



Nr. 45 / 09.01.2025

Către

Directorii unităților de învățământ preuniversitar din județul Cluj

Ref. - Întregirea *normei didactice* începând cu data de 01.09.2025

A. Cadrul juridic

- a. Se ține seama de prevederile art. 208 alin. (1) din **Legea nr. 198/2023**
- b. Se aplică prevederile art. 4 alin. (1) lit. c), lit. e), alin. (3), alin. (6-7), alin. (9-10), alin. (20), art. 25 alin. (1-7), art. 27 alin. (11), art. 29 alin. (1-7), art. 33 alin. (2), art. 37 alin. (3) și art. 56 alin. (2) lit. c) din **Metodologia – cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2025-2026**, aprobată prin OME nr. 7495/02.12.2024, numită în continuare **Metodologie**;
- c. Se aplică prevederile Cap. I, alin. (3) din **Calendarul mobilității personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2025-2026**, Anexa nr.19 la **Metodologie**.

B. Cine poate participa la etapa de întregire a normei didactice

- în perioada **27-28 ianuarie 2025** se soluționează cererile cadrelor didactice titulare pentru întregirea normei didactice prin transfer, conform prevederilor art. 4 alin. (1) lit. c) și ale art. 25 alin. (1-7) din **Metodologie**;
- **întregirea normei didactice pentru cadrele didactice titulare în două sau mai multe unități de învățământ** ori pe două sau mai multe specializări într-o unitate de învățământ/specializare, conform specializării/specializărilor de pe diploma/diplomele de studii;
- în perioada **29-30 ianuarie 2025** se soluționează cererile cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a catedrei în două sau mai multe unități de învățământ ori pe două sau mai multe specializări, conform prevederilor art. 4 alin. (1) lit. e) și ale art. 29 din **Metodologie**.
- **întregirea normei didactice pentru cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a catedrei în două sau mai multe unități de învățământ** ori pe două sau mai multe specializări care solicită în scris consiliului/consiliilor de administrație al/ale unității/unităților de învățământ întregirea normei doar pe catedre constituite din ore la disciplina/disciplinele înscrise în decizia de repartizare, conform prevederilor art. 29 alin. (2) din **Metodologie**.

C. Atribuțiile directorului/consiliului de administrație

- **consiliile de administrație ale unităților de învățământ** au obligația de a analiza posibilitatea de întregire a normei didactice de predare-învățare-evaluare, în perioada de constituire a posturilor didactice/catedrelor și de încadrare a personalului didactic titular, pentru următoarele categorii de personal didactic:
 - ✓ cadrele didactice titulare în două sau mai multe unități de învățământ ori pe două sau mai multe specializări într-o unitate de învățământ/specializare, conform specializării/specializărilor de pe diploma/diplomele de studii, ținând seama de prevederile art. 208 alin. (1) din **Legea nr. 198/2023** cu modificările și completările ulterioare, de prevederile **Metodologiei** și de prevederile Centralizatorului;
 - ✓ cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a catedrei în două sau mai multe unități de învățământ ori pe două sau mai multe specializări, ținând seama de prevederile art. 208 alin. (1) din **Legea nr. 198/2023** cu modificările și completările ulterioare, de prevederile **Metodologiei** și de prevederile Centralizatorului.



- **directorii unităților de învățământ** au obligația de a informa în scris cadrele didactice titulare în două sau mai multe unități de învățământ ori pe două sau mai multe specializări cât și cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a catedrei în două sau mai multe unități de învățământ ori pe două sau mai multe specializări, cu privire la posibilitatea întregirii normei didactice, cu aprobarea consiliului de administrație al unității.
 - În structura catedrelor pentru întregirea normei didactice de predare a titularilor pot fi incluse **cel mult 4 (patru) ore opționale săptămânal** și, în mod obligatoriu, ore la cel puțin una dintre disciplinele înscrise în documentul de numire/transfer/repartizare.
 - **Întregirea normei didactice de predare pentru cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei se realizează doar pe catedre constituite din ore la disciplina/disciplinele înscrise în decizia de repartizare.**
 - Persoana îndreptățită are dreptul de a **contesta hotărârea consiliului de administrație al unității de învățământ**, printr-o cerere scrisă, **adresată inspectoratului școlar**, în perioada prevăzută în Calendar. **Contestația se soluționează conform prevederilor art. 4 alin. (20) din Metodologie.**
 - În situația în care două sau mai multe cadre didactice solicită întregirea normei didactice de predare pe aceeași catedră, **departajarea se realizează conform prevederilor art. 25 alin. (6) din Metodologie.**
 - consiliul/consiliile de administrație al/ale unității/unităților de învățământ la care cadrele didactice titulare solicită întregirea analizează și se aprobă cererile de întregire a normei didactice de predare
- a. directorii unităților de învățământ înaintează inspectoratului școlar lista cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei pentru care s-a aprobat întregirea, la care se anexează, în copie, cererile depuse de cadrele didactice și documentele menționate în cerere, în vederea emiterii deciziilor. Lista solicitată se imprimă din aplicația **RU 2025 → Comunicari catre ISJ 2025-2026 → Previzualizare liste scoli/etape→**"Lista întregire pentru anul școlar 2025-2026" conform calendarului.

- **Catedrele** pe care se face întregirea prin transfer al titularilor sau întregirea pe durata de viabilitate a postului pentru cadrele didactice angajate pe perioada viabilității catedrei, se constituie conform prevederilor Centralizatorului.

- **Catedrele complete și cele incomplete solicitate pentru întregirea normei didactice de predare**, pe care nu s-au soluționat întregirile de normă didactică a personalului didactic de predare **titular**, pot fi ocupate **pe perioadă nedeterminată** în etapele ulterioare ale mobilității personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar, **numai în condițiile** în care cadrele didactice **titulare** îndreptățite au refuzat întregirea normei didactice **timp de 2 (doi) ani școlari consecutivi**.

D. Condiții pe care trebuie să le îndeplinească solicitanții

- La data formulării cererii, solicitantul trebuie să fie **titular sau angajat pe perioada viabilității catedrei** într-o unitate pe cel puțin două specialități sau **titular/angajat pe perioada viabilității catedrei** în cel puțin două unități școlare într-o singură specialitate ori în cel puțin două unități pe cel puțin două specialități;
- Să se poată constitui catedra, începând cu data de **01.09.2025**, într-o singură unitate școlară sau specializare sau într-un număr mai mic de unități școlare/specializări, în conformitate cu prevederile **Metodologiei** și ale Centralizatorului;
- Frațiunea de normă solicitată pentru întregirea normei didactice trebuie să fie **vacantă**, începând cu data de **01.09.2025**;
- **Titularul** poate solicita întregirea normei prin transfer **numai** în unitățile școlare pentru care are decizii de titularizare, la data formulării cererii;



- Cadrul didactic angajat pe perioada viabilității catedrei, poate solicita întregirea normei doar pe catedre constituite din ore la disciplina/disciplinele înscrise în decizia sa de repartizare;
- În structura catedrelor pentru întregirea normei didactice a titularilor pot fi incluse cel mult 4 (patru) ore opționale pe săptămână și în mod obligatoriu ore la cel puțin una dintre disciplinele din actul de numire/transfer/repartizare;
- În structura catedrelor pentru întregirea normei didactice a personalului angajat pe durata viabilității catedrei pot fi incluse cel mult 4 (patru) ore opționale pe săptămână;
- Consiliul/consiliile de administrație al/ale unității/unităților de învățământ la care cadrele didactice solicită întregirea analizează și aprobă cererile de întregire a normei didactice prin transfer sau pe durata viabilității catedrei, începând cu data de **01.09.2025**.

E. Ordinea de soluționare a cererilor

Cererile candidaților se analizează pe baza documentelor anexate și se aprobă/resping de către consiliul/consiliile de administrație al/ale unității/unităților de învățământ la care cadrele didactice solicită întregirea, în următoarea ordine de prioritate:

1. Soluționarea cererilor de **întregire** a normei didactice pentru personalul didactic de predare **titular**;
2. Soluționarea cererilor de **transfer** pentru cadrele didactice **titulare** prevăzute la **art. 28 alin. (1-2) din Metodologie**;
3. Soluționarea cererilor de **întregire** a normei didactice de predare pentru cadrele didactice **angajate pe durata viabilității catedrei**;

F. Calendarul etapei de întregire a normei didactice de predare

- **8-23 ianuarie 2025** – directorii unităților de învățământ informează în scris cadrele didactice titulare și pe cele angajate pe durata viabilității postului asupra posibilității întregirii normei didactice;
- **8-23 ianuarie 2025**, titularul/angajatul pe durata de viabilitate a postului se adresează în scris consiliului/consiliilor de administrație al/ale unității/unităților de învățământ în care solicită întregirea normei didactice prin transfer sau pe durata de viabilitate a catedrei.
(Dosarul se întocmește conform Cererilor – tip, anexe la prezenta adresă);
- **27-28 ianuarie 2025**, consiliul de administrație al unității/unităților analizează și aprobă cererile de întregire a normei didactice a titularilor prin transfer; Directorii unităților școlare comunică titularilor, acordurile/refuzurile referitoare la întregirea normei didactice prin transfer;
- **29-30 ianuarie 2025**, consiliul de administrație al unității/unităților analizează și aprobă cererile de întregire a normei didactice pentru angajații pe durata viabilității postului/catedrei; Directorii unităților școlare comunică personalului didactic angajat pe durata viabilității postului, acordurile/refuzurile referitoare la întregirea normei didactice;
- **27-28 ianuarie 2025**, directorii comunică la ISJ Cluj, conform machetei lista cadrelor didactice titulare pentru care s-a aprobat întregirea, Lista solicitată se imprimă din aplicația **RU 2025→ Comunicari către ISJ 2025-2026→ Previzualizare liste scoli/etape →** "Lista întregire pentru anul școlar 2025-2026".
- **29-30 ianuarie 2025**, titularii pot înregistra contestații la Inspectoratul Școlar Județean Cluj referitor la modul de soluționare a cererilor de întregire a normei didactice prin transfer, începând cu 01.09.2025;
- **29-30 ianuarie 2025**, directorii comunică la ISJ Cluj, conform machetei lista cadrelor didactice titulare pentru care s-a aprobat întregirea, Lista solicitată se imprimă din aplicația **RU 2025→ Comunicari către ISJ 2025-2026→ Previzualizare liste scoli/etape →** "Lista întregire pentru anul școlar 2025-2026".
- **31 ianuarie și 3 februarie 2025**, candidații angajați pe durata viabilității postului pot înregistra contestații la Inspectoratul Școlar Județean Cluj referitor la modul de soluționare a cererilor de întregire a normei didactice, începând cu 01.09.2025;



- **3 februarie 2025**, analizarea contestațiilor titularilor privind soluționarea cererilor de întregire a normei didactice de predare, în consiliul de administrație al inspectoratului școlar și stabilirea listei finale a cadrelor didactice titulare pentru care se aprobă întregirea normei didactice de predare;
- **4 februarie 2025**, analizarea contestațiilor personalului didactic angajat pe durata viabilității postului privind soluționarea cererilor de întregire a normei didactice de predare în consiliul de administrație al inspectoratului școlar și stabilirea listei finale a cadrelor didactice angajate pe durata viabilității postului pentru care se aprobă întregirea normei didactice de predare;
- **13-29 ianuarie 2025**, organizarea, dacă este cazul, a inspecțiilor speciale la clasă, a probelor practice și a probelor orale de profil, afișarea rezultatelor pe pagina web a inspectoratului școlar;
- **3 februarie 2025**, se afișează **lista finală** cu **acordurile/refuzurile** pentru întregirea normei didactice a **titularilor**;
- **4 februarie 2025**, se afișează **lista finală** cu **acordurile/refuzurile** pentru întregirea normei cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a catedrei;
- **21-27 februarie 2025**, ISJ Cluj emite și comunică deciziile de întregire a normei didactice, începând cu data de 1 septembrie 2021.

G. Cerințe specifice etapei de întregire a normei didactice

- Se completează în aplicația **RU 2025 → Comunicari catre ISJ 2025-2026 → Cadre didactice care au solicitat întregirea normei pentru 2025-2026**

Datele se completează în perioada 13-23 ianuarie 2025, respectiv 29-30 ianuarie 2025.

- Dosarul fiecărui candidat se va arhiva în unitatea de învățământ.

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,
Marinela MARC

Inspector Școlar General Adjunct,
Anca Cristina HODOROGEA



Inspectori resurse umane,
Dina-Maria PRIPON
Mariana STÎNGĂ
Dan BENȚA