



**FIȘĂ DE (AUTO)EVALUARE
CRITERIILE SPECIFICE ȘI GRILA DE PUNCTAJ
PENTRU ACORDAREA GRADAȚIEI DE MERIT - 2025
BIBLIOTECARI ȘCOLARI**

Date generale

Numele și prenumele: _____

Vizat director:

Numele și prenumele

Specialitatea: _____

Semnătura și ștampila

Unitatea de învățământ: _____

Vechimea în specialitate: _____

Punctaj autoevaluare _____ Punctaj evaluare _____

SE VOR PUNCTA NUMAI ACTIVITĂȚI/REZULTATE DERULATE ÎN PERIOADA 1 SEPTEMBRIE 2019 – 31 AUGUST 2024

CAP	CRITERII	Barem max.	Auto-evaluare	Evaluare	Contestații
1.	CRITERIUL ACTIVITĂȚILOR COMPLEXE CU VALOARE INSTRUCTIV-EDUCATIVĂ – 100 DE PUNCTE				
a.	Indici maximi de lectură a cărții și de atragere a utilizatorilor și beneficiarilor bibliotecii Se va atașa raportul de activitate/fiecare an	10 p. maxim			
1.	Indicele de lectură = număr documente împrumutate acasă sau citite la sala de lectură/număr cititori înscriși în bibliotecă Se acordă 1 p./an pentru mai mult de jumătate dintre elevii unității școlare ca cititori activi și 0,5 p./an pentru mai puțin de jumătate dintre elevii unității școlare ca cititori activi.	5 p.			
2.	Indicele de atragere = număr cititori înscriși în bibliotecă/număr total elevi din școală Se acordă 1 p./an pentru mai mult de jumătate dintre elevii unității școlare înscriși și 0,5 p./an pentru mai puțin de jumătate dintre elevii unității școlare înscriși.	5 p.			

b.	Implicarea în activitatea de formare, de pregătire suplimentară a elevilor și a cadrelor didactice Se vor atașa procesele-verbale de certificare, alte dovezi, în copie de la direcțiune/CCD/IȘJ	30 p. maxim		
	1. Acțiuni de popularizare și promovare a cărții, întâlniri cu scriitori etc. (5 p./activitate)	15 p.		
	2. Lansări de carte (5 p./activitate)	10 p.		
	3. Publicarea pe site-ul instituției a activităților/pe alte rețele media.	5 p.		
c.	Atestat în utilizarea calculatorului Se anexează adeverință de la direcțiune/certificat	20p. maxim		
	1. Existența unui soft de bibliotecă	5 p.		
	2. Evidența informatizată a fondului de carte	10 p.		
	3. Atestat în utilizarea calculatorului	5 p.		
d.	Proiecte de parteneriat educațional (parteneriate cu instituții culturale, ONG-uri, biblioteci locale/județene etc., societăți comerciale, instituții educaționale etc.) Se anexează actele doveditoare care probează explicit existența acestora	15 p. maxim		
	1. Un parteneriat/an – 2 p.	10 p.		
	2. Două parteneriate/an – 3 p.	15 p.		
e.	Participarea la cursuri de formare acreditate cu durata de:	15 p. maxim		
	Curs de 20 de ore Se vor acorda câte 2 p. pentru un curs de formare Curs de 40 de ore Se vor acorda 4 p. pentru un curs de formare	15 p. max.		
f.	Activitate de :	10 p. maxim		
	1. Coordonare/îndrumare/membru în echipă redacțională a revistelor școlare (1 p./an) <i>Se va atașa adeverință emisă de inspectorul școlar/directorul unității școlare)</i>	5 p. max.		
	2. Activitate în cadrul comisiilor paritare/de dialog social la nivelul unității de învățământ sau participarea în comisiile din cadrul unităților de învățământ (0,50 p./an)	2,5 p. max.		
	3. Activitate în organismele de conducere ale organizațiilor sindicale afiliate federațiilor sindicale, reprezentative la nivel de sector de activitate, învățământ preuniversitar/semnatare ale contractului colectiv de muncă, la nivel de sector de activitate, învățământ preuniversitar (0,50 p./an)	2,5 p. max.		
2.	CRITERIUL PRIVIND PERFORMANȚE DEOSEBITE ÎN INOVAREA BIBLIOTECONOMICĂ – 20 PUNCTE MAXIM			

a.	Activitate de: (Punctele se pot acorda cumulativ, fără a fi depășită limita maximă de 20 p.); (Se va atașa ac emisă de inspectorul școlar/directorul unității școlare)	20 p. maxim		
1.	Coordonare metodică a bibliotecarilor școlari (1 p./an)	5 p. max.		
2.	Supravegherea și îndrumarea activităților elevilor care nu participă la orele de religie	4 p. max.		
3.	Responsabil/membru CEAC/membru în CA (0,5 p./an)	2.5 p. max.		
4.	Responsabil cu manualele școlare (0,50 p./an)	2.5 p. max.		
5.	Participare la simpozioane/conferințe naționale (3p.) și internaționale (3 p.)	6 p.		
b.	Elaborarea de cărți, lucrări și articole științifice publicate în reviste de specialitate sau din domeniul managementului educațional, înregistrate cu ISBN/ISSN; (se acordă cumulativ, câte 2 puncte/lucru articol/număr de autori, nu mai mult de limita maximă)	4 p. max.		
3.	CRITERIUL PRIVIND PARTICIPAREA LA PROIECTE ȘI ACTIVITĂȚI EXTRAȘCOLARE: – 25 DE PUNCTE			
a	Proiecte europene, proiecte internaționale care au ca obiective performanța școlară, progresul școlar, dezvoltarea competențelor și a abilităților preșcolarilor/elevilor, educația civică, educația complementară, formarea personalității preșcolarilor/ elevilor, dezvoltarea capacității de adaptare la schimbare, dezvoltarea profesională a cadrelor didactice;	10 p. maxim		
1.	Participarea în proiecte locale, regionale, naționale. (Se va atașa adeverință de participare/ dovada participării)	3 p		
2.	Responsabil de activitate (Se va atașa decizie unitate de învățământ/ISJ/CCD)	2 p		
3.	Membru în echipă (Se va atașa decizie unitate de învățământ/ISJ/CCD, 1 p/ proiect)	2 p		
4.	Participarea la reuniuni de proiect Comenius/Leonardo da Vinci/vizite de studiu prin Programul Transversal, vizite pregătitoare Comenius/Leonardo da Vinci, deținător de contract de bursă individuală Comenius– se punctează certificatul/adeverință de participare eliberat(ă) de organizatori (0,5 p/ certificat)	2,5 p		
5.	Persoană de contact, conform formularului de candidatură – punctajul maxim se acordă pentru 1 proiect	0,5 p.		
b	Organizare de activități cultural-educative (serbări școlare, concursuri între elevi – recitare, sesiuni de referate etc.) (Punctele se pot acorda cumulativ, câte 5 p./activitate, fără a fi depășită limita maximă de 15 p.). (Se va atașa adeverință emisă de inspectorul școlar/directorul unității școlare)	15 p. maxim		
		15 p. max.		

4. CRITERIUL PRIVIND CREȘTEREA PRESTIGIULUI UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT – 5 PUNCTE			
a	Atragerea de donații sau achiziții de cărți pentru creșterea fondului de carte a bibliotecii, finanțări extrabugetare pentru unitatea de învățământ, programe și proiecte educaționale, centre de documentare și informare etc., având ca efect creșterea calității instituției și a procesului de predare-învățare-evaluare, a bazei de materiale; <i>(Se anexează contractul de finanțare și adeverință de la director/inspector școlar care probează implicarea în atragerea finanțării; a nu se omite proiectele cu finanțare prin LLP, prin proiecte de mobilitate parteneriate strategice ERASMUS+, fonduri structurale, Mecanismul de finanțare al SEE etc.;</i> <i>(Se acordă cumulativ, câte 1 p /proiect, nu mai mult de limita maximă; pentru donații mai mari sau egale ca bucați se acordă 1 p)</i>	2p. maxim	
		2 p.	
b	Realizarea/ participarea la proiecte extracurriculare, cu finanțare extrabugetară, având drept obiectiv creșterea calității procesului de învățământ; <i>(Se anexează adeverință de la director care probează explicit existența acestora; a nu se omite proiectele cu finanțare prin proiecte de tineret, ERASMUS+, Tineret în acțiune etc. (Se acordă cumulativ, câte 1 punct /proiect, nu mai mult de limita maximă)</i>	3 p. maxim	
		3 p.	
TOTAL		150	PUNCTE

Semnătura candidatului (pentru autoevaluare) _____

Data _____

Comisia de evaluare		
Nume și prenume	Funcția în cadrul comisiei	Semnătura
	Președinte	
	Membru	
	Membru	

Comisia de contestații		
Nume și prenume	Funcția în cadrul comisiei	Semnătura
	Președinte	
	Membru	
	Membru	

Notă:

La completarea dosarului personal, candidații vor avea în vedere următoarele:

- Toate punctele acordate la autoevaluare se vor justifica prin acte doveditoare în copie. **Lipsa actelor doveditoare are drept consecință neacordarea punctajului;**
- **Punctajul acordat nu poate depăși maximum de puncte precizat la nivelul fiecărui criteriu/subcriteriu;**
- **Actele doveditoare atașate vor fi NUMAI cele corespunzătoare perioadei evaluate menționată pe fișa de evaluare;**
- **Documentele NU vor fi introduse în folii transparente;**
- **Documentele doveditoare vor fi organizate grupat, corespunzător celor 4 criterii, ordonate conform subcriteriilor din grila de punctaj, respectând ordinea anilor școlari din perioada evaluată. Pe fiecare document doveditor se va scrie criteriul și subcriteriul corespunzător (ex. 1.a.2, 4.b.etc.). Nerespectarea organizării documentelor, conform art. 9, alin. 2, are drept consecință neacordarea punctajului;**
- Nu este necesar să se traducă atestatele participării la manifestări internaționale;
- Un document doveditor se atașează o singură dată pentru un singur criteriu;
- **Coloana (Auto)evaluare de pe grila de punctaj (inclusiv punctajul total) va fi completată de către solicitant, iar coloana Evaluare va fi completată de către comisia de evaluare stabilită la nivelul I.S.J.;**
- **Raportul de activitate pentru perioada evaluată trebuie să respecte ordinea criteriilor /subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare (tipărit și electronic în format .doc sau .docx pe stick USB) și va fi redactat conform modelului anexat;**
- **CONFORM Art. 14 (6) din Metodologia și criteriile privind acordarea gradației de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat în sesiunea 2025, folosirea de înscrieri false în componența dosarului pentru obținerea gradației de merit, constatată de instituțiile cu drept de control, ca urmare a unor sesizări, atrage după sine anularea acordării acesteia și recuperarea sumelor încasate până la data la care a fost constatată.**
- Pentru acordarea gradației de merit punctajul minim este **75 de puncte**, conform art. 7, alin. 5 din *Metodologia și criteriilor de acordare a gradației de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat, în sesiunea 2025 aprobată prin OMEC Nr. 3745/2025.*

- **Listă de verificare documente:**

Nr. crt.	Documente solicitate	OBS. (da/nu)
1	Opisul dosarului în două exemplare, cu precizarea paginilor aferente	
2	Cerere tip elaborată de către ISJ	
3	Adeverință/adeverințe cu calificativele din anii școlari evaluați	
4	Adeverință de vechime	
5	Criteriile specifice și grila de punctaj pentru acordarea gradației de merit – sesiunea 2025, elaborată de I.S.J., cu punctajul completat la rubrica (auto)evaluare	
6	Raport de activitate pentru perioada evaluată ce trebuie să respecte ordinea criteriilor/subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare și să conțină trimiteri explicite la documentele justificative din dosar (tipărit și electronic în format .doc sau .docx pe stick USB), conform modelului anexat	
7	Declarație pe proprie răspundere (Anexa nr. 4 din metodologie)	
8	Copie conform cu originalul după fișa postului	