



Nr. 4351/80 /04.10.2018

Vizat:

Inspector Școlar General
Valentin Claudiu CUIBUS



ANUNȚ /INVITAȚIE DE PARTICIPARE

Inspectoratul Școlar Județean Cluj în calitate de autoritate contractantă, vă invită să depuneți oferta de preț pentru achiziția directă Servicii de dezvoltare și implementare a unui instrument de acompaniere stagii practice în cadrul proiectului, ID 106572.

Denumirea achiziției: Servicii de dezvoltare și implementare a unui instrument de acompaniere stagii practice în cadrul proiectului „Predare pentru schimbare”

Cod unic de înregistrare : 4485669

Adresa : P-ța Ștefan cel Mare nr. 4, Cluj Napoca

Telefon: 0264590778

Fax: 0264/592832

Pagina internet: www.isjcj.ro

Procedura de atribuire : achiziție directă

Valoarea estimată fără TVA: 126,500.00 RON

Sursa de finanțare a produselor: POCU

Tipul ofertei: prestări servicii

Termenul de prestare a serviciilor: 11.10.2018

Informații și clarificări: compartimentul tehnic/administrativ; tel 0264/590778 int. 30

e-mail: marchis.ioan@isjcj.ro, persoana de contact : Marchiș Ioan

Data limită pentru solicitarea clarificărilor: 10.10.2018, ora 14:00.

Data limită pentru transmiterea ofertelor în SICAP: 11.10.2018 ora 12:00

Adresa la care trebuie transmise/depuse ofertele: e-licitatie.ro

Limba de redactare a ofertei: româna.

Modalități de plată: plată se va efectua în lei, cu ordin de plată, pe baza facturii originale .

Criteriul care se va utiliza pentru atribuirea contractului: *prețul cel mai scăzut* cu condiția respectării cerințelor tehnico funcționale.

Cerințe de îndeplinit:

Obiectul contractului îl reprezintă achiziția unui serviciu de dezvoltare și implementare a unui instrument de acompaniere stagii practice. În cadrul proiectului se au în vedere activități cu profesori din 13 unități școlare din județele Cluj și Hunedoara. În total mai mult de 300 de profesori și manageri vor beneficia de măsuri de sprijin prin intermediul proiectului. Membrii grupului țintă și toate părțile interesate de atingerea obiectivelor proiectului vor avea la dispoziție un instrument de gestionare a stagiilor de practică. Cadrele didactice vor utiliza acest instrument pentru a înregistra planurile individuale dezvoltate cu fiecare elev, cu accent pe identificarea timpurie a riscurilor de abandon școlar și a copiilor în situații de risc, monitorizarea desfășurării proiectelor educaționale pentru care se acorda instrumente de sprijin,

interacțiunii pozitive cu părinți, identificării și atragerea resurselor suplimentare necesare școlii pentru obținerea unor rezultate școlare mai bune. Toate aceste informații vor putea fi urmărite de către echipele manageriale de la nivelul unităților de învățământ vizate și de către echipa de proiect.

Serviciile de implementare vor include instalarea instrumentului în infrastructura Autorității Contractante precum, testarea acestuia, încărcarea cu datele primare referitoare la unitățile de învățământ participante la proiect, testarea funcțională și de performanțe, instruirea experților și reprezentanților școlilor participante, suport și garanție pentru o perioadă de minim 3 ani.

La finalizarea serviciilor de implementare prestatorul va livra codul sursă a instrumentului rezultat, actualizat, Autoritatea Contractantă devenind proprietarul acestuia precum și pentru codul aferent oricărei modificări ulterioare, în perioada de garanție. La finalizarea perioadei de garanție și suport prestatorul va preda Autorității Contractante ultima versiune a codului sursă existentă.

Valoarea estimată fără TVA: 126,500.00 RON

Condiții contract: Se va încheia un contract de servicii, cu un singur operator economic. Oferta financiară va avea perioada de valabilitate de 30 zile, având caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate. Plata se va face în termen de maxim 30 zile de la înregistrarea facturii la Beneficiar.

Modalitatea de atribuire : *prețul cel mai scăzut*

Termen limită primire oferte: 11.10.2018

Informații suplimentare:

1. Autoritatea contractantă va selecta dintre ofertele care respectă toate cerințele solicitate în specificațiile tehnice, oferta cu prețul cel mai scăzut.

Coordonator proiect,
Anca Crisina Hodorogea



Expert achiziții publice,
Marchiș Ioan





Vizat
Inspector Școlar General
Valentin Claudiu CUIBUS



SPECIFICAȚII TEHNICE

1.	INFORMATII GENERALE	2
1.1	Autoritatea contractanta	2
1.2	Descrierea proiectului.....	2
2	OBIECTUL CONTRACTULUI	2
3	INSTRUMENTUL DE ACOMPAÑIERE STAGII PRACTICE.....	3
3.1	Cerinte tehnice.....	3
3.1.1	Componenta de prezentare si interactiune cu utilizatorii.....	5
3.1.2	Componenta de administrare si colectare a datelor	5
3.2	Cerinte si procese specifice	7
3.2.1	Modulul de administrare	7
3.2.2	Modulul de gestionare a stagiilor practice	8
3.2.3	Modulul de gestionare proiecte didactice	9
4	CERINTE PRIVIND SERVICIILE.....	9
4.1	Management de proiect	9
4.2	Analiza	10
4.3	Personalizare si configurare	11
4.4	Implementare (deployment).....	12
4.5	Testarea și testele de acceptanta	12
4.6	Intrarea in productie.....	12
4.7	Documentarea sistemului.....	13
4.8	Instruire utilizatori.....	13
4.9	Asistenta tehnica și suport.....	13
5	GRAFIC SI TERMENE DE LIVRARE.....	15
6	EVALUAREA OFERTELOR.....	15



1. INFORMATII GENERALE

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru atribuirea contractului și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică. Caietul de sarcini conține specificații tehnice în mod obligatoriu. **Cerintele impuse vor fi considerate ca fiind minime.** Vor fi luate în considerare toate ofertele care îndeplinesc cel puțin cerințele minime din acest caiet de sarcini. **Oferta ce conține servicii inferioare celor prevăzute în caietul de sarcini sau care nu satisface cerințele caietului de sarcini va fi declarată oferta neconformă și va fi respinsă.**

1.1 Autoritatea contractantă

Inspectoratul Școlar al județului Cluj achiziționează pentru proiectul „PREDARE PENTRU SCHIMBARE”, proiect finanțat prin Fondul Social European – Programul Operațional Capital Uman, ID Proiect 106572, echipamente IT necesare lucrului cu Grupul Tinta, împreună cu servicii de livrare, instalare, configurare, și garanție.

1.2 Descrierea proiectului

Obiectivul proiectului

Obiectivul general al proiectului este reprezentat de îmbunătățirea calității și accesului echitabil la educație prin dezvoltarea competențelor didactice și profesionale pentru 300 de cadre didactice, personal de sprijin și 13 manageri școlari din școlile defavorizate din județele Cluj și Hunedoara prin organizarea și participarea la programe/acțiuni educaționale destinate în special personalului din unităților de învățământ cu risc educațional ridicat în vederea reducerii și prevenirii părăsirii timpurii a școlii, creșterii frecvenței școlare și îmbunătățirii performanțelor educaționale.

2 OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul contractului reprezintă achiziția unui serviciu de dezvoltare și implementare a unui **instrument de acompaniere stagii practice**. În cadrul proiectului se au în vedere activități cu profesori din 13 unități școlare din județele Cluj și Hunedoara. În total mai mult de 300 de profesori și manageri vor beneficia de măsuri de sprijin prin intermediul proiectului. Membrii grupului țintă și toate părțile interesate de atingerea obiectivelor proiectului vor avea la dispoziție un instrument de gestionare a stagiilor de practică. Cadrele didactice vor utiliza acest instrument pentru a înregistra planurile individuale dezvoltate cu fiecare elev, cu accent pe identificarea timpurii a riscurilor de abandon școlar și a copiilor în situații de risc, monitorizarea desfășurării proiectelor educaționale pentru care se acordă instrumente de sprijin, interacțiunii pozitive cu părinți, identificării și atragerea resurselor suplimentare necesare școlii pentru obținerea unor rezultate școlare mai bune. Toate aceste informații vor putea fi urmărite de către echipele manageriale de la nivelul unităților de învățământ vizate și de către echipa de proiect.

Serviciile de implementare vor include instalarea instrumentului în infrastructura Autorității Contractante precum, testarea acestuia, încărcarea cu datele primare referitoare la unitățile de



invatmant participante la proiect, testarea functionala si de performante, instruirea expertilor si reprezentantilor scolilor participante, suport si garantie pentru o perioada de minim 3 ani.

La finalizarea serviciilor de implementare prestatorul va livra codul sursa a instrumentului rezultat, actualizat, Autoritatea Contractanta devenind proprietarul acestuia precum si pentru codul aferent oricarei modificari ulterioare, in perioada de garantie. La finalizarea perioadei de garantie si suport prestatorul va preda Autoritatii Contractante ultima versiune a codului sursa existenta.

3 INSTRUMENTUL DE ACOMPANIERE STAGII PRACTICE

Instrumentul (sistemul) oferat trebuie sa fie construit pe o platforma moderna, flexibila si deschisa cu posibilitati de adaptare la noi cerinte și functionalitati, integrabila cu alte sisteme informatice existente la autoritatea contractanta. Solutia rezultata trebuie sa fie implementata prin personalizarea si configurarea unei platforme mature care sa indeplineasca minim cerintele tehnice de mai jos.

Sistemul rezultat trebuie sa respecte atat procesele si fluxurile de lucru generale prezentate in caietul de sarcini cat si cerintele specifice de implementare ce vor reiesi din procesul de analiza si proiectare.

3.1 Cerinte tehnice

- Sistemul propus trebuie sa fie independent de sistemul de operare si baza de date. Oferta va preciza sistemele de operare si baze de date suportate.
- Sistemul trebuie sa ofere acces securizat la informatii prin intermediul unui sistem complet de roluri si permisiuni, configurabile din interfata de administrare. Sistemul trebuie sa permita inregistrarea si autentificarea atat prin nume de utilizator si parola cat si prin utilizarea surselor de autentificare externa utilizate in mod comun de catre grupul tinta, minim Facebook si Google.
- Sistemul propus trebuie sa fie accesibil prin Internet, utilizand un browser web standard, fara a fi nevoie de instalarea unui soft additional sau a unei extensii de browser.
- Sistemul trebuie sa aiba o interfata accesibila atat utilizand un browser desktop cat si dispozitivele mobile precum telefoanele sau tabletele. Atunci cand sistemul este accesat de pe un dispozitiv mobil interfata trebuie sa fie adaptata pentru utilizarea cu ajutorul unui dispozitiv mobil. Nu se accepta utilizarea interfetei desktop la dimensiuni mult mai mici din cauza problemelor de lizibilitate pe dispozitive cu ecran mic.
- Sistemul trebuie sa suporte cel puțin 1.000 de utilizatori fara degradarea performantei.
- Sistemul trebuie sa raspunda rapid, fara intarziere in afisarea paginilor. Pentru toate operatiunile de citire (non-tranzactionale), durata de asteptare nu trebuie sa depaseasca 3 secunde. Pentru operatiunile de scriere sau incarcare de fisiere, in cazul in care operatiunea este indelungata, sistemul trebuie sa afiseze progresul salvarii sau incarcarii fisierelor.
- Sistemul trebuie sa poata stoca in integralitate datele ce vor fi colectate atat in timpul procesului de selectie a grupului tinta cat si in activitatile de accompianiere in care acestia vor fi implicati.

- Sistemul trebuie sa fie format din doua zone distincte functional: zona de publicare si interactiune cu grupul tinta - care trebuie sa fie simpla de inteles si usor de utilizat - si zona de administrare - care trebuie sa includa instrumentele necesare pentru gestionarea datelor si administrarea sistemului. Cele doua zone trebuie sa fie consistente vizual, oferind o identitate unica sistemului, dar furnizand fiecarui rol doar functionalitatile necesare.
- Sistemul trebuie sa fie disponibil in limba romana si sa ofere suport pentru introducerea datelor utilizand diacritice romanesti. La adaugarea unui formular in sistem administratorul trebuie sa poata specifica etichetele pentru campurile formularului in toate limbile suportate de sistem. De asemenea, atunci cand se introduc date pentru nomenclatoarele de sistem sau pentru zonele de continut trebuie sa se poata introduce valorile pentru nomenclatoare sau zone de continut in toate limbile suportate de sistem.
- Sistemul trebuie sa poata stoca minim trei tipuri de date:
 - Date relationale – pentru datele legate de utilizatori, grupuri, securitate, etc.
 - Date nestructurate – pentru informatiile dinamice colectate din formulare;
 - Fisiere – pentru posibilitatea de incarcare a fisierelor.
- Comunicarea cu sistemul trebuie sa fie efectuata securizat, prin protocol HTTPS, utilizand un certificat SSL atat pentru zona de publicare si interactiune cu cursantii cat si pentru zona de administrare. Certificatul SSL va fi achizitionat de prestator in numele Autoritatii Contractante si va fi valabil pe toata durata contractului, inclusiv perioada de garantie si suport.
- Sistemul trebuie sa includa functionalitati pentru toate grupurile de utilizatori, minim: vizitatori, parinti, elevi, profesori, parteneri si administratori de date/sistem.
- Zonele functionale trebuie sa fie consistente vizual, prezentand aceeaasi identitate vizuala, diferenta constand in includerea doar a functionalitatilor necesare pentru fiecare grup de utilizatori.
- Sistemul trebuie sa includa functionalitati de colectare si publicare a datelor, in format analitic (formulare de date), statistic (sub forma tabelor, graficelor si hartilor), editorial (pagini si articole) si tip comunitate (forum, proiecte, concurs).
- Additional, pe langa suportul pentru colectarea si publicarea datelor, sistemul trebuie sa includa functionalitati de comentare asupra elementelor din sistem si partajare a elementelor publice (articole, date, grafice, concursuri, proiecte) in social media, cel putin in retelele Facebook si Google.
- Sistemul trebuie sa ofere suport pentru stocarea, gestionarea si utilizarea cel putin a urmatoarelor nomenclatoare ce vor fi folosite in formulare:
 - Tari
 - Judete
 - Localitati (SIRUTA)
 - Sex
 - Educatie
 - Status pe piata muncii
 - Clasificare grupuri vulnerabile.
- Sistemul trebuie sa permita definirea de noi nomenclatoare direct din interfata pentru toate tipurile de date.

3.1.1 Componenta de prezentare si interactiune cu utilizatorii

- Sistemul trebuie sa includa o zona de prezentare si interactiune cu utilizatorii, care sa furnizeze:
 - informatii publice pentru vizitatori, parinti, elevi, profesori, parteneri institutionali
 - informatii private pentru elevi, parinti, profesori, parteneri institutionali selectati sa participe la program
- Componenta trebuie sa indeplineasca urmatoarele cerinte:
 - sa permita publicarea de informatii editoriale (pagini, stiri, articole) si de tip comunitate (forum, proiecte, concursuri) in limba romana
 - sa permita publicarea de informatii statistice in format tabelar si grafic (diagrame), preluate automat din Componenta de administrare si colectare a datelor
 - sa permita publicarea de informatii statistice pe harta Romaniei / jud Cluj, atat in format grafic (diagrama cu judetele ce permite afisarea statisticilor la nivel de judet) cat si pe harta interactiva, utilizand informatiile preluate din Componenta de administrare si colectare a datelor, date asociate cu nomenclatorul SIRUTA
 - sa permita publicarea de calendare de evenimente publice si private. Calendarele publice vor fi vizibile pentru vizitatori, calendarele private doar pentru utilizatorii autentificati
 - sa permita completarea de catre utilizatorii conectati a formularelor publicate de catre administratori pe baza drepturilor lor
 - sa permita publicarea de proiecte si concursuri publice si private. Proiectele si concursurile publice vor fi vizibile pentru vizitatori, cele private doar pentru utilizatorii autentificati
- Formularele de colectare a informatiilor trebuie sa fie dinamice, configurabile de catre administrator in Componenta de administrare si colectare a datelor. Datele colectate de la utilizatori vor fi salvate in tabelele de date aferente fiecarui formular, ce pot fi accesate de catre administratori. Dupa completarea unui formular, la o vizita ulterioara, datele introduse in formular vor fi disponibile pentru modificare.
- Formularele trebuie sa poata colecta campuri cu (cel putin) urmatoarele tipuri de date: text scurt (o linie), text extins(mai multe linii), text formatat (rich text), numar, data, selectie din lista, email, adresa Internet (link), selectie din alt tabel de date (nomenclator), incarcare fisier, incarcare poza. Caracteristicile pentru aceste campuri trebuie sa poata fi stabilite de administrator in Componenta de administrare si colectare a datelor, la definirea formularelor.
- Toate paginile de publicare si de interactiune (inclusiv formularele) trebuie sa permita comentarii / discutii intre utilizatorii autentificati. Administratorul trebuie sa poata dezactiva acest suport de comentarii daca nu se preteaza pentru anumite pagini.

3.1.2 Componenta de administrare si colectare a datelor

- Sistemul trebuie sa includa o zona de gestionare a datelor colectate si a setarilor de sistem. Aceasta zona va fi accesibila doar utilizatorilor aprobati de catre administrator. In cadrul acestei zone, se vor defini: tabele de date, inregistrari, formulare, unde tabelele de date reprezinta liste de inregistrari colectate cu ajutorul unui formular.

- Tabelele de date trebuie să fie dinamice, atât ca număr cât și ca structură. Administratorul trebuie să poată defini un nou tabel de date care să poată fi utilizat ca un nomenclator, sau care să poată fi utilizat pentru colectarea unui formular de la utilizatorii conectați, atât în această componentă cât și în Componenta de prezentare și interacțiune cu utilizatorii.
- Structura tabelelor de date trebuie să fie formată din câmpuri de date, fiecare având o denumire și un tip de date. Sistemul trebuie să permită configurarea de denumiri pentru câmpurile de date în toate limbile suportate (Română).
- Tipurile de date ce pot fi configurate pentru un tabel trebuie să fie (minim): Text scurt (o linie), Text extins (mai multe linii), Text formatat (rich text), Număr, dată, selecție din listă, Email, Adresă Internet (link), referință către alt tabel de date, încărcare fișier, încărcare poză.
- Tabelele de date trebuie să se poată integra cu alte tabele de date prin referirea lor în cadrul structurii. De exemplu, pentru a utiliza o localitate în cadrul unui formular, structura tabelului de date poate include o referință către tabelul de date Localități (SIRUTA).
- Tabelele de date trebuie să poată fi publicate în Componenta de prezentare și interacțiune cu utilizatorii, pentru vizualizare (ca un articol, tabel de date, grafic sau hartă) sau pentru colectare de date de la utilizatori (ca un formular).
- După modificarea structurii unui tabel de date, formularele asociate trebuie să reflecte schimbările imediat, fără acțiuni adiționale.
- Structura unui tabel de date trebuie să poată fi modificată de utilizatorii care au acest drept. Administratorul poate stabili drepturile de citire, modificare, aprobare sau ștergere grupurilor de utilizatori sau utilizatorilor individuali.
- Tabelele de date utilizate pentru publicare trebuie să suporte aprobarea adăugării sau modificării de înregistrări (flux de aprobare). Odată adăugată sau modificată o înregistrare, aceasta va apărea în tabelul de date ca fiind neaprobă și orice utilizator cu drept de aprobare pe acel tabel de date o poate aproba.
- Tabelele de date trebuie să poată fi importate și exportate din fișiere în format tabelar (Excel sau CSV). Structura tabelului de date trebuie să fie generată pe baza fișierului importat.
- Înregistrările trebuie să respecte structura definită pentru tabelul de date și să includă toate câmpurile definite în tabelul de date.
- Înregistrările trebuie să suporte stocarea de valori text în mai multe limbi, astfel încât, informațiile publicate să poată fi vizualizate de către vizitatori cel puțin în Română.
- Înregistrările trebuie să fie permanente și să suporte versiuni, astfel:
 - operațiunea de ștergere nu trebuie să șteargă definitiv din sistem o înregistrare ci să o arhiveze – cu posibilitatea de recuperare în caz de modificare eronată
 - modificările înregistrărilor trebuie să fie versionate, pentru a permite modificarea dar și identificarea ulterioară a schimbărilor, precum și recuperarea în caz de modificare eronată
- Pentru înregistrările cu mai multe versiuni, în tabelele de date și în exporturi se va folosi ultima versiune.
- Formularele sunt asociate unui tabel de date și trebuie să permită colectarea de înregistrări în cadrul tabelului de date asociat.
- Pentru fiecare tip de date suportat, formularul trebuie să utilizeze o componentă de interacțiune corectă, astfel:

- Text scurt - o linie de text, suport pentru valori in mai multe limbi
- Text extins - mai multe linii de text, suport pentru valori in mai multe limbi
- Text formatat - rich text, editor ce permite formatarea de text (bold, italic,
- Numar – introducere numar
- Data – selector de data
- Selectie din lista
- Email
- Adresa Internet (link)
- Selectie din alt tabel de date – caseta de selectie cu cautare din nomenclator
- Incarcare fisier – incarcare unul sau mai multe fisiere
- Incarcare poza – incarcare una sau mai multe poze, cu vizualizare dupa incarcare sau la modificare
- Formularele trebuie sa atentioneze utilizatorul daca un camp este necesar (stabilit asa de catre administrator) sau daca valoarea nu este valida pentru acel camp.
- Formularele trebuie sa se genereze automat fara a fi necesara dezvoltarea, permitand administratorului sa adauge formulare noi sau sa modifice un formular existent doar prin modificarea structurii tabelului de date.
- Sistemul trebuie sa inregistreze informatii de audit privind crearea de noi tabele de date, modificarea tabelelor de date, adaugarea, modificarea sau stergerea de inregistrari, care sa fie vizibile pentru administrator si care sa ii permita sa restaureze automat inregistrarile modificate eronat.

Oferta va include o adresa web la care sa fie disponibila platforma propusa astfel incat sa poata fi evaluata conformitatea si disponibilitatea cerintelor tehnice enuntate mai sus. Oferta va include toate informatiile necesare (nume utilizator, parola, documentatie) accesarii solutiei in vederea evaluarii conformitatii.

3.2 Cerinte si procese specifice

Sistemul trebuie sa permita implementarea urmatoarelor cerinte si procese specifice. Modalitatea de implementare, interfețele si caracteristicile datelor, intreacțiunea între module si datele schimbate între acestea, precum si orice alte detalii necesare vor fi stabilite in etapa de analiza a fiecarui modul. Cerintele specifice vor fi implementate exclusiv prin configurarea Componentelor de administrare si colectare a datelor cat si de prezentare si interactiune cu utilizatorii oferate.

3.2.1 Modulul de administrare

Sistemul trebuie sa permita:

- Gestiunea utilizatorilor, cu posibilitatea de a defini profilul utilizatorului care sa includa atat date demografice, cat si de localizare sau alte date de interes in proiect
- Gestiunea rolurilor si alocarea utilizatorilor in fiecare rol
- Exportul datelor in format editabil (.xls) pentru prelucrare dar si in sabloane predefinite furnizate de Achizitor, needitabile, tip .pdf
- Generarea de rapoarte cu privilegii la utilizatorii inregistrati cu posibilitatea de export a rapoartelor pentru prelucrari ulterioare in aplicatii tip MS Office Excel.
- Atasarea de fisiere, diverse formate, minim .pdf, imagini, video, in profilul utilizatorului

- Vizualizarea profilului utilizatorilor de către utilizatorii cu rol de administrator / expert grup tinta, inclusiv a fișierelor atasate
- Definirea structurii specifice unei unități de învățământ cu identificarea tipului unității, nivelurilor de studii, a claselor pe fiecare nivel, grupelor de studiu. Sistemul trebuie să permită gestionarea unitară, simultană, a mai multor unități de învățământ și asocierea grupului tinta (elevi și profesori) la una sau mai multe unități de învățământ.
- Elevii trebuie să poată fi asociați unei clase, precum și unei grupe în cazul lucrului diferențiat. De asemenea trebuie să fie posibilă asocierea părinte/tutor elev.
- Definirea de utilizatori, responsabili de activitățile desfășurate cu o clasă / grupă de elevi
- Definirea de programe de activități pentru fiecare cadru didactic participant, în funcție de planul de dezvoltare profesională stabilit împreună cu formatorul la începutul programului de formare
- Adăugarea de medii și situații absente pentru elevii înscriși în clase / grupe
- Generarea de rapoarte, grafice, cu privire la progresul elevilor ca urmare a activităților desfășurate de cadrele didactice
- Accesul părinților/tutorilor la profilul copiilor asociați într-un mod securizat, via Internet.
- Generarea diferitelor tipuri de rapoarte necesare demonstrării îndeplinirii indicatorilor declarați în cadrul proiectului în forma solicitată de Beneficiar. Raportarea îndeplinirii indicatorilor și urmărirea activităților grupului tinta trebuie să poată fi realizată atât la nivel de unitate de învățământ cât și la nivelul Achizitorului, pentru toate școlile participante.
- Posibilitatea de a stoca și administra informații și documente într-o formă structurată cu posibilitatea de căutare a informațiilor după metadate
- Posibilitatea de a exporta profilul unui utilizator, inclusiv fișierele atasate acestuia.

3.2.2 Modulul de gestionare a stagiilor practice

Sistemul trebuie să permită:

- Gestionarea planului de dezvoltare personală a elevilor asociați claselor/grupelor conduse de profesorii participanți în proiect, prin
 - Completarea profilului pentru fiecare elev, conținând cel puțin următoarele informații: obiective educaționale, obiective personale, listă acțiuni, puncte slabe, puncte forte, emoții
 - Liste predefinite de obiective pe termen scurt, mediu și lung, respectiv acțiuni educaționale și personale adaptate profilului elevilor
 - Crearea și aplicarea de chestionare online
 - Încărcarea și descărcarea de documente suport pentru activitățile desfășurate cu elevii
 - Raportarea progresului fiecărui elev pe acțiunile asociate
 - Monitorizarea progresului elevilor / grupei de pregătire pe acțiuni
 - Transmiterea de notificări individuale și către grupele de pregătire
- Construcția testelor și întrebărilor pentru chestionarele on-line
- Utilizarea de forumuri de discuții pentru programele colaborative desfășurate în proiect
- Sistemul va permite realizarea de rapoarte cu privire la variațiile elevilor participanți la program pentru fiecare clasă și profesor pentru a determina creșterile ce pot duce la



acordarea de subvenții profesorilor, în funcție de metodologia de calcul pusă la dispoziție de Achizitor.

3.2.3 Modulul de gestionare proiecte didactice

Sistemul trebuie să permită gestionarea și monitorizarea proiectelor didactice propuse și realizate de cadrele didactice participante la proiect.

Astfel, sistemul trebuie să permită:

- Realizarea unui șablon de proiect didactic ce va fi completat și supus aprobării de profesorii participanți, în baza metodologiei puse la dispoziție de Achizitor
- Evaluarea proiectelor didactice depuse prin alocarea către o comisie de evaluare și notarea propunerilor de proiecte, inclusiv posibilitate de a adăuga documente suport
- Urmarirea realizării proiectelor aprobate, din prisma activităților, obiectivelor, inclusiv adăugarea de documente justificative pentru activitățile desfășurate și pentru cheltuielile înregistrate
- Posibilitatea exportului fiecărui proiect didactic finanțat și a documentelor suport încărcate
- Realizarea de forumuri dedicate ideilor de proiecte didactice pentru partajarea între profesori a celor mai bune idei
- Publicarea proiectelor didactice desfășurate

Pentru datele stocate în sistem trebuie să existe copii de siguranță zilnice (pentru o săptămână), săptămânale (pentru o lună) și lunare (pe toată durata proiectului) într-o locație fizică distinctă decât cea folosită pentru găzduirea sistemului. Ofertantul trebuie să specifice modalitatea de îndeplinire a cerinței.

4 CERINTE PRIVIND SERVICIILE

4.1 Management de proiect

Ofertantul trebuie să desfășoare activitățile conform unui cadru de management de proiect. Respectivul cadru de management de proiect trebuie să fie recunoscut internațional de către organisme profesionale specifice de Project Management.

În cadrul propunerii tehnice trebuie ca ofertantul să descrie detaliat propria metodologie de proiect pe care intenționează să o utilizeze pe parcursul implementării proiectului.

Se va prezenta atât planul de proiect, cât și graficul detaliat de îndeplinire al activităților de implementare, avute în vedere pentru prestarea serviciilor pe toată durata contractului.

Actualizarea și modificarea graficului de îndeplinire al activităților se va realiza numai cu consultarea și acordul scris al achizitorului.

Planul de proiect prezentat trebuie să includă cel puțin:

- toate activitățile necesare pentru implementarea cu succes a proiectului, inclusiv dependențele dintre acestea, respectiv rezultatele acestora;
- activitățile trebuie prezentate sub formă etapizată și să se înscrie în constrângerile de timp ale proiectului;



- fazele/subfazele de baza de realizare a activitatilor, evidentiindu-se reperele de referinta (milestones);
- distributia resurselor pe activitati care trebuie sa converga la obiectivele proiectului.

Dupa semnarea proiectului, in perioada de inceput a proiectului, exista posibilitatea modificarii planului de proiect doar in urma primirii acordului Achizitorului.

Activitatea de implementarea a sistemului trebuie sa includa cel putin urmatoarele etape:

- Analiza;
- Personalizare si configurare;
- Implementare (deployment);
- Testare și teste de acceptanta;
- Intrarea in productie.

Ofertantul trebuie sa includa in planul de proiect prezentat cel putin activitatile enumerate mai sus. In cadrul propunerii tehnice, ofertantul va prezenta:

- modul detaliat de raportare a progresului privind activitatile din cadrul proiectului, respectiv frecventa raportarii, fluxurile de aprobare ale diferitelor tipuri de rapoarte. Se vor prezenta formularele utilizate pentru raportarea progresului, inclusiv informatiile care vor fi incluse in respectivele rapoarte.
- modul prin care se va realiza comunicarea intre persoanele implicate in proiect.
- modalitatea de rezolvare a problemelor care pot apare pe parcursul implementarii proiectului, inclusiv formularele care se vor utiliza pentru managementul problemelor. Se va detalia procesul de management al problemelor, respectiv modalitatea de escaladare și rezolvare a acestora.
- planul de acceptanta propus pentru receptiile/acceptantele partiale și receptia/acceptanta finala din cadrul proiectului. Acesta trebuie sa fie etapizat si sa cuprinda formularele care se vor utiliza la receptiile/acceptantele partiale și receptia/acceptanta finala.
- modul de tratare a schimbarilor pe parcursul implementarii proiectului. Ofertantul trebuie sa includa procedura de management al schimbarilor, inclusiv formularele aferente managementului schimbarii pe toata durata implementarii proiectului.

Ofertantul trebuie sa analizeze in detaliu documentatia de atribuire, sa inteleaga gradul de complexitate și importanta a proiectului și, in consecinta, sa se asigure ca a dimensionat corect echipa propusa, respectiv a alocat corespunzator resursele pe activitati, asigurand astfel un numar suficient zile-om ce trebuie prestate de catre echipa de proiect in vederea implementarii cu succes a proiectului. In vederea atingerii obiectivelor proiectului, prestatorul poate suplimenta numarul de resurse alocat activitatilor pe perioada derularii proiectului.

Pentru a asigura vizibilitate cat mai rapid asupra solutiei si pentru a permite Achizitorului monitorizarea și controlul eficient asupra modului de derulare a proiectului, abordarea de implementare trebuie sa fie una iterativa, bazata pe feedback și ajustare din mers a solutiei tehnice.

4.2 Analiza

Rolul principal al fazei de analiza este de a intelege corect nevoile utilizatorilor inainte de implementarea unui sistem care sa le indeplineasca.



În vederea implementării sistemului, Prestatorul va trebui să execute activități de analiză care să asigure premisele unei implementări eficiente. Informațiile care stau la baza procesului de analiză sunt:

- Contractul, pentru termene și condiții;
- Caietul de sarcini și propunerea tehnică, pentru aria de acoperire a proiectului;
- Cerințele clientului colectate și evaluate în timpul acestei faze.

Achizitorul va acorda tot sprijinul necesar pentru înțelegerea cât mai bună și completă a contextului în care va fi implementat sistemul.

Propunerea tehnică trebuie să cuprindă următoarele:

- metodologia detaliată pentru derularea activităților de analiză în cadrul propriei organizații.
- descrierea instrumentelor utilizate în vederea colectării și evidențierii cerințelor, asigurării trasabilității cerințelor pornind de la obiectivele proiectului până la specificațiile tehnice pentru demonstrarea acoperirii integrale a tematicii proiectului
- prezentarea detaliată a livrabililor aferente prestării activităților de analiză, care să includă:
 - formularul/formularele aferente fiecărui livrabil;
 - descrierea informațiilor continute de către fiecare livrabil;
 - modul de interpretare al conținutului fiecărui livrabil.

Analiza se va efectua după caz la sediul Achizitorului sau la Prestator și va avea ca finalitate un pachet de specificații funcționale acordat de comun acord cu acesta.

Serviciile de analiză vor acoperi cel puțin următoarele aspecte:

- Analiza contextului existent;
- Înțelegerea structurii organizatorice a Achizitorului;
- Analiza situației din momentul de față din cadrul instituției Achizitorului prin ședințe de analiză, chestionare. Se vor identifica procesele operaționale (la nivelul organizației) care vor fi impactate prin implementarea soluției proiectului;
- Identificarea nevoilor și neajunsurilor din cadrul sistemului existent pe care instituția dorește să le rezolve prin realizarea acestui proiect. Prin aceasta se va avea în vedere înțelegerea în detaliu a obiectivelor generale și specifice ale proiectului;
- Definirea cerințelor informaționale.

În cadrul acestei etape se vor analiza sursele de date, modalitatea de agregare a acestora, frecvența raportărilor și generării statisticilor.

La realizarea imaginii viitorului sistem, se vor avea în vedere sistemele informatice utilizate în prezent de Achizitor și școlile beneficiare.

4.3 Personalizare și configurare

Se vor derula activități de personalizare, configurare a soluției propuse, a modulelor componente și testarea internă a acestora.

În cadrul propunerii tehnice ofertantul trebuie să prezinte:

- metodologia detaliată în baza căreia vor fi desfășurate activitățile de personalizare/configurare și testare internă, demonstrând integrarea acestor proceduri cu procedurile de analiză;



- instrumentele utilizate în desfășurarea activităților de personalizare, configurare și testare internă;
- detalierea livrabililor aferente prestării activităților de personalizare/configurare și testare internă.

4.4 Implementare (deployment)

Activitățile de implementare (deployment) sunt activitățile necesare pentru a face sistemul gata de folosire de către utilizatori.

În cadrul propunerii tehnice ofertantul trebuie să prezinte:

- metodologia detaliată în baza căreia vor fi desfășurate activitățile de implementare (deployment) demonstrând integrarea acestor proceduri cu procedurile referitoare la personalizare/configurare și testare internă.
- detalierea livrabililor aferente prestării serviciilor corespunzătoare etapei de implementare care să includă:
 - formularul/formularele aferente fiecărui livrabil;
 - descrierea informațiilor conținute de către fiecare livrabil;
 - modul de interpretare al conținutului fiecărui livrabil.

4.5 Testarea și testele de acceptanță

În cadrul propunerii tehnice ofertantul trebuie să prezinte:

- modalitatea în care va realiza testarea sistemului informatic și testele de acceptanță specifice.
- metodologia de testare după care se vor realiza activitățile de testare în timpul desfășurării proiectului.
- instrumentele de testare folosite.

Achizitorul (cu asistența Prestatorului) va rula toate scenariile pentru testele de acceptanță ale întregului sistem sau componenta livrată. Testele de acceptanță se vor derula în conformitate cu Planul de Teste realizat de Prestator și agreeat de Achizitor, plan ce va fi în concordanță cu întregul ciclu de realizare al proiectului: etape de testare distribuite pe iterații, seturi de funcționalități sau alte tipuri de teste.

Planul de testare pentru acceptanță va cuprinde toate testele necesare pentru a demonstra acoperirea în întregime a cerințelor din prezentul caiet de sarcini. Astfel, se va avea în vedere faptul că sistemul funcționează corect din punct de vedere al respectării cerințelor, consistenței datelor, al constrângerilor de timp, al validărilor de date și al gestionării erorilor, inclusiv pentru funcționalitățile existente care au fost extinse sau modificate. Criteriul de succes – sistemul trece toate testele definite în planul de testare agreeat împreună cu Achizitorul.

4.6 Intrarea în producție

Ofertanții trebuie să prezinte obligatoriu planul care va fi utilizat la trecerea în producție a sistemului.



Planul prezentat trebuie să țină cont de legăturile logice între subsisteme astfel încât să se asigure o trecere în producție coerentă și cu impact minim asupra activităților zilnice a experților Achizitorului sau unităților de învățământ beneficiare.

Prestatorul va asigura instalarea sistemului pe echipamentele puse la dispoziție de Achizitor și va asigura suport Achizitorului în publicarea acestuia în Internet. Echipamentele puse la dispoziție de Achizitor sunt:

- 2 echipamente server cu următoarele caracteristici: 1 procesor cu 10 core, 64 GB RAM, 2 x 2TB HDD, sistem de operare Linux (a fi propus de Ofertant)

4.7 Documentarea sistemului

Prestatorul va furniza toate licențele/produsele necesare bunei funcționări a sistemului, inclusiv, dar nu limitat la: baze de date și servere de aplicații.

Prestatorul va pune la dispoziția Autorității Contractante manuale de utilizare a sistemului informatic, manuale de instalare, administrare și configurare.

Aceste manuale vor fi disponibile în formă electronică pentru fiecare produs în parte. Manualele de utilizare trebuie să fie disponibile în limba română, iar cele de instalare și administrare pot fi disponibile în română sau în engleză.

4.8 Instruire utilizatori

Pentru punerea în funcțiune și exploatarea sistemului se are în vedere instruirea utilizatorilor acestuia. Programele de instruire cuprind administrarea sistemului, preluarea datelor și operarea acesteia.

Oferta va include programul de formare propus pentru fiecare categorie de utilizatori precum și curricula de instruire propusă. Programul de formare va viza minim 5 utilizatori în fiecare unitate de învățământ beneficiară și 5 experți ai Achizitorului.

4.9 Asistența tehnică și suport

Serviciile de garanție și suport trebuie asigurate pe o perioadă de minim 3 ani de la intrarea sistemului în producție.

Serviciile de suport trebuie să asigure:

Activități continue de suport nivel 1 și 2, realizate pe întreaga perioadă de derulare a contractului;

Activități ocazionale, realizate când este necesar pentru buna funcționare a sistemului.

Obiectivele activității de suport:

- Asigurarea nivelurilor 1 și 2 de suport tehnic;
- Preluarea proactivă și asumarea responsabilității pentru problemele semnalate în cererile de suport;
- Asigurarea respectării SLA-ului (timp de răspuns și timp de remediere);

De asemenea, echipa de suport tehnic va realiza următoarele activități continue pentru oferirea suportului tehnic nivel 1 și 2:

- Răspunde apelurilor (telefonice sau email-urilor) într-o manieră pozitivă și profesionistă;
- Verifică fiecare cerere a clientului conform cu contractul de suport încheiat;

- Asigura ca toate apelurile sunt tratate in mod eficient și cu promptitudine, in conformitate cu SLA;
- Obținere informatii necesare tratarii cererii de suport, atunci cand este cazul;
- Obține acordul clientului pentru scopul problemei și rezolutia ei;
- Analizeaza cererea de asistenta sosita;
- Furnizeaza solutii alternative pentru probleme pentru a reduce la minimum impactul problemelor, atunci cand acest lucru este adecvat;
- Indruma clientul pentru a urma fluxurile și instructiunile corecte de lucru, in vederea solutionarii problemelor aparute la client;
- Indruma clientul in configurarea aplicatiilor pentru o personalizare adecvata clientului a aplicatiei;
- Indruma clientul și executa activitati de mentenanta (backup-uri, verificari);
- Actualizarea regulata a clientilor cu privire la starea cererilor lor;
- Monitorizeaza toate cererile clientului;
- Realizeaza rapoarte periodice cu privire la problemele aparute la client și statusul lor;
- Se intalnește cu clientul și discuta cu el eventualele greutati in utilizarea solutiilor;
- Ia deciziile cele mai bune pentru organizatie și pentru client in ceea ce privește proiectele in suport;
- Corecteaaza problemele clientului utilizand aplicatiile (cu sau fara drepturi de administrare), fara a afecta logica datelor inregistrate;
- Planifica operatiile de suport și monitorizeaza desfașurarea;
- Instaleaza și configureaza solutiile pe statiile de lucru și servere;
- Mentine legatura in permanenta cu clientul. Tine clientul la curent cu stadiul fiecarei probleme;
- Asigura ca apelurile sunt actualizate in mod regulat cu actiunile intreprinse.

Suportul tehnic trebuie de asemenea sa contina și activitati proactive, reactive și ocazionale.

Nivel de severitate	Descriere	Timp de raspuns	Timp maxim pentru solutia provizorie	Timp maxim pentru remediere
Critica	Sistem total nefunctional	Maxim 1 ora in timpul programului de lucru. Maxim 12 de ore in afara programului de lucru.	4 ore	8 ore
Mare	Eroare ce afecteaza majoritatea functionalitatilor sistemului	Maxim 2 ore in timpul programului de lucru. Maxim 24 de ore in afara programului de lucru.	8 ore	12 ore
Mediu	Eroare aparuta la o functie, proces sau componenta, sistem partial nefunctional.	Maxim 4 ore in timpul programului de lucru.	24 ore	48 ore
Minor	Eroare care afecteaza o functie sau un proces, dar functionarea intregului	Maxim o zi in timpul programului de lucru.	3 zile	5 zile

	sistem nu este afectata semnificativ			
--	---	--	--	--

- Program de lucru este de luni pana vineri intre orele 8-18

Definirea timpilor de raspuns și remediere

Timpii de raspuns și remediere sunt definiti astfel:

- Timpul de Raspuns – timpul in care Prestatorul va transmite confirmarea primirii notificarii și inregistrarea apelului Beneficiarului;
- Timpul pentru solutia provizorie – timpul necesar pana cand Prestatorul transmite pașii de implementare solutie provizorie sau implementeaza solutia provizorie;
- Timpul de remediere, solutie finala – timpul necesar pana cand Prestatorul transmite pașii de implementare solutie finala sau implementeaza solutia finala sau, in cazul necesitatii modificarii aplicatiei, pana cand Prestatorul transmite și agreeaza cu Beneficiarul planul de realizare a modificarii intr-o versiune ulterioara.

Nefunctionarea sistemului pentru o perioada mai mare de 72 de ore din vina exclusiva a Prestatorului cauzata de nerespectarea SLA, conduce la executarea de catre Beneficiar a Scrisorii de garantie de buna executie a Contractului si da dreptul Beneficiarului la rezilierea Contractului fara interventia instantei sau alte formalitati.

5 GRAFIC SI TERMENE DE LIVRARE

Serviciile se vor presta pentru o durata de 30 zile, incepand de la data emiterii ordinului de incepere, cu realizarea tuturor activitatilor solicitate in termenul alocat.

6 EVALUAREA OFERTELOR

Contractul se va atribui ofertei care prezinta cele mai multe avantaje din punct de vedere calitate pret, în condițiile respectării cerințelor minimale solicitate

Se evalueaza:

- Metodologia de management a proiectului propusa – 35%
- Metodologia de asigurare a suportului tehnic, mentenantei si garantiei – 35%
- Pretul ofertei – 30%

Coordonator proiect,
Anca Crisina Hodorogea



Expert achiziții publice,
Marchiș Ioan

