

Nr. 14 / 09.01.2025

Către

Unitățile de învățământ preuniversitar din județul Cluj

În atenția doamnei/domnului director

Ref.

A. Menținerea femeilor în activitate, ca titular până la împlinirea vârstei de 65 de ani, în anul școlar 2025-2026;

B. Menținerea în activitate a personalului didactic, ca titular, la cerere, în funcția didactică, peste vârsta de pensionare, până la împlinirea vârstei de 70 de ani, în anul școlar 2025-2026.

Cadrul legal:

1. Legea Învățământului Preuniversitar nr. 198/2023 cu modificările și completările ulterioare, art. 229;
2. OME nr. 7495/02.12.2024 - *Metodologia* - cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2025-2026, numită în continuare *Metodologie* – art. 4, alin. (1) lit. f), art. 31, art. 33 și art. 82-83;
3. Calendarul mobilității personalului didactic în anul școlar 2025-2026 - Anexa 19 la *Metodologie* – Cap. I, pct. 2, pct. 4, pct. 10.
4. Legea privind sistemul public de pensii nr. 360/2023 cu modificările și completările ulterioare și Normele de aplicare ale acesteia (HG nr. 181/2024)

A. Menținerea femeilor în activitate, ca titular până la împlinirea vârstei de 65 de ani, în anul școlar 2025-2026;

Potrivit *Metodologiei*:

În conformitate cu prevederile art. 31 alin. (3), cadrele didactice titulare, femei, care îndeplinesc condițiile de pensionare: vârsta 62 de ani și 5 luni, 33 de ani și 1 lună stagiul complet de cotizare, respectiv 15 ani stagiul minim de cotizare, precum și cadrele didactice, femei, care au avut calitatea de personal didactic de predare titular, reîncadrate în funcția de personal didactic de predare, în anul școlar 2024-2025, cu condiția suspendării pensiei pe durata reîncadrării, care nu împlinesc 65 de ani până la data de 1 septembrie 2025, pot opta, în scris:

- fie **pentru menținerea în activitate ca titular până la împlinirea vârstei de 65 de ani**, conform prevederilor art. 229 alin. (2) din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- fie pentru **pensionarea începând cu data de 1 septembrie 2025**.

Opțiunea se adresează, în scris, consiliului de administrație al unității de învățământ până la data prevăzută de Calendar, conform cererii Cerere_MENTINERE_65 ani_TIT_FEMEI_2025-2026, anexată.

Cadrele didactice titulare, femei, care optează pentru menținerea în activitate ca titular până la împlinirea vârstei de 65 de ani, beneficiază de toate drepturile personalului didactic titular.

B. Menținerea în activitate a personalului didactic, ca titular, la cerere, în funcția didactică, peste vârsta de pensionare, până la împlinirea vârstei de 70 de ani în anul școlar 2025-2026.

Potrivit **Metodologiei**:

Personalul didactic de predare care se menține ca titular în funcția didactică peste vârsta de 65 de ani se stabilește în conformitate cu prevederile art. 31 alin. (5-14) din *Metodologie*.

Cine poate fi menținut ca titular peste vârsta de 65 de ani:

Personalul didactic de predare titular în unități de învățământ preuniversitar:

- căruia **nu i s-a emis decizia de pensionare** și care **până la data de 1 septembrie 2025 nu împlinește vârsta de 70 de ani**
- **posturile** pe care este titular conform documentului de numire /transfer /repartizare **sunt complete și au viabilitate de cel puțin un an școlar**
- la nivelul unității în care urmează să fie menținut în activitate ca titular **nu există reducere de activitate** la catedrele didactice pe care sunt titulare și **nu este necesară completarea/întregirea normei didactice de predare** altor cadre didactice ;

Personalul didactic de predare care se încadrează în prevederile art. 31 alin. (5) din *Metodologie* se adresează, în scris, consiliilor de administrație ale unităților de învățământ, până la data prevăzută în *Calendar*.

Dosarul, care se înregistrează la secretariatul unității de învățământ, conține documentele prevăzute în cererea tip Cerere_MENTINERE_TIT_F_B_2025-2026 anexată.

Profesorii din centre și cabinete de asistență psihopedagogică și profesorii logopezi din cabinetele interșcolare depun dosarele la CJRAE în cadrul căruia este normat postul didactic respectiv.

Calendar:

- a) înregistrarea dosarelor titularilor care solicită menținerea ca titular peste vârsta de 65 de ani, la secretariatele unităților de învățământ;

Perioada: 08-23 ianuarie 2025

- b) aprobarea cererilor privind menținerea în activitate ca titular în funcția didactică peste vârsta de pensionare la nivelul unităților de învățământ și transmiterea situației la ISJ Cluj;

Până la 04 februarie 2025

- c) întocmirea, la nivelul inspectoratelor școlare, a listelor finale cuprinzând cadrele didactice care au solicitat menținerea în activitate ca titular în anul școlar 2025-2026, prezentarea acestor liste spre validare consiliului de administrație al inspectoratului

școlar, conform hotărârii comisiei paritare și afișarea listelor finale la ISJ Cluj;

Perioada: 4-5 februarie 2025

d) înregistrarea contestațiilor la inspectoratele școlare;

Perioada: 6-7 februarie 2025

e) soluționarea contestațiilor de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar.

Termen: 10 februarie 2025

f) emiterea și comunicarea deciziilor privind menținerea în activitate ca titular a personalului didactic de predare în funcția didactică în anul școlar 2025-2026.

Perioada: 10-14 februarie 2025

Atribuțiile consiliului de administrație al unității de învățământ:

Cererile personalului didactic titular, însoțite de documentele justificative, sunt analizate și se aprobă în consiliile de administrație ale unităților de învățământ, în perioada prevăzută de Calendar, în funcție de evoluția demografică la nivel local, de planurile de școlarizare, de dinamica resurselor umane, de politicile de personal și de evoluția planurilor-cadru de învățământ. Consiliul de administrație al unității de învățământ poate să aprobe numai cererile cadrelor didactice care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- a) se încadrează în prevederile art. 31 alin (5) din *Metodologie*;
- b) posturile didactice/catedrele pe care sunt titulare, conform documentului de numire/transfer/repartizare pe post/catedră, sunt complete și viabile în anul școlar 2025-2026, luând în considerare și cererile privind reducerea normei didactice de predare, fără diminuarea salariului, a personalului didactic de predare, conform prevederilor legale în vigoare
- c) la nivelul unității de învățământ, în care urmează să fie menținute în activitate ca titulare în funcția didactică, nu există reducere de activitate la catedrele pe care cadrele didactice respective sunt titulare;
- d) la nivelul unității de învățământ, în care urmează să fie menținute în activitate ca titulare în funcția didactică nu este necesară completarea/întregirea normei didactice de predare a altor cadre didactice, conform prevederilor *Metodologiei*, din unitățile de învățământ respective cu ore din catedra pe care sunt titulare/reîncadrate cadrele didactice care se încadrează în prevederile art. 31 alin (5) din *Metodologie* și urmează să fie menținute în activitate, ca titular, în funcția didactică.

Atribuțiile comisiei județene de mobilitate

Pentru asigurarea desfășurării unitare a acestei etape, Comisia județeană de mobilitate verifică situațiile transmise de unitățile de învățământ, verifică dosarele candidaților, dacă este cazul, întocmește listele finale cuprinzând cadrele didactice care îndeplinesc cumulativ condițiile prevăzute la art. 31 alin. (7) și solicită menținerea în activitate, ca titular, în funcția didactică, în anul școlar 2025-2026 și le supune spre analiză comisiei paritare de la nivelul inspectoratului școlar, însoțite de lista cadrelor didactice titulare detașate în interesul

învățământului pentru nesoluționarea restrângerii de activitate.

Atribuțiile comisiei paritare

Comisia paritară constituită la nivelul inspectoratului școlar trebuie să țină seama dacă, după menținerea în activitate ca titular în funcția didactică a cadrelor didactice care îndeplinesc cumulativ condițiile prevăzute la art. 31 alin. (7), la nivelul județului, se asigură numărul necesar de posturi didactice/catedre vacante în vederea soluționării restrângerilor de activitate cadrelor didactice titulare detașate în interesul învățământului pentru nesoluționarea restrângerii de activitate.

Soluționarea cererilor și emiterea deciziilor

Listele finale, validate de consiliul de administrație al inspectoratului școlar în baza hotărârii comisiei paritare de la nivelul inspectoratului școlar, se afișează pe pagina web a inspectoratului școlar la termenul prevăzut în Calendar.

Pe pagina web a inspectoratului școlar se afișează și listele care cuprind cadrele didactice ale căror cereri de menținere în activitate ca titular, în funcția didactică, în anul școlar 2025-2026, au fost respinse la nivelul unităților de învățământ sau la nivelul inspectoratului școlar cu precizarea motivului pentru care au fost respinse.

Contestațiile se depun, în scris, la inspectoratul școlar, în perioada prevăzută în Calendar. Contestația se soluționează conform prevederilor art. 4 alin. (20) din Metodologie.

După soluționarea contestațiilor de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar, inspectorul școlar general emite decizia privind menținerea în activitate ca titular a personalului didactic de predare, care îndeplinește cumulativ condițiile prevăzute la art. 31 alin. (7), în funcția didactică, în anul școlar 2025-2026.

În baza deciziei semnate de inspectorul școlar general, directorul/directorii unității/unităților de învățământ încheie actul adițional la contractul individual de muncă încheiat pe perioadă nedeterminată al cadrului didactic care a fost menținut ca titular în funcția didactică, în anul școlar 2025-2026.

În condițiile în care, până la data de 1 septembrie 2025, se constată că, din cauza reducerii numărului de ore la o anumită disciplină, nu mai este îndeplinită condiția de la art. 31 alin. (7) lit. b) sau lit. c), inspectorul școlar general revocă decizia emisă conform art. 31 alin. (13).

Cerințe:

- Se completează cererile pentru menținerea femeilor în activitate, ca titular până la împlinirea vârstei de 65 de ani, **Cerere_MENTINERE_65 ani_TIT_FEMEI_2025-2026**; Cererile se înregistrează la secretariatul unității de învățământ;
- Se completează cererile pentru menținerea în activitate ca titular în funcția didactică, a personalului didactic care îndeplinește condițiile prevăzute la art. 31 alin. (4) și (5) din Metodologie, **Cerere_MENTINERE_TIT_F_B_2025-2026**; Cererile se înregistrează la secretariatul unității de învățământ;
- Se aprobă cererile privind menținerea în activitate ca titular în funcția didactică, peste vârsta de pensionare, la nivelul unităților de învățământ.

- Se completează datele solicitate în <https://isjcluj.ro/> → RU 2025 → Comunicări → Cadre didactice care au solicitat menținerea în activitate pentru 2025-2026
- Din meniul RU 2025 → Comunicari catre ISJ → Previzualizare liste scoli/etape se listează "Lista care au solicitat menținerea în activitate pentru 2025-2026", se înregistrează la unitatea de învățământ, se semnează olograf de către directorul unității și se va depune până la data de **4 februarie 2025** la registratura ISJ Cluj.

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,

Marinela MARC



**Inspector Școlar General Adjunct,
Anca Cristina HODOROGEA**

Inspectori resurse umane,

Dina-Maria PRIPON

Mariana STÎNGĂ

Dan BENȚA