Nr. 29/05.12.2024

ANUNȚ /INVITAȚIE DE PARTICIPARE

Inspectoratul Școlar Județean Cluj în calitate de autoritate contractantă, *vă invită să depuneți oferta de preț pentru achiziția directă*, Servicii organizare campanie de constientizare angajatori

Denumirea autorității contractante: Inspectoratul Școlar Județean Cluj

1. Cod unic de înregistrare : 4485669
2. Adresa: Str. Argeș nr. 24, Mun. Cluj Napoca
3. Telefon: 0264590778
4. Fax: 0264/592832
5. Pagina internet: www.isjcj.ro
6. Procedura pentru atribuire: achiziție directă.
7. Valoare estimată: 35.000,00 lei
8. Sursa de finanțare a produselor: Proiect "LABORATORUL VERDE - Stagii de practică inovatoare pentru protecția mediului", PEO/76/PEO_P8/OP4/ESO4.5/PEO_A3/317704
9. Tipul ofertei: servicii.
10. Termenul de livrare a produselor: conform caiet de sarcini atașat.
11. Informații și clarificări: compartimentul tehnic/administrativ; tel 0264/590778 . e-mail: marchis.ioan@isjcj.ro, persoana de contact: Marchiș Ioan
12. Data limită pentru solicitarea clarificărilor: 09.12.2024, ora 11:00.
13. Data limită pentru transmiterea ofertelor în SICAP: 09.12.2024, ora 12:00
14. Adresa la care trebuie transmise/depuse ofertele: e-licitatie.ro
15. Limba de redactare a ofertei: română.
16. Modalități de plată: plată se va efectua în lei, cu ordin de plată, pe baza facturii originale.
18. Criteriul care se va utiliza: *prețul cel mai scăzut* cu condiția respectării cerințelor tehnice.

Cerințe tehnice: Conform caiet de sarcini atașat.

Cadru legal:

-Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, actualizată.

- H.G. 395/2016 actualizată.

Inspector Școlar General,
Marinela MARC

ROMÂNIA MINISTERUL EDUCAȚIEI INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ

Întocmit,
Ioan Marchiș

Cofinanțat de Uniunea Europeană

Programul Educație și Ocupare 2021-2027
Prioritatea P08 - „Creșterea accesibilității, atractivității și calității învățământului profesional și tehnic“
Obiectiv specific ESO4.5
Titlul proiectului: “LABORATORUL VERDE - Stagii de practică inovatoare pentru protecția mediului”,
PEO/76/PEO_P8/OP4/ESO4.5/PEO_A3/317704

Nr. 25/02.12.2024

Aprobat,

Reprezentant legal,

Marinela MARC

CAIET DE SARCINI

Servicii organizare campanie de conștientizare angajatori

PEO/76/PEO_P8/OP4/ESO4.5/PEO_A3/317704

1. PREAMBUL

Caietul de sarcini face parte integranta din documentația pentru încheierea contractului privind achiziția de Servicii de organizare campanie de constientizare angajatori (CPV: 79952000-2 Servicii de organizare evenimente, 79823000-9 Servicii de tiparire si de livrare), derulate în cadrul proiectului **PEO/76/PEO_P8/OP4/ESO4.5/PEO_A3/317704** cofinanțat din Fondul Social European Plus in cadrul Programul Educație și Ocupare 2021-2027 și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnica. Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale.

În acest sens orice ofertă tehnică prezentată, care se abate de la prevederile prezentului Caiet de sarcini va fi luată în considerare numai în măsura în care presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din prezentul.

Ofertarea de servicii cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în prezentul Caiet de sarcini sau de servicii care nu satisfac, în totalitate, cerințele Caietului de sarcini va determina declararea neconformității ofertei respective și, în consecință, respingerea acesteia.

2. INFORMATII GENERALE PRIVIND CONTRACTUL DE FINANȚARE

Proiectul **"LABORATORUL VERDE - Stagii de practică inovatoare pentru protecția mediului"**, **PEO/76/PEO_P8/OP4/ESO4.5/PEO_A3/317704** este implementat de către **Inspectoratul Școlar Județean Cluj.**

Obiectivul general al proiectului îl reprezintă furnizarea unei oferte educaționale adaptata prin parteneriat social, centrată pe formarea și dezvoltarea de competențe profesionale și transversale cerute pe piața muncii, praticipând la îmbunătățirea calității vietii ale individului, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație. Scopul principal al parteneriatului este adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor din ÎPT prin organizarea de stagii de practică pentru elevi, precum și creștere a ponderii elevilor cuprinși în învățământul profesional și tehnic prin furnizarea de facilități si masuri de sprijin efectiv.

Pentru atingerea obiectivului vor fi implementate activitati specifice integrate menite sa imbunatatеasca rata de participare a elevilor la programele de învățare la locul de muncă, aspect care să faciliteze inserția pe piața muncii a elevilor din invatamantul profesional și tehnic, sa imbunatatеasca gradul de independenta financiara a individului și furnizeze sprijin elevului in a se perfecționa în concordanță cu aptitudinile și deprinderile sale.

In scopul atingerii obiectivului general al proiectului este necesară organizarea unei pentru stimularea implicării angajatorilor in inițiative de formare profesionala directa la locul de muncă, consolidarea si dezvoltarea a 12 parteneriate cu angajatori pentru sprijinirea si dezvoltarea competentelor si aptitudinilor profesionale din cadrul domeniilor prevazute in

proiect in procesul de tranzitie din mediul educational catre piata muncii. O activitate premergatore crearii de retele colaborative o reprezinta derularea de catre Liderul de parteneriat, a unei campanii de constientizare pentru stimularea implicării angajatorilor in inițiative de formare profesionala directa la locul de muncă. Campania se subscrie obiectivului general al proiectului care consta in cresterea ratei de participare a elevilor din invatamantul profesional și tehnic la programe de invatare la locul de munca, punandu-se accent pe beneficiile aduse de catre activitatile educationale optimizate centrate pe formarea si dezvoltarea de competente profesionale si transversale cerute pe piata muncii, in procesul de dezvoltare a unei cariere de succes si facilitarea insertiei pe piata muncii a absolventilor de studii preuniversitare. Activitatile de creare a retelei colaborative și activitatea de crearea a sistemului de informare coordonata vor fi valorificate la finalul proiectului inclusiv prin organizarea unui workshop pentru diseminarea si transferabilitatea bunelor practici dezvoltate în cadrul proiectului la nivel local si regional. Activitatile de diseminare si exploatare a rezultatelor vor fi o modalitate de a pune in valoare activitatile desfasurate ca parte a proiectului, astfel incat schimbul de rezultate, prezentarea metodologiilor si instrumentelor elaborate in cadrul proiectului, precum si lectiile invatate si concluziile, dincolo de cadrul parteneriatului, vor permite unei comunitati mai largi sa beneficieze de bunele practici rezultate. Prin intermediul activitatilor de diseminare vor fi promovate eforturile parteneriatului de participare in cadrul obiectivului mai larg de crestere a numarului absolventilor care isi gasesc un loc de munca, urmare a accesului la activitati de invatare la un potential loc de munca.
De asemenea, este vizata furnizarea de sprijin pentru elevi prin intermediul unui sistem integrat, intensiv si coerent de stagii de practica la angajatori adaptat elevilor din domeniile prevazute in proiect, sistem ce are la baza trei componente majore, activități de îmbunatățire a infrastructurii mediilor de practică, informarea, selecția, recrutarea și comunicarea cu elevii participanți la stagiile de practica și instituirea unui sistem functional de stagii de practica la angajatori, a caror rezultate sa participe la atingerea obiectivului general al proiectului, respectiv a obiectivului specific de program ESO4.5. Cele trei componente majore vor fi precedate de realizarea Metodologiei de practică a elevilor și a Metodologiei de desfășurare a concursurilor cu premii, in cadrul carora se vor trasa liniile directoare desfasurarii activitatii de pregatire practica, precum și modul in care se stimuleaza elevii cu performante in activitatea de practica.

Scopul principal al proiectului consta in cresterea ratei de participare a elevilor din invatamantul profesional și tehnic la programe de invatare la locul de munca, prin participarea elevilor, in activitati educationale optimizate, centrate pe formarea si dezvoltarea de competente profesionale si transversale cerute pe piata muncii. Toate acestea sunt menite sa dezvolte competentele profesionale si transversale cerute pe piata muncii, inclusiv pentru categoriile dezavantajate de persoane si sa asigure facilitarea insertiei pe piata muncii a absolventilor din invatamantul profesional și tehnic in tranzitia acestora de la educatie la un loc de munca. Totodata, sustenabilitatea institutionala,

precum si a programelor educationale va fi asigurata prin diseminarea, transferul si valorificarea bunelor practici dezvoltate in cadrul proiectului la nivel local si regional prin crearea unui sistem de informare coordonata intre sectorul privat/angajatori si mediul preuniversitar, pentru a raspunde nevoilor actuale si viitoare ale pietei muncii. Obiectivul general al proiectului participa la indeplinirea atingerii rezultatelor Obiectivului Specific ESO4.5 al PEO.

3. INFORMATII SPECIFICE

Serviciile vor fi prestate în cadrul subactivității A3.1 Derularea unei campanii de informare și conștientizare pentru stimularea implicării angajatorilor in inițiative de formare profesionala directa la locul de muncă.
In cadrul subactivitatii A3.1 va fi organizata în primele 6 luni de implementare o campanie de informare și conștientizare pentru stimularea implicării angajatorilor in inițiative de formare profesionala directa la locul de muncă, campanie ce va fi derulata cu implicarea actorilor locali cu un grad ridicat de relevanta, actori locali angrenati precum unitati scolare, ONG-uri, institutii publice, agenti economici etc.

Rezultatele subactivității:

- 1 x Campanie de informare și conștientizare pentru stimularea implicării angajatorilor in inițiative de formare profesionala directa la locul de muncă;
- 1 x set de materiale de informare realizate
- 30 x angajatori informati;
- 200 x elevi participanti
- 2 x Mese rotunde organizate
- 5 x seminarii de informare organizate
- 2 x aparitii in presa nationala
- 1 x Pagina de Facebook a proiectului

4. OBIECTUL ACHIZITIEI

a. Obiectul contractului - Servicii de organizare campanie de constientizare angajatori
b. Cod CPV: 79952000-2 Servicii de organizare evenimente, 79823000-9 Servicii de tiparire si de livrare
c. Cantitate - 1 campanie
d. Loc de prestare a serviciilor: Inspectoratul Școlar Județean Cluj, Str. Argeș, Nr. 24, Mun. Cluj, Jud. Cluj.

5. CERINTE PRIVIND SERVICIILE SOLICITATE

a) Realizarea identității vizuale a campaniei şi a graficii/vizualului pentru activităţile derulate în cadrul campaniei de conștientizare

Conceperea identității vizuale a campaniei de conștientizare ce va cuprinde:

- 1 brief de creaţie
- Design pentru logo proiect
- Design Comunicat de presă

Conceperea layout-ului / formatului / graficii / design-ului (concept vizual, imagine) pentru toate materialele de informare realizate în cadrul campaniei de conștientizare:

- Design planșe de informare
- Design afișe A3
- Design flyere de informare
- Design pentru slide-urile ce alcătuiesc prezentarea
- PowerPoint de informare utilizată în cadrul campaniei
- Design roll-up de informare
- Design steag tip lacrimă
- Design pop up spider

b) Producția / tipărirea materialelor de informare

Materiale de informare	Cantitate	Unitate de măsură	Specificații tehnice minimale
Planșe de informare	100	Buc.	Format A4 (210 mm x 297 mm); Tipărire Color (CMYK); O singură față (față-verso neutilizat); Hârtie cretată lucioasă sau mată Grosime: 170-200 g/m^2
Afișe de informare	20	Buc.	Format A3 (297 mm x 420 mm) Color (CMYK) O singură față (față-verso neutilizat) Hârtie cretată lucioasă sau mată Grosime: 150-200 g/m^2 Laminare sau plastifiere pentru

			rezistență suplimentară și durabilitate
Flyere de informare	500	Buc.	Format A5 (148 mm x 210 mm) Color (CMYK) Față-verso (tipărire pe ambele fețe) Hârtie cretată lucioasă sau mată Grosime: 130-160 g/m²
Roll-up-uri	6	Buc.	Sistem de afișare mobil de tip roll-up cu print polipropilenă și husă pentru transport facil, Blockout Film: polipropilenă de tip sandviș ce include un strat de poliester acoperit cu un adeziv special de culoare neagră ce nu permite pătrunderea luminii din spatele imaginii. Grosime = 240 microni. Casetă din aluminiu, bară metalică din 3 părți interconectate, geantă pentru transport; Dimensiune 100×200cm
Steag tip lacrimă	2	Buc.	Dimensiuni 80 - 100 cm lățime x 175 cm - 220 cm înălțime Print digital pe material textil, color (CMYK) Print pe o singură față, vedere în oglindă Rezistent la apă și UV pentru utilizare în exterior Poliester textil de 110-120 g/m², rezistent la vânt și intemperii Tijă flexibilă din fibră de sticlă sau aluminiu, ușoară și rezistentă Suport steag Husă din material textil rezistent pentru depozitare și transport
Pop up spider textil	2	Buc.	Lățime: 274 - 345 cm Înălțime: 180 - 230 cm Structură interconectabilă din aluminiu ușor, pliabilă și rezistentă Construcție tip „spider” pentru

			asamblare rapidă și ușoară Sistem de conectare magnetic sau cu cleme pentru susținerea materialului textil Husă textilă personalizată, imprimată color (CMYK) Material textil elastic, de înaltă calitate, care se mulează perfect pe structura standului Printul pe husă față sau față-verso Print digital de înaltă rezoluție pentru claritate și culori vii Husă lavabilă și rezistentă la uzură Geantă pentru transport: geantă de transport durabilă, cu compartimente pentru structură și material textil

c) **Alte servicii solicitate:**

- Distribuirea materialelor şi informarea a 30 de angajatori;
- Informarea a 200 de elevi;
- Planificare logistică și suport în organizarea a 2 Mese rotunde;
- Planificare logistică și suport în organizarea a 5 seminarii de informare;
- 2 apariții în presa națională.

6. RESPONSABILITĂȚI GENERALE ALE PRESTATORULUI DE SERVICII

Pe toată perioada de derulare a contractului, Prestatorul va respecta următoarele principii profesionale și de performanta:

- va demonstra beneficiarului că deține competentele profesionale și legale asumării calității de prestator al serviciilor contractate.
- prin semnarea contractului de servicii, furnizorul recunoaște atât importanta serviciilor pe care trebuie să le furnizeze, cât și constrângerile financiare, materiale, de personal și pe cele legate de termenele de realizare a proiectului.
- va acționa pe baza standardelor profesionale, de competentă și de calitate care vor asigura îndeplinirea obiectivelor contractului la termen și în limita fondurilor alocate.
- în cadrul proiectului va fi asistat de beneficiar pentru a nu se produce întârzieri sau abateri de la cerințele contractului.
- va acționa pro-activ în ceea ce privește îndeplinirea obiectivelor contractului, aceasta însemnând următoarele:

- să înțeleagă cerințele proiectului, graficul de desfășurare a activităților și să-și formuleze serviciile de instruire, testare și certificare potrivit concepției stabilite în caietul de sarcini;
- să asigure nivelul necesar de transparență a activității și să lanseze, în timp util, atenționări către beneficiar sau către orice altă parte terță implicată în proiect, asupra oricărui element care poate să pună în pericol îndeplinirea/elaborarea la timp și corespunzătoare a unei activități;
- să se adapteze la modificările legal efectuate în proiectul în care este implicat;
- să asigure transmiterea la timp, corectă și completă, a documentelor și informațiilor, lăsând părții destinatare un timp suficient de răspuns și pentru a lua măsurile necesare;
- să obțină, din timp, din partea beneficiarului sau a unei alte părți implicate în proiect, toate informațiile suplimentare necesare pentru realizarea activităților;
- să aleagă, de fiecare dată, soluția care răspunde cel mai bine intereselor beneficiarului;
- să asigure alocarea de resurse umane cu înaltă calificare, cunoscătoare ale tipului de sarcini primite și să se asigure în permanentă de disponibilitatea resurselor necesare

7. RAPORTAREA

Prestatorul va furniza Beneficiarului următoarele documente:

- Proces verbal de recepție al serviciilor
- Factură fiscală trimisă în e-factură
- Raport al serviciilor prestate

Toate procesele verbale elaborate de către Prestator trebuie transmise către Beneficiar, spre aprobare.

8. PROPUNEREA FINANCIARĂ

Bugetul total al acestui contract este **35.000 lei (fără TVA)**. Oferta financiară și implicit valoarea contractului de servicii va include costurile pentru toate activitățile propuse, după cum se solicită în prezentul caiet de sarcini.

În acest sens, Prestatorul trebuie să aibă în vedere la întocmirea propunerii financiare toate costurile legate de activitățile/serviciile necesare atingerii rezultatelor proiectului (de ex. dar fără a se limita la: costurile personalului angajat/colaboratori externi/parteneri de afaceri, alocat/cooptați în implementarea proiectului, transport, cazare, diurne și orice alte cheltuieli asimilate personalului angajat/colaboratori externi/parteneri de afaceri, alocat/cooptați proiectului; costuri privind dotarea personalului cu echipamente IT/echipamente specializate (daca este cazul), costurile privind conceperea și difuzarea tuturor materialelor de campanie, etc.).

9. MODALITATEA DE PLATĂ

Plățile către prestator se vor face după fiecare activitate realizată, numai după ce prestatorul va transmite către Beneficiar facturile emise, împreună cu documentele justificative. Facturile emise de prestator către Beneficiar trebuie să fie însoțite de procese verbale de recepție al serviciilor.

Prezentul caiet de sarcini se constituie ca anexă la contractul ce va fi încheiat cu Prestatorul.

Ofertanții vor depune oferta pentru toate cantitățile și pentru toate produsele solicitate.

Nu se accepta oferte parțiale. Nu se accepta oferte alternative.

NOTĂ: Acolo unde apar specificații tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație se va citi "sau echivalent"

Întocmit,

Cristian -Simion Potoră

Manager de proiect