

Nr. 3790/25.04.2025

Către

Unitățile de învățământ preuniversitar, din județul Cluj

În atenția doamnei/domnului director

Ref. Organizarea și desfășurarea detașării la cerere pentru anul școlar 2025-2026**1. Cadrul juridic:**

Metodologia - cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2025-2026, aprobată prin OME nr. 7495/2024, numită în continuare **Metodologie**: art. 3, art. 4 alin. (1) lit. n, o și q), alin. (2), alin. (4-6, 9-10), alin. (13-14, 17-20), art. 5 alin (2-5), art. 9 alin. (7); art. 84, art. 85, art. 86, art. 104, art. 108, alin (4), art. 109 alin (1), Anexa 19 la **Metodologie**: Cap I, alin. (12) lit. a)-k) - calendarul etapei de detașare la cerere.

Detașarea personalului didactic de predare titular se realizează ținând seama de prevederile art. 183 alin. (8), art. 191, art. 198 și art. 229 din **Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023**, cu modificările și completările ulterioare, de condițiile prevăzute în **Metodologie** și de principiile fundamentale prevăzute la art. 3 din **Legea nr. 53/2003**, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

2. Tipuri de detașare la cerere:

- a. Detașare la cerere prin continuitate;
- b. Detașare la cerere pe baza notei obținute la concursul național – sesiunea 2025;
- c. Detașare la cerere prin concurs specific (PUNCTAJ).

3. Cine participă la etapa de detașare la cerere:

La etapa de detașare la cerere pot să participe următoarele categorii de personal didactic:

- a. Cadrele didactice titulare din învățământul preuniversitar de stat și particular;
- b. Cadrele didactice debutante din învățământul preuniversitar de stat și particular, prevăzute la art. 24 alin. (4) și (6), înscrise la examenul național pentru obținerea definitivării în învățământ, sesiunea 2025, care promovează acest examen.

4. Condiții generale și specifice pentru detașarea la cerere:

În funcție de cerințele postului didactic solicitat și de caracteristicile postului didactic pe care sunt titulari sau angajați ca debutanți, în condițiile art. 24 alin. (4, 6) din **Metodologie**, candidații pentru etapa de detașare la cerere trebuie, la data depunerii dosarului:

- Să dețină avizele și atestatele prevăzute la art. 4 alin. (2) din **Metodologie**;

- Să solicite, susținerea probelor orale de cunoaștere a limbii în care se face predarea, după caz, în condițiile prevăzute la art. 4 alin. (4-5) din *Metodologie*;
- Să solicite, susținerea probelor practice în profilul postului, în condițiile prevăzute la art. 4 alin. (6, 9, 10) din *Metodologie*;

Pentru detașarea la cerere nu se susțin inspecții speciale la clasă.

În cadrul etapei de detașare la cerere se pot ocupa:

- **Posturile vacante sau rezervate, existente** în lista publică a posturilor didactice din aplicația informatică a ministerului educației;
- **Posturile rezervate** care sunt **eliberate** în timpul ședinței de repartizare de către alți candidați care se detașează la cerere;
- **Fracțiuni de normă cu păstrarea unei fracțiuni din catedra** la care candidatul este titular.

Detașarea la cerere a personalului didactic se dispune anual, prin decizie a inspectorului școlar general. Un cadru didactic titular poate beneficia de detașare la cerere pe posturi didactice/catedre pe o perioadă de cel mult **5 (cinci) ani școlari consecutivi**.

Un cadru didactic titular poate beneficia de detașare în interesul învățământului și la cerere pe posturi didactice/catedre cel mult 10 (zece) ani școlari consecutivi, cu respectarea prevederilor alin. (12) și art. 84 alin. (4).

Cadrul didactic titular într-o unitate de învățământ preuniversitar, care a dobândit prin studii două sau mai multe specializări, poate solicita, prin detașare la cerere, ocuparea unui/unei post didactic/catedre vacant(e)/rezervat(e) sau trecerea într-o altă funcție didactică, în concordanță cu specializările dobândite prin studii, conform Centralizatorului, în aceeași unitate de învățământ sau în alte unități de învățământ, în condițiile prevăzute de *Metodologie*.

1. Detașarea la cerere - continuitate

Pot beneficia de continuitate pentru detașare la cerere, în anul școlar 2025-2026, cadrele didactice titulare care:

- **au participat la concursul național, sesiunea 2024 și/sau sesiunea 2023** și au obținut la acest concurs nota minimum 5.00, în specialitatea postului solicitat;
- sunt încadrate în anul școlar curent, 2024-2025 pe un post corespunzător specialității probei la care **au obținut minimum nota 5.00 la concursul național, sesiunea 2024 sau sesiunea 2023**;
- au obținut acordul de principiu pentru continuitate în anul școlar 2025-2026, din partea consiliului de administrație al unității de învățământ la care sunt detașați la cerere în anul școlar curent, 2024-2025;
- au obținut calificativul „Foarte bine” pentru anul școlar 2024-2025;

- mai au cel puțin jumătate de normă didactică de predare în specialitatea postului, constituită în unitățile de învățământ la care sunt detașate la cerere în anul școlar 2024-2025.

Nu beneficiază de continuitate la detașare la cerere titularii care au fost detașați la cerere în anul școlar 2024-2025 prin concurs specific, pe baza punctajului.

Nu beneficiază de continuitate la detașare titularii care au fost detașați în interesul învățământului în anul școlar 2024-2025.

Procedura în vederea obținerii continuității pentru detașare la cerere este următoarea:

- a) **cadrele didactice solicitante se adresează, în scris**, consiliului/consiliilor de administrație al/ale unității/unităților de învățământ până la data prevăzută în Calendar; profesorii din centre și cabinete de asistență psihopedagogică/profesorii logopezi din cabinetele interșcolare se adresează, în scris, consiliului de administrație al CJRAE, în cadrul căruia este normat postul didactic respectiv;
- b) **acordul de principiu sau refuzul consiliului/consiliilor de administrație** al/ale unității/unităților de învățământ/CJRAE pentru continuitate este comunicat inspectoratului școlar și cadrelor didactice solicitante până la data prevăzută în Calendar;
- c) consiliul/consiliile de administrație al/ale unității/unităților de învățământ/CJRAE comunică, în scris, cadrelor didactice solicitante **acordul de principiu și, după caz, motivele refuzului continuității;**
- d) **pentru a beneficia de continuitate, cadrele didactice titulare care participă și la concursul național, sesiunea 2025, trebuie să obțină minimum nota 5 (cinci) la proba scrisă, la disciplina corespunzătoare postului didactic/catedrei solicitat(e) pentru continuitate;**
- e) cadrele didactice care beneficiază de continuitate, în anul școlar 2025-2026, își actualizează dosarul personal la inspectoratul școlar, conform Calendarului.

Calendarul activităților pentru continuitatea prin detașare la cerere:

- 15-16 aprilie 2025 - Depunerea și înregistrarea cererilor/dosarelor, la secretariatele unităților de învățământ, de către cadrele didactice titulare care solicită continuitate pentru detașare la cerere în anul școlar 2025-2026.
- Până în 24 aprilie 2025 - Discutarea și analizarea de către consiliile de administrație ale unităților de învățământ, a cererilor depuse de către cadrele didactice titulare care solicită continuitate pentru detașare la cerere.
- Până în 24 aprilie 2025 - Comunicarea, de către consiliile de administrație ale unităților de învățământ, inspectoratului școlar și cadrelor didactice, a acordului de principiu/refuzului privind continuitatea pentru detașare la cerere în anul școlar 2025-2026.

- 5-16 mai 2025 - **Înregistrarea, la centrele de înscriere organizate de inspectoratul școlar, a dosarelor de înscriere, însoțite de documentele solicitate în acestea, pentru:**
 - **continuitate la detașarea la cerere - dosarele se depun în centrele de înscriere;**
- 6-20 mai 2025 - **Verificarea și avizarea dosarelor de înscriere ale candidaților de către comisia județeană de mobilitate**
- 20 august 2025 - **Soluționarea în ședință de repartizare, conform ordinii prevăzute în *Metodologie*, a solicitărilor pentru detașare la cerere prin continuitate.**
- 22 august 2025 - **Reactualizarea listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate ca urmare a soluționării detașărilor la cerere.**
- 25-28 august 2025 - **Inspectoratul Școlar Județean Cluj emite și comunică deciziile pentru detașările la cerere aprobate.**

2. Detașare la cerere pe baza notei obținute la concursul național;

Posturile didactice/catedrele rămase vacante/rezervate după soluționarea continuităților pentru detașare la cerere, precum și posturile didactice/catedrele care devin rezervate în cadrul etapei de detașare la cerere, se ocupă de cadrele didactice titulare, precum și de către cadrele didactice debutante din învățământul preuniversitar de stat și particular, prevăzute la art. 24 alin. (4) și (6), care au promovat examenul național pentru obținerea definitivării în învățământ, sesiunea 2024, participante la concursul național, sesiunea 2025, care au obținut cel puțin media de repartizare sau nota 5,00 (cinci), după caz, prin detașare la cerere, în ordinea descrescătoare a mediilor sau notelor.

Detașarea la cerere pe baza notei obținute la concursul național, sesiunea 2025, se realizează în baza cererii scrise existente la dosarul de înscriere al cadrul didactic interesat.

Dosarul cuprinde documentele prevăzute în cererea tip, acte certificate pentru conformitate cu originalul, conform anexei nr. 14 la *Metodologie*.

Înscrierea se face la centrele de înscriere organizate de inspectoratul școlar pentru concursul național de ocupare a posturilor didactice, sesiunea 2025.

Ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate, prin detașare la cerere, se realizează în ședința de repartizare, organizată la nivel județean, în perioada prevăzută în Calendar, în ordine, de către:

a) cadrele didactice din învățământul preuniversitar prevăzute la art. 86 alin. (5) care au participat la concursul național, sesiunea 2025, și au obținut cel puțin media sau nota 5 (cinci),

după caz, rămase nerepartizate și care solicită detașare la cerere, în ordinea descrescătoare a mediilor sau notelor obținute la concurs, după caz, cu excepția cadrelor didactice repartizate în baza rezultatelor obținute la concursul național, sesiunea 2025, conform prevederilor art. 74 alin. (3);

b) cadrele didactice din învățământul preuniversitar prevăzute la art. 86 alin. (5), inclusiv cadrele didactice titulare transferate în baza rezultatelor obținute la concursul național, sesiunea 2025, care solicită detașare la cerere prin concurs specific, în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute în urma aplicării criteriilor și punctajelor prevăzute în anexa nr. 2, după repartizarea candidaților prevăzuți la art. 4 alin. (1) lit. p).

În cazul mediilor egale obținute la concurs, ordinea de prioritate este cea prevăzută în art. 86 alin. (9-10).

Cadrul didactic care nu poate participa la ședința de repartizare prin detașare la cerere are dreptul să desemneze, prin procură notarială în original, un împuternicit care să îi reprezinte interesele.

Calendarul activităților pentru detașare la cerere pe baza notei obținute la concursul național:

- 5-16 mai 2025 - **Înregistrarea, la centrele de înscriere organizate de inspectoratul școlar, a dosarelor de înscriere, însoțite de documentele solicitate în acestea, pentru:**
 - **detașare la cerere prin concurs - sesiunea 2025 - dosarele se depun în centrele de înscriere;**

- 6-20 mai 2025 - **Verificarea și avizarea dosarelor de înscriere ale candidaților de către comisia județeană de mobilitate**

- 30 mai – 27 iunie 2025 - **organizarea și desfășurarea probelor practice/orale în profilul postului.**

- 20 august 2025 - **Soluționarea în ședință de repartizare, conform ordinii prevăzute în Metodologie, a solicitărilor pentru detașare la cerere pe baza notei obținute la concursul național.**

- 22 august 2025 - **Reactualizarea listei posturilor didactice /catedrelor vacante /rezervate ca urmare a soluționării detașărilor la cerere.**

- 25-28 august 2025 - **Inspectoratul Școlar Județean Cluj emite și comunică deciziile pentru detașările la cerere aprobate.**

Cererea tip pentru înscrierea la concursul național, sesiunea 2025, se găsește în Anexa nr. 14 la Metodologie.

3. Detașare la cerere prin concurs specific (punctaj)

Detașarea la cerere prin concurs specific a personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar prevăzut la art. 86 alin. (5) din *Metodologie* se realizează în baza cererii scrise formulate de cadrul didactic interesat, existente la dosarul înregistrat la Inspectoratul Școlar Județean Cluj.

Dosarul conține actele certificate pentru conformitate cu originalul, prevăzute în **cererea tip, conform Anexei nr. 14 la Metodologie.**

Concursul specific pentru detașare la cerere constă în evaluarea activității profesionale, didactice și științifice a cadrului didactic, în baza documentelor justificative anexate la cererea de înscriere, existente în dosar la data depunerii acestuia.

Candidatul face autoevaluarea pe baza ***Fișei de evaluare pentru ierarhizarea candidaților participanți la etapele de mobilitate a personalului didactic pentru anul școlar 2025-2026, avizată de Consiliul de administrație al ISJ Cluj.***

Comisia județeană de mobilitate face evaluarea și acordarea punctajului final rezultat prin aplicarea criteriilor și punctajelor prevăzute în anexa nr. 2 din *Metodologie*, pe baza Fișei de evaluare și a documentelor existente la dosarul candidatului, la data înregistrării acestuia.

Ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate, prin detașare la cerere prin concurs specific, se realizează în ședința de repartizare, organizată la nivel județean, în perioada prevăzută în Calendar, în ordinea prevăzută la art. 86 alin. (8) din *Metodologie*.

În cazul punctajelor finale egale, obținute în urma evaluării făcute de comisia județeană de mobilitate, ordinea de prioritate este cea prevăzută în art. 86 alin. (9-10) din *Metodologie*.

Cadrul didactic care nu poate participa la ședința de repartizare prin detașare la cerere prin concurs specific are dreptul să desemneze, prin procură notarială în original, un împuternicit care să îi reprezinte interesele.

Detașarea la cerere prin concurs specific a personalului didactic de predare se dispune anual, prin decizie a inspectorului școlar general. O persoană poate beneficia de **detașare la cerere prin concurs specific pe posturi didactice/catedre pe o perioadă de cel mult 5 (cinci) ani școlari consecutivi.**

Calendarul activităților pentru detașare la cerere prin concurs specific (punctaj):

- 5-16 mai 2025 - **Înregistrarea, la centrele de înscriere organizate de inspectoratul școlar, a dosarelor de înscriere, însoțite de documentele solicitate în acestea, pentru:**

- **detașare la cerere prin concurs specific (punctaj) – dosarele se depun la ISJ Cluj.**

Notă.

În mod excepțional, cadrele didactice care nu au depus cereri de înscriere pentru detașare la cerere, în perioada 5-16 mai 2025, mai pot depune cereri de înscriere pentru detașare la cerere prin concurs specific, în perioada 28-29 august 2025 și pot susține probe practice/orale, dacă este cazul, în data de 1 septembrie 2025.

- 9-20 mai 2025 - Verificarea și avizarea dosarelor de înscriere ale candidaților de către comisia județeană de mobilitate.
- 23 mai 2025 – Afișarea punctajelor la inspectoratele școlare
- 26-27 mai 2025 – Depunerea contestațiilor la punctaje la inspectoratele școlare
- 28 mai 2025 – Soluționarea contestațiilor la punctaje
- 30 mai – 27 iunie 2025 - organizarea și desfășurarea probelor practice/orale în profilul postului.
- 22 august 2025 - Soluționarea în ședință de repartizare, conform ordinii prevăzute în *Metodologie*, a solicitărilor pentru detașare la cerere pe baza punctajului.
- 22 august 2025 - Reactualizarea listei posturilor didactice/ catedrelor vacante /rezervate ca urmare a soluționării detașărilor la cerere.
- 25-28 august 2025 - Inspectoratul Școlar Județean Cluj emite și comunică deciziile pentru detașările la cerere aprobate.

**INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,
Marinela MARC**

**Inspector Școlar General Adjunct,
Anca Cristina HODOROGEA**

**Inspectori resurse umane,
Dina Maria PRIPON
Mariana STÎNGĂ
Dan BENȚA**