	Anexa 7.2
Adeverință	ISJ Cluj	Formular comunicare RED, în atenția autorului/autorilor RED depuse	Anexa 8

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind evaluarea și selecția resurselor educaționale deschise la nivelul IȘJ Cluj în anul școlar 2424-2025	Ediția : I Nr. de ex.
Compartiment Curriculum și inspecție școlară	Cod: PO - 227	Revizia 1 Nr. de ex. Pag. 8 / 25 Exemplar nr. 1

8.3. Derularea operațiunilor

Etapele procesului de aprobare a Resurselor Educaționale Deschise (RED):

Etapa I: - Publicarea *Procedurii operaționale privind evaluarea și selecția Resurselor Educaționale Deschise (RED)* la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Cluj și a Calendarului sesunii de evaluare RED (Anexa 1) pe site-ul inspectoratului școlar;

Termen: 30.09.2024

Etapa II: - Depunerea, la secretariatul inspectoratului școlar, de către solicitanții -cadre didactice, a *Fișei descriptive a RED (Anexa 3)*, a Resurselor Educaționale Deschise proprii, originale, și, dacă este cazul, însoțite de bibliografie, numai pe suport electronic (format editabil), precum și a *Declarației pe propria răspundere privind dreptul de autor (Anexa 4)*;

Termen: perioada 4.11.2024 - 8.11.2024

perioada 24.03.2025-28.03.2025

Materiale admise în vederea publicării – cu indicarea autorului/autorilor:

- site-uri web educaționale funcționale, cu indicarea link-urilor;
- platforme de e-learning cu user și parolă pentru cont de vizitator, cu indicarea link-urilor ;
- softuri educaționale cu instrucțiuni de folosire și instalare;
- pachete de exerciții/ probleme/ probe de evaluare (cu matrice de specificații și bareme de evaluare/descriptori de performanță), caiete cu fișe de activitate independentă, seturi de experimente și demonstrații, suporturi de curs, programe școlare, ghiduri pentru profesori;
- alte materiale educaționale, cum ar fi: articole, module, prezentări ce acoperă atât sfera curriculară cât și cea extracurriculară, etc.

Materialele elaborate vor fi evaluate conform reperelor pentru realizarea și evaluarea unei resurse educaționale deschise prevăzute în Anexa 2 a prezentei proceduri.

Etapa III: - Preluarea, de către persoana din compartimentul Informatizare al inspectoratului școlar, nominalizată prin decizie a inspectorului școlar general, a RED depuse, și completarea *Registrului electronic de evidență a RED depuse (Anexa 5)*;

Etapa IV: - Repartizarea RED depuse, în vederea evaluării, prin transmiterea (pe e-mail, în format editabil), a *Registrului electronic de evidență a RED depuse* completat și a RED de evaluat, către inspectorii școlari pe discipline/management instituțional, care coordonează Consiliile Consultative;

Etapa V: - Evaluarea și aprobarea RED;

✓ La nivelul disciplinei se constituie, prin decizie a inspectorului școlar general, *Comisii de evaluare* în următoarea componență:

- *președinte* - inspectorul școlar care coordonează Consiliul Consultativ al disciplinei sau un profesor metodist al inspectoratului școlar

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind evaluarea și selecția resurselor educaționale deschise la nivelul IȘJ Cluj în anul școlar 2424-2025	Ediția : I Nr. de ex.
Compartiment Curriculum și inspecție școlară	Cod: PO - 227	Revizia 1 Nr. de ex.
		Pag. 9 / 25
		Exemplar nr. 1

- **4 membri** - selectați dintre membrii Consiliului Consultativ al disciplinei și dintre cadrele didactice formate în cadrul programului de formare destinat personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar, denumit **Resurse educaționale digitale: Realizare, utilizare, evaluare**, derulat în cadrul proiectului POCU CRED - Curriculum relevant, educație deschisă pentru toți/ alte programe de formare continuă acreditate în domeniul resurselor educaționale digitale;
 - **secretar**, propus de președintele comisiei, fără rol/atribuții de evaluare.
- ✓ Evaluarea resurselor educaționale repartizate se realizează pe baza criteriilor de conformitate din **Fișa de evaluare RED (Anexa 6)**. Procesul de evaluare se finalizează prin completarea și semnarea, de către fiecare membru al Comisiei de evaluare, a *Anexei 6*, care se arhivează de către inspectorul școlar.
 - ✓ O RED este declarată aprobată în situația în care **toate criteriile sunt declarate conforme.**
 - ✓ Un criteriu este declarat conform în condițiile în care cel puțin **trei dintre cei cinci membri l-au declarat conform.**
 - ✓ În situația în care un membru din Consiliul Consultativ este autor de RED, acesta nu evaluează în sesiunea respectivă.
 - ✓ Inspectorul școlar care coordonează Consiliul Consultativ completează **Lista RED aprobate/respinse în urma procesului de evaluare din sesiunea respectivă (Anexa 7.1)** și o înaintează către IȘGA coordonator al departamentului curriculum și inspecție școlară/management instituțional, care centralizează **Lista** pentru toate disciplinele (**Anexa 7.2**) și o înaintează spre validare Consiliului de administrație al inspectoratului școlar și spre semnare inspectorului școlar general.
 - ✓ Resursele educaționale aprobate pentru o disciplină sunt valabile până la momentul completării/revizuirii/modificării Curriculumului National corespunzător.
 - ✓ La procesul de evaluare și aprobare a RED nu se admit contestații.
 - ✓ Resursele educaționale respinse pot fi depuse de solicitanți în altă sesiune de evaluare, în condițiile remedierii neconformităților constatate la evaluare și menționate în **Fișa de evaluare RED (Anexa 6)** și în **Lista RED aprobate/respinse în urma procesului de evaluare din sesiunea respectivă (Anexa 7.1)**.

Etapa VI: - Validarea, de către Consiliul de Administrație al inspectoratului școlar, a RED evaluate;

Etapa VII: - Publicarea **Listei centralizate a RED aprobate/respinse în urma procesului de evaluare din sesiunea respectivă (Anexa 7.2)** și a **RED aprobate** pe site-ul inspectoratului școlar;

Termen: 15.12.2023
12.04.2024

Etapa VIII: - Întocmirea **adeverințelor care atestă aprobarea RED** și transmiterea acestora către cadrele didactice.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind evaluarea și selecția resurselor educaționale deschise la nivelul ISJ Cluj în anul școlar 2424-2025	Ediția : I Nr. de ex.
Compartiment Curriculum și inspecție școlară	Cod: PO - 227	Revizia 1 Nr. de ex. Pag. 10 / 25 Exemplar nr. 1

9. Responsabilități și răspunderi în derularea activității

a) Secretariatul ISJ Cluj are următoarele atribuții:

- înregistrează documentele depuse de către solicitanții cadre didactice, respectiv *Fișa descriptivă a RED (Anexa 3)*, Resursele Educaționale Deschise proprii, originale, și, dacă este cazul, însoțite de bibliografie, numai pe suport electronic (format editabil), precum și *Declarația pe propria răspundere privind dreptul de autor (Anexa 4)*;
- înregistrează *Listele RED aprobate/respinse în urma procesului de evaluare din sesiunea respectivă*, pe disciplină/domeniu (*Anexa 7.1*);
- înregistrează *Lista centralizată a RED aprobate/respinse în urma procesului de evaluare din sesiunea respectivă (Anexa 7.2)* conform validării din sedința Consiliului de Administrație;

b) Compartimentul Informatizare al ISJ Cluj are următoarele atribuții:

- asigură mentenanța spațiului virtual de organizare a RED de pe site-ul ISJ Cluj;
- completează *Registrul electronic de evidență a RED depuse (Anexa 5)*, pe care îl transmite inspectorilor școlari care coordonează consiliile consultative, împreună cu resursele de evaluat;
- publică pe site-ul ISJ Cluj *Lista centralizată a RED aprobate/respinse în urma procesului de evaluare din sesiunea respectivă (Anexa 7.2)*;
- publică pe site-ul ISJ Cluj resursele educationale aprobate.

c) Inspectorii școlari care coordonează Consiliul consultativ pe discipline au următoarele atribuții:

- propun, pentru fiecare sesiune de evaluare, componența nominală a *Comisiilor de evaluare a RED*;
- completează *Lista RED aprobate/respinse în urma procesului de evaluare din sesiunea respectivă (Anexa 7.1)*, pe care o înaintează către ISGA coordonator al departamentului curriculum și inspecție școlară;
- arhivează documentele de evaluare.

d) Comisia de evaluare pe disciplină are următoarele atribuții:

- evaluează RED depuse completează și semnează *Fișa de evaluare RED (Anexa 6)* pentru fiecare RED evaluată;
- secretarul Comisiei de evaluare colectează, organizează și înregistrează documentele evaluării și le predă inspectorului școlar spre arhivare.

e) ISGA coordonator al departamentului curriculum și inspecție școlară are următoarele atribuții:

- completează *Lista centralizată a RED aprobate/respinse în urma procesului de evaluare din sesiunea respectivă (Anexa 7.2)*, pe care o înaintează Consiliului de Administrație al inspectoratului școlar, spre validare, și inspectorului școlar general, spre semnare;

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind evaluarea și selecția resurselor educaționale deschise la nivelul ISJ Cluj în anul școlar 2424-2025	Ediția : I Nr. de ex.
Compartiment Curriculum și inspecție școlară	Cod: PO - 227	Revizia 1 Nr. de ex. Pag. 11 / 25 Exemplar nr. 1

- urmărește:

✓ înregistrarea de către secretariatul inspectoratului școlar a **Listei centralizate a RED aprobate/respinse în urma procesului de evaluare din sesiunea respectivă** (Anexa 7.2) conform validării din sesiunea CA;
 ✓ publicarea pe site-ul inspectoratului școlar, de către compartimentul Informatizare, atât a **Listei centralizate a RED aprobate/respinse în urma procesului de evaluare din sesiunea respectivă** (Anexa 7.2), cât și a resurselor educaționale aprobate.

f) Consiliul de Administrație al inspectoratului școlar are următoarele atribuții, după fiecare sesiune de evaluare:

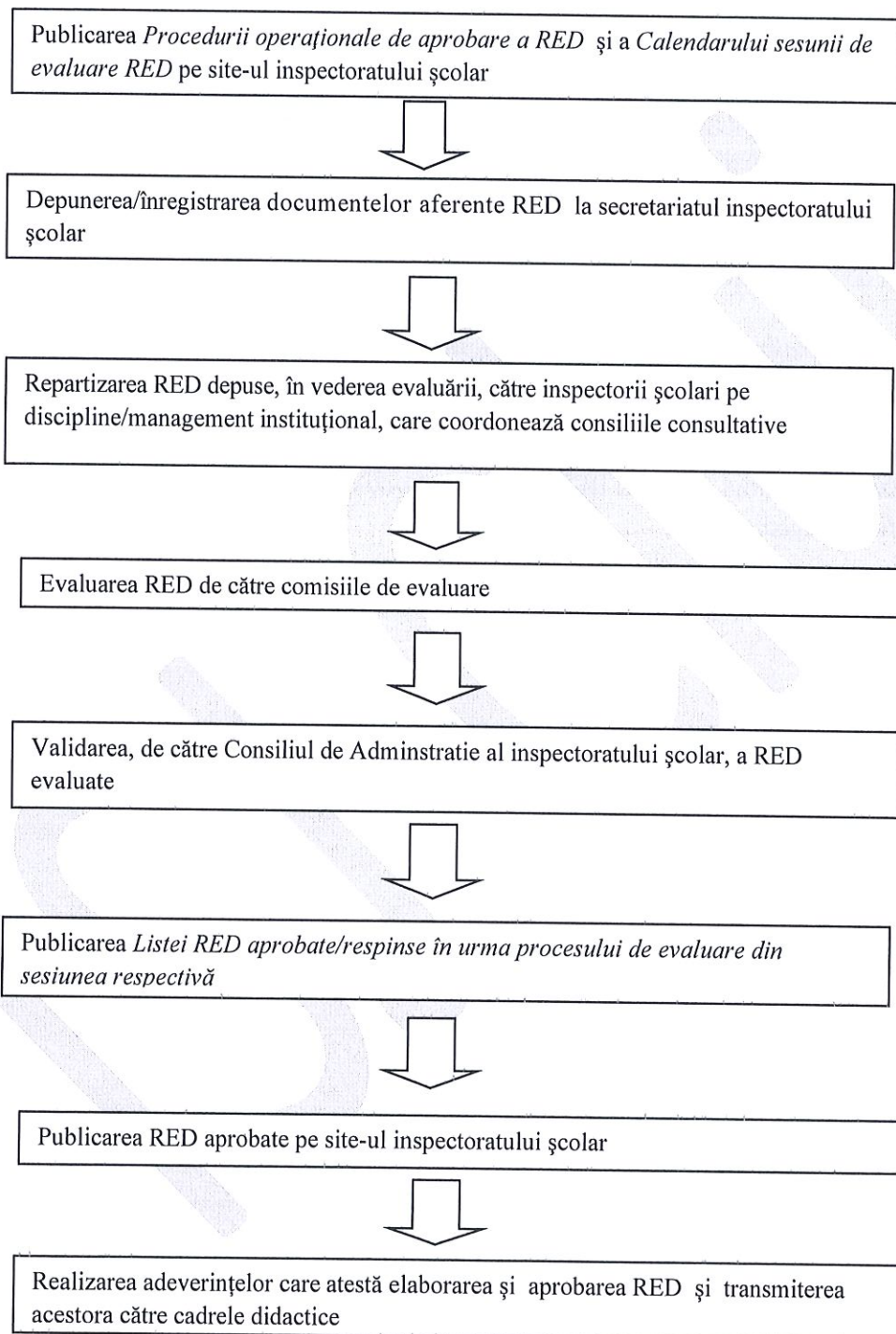
- validează **Lista centralizată a RED aprobate/respinse** în urma procesului de evaluare din sesiunea respectivă (Anexa 7.2) .

10. Anexe, înregistrări, arhivări

Documentele rezultate în urma evaluării RED se arhivează de către inspectorii școlari pentru fiecare specialitate, conform legislației în vigoare.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind evaluarea și selecția resurselor educaționale deschise la nivelul IȘJ Cluj în anul școlar 2424-2025	Ediția : I Nr. de ex.
Compartiment Curriculum și inspecție școlară	Cod: PO - 227	Revizia 1 Nr. de ex. Pag. 12 / 25 Exemplar nr. 1

DIAGRAMA DE PROCES



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind evaluarea și selecția resurselor educaționale deschise la nivelul ISJ Cluj în anul școlar 2024-2025	Ediția : I Nr. de ex.
Compartiment Curriculum și inspecție școlară	Cod: PO - 227	Revizia 1 Nr. de ex. Pag. 13 / 25 Exemplar nr. 1

11. Cuprins

Numărul componenteii în cadrul procedurii formalizate	Denumirea componenteii din cadrul procedurii formalizate	Pagina
0	Coperta	1
1	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii formalizate	2
2	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii formalizate	2
3	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii formalizate	2-3
4	Scopul procedurii operaționale	3
5	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	3
6	Documentele de referință	3-4
7	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	4-5
8	Descrierea procedurii operaționale	5-9
9	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	9-10
10	Anexe, înregistrări, arhivări	10
	Diagrama de proces	11
11	Cuprins	12

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind evaluarea și selecția resurselor educaționale deschise la nivelul IȘJ Cluj în anul școlar 2424-2025	Ediția : I Nr. de ex.
Compartiment Curriculum și inspecție școlară	Cod: PO - 227	Revizia 1 Nr. de ex. Pag. 14 / 25 Exemplar nr. 1

Anexa 1 la PO nr. 227 privind aprobarea Resurselor Educaționale Deschise (RED) la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Cluj

Calendarul sesiunii de evaluare RED

Etapa	Perioada
1. Publicarea <i>Procedurii operaționale de aprobare a RED</i> și a <i>Calendarului sesiunii de evaluare RED</i> pe site-ul inspectoratului școlar.	30.09.2024
2. Depunerea/înregistrarea documentelor aferente RED la secretariatul inspectoratului școlar.	4-8.11.2024(sesiunea noiembrie 2024) 24-28.03.2025 (sesiunea martie 2025)
3. Completarea, <i>la nivelul</i> inspectoratului școlar, a <i>Registrului electronic de evidență a RED depuse</i> .	
4. Repartizarea RED depuse, în vederea evaluării, către inspectorii școlari pe discipline/management instituțional, care coordonează consiliile consultative.	
5. Evaluarea RED de către comisiile de evaluare	
6. Validarea, de către Consiliul de Adminstratie al inspectoratului școlar, a RED evaluate.	
7. Publicarea <i>Listei RED aprobate/respinse în urma procesului de evaluare din sesiunea respectivă</i> și a RED aprobate pe site-ul inspectoratului școlar.	12.12.2024 (pentru sesiunea nov. 2024) 17.04.2025 (pentru sesiunea martie 2025)
8. Eliberarea adeverințelor care atestă elaborarea și aprobarea RED.	-după publicarea RED pe site-ul inspectoratului școlar

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind evaluarea și selecția resurselor educaționale deschise la nivelul IȘJ Cluj în anul școlar 2424-2025	Ediția : I Nr. de ex.
Compartiment Curriculum și inspecție școlară	Cod: PO - 227	Revizia 1 Nr. de ex. Pag. 15 / 25 Exemplar nr. 1

Anexa 2 la PO nr. 227 privind aprobarea Resurselor Educaționale Deschise (RED) la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Cluj

Repere pentru realizarea și evaluarea unei resurse educaționale deschise

Structura prezentată mai jos vizează realizarea unei resurse educaționale deschise care poate fi utilizată de către un profesor în procesul de predare-învățare-evaluare, în scopul susținerii, în activitatea desfășurată cu elevii, a formării/ exersării/ dezvoltării competențelor specifice.

A. Cerințe de realizare

Resursa educațională deschisă va respecta următoarele cerințe de realizare:

- Prima pagină va conține: titlul resursei, disciplina, clasa, autorul /autorii;
- Conținutul propriu-zis al resursei va include, în relație cu titlul, disciplina de studiu, clasa și competența specifică vizată:
 - text scris, material audio, imagini
 - teme de reflecție
 - aplicații/ evaluare.

B. Fișă descriptivă a resursei educaționale deschise

Structură și repere de completare a fișei descriptive:

I. Date generale	
Titlul resursei educaționale deschise propuse	<i>Titlul oferit trebuie să fie sintetic și sugestiv pentru resursa propusă</i>
Autor/Autori	<i>Numele și prenumele autorului/autorilor care propune/propun resursa</i>
Unitatea de învățământ	<i>Școala la care predă autorul care propune resursa</i>
Clasa	<i>Clasa pentru care este recomandată resursa</i>
Disciplina	<i>Disciplina pentru care este propusă resursa, conform planului cadru în vigoare</i>
II. Prezentarea resursei educaționale deschise	

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind evaluarea și selecția resurselor educaționale deschise la nivelul IȘJ Cluj în anul școlar 2424-2025	Ediția : I Nr. de ex.
Compartiment Curriculum și inspecție școlară	Cod: PO - 227	Revizia 1 Nr. de ex.
		Pag. 16 / 25
		Exemplar nr. 1

Competența specifică vizată	<i>Este indicată competența specifică (conform programei școlare în vigoare) pe care o vizează resursa educațională propusă</i>
Scurtă prezentare a resursei educaționale deschise propuse (10-15 rânduri)	<p><i>Sunt oferite detalii relevante despre resursa educațională propusă:</i></p> <p>Scopul urmărit de resursă</p> <p><i>De exemplu, pot fi vizate:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ realizarea învățării în contexte variate care țin cont de particularitățile grupului țintă ✓ îmbunătățirea învățării și a rezultatelor învățării prin modul de realizare a evaluării (ca autoevaluare/ evaluare colegială) - Rezultate așteptate ale utilizării resursei - 1-2 concepte cheie pentru resursa propusă - Alte note distinctive ale resursei (dacă este cazul)
Elemente agregate	<i>Sunt menționate link-uri la resursele utilizate ca părți componente în construcția resursei (acolo unde este cazul), de exemplu: imagini, secvențe audio/video, aplicații.</i>
III. Comentarii	
Alte aspecte utile de împărtășit cu privire la utilizarea resursei educaționale deschise în activitatea cu elevii (10-12 rânduri)	<p><i>În această secțiune pot fi oferite recomandări, precizări, reflecții despre modalitățile de utilizare a resursei educaționale deschise propuse, utile de împărtășit celor care vor să o valorifice în lucrul cu elevii.</i></p> <p><i>Pot fi făcute recomandări referitoare la:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - forme de organizare a clasei în relație cu nivelul de pregătire pe care îl au elevii - utilizarea resursei în relație cu nevoi specifice de învățare - posibilitatea de valorificare a resursei la alte discipline <p><i>Pot fi făcute precizări referitoare la apartenența resursei la un set de materiale care vizează o temă mai largă.</i></p>

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind evaluarea și selecția resurselor educaționale deschise la nivelul IȘJ Cluj în anul școlar 2024-2025	Ediția : I Nr. de ex.
Compartiment Curriculum și inspecție școlară	Cod: PO - 227	Revizia 1 Nr. de ex. Pag. 17 / 25 Exemplar nr. 1

C. Criterii de evaluare a unei resurse educaționale deschise

Criteriul	Descriptori
Concordanța cu programa școlară	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Susținerea activității de formare, dezvoltare și evaluare a competențelor din programa școlară (prin accentul pus pe competențe, nu pe conținuturi) ▪ Valorificarea recomandărilor metodologice existente în programa școlară referitoare la strategiile didactice care contribuie predominant la realizarea competențelor
Relevanță	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Prezentarea unei teme de actualitate și a unor aspecte semnificative din perspectiva disciplinei de studiu ▪ Facilitarea educației incluzive ▪ Valorificarea experienței de viață a elevilor ▪ Facilitarea învățării active și interactive care pot contribui la creșterea motivației, interesului și implicării elevilor în propria învățare
Accesibilitate	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Adecvarea conținutului științific, a limbajului utilizat la grupul țintă vizat (la nivelul de dezvoltare specific vârstei căreia i se adresează) ▪ Ușurința citirii, urmării și înțelegerii conținutului resursei (având în vedere, densitatea informațiilor, text scris, mesaj în format audio, ritmul de prezentare, timpul de redare pe secvență)
Corectitudine	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Corectitudinea științifică a conținutului resursei ▪ Corectitudinea tehnoredactării ▪ Claritatea și coerența prezentării
Valoarea pentru învățare/Deschideri pentru învățare autentică	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Stimularea gândirii critice, a creativității elevilor ▪ Facilitarea relaționării cu alte domenii ale cunoașterii, deschiderea spre inter-și transdisciplinaritate ▪ Valorificarea unor elemente anterior utilizate/cunoscute într-o formă nouă, inedită
Calitatea proiectării și realizării resursei	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Susținerea unei învățări atractive cu rol de optimizare a învățării prin modul de proiectare propus de resursă (de exemplu: durata fiecărei secvențe, durata resursei, dimensiunea și fontul textului, claritate, adecvare la conținut, culori, material audio) ▪ Excluderea oricărei forme de discriminare

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind evaluarea și selecția resurselor educaționale deschise la nivelul IȘJ Cluj în anul școlar 2424-2025	Ediția : I Nr. de ex.
Compartiment Curriculum și inspecție școlară	Cod: PO - 227	Revizia 1 Nr. de ex. Pag. 18 / 25 Exemplar nr. 1

Anexa 3 la PO nr. 227 privind aprobarea Resurselor Educaționale Deschise (RED) la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Cluj

Fișă descriptivă a resursei educaționale deschise

I. Date generale	
Titlul resursei educaționale propuse	
Autor/autori	
Unitatea de învățământ	
Clasa	
Disciplina	
II. Prezentarea resursei educaționale	
Competența specifică vizată	
Scurtă prezentare a resursei educaționale propuse	
Elemente agregate	
III. Comentarii	
Alte aspecte utile de împărtășit cu privire la utilizarea resursei educaționale în activitatea cu elevii	

Data:

Semnătura,

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind evaluarea și selecția resurselor educaționale deschise la nivelul ISJ Cluj în anul școlar 2424-2025	Ediția : I Nr. de ex.
Compartiment Curriculum și inspecție școlară	Cod: PO - 227	Revizia 1 Nr. de ex.
		Pag. 19 / 25
		Exemplar nr. 1

Anexa 4 la PO nr. 227 privind aprobarea Resurselor Educaționale Deschise (RED) la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Cluj

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

privind respectarea Legii nr 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, cu completările și modificările ulterioare, pentru publicarea Resurselor Educaționale Deschise

Subsemnatul(a).....CNP.....,
născut(ă) la data de, în localitatea.....,
județul/sectorul, posesor (poseoare) al (a) BI/CI seria, nr.
....., eliberat de la data de
....., cunoscând prevederile legale, declar pe propria răspundere că resursa
educațională.....
.....
respectă Legea nr 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, cu completările și modificările
ulterioare.

Declar, susțin și semnez, după ce am luat cunoștință despre întregul conținut și am completat
personal datele din prezenta declarație.

Data

Semnătura

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind evaluarea și selecția resurselor educaționale deschise la nivelul IȘJ Cluj în anul școlar 2024-2025	Ediția : I Nr. de ex.
Compartiment Curriculum și inspecție școlară	Cod: PO - 227	Revizia 1 Nr. de ex. Pag. 21 / 25 Exemplar nr. 1

Anexa 6 la PO nr. 227 privind aprobarea Resurselor Educaționale Deschise (RED) la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Cluj

Fișa de evaluare RED

Titlul resursei educaționale:

Numele autorului/atorilor.....

Unitatea de învățământ.....

Nivel/clasă

Disciplina/Aria curriculară

Criteria	Descriptori	Conform	Neconform/motivația
Concordanța cu programa școlară	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Susținerea activității de formare, dezvoltare și evaluare a competențelor din programa școlară (prin accentul pus pe competențe, nu pe conținuturi); ▪ Valorificarea recomandărilor metodologice existente în programa școlară referitoare la strategiile didactice care contribuie predominant la realizarea competențelor. 		
Relevanță	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Prezentarea unei teme de actualitate și a unor aspecte semnificative din perspectiva disciplinei de studiu; ▪ Valorificarea experienței de viață a elevilor; ▪ Facilitarea învățării active și interactive care pot contribui la creșterea motivației, interesului și implicării elevilor în propria învățare. 		
Accesibilitate	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Adecvarea conținutului științific, a limbajului utilizat la grupul țintă vizat (la nivelul de dezvoltare specific vârstei căreia i se adresează); ▪ Ușurința citirii, urmării și înțelegerii conținutului resursei (având în vedere, densitatea informațiilor, text scris, mesaj 		

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind evaluarea și selecția resurselor educaționale deschise la nivelul IȘJ Cluj în anul școlar 2424-2025	Ediția : I Nr. de ex.
Compartiment Curriculum și inspecție școlară	Cod: PO - 227	Revizia 1 Nr. de ex. Pag. 22 / 25 Exemplar nr. 1

	în format audio, ritmul de prezentare, timpul de redare pe secvență)		
Corectitudine	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Corectitudinea științifică a conținutului resursei; ▪ Corectitudinea tehnoredactării; ▪ Claritatea și coerența prezentării. 		
Valoarea pentru învățare	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Stimularea gândirii critice, a creativității elevilor; ▪ Facilitarea relaționării cu alte domenii ale cunoașterii, deschiderea spre inter- și transdisciplinaritate; ▪ Valorificarea unor elemente anterior utilizate/cunoscute într-o formă nouă, inedită. 		
Calitatea proiectării și realizării	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Susținerea unei învățări atractive cu rol de optimizare a învățării prin modul de proiectare propus de resursă (de exemplu: durata fiecărei secvențe, durata resursei, dimensiunea și fontul textului, claritate, adecvare la conținut, culori, material audio); ▪ Excluderea oricărei forme de discriminare. 		

Data evaluării:

Președinte comisie (nume, prenume, semnătura)

_____ / _____

Membri:

_____ / _____

_____ / _____

_____ / _____

_____ / _____

NOTĂ: Evaluarea se raportează la criteriile adecvate tipurilor de resurse educaționale propuse.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind evaluarea și selecția resurselor educaționale deschise la nivelul IȘJ Cluj în anul școlar 2424-2025	Ediția : I Nr. de ex.
Compartiment Curriculum și inspecție școlară	Cod: PO - 227	Revizia 1 Nr. de ex. Pag. 23 / 25 Exemplar nr. 1

Anexa 7 la PO nr. 227 privind aprobarea Resurselor Educaționale Deschise (RED) la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Cluj

Nr. de înregistrare.....

Anexa 7.1

Lista RED aprobate/respinse în sesiunea de evaluare.....

Nr. crt.	Nume și prenume autor/autori	Unitatea de învățământ	Denumirea RED	Nivelul de învățământ	Disciplina/ aria curriculară	Rezultatul evaluării (aprobat/respins)	Motivul respingerii, acolo unde este cazul

Președintele Comisiei de evaluare:
(nume, prenume, semnătura)

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind evaluarea și selecția resurselor educaționale deschise la nivelul IȘJ Cluj în anul școlar 2424-2025	Ediția : I Nr. de ex.
Compartiment Curriculum și inspecție școlară	Cod: PO - 227	Revizia 1 Nr. de ex. Pag. 24 / 25 Exemplar nr. 1

Anexa 7.2

Nr. de înregistrare.....

Aprobată în ședința

Consiliului de Administrație din data de.....

Lista centralizată a RED aprobate/respinse în sesiunea de evaluare.....

Nr. crt.	Nume și prenume autor/autori	Unitatea de învățământ	Denumirea RED	Nivelul de învățământ	Disciplina/ aria curriculară/ domeniul	Rezultatul evaluării (aprobat/ respins)	Motivul respingerii, acolo unde este cazul

Inspector școlar general adjunct
(nume, prenume, semnătura)

Inspector școlar general
(nume, prenume, semnătura)

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind evaluarea și selecția resurselor educaționale deschise la nivelul IȘJ Cluj în anul școlar 2424-2025	Ediția : I Nr. de ex.
Compartiment Curriculum și inspecție școlară	Cod: PO - 227	Revizia 1 Nr. de ex.
		Pag. 25 / 25
		Exemplar nr. 1

Anexa 8 la PO nr. 227 privind aprobarea Resurselor Educaționale Deschise (RED) la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Cluj

ADEVERINȚĂ

Se adeverește că doamna/domnul....., cadru didactic la
....., a primit avizul Resursei
Educaționale Deschise (RED) cu titlul.....
la disciplina/domeniul.....
în sesiunea de evaluare.....
Se eliberează prezenta pentru completarea dosarului personal.

Inspector școlar general,
(nume, prenume, semnătură)

