

Nr. 1640 / 06.03.2025Către unitățile de învățământ preuniversitar din județul Cluj  
În atenția doamnei/domnului director

Ref.

- A. Pretransferul consimțit între unitățile de învățământ preuniversitar al personalului de predare, sesiunea 2025;**
- B. Pretransferul personalului didactic de predare titular prin schimb de posturi didactice/catedre în baza consimțământului scris, sesiunea 2025;**
- C. Modificarea repartizării cadrelor didactice angajate cu contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/ catedrei, cărora nu li se poate constitui norma didactică de predare completă conform deciziilor de repartizare pe post/ catedră – sesiunea 2025;**
- D. Modificarea repartizării cadrelor didactice angajate cu contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/ catedrei prin schimb de posturi/ catedre prin consimțământ scris**

**Cadrul juridic**

Această etapă de mobilitate a personalului didactic de predare se desfășoară în conformitate cu prevederile art. 4 alin. (1) lit. j), alin. (4-8), art. 5 alin. (1-3, 5, 6), art. 24 alin. (4 și 6), **art. 54-62**, art. 108 alin. (3, 4, 5) și art. 109 alin. (1) lit. b) din *Metodologia – cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2025-2026*, prin OME nr. 6877/2023, numită în continuare **Metodologie**.

Perioada în care se desfășoară această etapă, 27 martie - 30 aprilie 2025, este stabilită conform prevederilor Pct. I alin. (7) din *Calendarul mobilității personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2025-2026*, Anexa nr. 19 la *Metodologie*.

**Condiții generale de participare la etapa de pretransfer**

**La etapa de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ sau la cerere, după caz, pretransfer prin schimb de posturi pot să participe cadrele didactice din învățământul preuniversitar prevăzute la art. 5 alin. (1)-(3), cu respectarea prevederilor art. 5 alin. (5):**

- cadrele didactice **titulare în învățământul preuniversitar de stat;**
- cadrele didactice debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) și (6) din învățământul particular acreditat care au obținut nota/media de repartizare cel puțin 7 (șapte), conform art. 64 alin. (8), la un concurs național în ultimii 6 (șase) ani, precum și cadrele didactice debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) și (6) din învățământul preuniversitar de stat, înscrise la examenul național pentru obținerea definitivării în învățământ, sesiunea 2025;
- cadrele didactice care au devenit titulare în unități de învățământ preuniversitar particular acreditate/autorizate în baza concursului național sau a concursului organizat la nivelul unităților de învățământ preuniversitar de stat/grupurilor de unități de învățământ preuniversitar de stat pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante;
- cadrele didactice titulare în unități de învățământ preuniversitar particular transferate pentru restrângere de activitate/pretransferate din învățământul preuniversitar de stat în unități de învățământ preuniversitar particular

Str. Argeș, nr. 24, Cluj - Napoca

Tel: +40 (0) 264 590 778

Fax: +40 (0) 264 592 832

[www.isjci.ro](http://www.isjci.ro), [contact@isjci.ro](mailto:contact@isjci.ro)



- acreditate/autorizate;
- e) cadrele didactice titulare în unități de învățământ preuniversitar particular acreditate în baza concursului organizat la nivelul unităților de învățământ, conform Metodologiilor de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea posturilor/catedrelor didactice vacante în unitățile de învățământ particular din învățământul preuniversitar aprobate prin Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 5656/2004, cu modificările și completările ulterioare, respectiv prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5625/2012 și **care au obținut nota/media de repartizare cel puțin 7 (șapte), conform art. 64 alin. (8), la un concurs național în ultimii 6 (șase) ani;**
  - f) cadrele didactice titulare transferate din învățământul preuniversitar de stat conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 26/1997 privind protecția copilului aflat în dificultate, aprobată cu modificări prin Legea nr. 108/1998, care funcționează în structurile specializate din subordinea direcțiilor generale pentru asistență socială și protecția copilului.
  - g) Cadrele didactice titulare în unități de învățământ preuniversitar particular acreditate, **titularizate în baza concursului organizat la nivelul unităților de învățământ particular**, conform Metodologiilor aprobate prin Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 5656/2004, cu modificările și completările ulterioare, respectiv prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5625/2012, cu modificările și completările ulterioare și **care nu au obținut nota/media de repartizare cel puțin 7 (șapte), conform art. 64 alin. (8), la un concurs național în ultimii 6 (șase) ani**, pot participa la etapele de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate prin completarea normei didactice de predare pe perioadă determinată/nedeterminată/transfer pentru soluționarea restrângerii de activitate/pretransfer consimțit între unitățile de învățământ sau la cerere, după caz, pretransfer prin schimb de posturi sau la etapele de detașare în vederea ocupării de posturi didactice/catedre numai în învățământul preuniversitar particular.
  - h) Absolvenții cu diplomă ai învățământului superior cu specializarea în profilul tehnic, silvic, economic sau agricol, titulari pe catedre de educație tehnologică, pot ocupa în etapele de completare a normei didactice/pretransfer consimțit între unitățile de învățământ sau la cerere, după caz, ori prin schimb de posturi/transferare pentru restrângere de activitate/detașare catedre de educație tehnologică sau catedre constituite din discipline pe care le pot preda conform specializărilor înscrise pe diplomele de licență/absolvire prin studii, în concordanță cu Centralizatorul privind disciplinele de învățământ, domeniile și specializările, precum și probele de concurs valabile pentru încadrarea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în vigoare, denumit în continuare Centralizator, cu îndeplinirea uneia dintre condițiile de pregătire psihopedagogică prevăzute la art. 3 alin. (5)-(8) ori a îndeplinirii cerinței prevăzute la art. 3 alin. (1).
  - i) Cadrele didactice titulare în învățământul special, pot ocupa în etapele de completare a normei didactice de predare/transferare pentru restrângere de activitate/pretransfer/detașare, atât posturi didactice/catedre similare din învățământul special conform documentului de numire/transfer/repartizare, cât și posturi didactice/catedre în concordanță cu prevederile Centralizatorului.

#### A. Pretransferul consimțit între unitățile de învățământ preuniversitar al personalului de predare, sesiunea 2025

La cererea personalului didactic titular/debutant, în conformitate cu prevederile art. 54 alin. (1) din Metodologie, pretransferul consimțit între unitățile de învățământ se poate face:

- a) în aceeași localitate;
- b) în localitatea de domiciliu;
- c) pentru apropiere de domiciliu;

#### Precizări:

1. pretransferul consimțit se poate face numai cu acordul de principiu al unității de învățământ primitoare;



2. pretransferul consimțit se poate face și din mediul rural în mediul urban în condițiile art. 5 alin. (6) din Metodologie;
3. candidații nu trebuie să obțină acordul de principiu al unității din care se pretransferă, acest acord se consideră obținut de drept prin efectul legii;
4. cadrele didactice care au fost transferate pentru reducere de activitate în sesiunea 2024, pot participa și la etapa de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ;
5. cadrul didactic titular/angajat în unități de învățământ aflate în localitatea de domiciliu, poate participa la etapa de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ numai în aceeași localitate;
6. cadru didactic din învățământul preuniversitar se poate înscrie la etapa de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ numai într-un singur județ;
7. pretransferul consimțit se face pe posturi didactice publicate vacante precum și pe cele care se pot vacanta pe parcursul acestei etape;
8. datele personale din cererile de înscriere ale candidaților la etapa de pretransfer consimțit se înregistrează în sistemul informatizat al ministerului educației;
9. candidații pot solicita pentru pretransferul consimțit posturi în concordanță cu actul de numire/transfer/repartizare precum și posturi într-o altă funcție didactică, potrivit specializărilor dobândite prin studii finalizate;
10. **cadrele didactice titulare/angajate într-o singură unitate de învățământ și pe o singură disciplină nu pot solicita pretransferul consimțit între unitățile de învățământ preuniversitar pe o catedră în componența căreia intră și ore din propria normă didactică de predare;**
11. cadrele didactice titulare/angajate în două sau mai multe unități de învățământ/specializări pot solicita pretransferul pe o catedră în componența căreia intră și orele din propria normă didactică de predare;
12. în etapa de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ preuniversitar nu pot fi ocupate posturile prevăzute în art. 56 alin. (2) din Metodologie.
13. în structura catedrelor vacante pentru transfer pentru restrângere de activitate/pretransfer/angajare cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată pot fi incluse cel mult 4 (patru) ore opționale. (art. 33, alin. 3)
14. cadrele didactice titulare care participă la etapele de transfer pentru restrângere de activitate sau de pretransfer pot ocupa posturi didactice/catedre vacante publicate pentru aceste etape, indiferent de viabilitatea acestora, în condițiile prezentei metodologii, cu excepția posturilor didactice/catedrelor vacante de cadrele didactice titulare care au solicitat pensionare anticipată sau pensionare anticipată parțială. (art. 33 alin. 7)

#### Ce trebuie să facă participanții la etapa de pretransfer consimțit:

- candidații întocmesc un dosar pe baza cererii-tip, adresate inspectorului școlar general, conform anexei nr. 14 la *Metodologie*, în perioadele prevăzute în Calendar și îl depun la inspectoratul școlar în a cărui rază teritorială își are sediul unitatea de învățământ la care se solicită pretransferul;
- Dosarul va avea notat pe coperta următoarele date:
  - *Numele, initiala tatălui, prenumele candidatului*
  - *Disciplina/specialitatea conform deciziei de titularizare*
  - *Disciplina/specialitatea pentru care optează la pretransfer*
  - *În situația în care un cadru didactic solicită pretransfer pentru două specialități va avea în dosar două cereri și două fișe de evaluare, câte una pentru fiecare specialitate.*
- candidații, care solicită pretransferul consimțit în unități de învățământ din alte județe, anexează la cererea de



înscrisere **adeverința eliberată de inspectoratul școlar**, în a cărei rază teritorială este titular/angajat, din care să rezulte că a fost luată în evidență cererea de pretransfer în alt județ a solicitantului;

- candidații întocmesc **un alt dosar** pe baza cererii-tip, adresate directorului, conform anexei nr. 14 la *Metodologie*, în perioadele prevăzute în *Calendar* și îl depun la secretariatul unității/unităților de învățământ la care solicită pretransferul consimțit în vederea obținerii acordului de principiu;
- după afișarea punctajelor la inspectoratul școlar, candidații pot să depună, în scris, la inspectoratul școlar **contestații** care se soluționează conform prevederilor art. 4 alin. (20);
- candidații susțin inspecția specială la clasă, proba practică sau proba orală în profilul postului didactic solicitat (dacă este cazul);
- candidații fac dovada domiciliului (nu a reședinței) **până la data depunerii dosarelor la inspectoratul școlar**, conform *Calendarului*, cu buletin, carte de identitate sau adeverință de identitate;
- cadrul didactic care nu poate participa la ședința de repartizare pentru soluționarea cererilor de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ are dreptul să desemneze, prin procură notarială în original, un împuternicit care să îi reprezinte interesele.

#### **Atribuțiile comisiei de mobilitate constituită la nivelul unității de învățământ:**

Comisia de mobilitate, se constituie la nivelul unității de învățământ la care se solicită pretransferul, conform prevederilor art. 33 alin. (9) din *Metodologie* și are următoarele atribuții în etapa de pretransfer consimțit:

- **verifică dosarele candidaților și îndeplinirea tuturor condițiilor specifice** pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante, în situația în care unitatea de învățământ a stabilit astfel de condiții, avizate de inspectoratul școlar;
- **descarcă de pe site-ul I.S.J. Cluj/Resurse umane punctajele finale** ale candidaților care au depus dosare de pretransfer la inspectoratul școlar și le folosește pentru ierarhizarea candidaților care au depus dosare în unitatea respectivă pentru solicitarea acordului de principiu pentru pretransfer consimțit;
- în situația în care două sau mai multe cadre didactice îndeplinesc toate condițiile specifice și solicită același post didactic/catedră vacant(ă), precum și în situația în care unitatea de învățământ nu a stabilit condiții specifice de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante și două sau mai multe cadre didactice solicită același post didactic/catedră vacant(ă), comisia **realizează ierarhizarea** acestor cadre didactice conform criteriilor prevăzute la **art. 57 alin. (5)**, pentru fiecare criteriu, în ordinea descrescătoare a punctajelor finale stabilite la nivelul inspectoratului școlar;
- În cazul cabinetelor școlare/interșcolare comisia de la nivelul CJRAE **realizează ierarhizarea** acestor cadre didactice conform criteriilor prevăzute la **art. 57 alin. (6)**
- **departajarea** se face prin punctaj aplicat în cadrul fiecărui criteriu prevăzut în **art. 57 alin. (5-6)** numai pentru candidații care îndeplinesc toate condițiile specifice stabilite de unitate și avizate de inspectoratul școlar;
- în situația punctajelor egale, **pentru același criteriu**, departajarea se realizează în baza criteriilor socio-umane dovedite prin documente justificative;
- la **verificarea dosarelor** candidaților, comisia constituită la nivelul unității de învățământ trebuie să țină seama dacă solicitantul:
  - o îndeplinește **condițiile pentru pretransfer** prevăzute de *Metodologie*;
  - o îndeplinește **cerințele de studii** conform Centralizatorului;



- o în situațiile în care este cazul, deține **avizele și atestatele** necesare ocupării postului didactic solicitat;
  - o a promovat **inspecția specială la clasă, proba practică sau proba orală** în profilul postului didactic solicitat (dacă este cazul).
- **Contestațiile** la acordurile de principiu pentru pretransferul consimțit între unitățile de învățământ, emise de directorii unităților de învățământ, se adresează, în scris, comisiei județene de mobilitate a personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar.

**CRITERIILE**, conform prevederilor art. 57 alin. (5-6), de care trebuie să țină seama comisia, **în ordine**, pe baza documentului de **numire/transfer/repartizare** pe post/catedră al titularului/debutantului sunt:

a) cadrul didactic este **titular/angajat** ca debutant conform art. 24 alin. (4) și (6) pe **disciplina/disciplinele** postului didactic/catedrei solicitat(e) în **localitatea** în care solicită postul didactic/catedra vacant(ă) sau, în situația în care este titular/angajat în două sau mai multe unități de învățământ, pe disciplina/disciplinele postului didactic/catedrei solicitat(e) și are înscrisă în documentul de numire/transfer/repartizare pe post/catedră o unitate de învățământ situată **în localitatea în care solicită postul didactic/catedra vacant(ă)**;

b) cadrul didactic este **titular/angajat** ca debutant conform art. 24 alin. (4) și (6) la o unitate de învățământ/unități de învățământ **din altă localitate** pe **disciplina** postului didactic/catedrei solicitat(e) sau, în situația în care este titular/angajat pe două sau mai multe discipline, una dintre disciplinele înscrise în documentul de numire/transfer/repartizare se regăsește și în catedra solicitată și are **domiciliul în localitatea în care solicită postul didactic/catedra vacant(ă)**;

c) cadrul didactic este **titular/angajat** ca debutant conform art. 24 alin. (4) și (6) la o unitate de învățământ/unități de învățământ **din altă localitate** pe **disciplina** postului didactic/catedrei solicitat(e) sau, în situația în care este titular/angajat pe două sau mai multe specializări, una dintre disciplinele înscrise în documentul de numire/transfer/repartizare se regăsește și în catedra solicitată și are domiciliul **într-o localitate apropiată** de localitatea în care solicită postul didactic/catedra vacant(ă);

d) cadrul didactic este **titular/angajat** ca debutant conform art. 24 alin. (4) și (6) **pe alte discipline** decât cele ale postului/catedrei solicitat(e) **în localitatea** în care solicită postul didactic/catedra vacant(ă) și **are și domiciliul în aceeași localitate**;

e) cadrul didactic este **titular/angajat** ca debutant conform art. 24 alin. (4) și (6) **pe alte discipline** decât cele ale postului/catedrei solicitat(e) **în localitatea** în care solicită postul didactic/catedra vacant(ă) sau, în situația în care este titular în două sau mai multe unități de învățământ și are înscrisă în documentul de numire/transfer/repartizare o unitate de învățământ situată **în localitatea în care solicită postul didactic/catedra vacant(ă)**;

f) cadrul didactic este **titular/angajat** ca debutant conform art. 24 alin. (4) și (6) **pe alte discipline** decât cele ale postului/catedrei solicitate la o unitate de învățământ/unități de învățământ **din altă localitate** și are **domiciliul în localitatea în care solicită postul didactic/catedra vacant(ă)**;

g) cadrul didactic este **titular/angajat** ca debutant conform art. 24 alin. (4) și (6) **pe alte discipline** decât cele ale postului/catedrei solicitat(e) la o unitate de învățământ/unități de învățământ **din altă localitate** și are **domiciliul într-o localitate apropiată** de localitatea în care solicită postul didactic/catedra vacant(ă).

*(6) În cazul cabinetelor școlare/interșcolare de asistență psihopedagogică/logopedice comisia constituită la nivelul CJRAE/CMBRAE ține seama și de următoarele criterii:*

a) cadrul didactic este titular/angajat ca debutant conform art. 24 alin. (4) și (6) în specialitatea postului didactic solicitat la un cabinet școlar/interșcolar situat în localitatea în care se află cabinetul școlar/interșcolar solicitat sau una dintre unitățile de învățământ arondate cabinetului interșcolar solicitat se regăsește în localitatea în care cadrul didactic este titular/angajat ca debutant conform art. 24 alin. (4) și (6);

b) cadrul didactic este titular/angajat ca debutant conform art. 24 alin. (4) și (6) la un cabinet școlar/interșcolar constituit într-o unitate de învățământ/în unități de învățământ din altă localitate în specialitatea postului didactic



solicitat și are domiciliul în localitatea în care se află cabinetul solicitat sau una dintre unitățile de învățământ arondate cabinetului interșcolar solicitat se regăsește în localitatea în care cadrul didactic are domiciliul;

c) cadrul didactic este titular/angajat ca debutant conform art. 24 alin. (4) și (6) la un cabinet școlar/interșcolar constituit într-o unitate de învățământ/în unități de învățământ din altă localitate în specialitatea postului didactic solicitat și are domiciliul într-o localitate apropiată de localitatea în care se află cabinetul solicitat;

d) cadrul didactic este titular/angajat ca debutant conform art. 24 alin. (4) și (6) în specialitatea postului didactic solicitat la o unitate/unități de învățământ din localitatea în care se află cabinetul școlar/interșcolar solicitat sau una dintre unitățile de învățământ arondate cabinetului interșcolar solicitat se regăsește în localitatea în care cadrul didactic este titular;

e) cadrul didactic este titular/angajat ca debutant conform art. 24 alin. (4) și (6) într-o unitate de învățământ/în unități de învățământ din altă localitate în specialitatea postului didactic solicitat și are domiciliul în localitatea în care se află cabinetul școlar/interșcolar solicitat sau una dintre unitățile de învățământ arondate cabinetului interșcolar solicitat se regăsește în localitatea în care cadrul didactic are domiciliul;

f) cadrul didactic este titular/angajat ca debutant conform art. 24 alin. (4) și (6) într-o unitate de învățământ/în unități de învățământ din altă localitate în specialitatea postului didactic solicitat și are domiciliul într-o localitate apropiată de localitatea în care se află cabinetul școlar/interșcolar solicitat;

g) cadrul didactic este titular/angajat ca debutant conform art. 24 alin. (4) și (6) în altă specialitate decât cea a postului didactic solicitat în localitatea în care se află cabinetul școlar/interșcolar solicitat și are și domiciliul în aceeași localitate sau una dintre unitățile de învățământ arondate cabinetului interșcolar solicitat se regăsește în localitatea în care cadrul didactic are domiciliul;

h) cadrul didactic este titular/angajat ca debutant conform art. 24 alin. (4) și (6) în altă specialitate decât cea a postului didactic solicitat în localitatea în care se află cabinetul școlar/interșcolar solicitat sau una dintre unitățile de învățământ arondate cabinetului interșcolar solicitat se regăsește în localitatea în care cadrul didactic are domiciliul;

i) cadrul didactic este titular/angajat ca debutant conform art. 24 alin. (4) și (6) în altă specialitate decât cea a postului didactic solicitat la o unitate de învățământ/unități de învățământ din altă localitate și are domiciliul în localitatea în care se află cabinetul școlar/interșcolar solicitat sau una dintre unitățile de învățământ arondate cabinetului interșcolar solicitat se regăsește în localitatea în care cadrul didactic are domiciliul;

j) cadrul didactic este titular/angajat ca debutant conform art. 24 alin. (4) și (6) în altă specialitate decât cea a postului didactic solicitat la o unitate de învățământ/unități de învățământ din altă localitate și are domiciliul într-o localitate apropiată de localitatea în care se află cabinetul școlar/interșcolar solicitat.

- **Comisia** înaintează consiliului de administrație al unității de învățământ, prin raport scris, conform Anexei nr. 17 la Metodologie, lista cu ierarhizarea cadrelor didactice care solicită acordul de principiu pentru pretransfer consimțit (*Fișier anexă: RAPORT\_COMISIE\_MOBILITATE\_PRE\_2025.docx*);
- **Consiliul de administrație** al unității de învățământ stabilește lista finală a cadrelor didactice pentru care se emit acorduri de principiu pentru pretransferul consimțit între unități de învățământ și validează această listă.
- **Directorul** unității de învățământ emite acorduri/acorduri de principiu pentru posturile didactice **vacante** publicate sau pentruposturile didactice/catedrele **care se pot vacanta** în etapa de pretransfer, precum și acorduri/ acorduri de principiu pentru **cadrele didactice situate pe locurile 1, 2, 3, 4, 5 etc.** în ordinea ierarhizării, privind pretransferul consimțit al cadrelor didactice în unitatea de învățământ respectivă, în ipoteza că celelalte cadre didactice situate pe locurile anterioare nu optează în ședința de repartizare pentru soluționarea pretransferului în unitatea de învățământ respectivă (*Fișier anexă: ACORD\_DIRECTOR\_PRE\_2025.docx*).
- **Directorii** unităților de învățământ **care au emis acorduri de principiu** pentru pretransfer consimțit între unitățile de învățământ **înștiințează, în scris, inspectoratul școlar**, conform modelului prevăzut în Anexa nr. 17 (*Fișier anexă: INSTIINTARE\_ISJ\_ACORD\_PRE\_2025.docx*);



- **Directorii** unităților de învățământ în care comisia județeană de mobilitate a consemnat în scris **abateri** de la prevederile *Metodologiei*, **emit noi acorduri de principiu**, conform hotărârilor consiliilor de administrație din unitățile de învățământ respective, după reluarea procedurilor legale.

#### Atribuțiile comisiei județene de mobilitate

- **verifică** și avizează condițiile specifice de ocupare a posturilor didactice propuse de unitățile de învățământ încadrul etapei de pretransfer consimțit;
- **organizează** înregistrarea la I.S.J. Cluj a dosarelor candidaților pentru pretransfer consimțit;
- **evaluează** dosarele candidaților conform **Fișei de evaluare județene** în conformitate cu prevederile Anexei nr. 2 la Metodologie;
- **publică** pe site-ul I.S.J. Cluj punctajele finale obținute prin evaluarea făcută pe baza documentelor existente la dosarele candidaților;
- **primește** acordurile de principiu emise candidaților de către directorii unităților de învățământ și le analizează;
- **soluționează** contestațiile la acordurile de principiu pentru pretransferul consimțit între unitățile de învățământ, emise de directorii unităților de învățământ;
- **organizează** probe practice, probe orale sau inspecțiile speciale la clasă, după caz;
- **organizează** ședința de repartizare pentru soluționarea cererilor de pretransfer consimțit;
- în situația în care comisia județeană de mobilitate constată abateri de la prevederile Metodologiei, într-o unitate de învățământ, **președintele comisiei solicită în scris** directorului unității de învățământ respective revenirea asupra situației, cu reluarea procedurilor legale, pentru corectarea erorilor constatate de inspectoratul școlar.
- în cazul în care abaterile constatate de comisia județeană de mobilitate nu sunt remediate corespunzător la nivelul unității de învățământ, atunci, comisia:
  - a) poate **invalida** acordurile de principiu emise de consiliul de administrație al unității de învățământ în care abaterile nu au fost remediate și poate respinge, în ședința de repartizare, ca inadmisibile, solicitările de pretransfer ale cadrelor didactice în cauză;
  - b) poate acorda, în ședința de repartizare, pretransferul cadrului didactic care a primit refuzul consiliului de administrație al unității de învățământ în care abaterile nu au fost remediate, sub rezerva aprobării acestuia în consiliul de administrație al inspectoratului școlar în perioada în care se soluționează contestațiile la hotărârile adoptate în ședința de repartizare pentru soluționarea cererilor de pretransfer.
- în decizia de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ, emisă de inspectorul școlar general, nu se precizează viabilitatea postului didactic/catedrei, iar structura/structurile unităților de învățământ cu personalitate juridică se precizează numai în situația în care regimul de mediu al acestora este diferit de regimul de mediu al unității de învățământ cu personalitate juridică.
- după soluționarea contestațiilor, inspectorul școlar general emite decizia de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ **cu precizarea** unității/unităților de învățământ cu personalitate juridică, a postului didactic/catedrei, a nivelului de învățământ și a regimului de mediu.

#### Notă:

*Personalul didactic de predare titular pretransferat în etapa de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ, sesiunea 2025, va fi detașat în interesul învățământului pentru nesoluționarea restrângerii de activitate, în situația în care, după etapa de pretransfer sau până la data de 1 septembrie 2025, se constată că postul didactic/catedra pe care s-a pretransferat*



*a fost redus(ă) ca urmare a nerealizării planului de școlarizare, a restructurării rețelei școlare sau a modificării planurilor-cadru de învățământ, iar postul didactic/catedra de pe care a fost pretransferat a fost ocupat(ă) pe perioadă nedeterminată. În situația în care, după etapa de pretransfer sau până la data de 1 septembrie 2025, se constată că postul didactic/catedra de pe care un cadru didactic s-a pretransferat a fost redus(ă), iar postul didactic/catedra de pe care a fost pretransferat nu a fost ocupat(ă) pe perioadă nedeterminată, cadrul didactic respectiv revine la postul didactic/catedra de pe care a fost pretransferat.*

#### B. Pretransferul prin schimb de posturi prin consimțământul scris al cadrelor didactice

- este o formă de pretransfer care se desfășoară conform prevederilor **art. 59** din Metodologie.
- cadrele didactice titulare care se încadrează în prevederile art. 54 alin. (1) pot fi pretransferate prin schimb de posturi în baza consimțământului scris al cadrelor didactice.
- pretransferul personalului didactic de predare prin schimb de posturi/catedre pe baza consimțământului scris al solicitanților **nu este condiționat de domiciliu**. În situația în care schimbul de posturi didactice/catedre este solicitat de un cadru didactic titular în mediul urban și de un cadru didactic titular în mediul rural, schimbul se poate realiza numai în situația în care cadrul didactic titular în mediul rural respectă condiția prevăzută la art. 54 alin. (2).

#### Condiții generale pentru schimbul de posturi

- a) candidatul care participă la schimbul de posturi didactice/catedre prin consimțământ scris trebuie să aibă, la data solicitării schimbului, studiile necesare ocupării postului didactic/catedrei pe care urmează să se pretransfere, conform Centralizatorului;
- b) în situațiile în care este cazul candidatul trebuie să dețină, la data solicitării schimbului, avizele și atestatele necesare ocupării postului didactic/catedrei pe care urmează să se pretransfere;
- c) candidatul a susținut inspecția specială la clasă/proba practică/orală necesară ocupării postului didactic/catedrei pe care urmează să se pretransfere.
- d) pentru posturile didactice/catedrele care necesită inspecții speciale/probe practice/orale, cadrele didactice trebuie să promoveze aceste probe cu nota minimum 7 (șapte)/calificativul „Admis”, exceptând cadrele didactice titulare pretransferate de pe posturi didactice/catedre similare, conform prevederilor art. 4 alin. (4)-(7) din Metodologie;
- e) candidații au înregistrat la inspectoratul școlar dosarele completate conform cererii-tip din anexa nr. 14.
- f) cererile de pretransfer prin schimb de posturi didactice/catedre prin consimțământ scris se soluționează în ședința de repartizare organizată de către comisia județeană de mobilitate, în perioada prevăzută de Calendar.
- g) **pretransferul prin schimb de posturi didactice prin consimțământ scris între cadrele didactice, în condițiile art. 59 alin. (1)-(4), se poate realiza și pe parcursul anului școlar 2025-2026, conform art. 109 din Metodologie.**

Nu pot beneficia de pretransfer prin schimb de posturi/catedre prin consimțământ scris:

- cadrele didactice titulare care beneficiază de rezervarea postului didactic pe durata invalidității de gradul I sau II;
- cadrele didactice pensionate, care au avut calitatea de personal didactic de predare titular, reîncadrate în funcția de personal didactic de predare, cu condiția suspendării pensiei pe durata reîncadrării;
- cadrele didactice titulare în învățământul preuniversitar care au împlinit vârsta de 65 de ani sau care vor împlini



vârsta de 65 de ani până la data de 31 august 2027.

### **Pretransferul prin schimb de posturi - interjudețean**

- În vederea realizării schimbului de posturi didactice/catedre prin consimțământ scris între cadre didactice titulare în județe diferite sau într-un județ și municipiul București, fiecare din cadrele didactice solicitante depun la ambele inspectorate școlare cereri-tip conform Anexei nr. 14 la Metodologie, însoțite de documentele menționate în cerere.
- Fiecare cadru didactic se prezintă în ședința de repartizare organizată de inspectoratul școlar al județului în care dorește să se pretransfere, iar cererile de pretransfer prin schimb de posturi didactice/catedre în baza consimțământului se soluționează în ședința de repartizare organizată de către comisia județeană/a municipiului București de mobilitate.

### **C. Modificarea repartizării cadrelor didactice angajate cu contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului cărora nu li se poate constitui norma didactică de predare completă conform deciziilor de repartizare pe post / catedră**

Această subetapă de mobilitate a personalului didactic angajat pe durata de viabilitate a postului se desfășoară conform prevederilor art. 61 din Metodologie.

#### **Condiții:**

- cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului cărora nu li se poate constitui un post didactic complet/o normă didactică completă pentru anul școlar 2025-2026, conform deciziilor de repartizare pe post/catedră, pot solicita modificarea repartizării pe alte posturi didactice/catedre vacante publicate pentru angajare pe durata de viabilitate a postului/catedrei la nivel județean;
- cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului au obținut calificativul „Foarte bine” în ultimii doi ani școlari încheiați și calificativul parțial „Foarte bine” pentru anul școlar în curs;
- cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului nu au fost sancționate disciplinar în ultimii 2 (doi) ani școlari încheiați și nici pe parcursul anului școlar în curs;
- au obținut acordul de principiu al consiliilor de administrație ale unităților de învățământ în care cadrele didactice solicită noua repartizare.
- catedra vacantă, publicată pentru angajare pe durata de viabilitate a postului/catedrei, este constituită din ore la disciplina/disciplinele înscrise în decizia de repartizare, cu condiția ca angajatul să păstreze în încadrare fracțiunea de post didactic/normă didactică de predare în unitatea/unitățile de învățământ în care este deja angajat.

#### **Nu pot participa la această etapă:**

- cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei care și-au completat norma didactică de predare;
- cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei cărora li se reduce în întregime postul didactic/catedra la nivelul unității/unităților de învățământ în care sunt angajate;

#### **Înregistrarea dosarelor**

- Cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei depun dosare completate pe baza cerințelor cererii tip, conform Anexei nr. 14 la Metodologie, în perioadele prevăzute în Calendar pentru etapa de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ, atât la unitatea/unitățile de învățământ în care solicită



modificarea repartizării, cât și la inspectoratul școlar.

#### **Comisia județeană de mobilitate**

- verifică dosarele depuse de cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei care au solicitat modificarea repartizării;
- afișează la sediul inspectoratului școlar și obligatoriu pe pagina web a inspectoratului școlar, pentru fiecare cadru didactic angajat pe durata de viabilitate a postului/catedrei care a solicitat modificarea repartizării

#### **Comisia de mobilitate din unitate**

- verifică dosarele de înscriere ale candidaților pe baza prevederilor din Metodologie;
- verifică documentele de studii, avizele și atestatele necesare pentru ocuparea posturilor didactice vacante solicitate;
- verifică îndeplinirea condițiilor necesare pentru ocuparea posturilor didactice vacante, conform Metodologiei,
- verifică îndeplinirea tuturor condițiilor specifice pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante, în situația în care unitatea de învățământ a stabilit astfel de condiții, avizate de inspectoratul școlar;
- face departajarea candidaților conform prevederilor din Metodologie;
- face propuneri pentru eliberarea acordului/refuzului către consiliul de administrație al unității de învățământ

**Consiliul de administrație** al unității de învățământ validează propunerile comisiei de mobilitate, iar directorul emite acordurile de principiu sau refuzurile motivate, înștiințează în scris candidații și comisia județeană de mobilitate a I.S.J. Cluj.

**Soluționarea cererilor** privind modificarea repartizării pentru cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei se realizează, pe discipline, în **ședința de repartizare** organizată de către comisia județeană de mobilitate a personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar, în perioada prevăzută de Calendar pentru etapa de pretransfer între unitățile de învățământ, în baza acordurilor de principiu emise de conducerea unităților de învățământ, **după soluționarea cererilor de pretransfer** între unitățile de învățământ, cu respectarea prevederilor Metodologiei.

**Contestațiile** la hotărârile comisiei de mobilitate a personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar constituite la nivelul inspectoratului școlar, adoptate în ședința de repartizare, se depun la inspectoratul școlar în termenul prevăzut de Calendar și se soluționează conform prevederilor art. 4 alin. (20) din Metodologie.

#### **D. Modificarea repartizării cadrelor didactice angajate cu contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei prin schimb de posturi/catedre prin consimțământ scris**

Această etapă de mobilitate a personalului didactic angajat pe durata de viabilitate a postului se desfășoară conform prevederilor **art. 62** din Metodologie.

Pentru **modificarea repartizării pe alte posturi** didactice/catedre pentru angajare pe durata de viabilitate a postului/catedrei la nivel județean/nivelul municipiului București, prin schimb de posturi/catedre, **se aplică prevederi similare** celor prevăzute la art. 59 alin. (2)-(5) și art. 60 alin(1) din Metodologie.

#### **Condiții generale:**

Pot solicita **modificarea repartizării** pe durata de viabilitate a postului/catedrei **la nivel județean prin schimb de posturi/catedre**, în baza consimțământului scris angajații pe durata de viabilitate a postului care:

- Au obținut calificativul „**Foarte bine**” în ultimii doi ani școlari încheiați și calificativul parțial „**Foarte bine**” pentru anul școlar în curs;
- **Nu au fost sancționați** disciplinar în ultimii 2 (doi) ani școlari încheiați și nici pe parcursul anului școlar în curs;
- Au **acordul consiliilor de administrație** ale unităților de învățământ/CJRAE în care cadrele didactice solicită repartizarea;



- Au la data solicitării schimbului, **studiile** necesare ocupării postului didactic/catedrei pe care urmează să obțină repartizarea, conform Centralizatorului;
- Dețin, în situațiile în care este cazul, la data solicitării schimbului, **avizele și atestatele** necesare ocupării postului didactic/catedrei pe care urmează să obțină noua repartizare;

Fiecare dintre cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei care solicită modificarea repartizării prinschimb de posturi, înregistrează la I.S.J. Cluj dosare întocmite pe baza cererii-tip, conform Anexei nr. 14 la *Metodologie*, însoțite de documentele menționate în cerere.

Acestea se soluționează în ședința de repartizare, organizată de către comisia județeană de mobilitate a personalului didactic, în perioada prevăzută de *Calendar* în condițiile *Metodologiei*.

#### CALENDAR:

27 martie 2025

**Reactualizarea listei** posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate complete și incomplete;

**Afișarea** la sediile unităților de învățământ a **condițiilor specifice** și a grilelor de evaluare aferente acestora (*dacă este cazul*) pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante prin pretransfer consimțit între unitățile de învățământ, **avizate** de inspectoratul școlar.

27 Martie - 4 aprilie 2025

#### Înregistrarea dosarelor la I.S.J. Cluj:

- A. cadrele didactice care solicită pretransfer consimțit între unitățile de învățământ;
- B. cadrele didactice care solicită pretransfer prin schimb de posturi;
- C. cadrele didactice angajate cu contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei, cărora nu li se poate constitui norma didactică de predare-învățare-evaluare completă, conform deciziilor de repartizare pe post/catedră și solicită modificarea repartizării.
- D. cadrele didactice angajate cu contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei care solicită schimb de posturi prin consimțământ scris cu alte cadre didactice angajate pe durata de viabilitate a postului.

**Comisia județeană** de mobilitate și consilierul juridic al I.S.J. Cluj verifică și avizează dosarele candidaților; **Comisia județeană** de mobilitate face evaluarea activității profesionale, didactice și științifice a candidaților pe baza documentelor existente la dosar și acordă punctajele pe baza **Fișei de evaluare**, aprobată în CA al I.S.J. Cluj, și publicată pe site.

7 aprilie 2025

#### Afișarea pe pagina web a inspectoratului școlar a listelor cu punctajele:

- a) listei cu punctajele cadrelor didactice înscrise la etapa de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ, cu precizarea localității de domiciliu și a unităților de învățământ la care sunt titulare cadrele didactice care au depus cereri;
- b) listei cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei care au solicitat modificarea repartizării, cu precizarea următoarelor informații: studiile, postul/didactic/catedra pe care sunt angajate, localitatea de domiciliu, rezultatele obținute la concursurile de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate la care a participat, gradul didactic, nota/media obținută la gradul didactic, media de departajare calculată conform anexei nr. 15, media obținută la examenul de licență/absolvire a studiilor, respectiv media obținută la examenul de bacalaureat pentru absolvenții liceelor pedagogice, avizele și atestatele dobândite, calificativele obținute în ultimii 2 ani școlari încheiați și calificativul parțial în anul școlar în curs și sancțiunile disciplinare în ultimii 2 ani școlari încheiați sau pe parcursul anului



școlar în curs.

### 8-9 aprilie 2025

Înregistrarea la inspectoratul școlar a **contestațiilor** referitoare la punctajele acordate cadrelor didactice înscrise la etapa de pretransfer consimțit.

### 10 aprilie 2025

**Soluționarea** în Consiliul de administrație al I.S.J. Cluj a **contestațiilor** referitoare la punctajele acordate cadrelor didactice înscrise la etapa de pretransfer consimțit; **Afișarea punctajelor finale** pe pagina de web a I.S.J. Cluj.

### 7-11 aprilie 2025

**Desfășurarea inspecțiilor speciale** la clasă, a **probelor practice**, a **probelor orale** de profil;

**Afișarea rezultatelor** pe pagina web a inspectoratului școlar.

### 8-11 aprilie 2025

**Depunerea, la unitățile de învățământ, a cererilor, însoțite de documentele precizate în acestea, pentru obținerea acordului de principiu de către:**

- a) cadrele didactice care solicită pretransfer la unitățile de învățământ care au publicat posturi didactice/catedre vacante pentru obținerea acordului de principiu pentru pretransfer, precum și la unitățile de învățământ la care sunt titulare cadre didactice care au depus cereri de pretransfer, pentru obținerea acordului de principiu pentru pretransfer;
- b) cadrele didactice angajate cu contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei, cărora nu li se poate constitui norma didactică de predare completă, conform deciziilor de repartizare pe post/catedră și solicită modificarea repartizării;

**Dosarele** se întocmesc pe baza cererii tip - Anexa 14, din Metodologie.

### 14 aprilie 2025

**Analiza, în consiliile de administrație ale unităților de învățământ, a solicitărilor depuse de cadrele didactice și comunicarea hotărârii, cadrelor didactice și inspectoratului școlar, cu privire la:**

- a) emiterea acordului de principiu pentru pretransfer cadrelor didactice cu precizarea locului stabilit în ierarhie, ca urmare a aplicării criteriilor de ierarhizare, respectiv neemiterea acordului de principiu pentru pretransfer cadrelor didactice pentru neîndeplinirea condițiilor specifice;
- b) emiterea acordului de principiu pentru modificarea repartizării cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului didactic/catedrei cu precizarea locului stabilit în ierarhie, ca urmare a aplicării criteriilor de ierarhizare specifice, respectiv neemiterea acordului de principiu pentru modificarea repartizării cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului pentru neîndeplinirea condițiilor specifice;

Recomandări:

- **Comisia de mobilitate** constituită la nivelul unității înaintează consiliului de administrație al unității de învățământ un Raport scris, întocmit conform Anexei nr. 17 la Metodologie, care conține lista cadrelor didactice ierarhizate în vederea emiterii acordului de principiu pentru pretransfer consimțit/modificarea repartizării;



- **Consiliul de administrație al unității** de învățământ **analizează** solicitările depuse de cadrele didactice titulare și **comunică hotărârea** cu privire la emiterea acordului de principiu pentru pretransfer consimțit.
- **Directorul** emite **acordul de principiu** pentru pretransfer consimțit /modificarea repartizării sau **refuzul motivat** și îl **comunică** în scris solicitanților (*Anexa nr. 17 la Metodologie*);
- **Cadrele didactice** care solicită pretransferul consimțit/modificarea repartizării **vor avea acordurile** de principiu, obținute de la unitățile de învățământ la ședința publică.

### 15-16 aprilie 2025

#### Contestații:

- a) depunerea contestațiilor privind acordurile de principiu emise de unitățile de învățământ, de către personalul didactic care solicită pretransfer consimțit între unitățile de învățământ, **la comisia județeană/a municipiului București de mobilitate;**
- b) depunerea contestațiilor privind acordurile de principiu emise de unitățile de învățământ, de către cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului didactic/catedrei care solicită modificarea repartizării, **la consiliile de administrație ale unităților de învățământ;**

### 23 aprilie 2025

#### **Soluționarea contestațiilor** privind acordurile de principiu emise de unitățile de învățământ;

**Directorul transmite către** Inspectoratului Școlar Județean Cluj o informare cu privire la situația soluționării cererilor de obținere a acordului de principiu pentru pretransfer consimțit/modificarea repartizării (*Anexa nr. 17 la Metodologie*)

**Adresa de înștiințare, este însoțită de copii certificate "conform cu originalul":**

- decizia de constituire a comisiei de mobilitate a personalului didactic la nivelul unității de învățământ;
- procesul-verbal încheiat în urma activităților desfășurate de comisia de mobilitate din unitatea de învățământ;
- raportul comisiei de mobilitate a personalului didactic din unitate care a verificat documentele cadrelor didactice care solicită pretransferul/ modificarea repartizării cu propunerile de validare făcute Consiliului de administrație al unității;
- procesul-verbal al ședinței Consiliului de administrație al unității în care au fost analizate propunerile comisiei de mobilitate constituite la nivelul unității de învățământ;
- acordurile de principiu emise cadrelor didactice privind pretransferul consimțit între unitățile de învățământ sau modificarea repartizării angajaților pe durata de viabilitate a postului.

**Adresa de înștiințare, însoțită de copii certificate „conform cu originalul” se depune la secretariatul ISJ Cluj, până la 23 aprilie 2025.**

### 25 și 28 aprilie 2025

#### **Soluționarea în ședință de repartizare, în ordine, a:**

1. cererilor cadrelor didactice titulare, respectiv a cererilor cadrelor didactice debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) și (6) din Metodologie, rămase cu norma didactică incompletă, pentru **completarea normei didactice**, conform prevederilor Metodologiei;



2. cererilor cadrelor didactice rămase cu **restrângerea de activitate nesoluționată**, prin transfer sau detașare în interesul învățământului pentru restrângere de activitate nesoluționată;
3. cererilor cadrelor didactice **angajate pe durata de viabilitate a postului didactic/catedrei rămase cu norma didactică incompletă, pentru completarea normei didactice**, conform prevederilor Metodologiei;
4. cererilor de **pretransfer și prin schimb de posturi**;
5. cererilor privind modificarea repartizării **cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului didactic/catedrei și prin schimb de posturi**;

25, 28 29 aprilie 2025

**Înregistrarea contestațiilor la ISJ Cluj** cu privire la modul de soluționare în ședința de repartizare a cererilor de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ /pretransfer la cerere/ schimb de posturi / modificarea repartizării.

30 aprilie 2025

**Soluționarea contestațiilor în consiliul de administrație al inspectoratului școlar și reactualizarea listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate;**

25-30 aprilie 2025

**Emiterea și comunicarea deciziilor de repartizare, cu respectarea prevederilor art. 5 alin (5) din Metodologie.**

**IMPORTANT:**

**Directorii eliberează** titularilor/angajaților pe durata de viabilitate a postului din unitate, celor care solicită pretransferul consimțit/modificarea repartizării în altă unitate, o **Adeverință tip** din care rezultă **statutul postului didactic** sau al catedrei care eventual se vacantează prin pretransferul titularului respectiv.

Pentru **cadrele didactice din județul Cluj** care solicită pretransfer consimțit întocmirea adeverinței cu statutul postului se realizează în aplicația <https://isjcluj.ro/> → **MRU 2025** → **Comunicări către ISJ** → **Adeverință post cadre didactice** → **Adeverințe structură post pentru cadrele didactice care au solicitat pretransfer consimțit între unitățile de învățământ preuniversitar pentru anul școlar 2025-2026** (pentru operarea în aplicație se folosește user-ul/parola unității de învățământ utilizată la proiectul încadrării).

Pentru **cadrele didactice din alte județe** adeverința cu statutul postului se va completa conform machetei atașate ADEVERINTA\_PRE\_STATUT\_POST\_2025.

Datele din această adeverință sunt necesare **introducerii corecte în aplicația informatică a posturilor devenite vacante** în timpul ședinței de repartizare.

**INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,  
Marinela MARC**

**Inspector Școlar General Adjunct,  
Anca Cristina HODOROGEA**



**Inspectori resurse umane,  
Dina Maria PRIPON  
Mariana STÎNGĂ  
Dan BENȚA**