

Nr. 4161/28/07/11/2025

ANUNȚ DE SELECȚIE

(partenerul în proiect)
Inspectoratul Școlar Județean Cluj

anunță scoaterea la concurs
a unor posturi în afara organigramei de experti
în cadrul proiectului „ORIZONT - Program avansat de sprijin și incluziune
pentru primii studenți din familie”, SMIS: 325041

**se va completa dupa caz, cu specificul anunțului de selecție*

I. INFORMAȚII PROIECT

Prezentare succintă proiect:

Obiectivul general îl reprezintă furnizarea de către Universitatea de Științe Agricole și Medicina Veterinară Cluj-Napoca, Inspectoratul Școlar Județean Cluj și Colegiul de Servicii în Turism „Napoca”, pe o perioadă de 30 luni de măsuri de sprijin integrate pentru 175 elevi, 10 absolvenți de liceu din promoțiile ultimilor doi ani școlari anteriori anului școlar în care au intrat în operațiune, care nu au promovat examenul de bacalaureat și 170 studenți, așa cum au fost ele definite în cadrul ghidului solicitantului, aliniate obiectivului general al apelului de proiecte ESO4.6 din PEO. Beneficiarii măsurilor de sprijin sunt elevi, absolvenți de liceu din promoțiile ultimilor doi ani școlari anteriori anului școlar în care au intrat în operațiune, care nu au promovat examenul de bacalaureat și studenți ce prezintă deficiențe de învățare, cu risc de a nu finaliza forma de studii pe care o urmează. Pentru atingerea obiectivului general este necesară atingerea celor 5 obiective specifice propuse, fiecare obiectiv specific propunând măsuri concrete de sprijin care prin implementarea lor să amelioreze starea de fapt în care se regăsește grupul țintă și care să contribuie la atingerea rezultatelor și a indicatorilor apelului de proiecte.

Beneficiar: Universitatea de Științe Agricole și Medicina Veterinară Cluj-Napoca
Partener 1: Inspectoratul Școlar Județean Cluj
Partener 2: Colegiul de Servicii în Turism „Napoca”
Durata proiectului: 30 luni

II. OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE

Scopul anunțului de selecție este acela de a recruta experți în afara organigramei organizației pentru implementarea proiectului „ORIZONT - Program avansat de sprijin și incluziune pentru primii studenți din familie”, SMIS: 325041

În vederea atingerii rezultatului/rezultatelor de proiect din Cererea de finanțare, partenerul va selecta și contracta experți potrivit Tabelului de mai jos.

Nr. crt.	(Sub)activitatea nr. si denumire	Denumirea postului	Număr experți	Durata Activității conform Gantt*	Nr.ore/ expert /lună
1.	A4.2 - Derularea unui program de consiliere cu privire la programele de studii universitare si promovarea ofertei educationale universitare in randul unitatilor de invatamant preuniversitar	Responsabil promovare oferta educationala 1	1	A4.2 - Septembrie 2025 - Decembrie 2027	42
2.	A4.2 - Derularea unui program de consiliere cu privire la programele de studii universitare si promovarea ofertei educationale universitare in randul unitatilor de invatamant preuniversitar	Responsabil promovare oferta educationala 2	1	A4.2 - Septembrie 2025 - Decembrie 2027	42

**Durata subactivității este corelată cu documentele contractului de finanțare de la data demarării procedurii de selecție a experților. Aceasta nu reflectă perioada efectivă în care experții selecționați desfășoară activitățile propriu-zise.*

Conform OM nr. 6693/23.09.2024 privind aprobarea Procedurii Operaționale Cadru privind înființarea posturilor în afara organigramei și selecția experților din cadrul echipelor de proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile în care instituția subordonată Ministerului Educației este beneficiar sau partener, în procesul de recrutare și selecție a experților în cadrul proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă vor fi evaluați candidații care corespund cumulativ **condițiilor generale și termenilor de referință** pentru participare mai jos menționate.

III. CONDIȚII GENERALE:

Expertul:

- are cetățenie română/cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European cu reședința în România;
- are capacitate de exercițiu deplină;
- îndeplinește condițiile de studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- îndeplinește condițiile de experiență profesională specifică minimă pentru poziția pe care candidează conform informațiilor detaliate în secțiunea IV, lit. e);
- nu a fost condamnat/(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face/care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- îndeplinește alte condiții generale în funcție de specificul proiectului.

IV. TERMENII DE REFERINȚĂ PENTRU POSTURILE SCOASE LA CONCURS:

- a) Denumire expert: Conform tabel alin. e)
- b) Număr posturi vacante: 2 posturi.
- c) Perioada estimată pentru derularea activității: de la semnarea contractului până la finalul proiectului în acord cu graficul activităților proiectului. Experții selectați vor presta activități în acord cu norma lunară maximă de lucru conform informațiilor detaliate în prezentul anunț, activitatea fiecărui expert derulându-se în acord cu perioada de desfășurare a activității conform graficului activităților prezentului proiect.

d) Denumirea activităților/subactivităților conform cererii de finanțare: **„ORIZONT - Program avansat de sprijin și incluziune pentru primii studenți din familie”, SMIS 325041**

A1 Managementul proiectului

A1.1 Managementul general al proiectului: planificarea, organizarea, evaluarea și controlul proiectului

A1.2 Activități indirecte de suport pentru managementul proiectului și alte activități administrative și auxiliare

A2 Informare și publicitate

A2.1 Informarea și publicitatea proiectului

A3 Derularea unor campanii de conștientizare privind beneficiile studiilor universitare și a unui program de inițiere în mediul universitar

A3.1 Implementarea unei campanii de conștientizare cu privire la avantajele și beneficiile absolvirii studiilor superioare

A3.2 Derularea unui program complex de inițiere, ghidare și orientare a studenților din anul întâi în mediul universitar

A3.3 Implementarea unor măsuri integrate pentru diseminarea, transferul și valorificarea bunelor practici dezvoltate în cadrul proiectului la nivel local și regional **cu privire la tranziția către studiile universitare**

A3.4 Implementarea unor măsuri integrate pentru diseminarea, transferul și valorificarea bunelor practici dezvoltate în cadrul proiectului la nivel local și regional **cu privire la diminuarea abandonului universitar**

A4 Măsuri de tip „punte” în vederea facilitării tranziției la studiile universitare

A4.1 Identificarea și monitorizarea elevilor în risc de a nu participa sau a nu promova examenul de bacalaureat și a absolvenților de liceu din promoțiile ultimilor 2 ani școlari care nu au promovat examenul de bacalaureat

A4.2 Derularea unui program de consiliere cu privire la programele de studii universitare și promovarea ofertei educaționale universitare în rândul unităților de învățământ preuniversitar

A4.3 Susținerea participanților prin implementarea de intervenții personalizate, specializate și complexe pentru facilitarea tranziției la studiile universitare

A4.4 Acordarea de subvenții elevilor

A4.5 Implementarea de măsuri integrate de suport educațional și socio-emotional

A5 Măsuri de prevenire și combatere a abandonului universitar în rândul studenților proveniți din medii și grupuri dezavantajate

A5.1 Operaționalizarea mecanismelor de identificare și monitorizare a nevoilor studenților și a celor în risc de abandon universitar

A5.2 Asigurarea în cadrul CCOC a serviciilor de suport, îndrumare și consiliere în vederea prevenirii și combaterii abandonului universitar

A5.3 Acordarea de sprijin studenților prin implementarea de intervenții personalizate, specializate și complexe pentru combaterea abandonului universitar

A5.4 Acordarea de subvenții studenților

A6 Accesibilizarea instituției de învățământ și dezvoltarea de instrumente specifice proceselor educaționale care includ studenți cu dizabilități

A6.1 Înființarea unui Punct Unic de Acces la Studiile Universitare (PUASU) destinat studenților cu dizabilități

A6.2 Implementarea unui program integrat de accesibilizare a proceselor educaționale pentru studenții cu dizabilități

e) Scopul principal al postului și atribuțiile acestuia:

Denumire post vacant/expert	Condiții specifice*
1. Responsabil promovare oferta educationala 1	Conform fișelor de post atașate prezentului anunț
2. Responsabil promovare oferta educationala 2	Conform fișelor de post atașate prezentului anunț

*pentru fiecare tip de expert în parte din anunțul de selecție, după caz

f) Cerințe/competențe necesare:

Conform fișelor de post atașate prezentului anunț;

g) Constituie avantaje (după caz): N/a

h) Abilități, calități și aptitudini necesare:

Conform fișelor de post atașate prezentului anunț;

V. DOSARUL DE CONCURS:

În conformitate cu prevederile Cererii de finanțare și ale OM nr. 6693/23.09.2024 privind aprobarea Procedurii Operaționale Cadru privind înființarea posturilor în afara organigramei și selecția experților din cadrul echipelor de proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile în care instituția subordonată Ministerului Educației este beneficiar sau partener, dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

- Cererea de înscriere, conform modelului din Anexa 1 la anunțul de selecție;
- Declarația de disponibilitate - Anexa 2 anunț de selecție;
- Scrisoarea de intenție;
- Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);
- Certificat de căsătorie (dacă este cazul);
- Certificat de naștere;
- Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- Alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției;
- CV format Europass datat și semnat pe fiecare pagina (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide -adresa de e-mail și număr de telefon);
- Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data primei probe a concursului);
- Adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- DECLARAȚIE cu privire la conduita profesională în cadrul proiectelor finanțate prin PEO 2021-2027, Anexa la Ordinul MIPE nr.4300/29.07.2024.

Documentele doveditoare ale studiilor și experienței specifice solicitate și declarate în CV (copii ale diplomelor de studii, adeverințe de lucru, alte documente doveditoare) se prezintă și se depun certificate pentru "conformitate cu originalul".

Dosarul va avea opis, semnat de candidat și cu toate paginile numerotate.

Lipsa oricărui document dintre cele enumerate mai sus, inclusiv a opisului și a numerotării paginilor va duce la respingerea dosarului.

Se vor prezenta exclusiv documentele justificative doveditoare ale studiilor, condițiilor generale, cerințelor/competențelor și condițiilor specifice cerute și care au fost declarate în CV.

În evaluarea calitativă a dosarelor se acordă punctaj modului în care elementele constitutive ale dosarului răspund/susțin, concis, cerințele/competențele și condițiile specifice menționate în anunțul de selecție.

VI. BIBLIOGRAFIA:

- Ordin nr. 6238 din 8 septembrie 2023 privind aprobarea Metodologiei-cadru de acordare a bursei;
- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023;
- Ghidul Solicitantului Condiții Specifice „Primul student din familie”;
- Programul Educație și Ocupare 2021-2027;
- Regulamentul nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;

VII. MODALITATEA DE DEPUNERE A CANDIDATURII:

Candidații vor depune documentele la registratura instituției din str. Argeș, nr. 24, Cluj-Napoca, Județul Cluj, până la data de 20.11.2025, ora 11.00.

Candidaturile transmise după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.

VIII. PROBELE SELECȚIEI:

Selecția constă în parcurgerea a 2 etape, astfel:

- a) *Proba eliminatorie: verificarea eligibilității administrative a dosarelor;*

Lista candidaților declarați admiși/respinși în această etapă este publicată la sediul instituției/pe pagina web. Eventualele contestații vor fi depuse la sediul instituției/online la adresa de e-mail contact@isjcj.ro, în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor acestei etape, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Tabelele cu rezultatele publicate pentru fiecare etapă din calendarul selecției vor conține pentru fiecare candidat, în locul numelui și prenumelui său, numărul de înregistrare a dosarului depus în vederea candidaturii pentru ocuparea unei funcții de expert, în cadrul proiectului respectiv. Această modalitate de codificare este transmisă candidatului, spre știință, la momentul depunerii dosarului și va reprezenta referința pentru candidat până la finalizarea selecției.

Candidații declarați admiși la această probă vor participa la probele de evaluare.

- a) Proba de evaluare a dosarelor;
b) Interviu;

Eventualele contestații pentru proba de evaluare a dosarelor vor fi depuse la sediu/online în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept. Interviuul nu se contestă.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul instituției/pe pagina web, în termen de 1 zi lucrătoare de la soluționarea contestațiilor.

Ca urmare a desfășurării probelor de evaluare, comisia va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a mediei notelor acordate. Candidații vor fi declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.

Candidații care îndeplinesc baremul minim pentru selecție, dar nu sunt în lista celor declarați admiși, vor constitui corpul de rezervă pentru poziția respectivă pe toată perioada derulării activității, cu condiția îndeplinirii unui punctaj minim de 60 de puncte la evaluarea dosarului de candidatură. Echipa de proiect își rezervă dreptul de a scoate din nou la concurs poziția respectivă, dacă niciun candidat nu are profilul necesar în cadrul proiectului.

IX. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE AL CONCURSULUI:

Perioada	Activitatea
07.11.2025	Publicarea anunțului de selecție
10.11.2025 - 20.11.2025	Depunerea dosarelor
11.11.2025 - 20.11.2025	Verificarea eligibilității administrative a dosarelor
21.11.2025	Afișarea rezultatelor selecției în urma verificării eligibilității administrative a dosarelor
24.11.2025	Depunerea eventualelor contestații în termen de 24h de la data afișării rezultatelor Soluționarea eventualelor contestații și afișarea rezultatelor
11.11.2025 - 24.11.2025	Realizarea evaluării dosarelor
24.11.2025	Afișarea rezultatelor în urma evaluării dosarelor
25.11.2025	Depunerea eventualelor contestații Soluționarea eventualelor contestații și afișarea rezultatelor
26.11.2025	Interviul Afișarea rezultatelor în urma interviului
27.11.2025	Afișarea rezultatelor finale

Afișat astăzi 07.11.2025, la sediul Inspectoratului școlar județean Cluj

Ordonator de credite,
Anca Cristina HODOROGEA

Anca-Cristina
Hodorogea

Digitally signed by Anca-
Cristina Hodorogea
Date: 2025.11.07
10:18:44 +02'00'



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ

DOSAR CONCURS PROIECT

**”ORIZONT - Program avansat de sprijin și
incluziune pentru primii studenți din
familie”, SMIS 325041**

**Perioada de derulare
Noiembrie 2025**

OPIS DOSAR DE ÎNSCRIERE

pentru concursul de recrutare și selecție experți
pentru posturile vacante
din echipa Inspectoratului Școlar Județean Cluj partener în proiect
-în afara organigramei -

în cadrul proiectului
„ORIZONT - Program avansat de sprijin și incluziune pentru primii
studenți din familie”
cod SMIS: 325041

Nume și prenume candidat: _____

Cod (nu se completează de către candidat): _____

Nr. crt.	Denumirea componentei din cadrul dosarului de înscriere	Pagina
1.	Cerere de înscriere - Anexa 1 anunț de selecție	
2.	Declarație de disponibilitate - Anexa 2 anunț de selecție	
3.	Scrisoare de intenție	
4.	Copie act de identitate	
5.	Certificat de căsătorie (dacă este cazul)	
6.	Certificat de naștere	
7.	Copii documente care atestă nivelul studiilor și ale actelor care atestă efectuarea unor specializări pentru îndeplinirea condițiilor specifice	
8.	Alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției	
9.	CV Europass	
10.	Cazier judiciar/ declarație pe propria răspundere anterioare penale	
11.	Adeverință medicală	
12.	DECLARAȚIE cu privire la conduita profesională în cadrul proiectelor finanțate prin PEO 2021-2027	

Semnătură candidat,

CERERE DE ÎNSCRIERE

la procesul de recrutare și selecție a experților pentru posturile vacante
din echipa **Inspectoratului Școlar Județean Cluj** partener în proiect
-în afara organigramei -
conform anunțului de selecție nr. 4161/28/07.11.2025

pentru proiectul „**ORIZONT - Program avansat de sprijin și incluziune
pentru primii studenți din familie**”,
cod SMIS: 325041

în cadrul (sub)activității.....

postul vizat

1. DATE PERSONALE	
Nume	
Prenume	
Telefon	
E-mail	
2. DISPONIBILITATE DE A EFECTUA DEPLASĂRI ÎN ȚARĂ	
Da	
Nu	
3. DISPONIBILITATE	
Sunt apt și disponibil să lucrez ca expert în perioadele menționate în declarația privind disponibilitatea (conform contractului care va fi semnat de părți)	
Da	
Nu	
Data completării	
Semnătura	

Fiecare candidat își asumă responsabilitatea declarației disponibilității pentru perioada de angajare prevăzută în anunțul de selecție.

DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE

Subsemnatul/ subsemnata _____, cu domiciliul în _____, legitimat cu CI/BI, seria : ____ , nr. : _____ , declar că, în cazul în care sunt selectat pentru postul de....., sunt disponibil(ă) pentru a îndeplini în totalitate atribuțiile aferente postului de în cadrul proiectului „ORIZONT - Program avansat de sprijin și incluziune pentru primii studenți din familie”, SMIS: 325041 implementat de Inspectoratul Școlar Județean Cluj, în calitate de partener, în perioada:

De la	Până la

Prezenta declarație de disponibilitate își menține valabilitatea în cazul prelungirii perioadei de execuție a proiectului.

Nume și prenume	
Semnătura	
Data	

Declarație de consimțământ
privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal

Subsemnatul(a), CNP,
născut(ă) la data în localitatea, domiciliat(ă) în, posesor al
C.I./B.I. seria, nr., eliberat(ă) de, la
data de, declar că:

Am fost informat(ă) cu privire la prevederile Regulamentului 679/26 aprilie 2016 privind
protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și
privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul
general privind protecția datelor) adoptat de Parlamentul European și Consiliul Uniunii
Europene.

Am fost informat(ă) că beneficiaz de dreptul de acces, de intervenție asupra datelor
mele și dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale.

Am fost informat(ă) că datele cu caracter personal precum și ale copilului/copiilor
meu/mei minor/minori, soțului/soției urmează să fie prelucrate și stocate în cadrul Ministerului
Educației din cadrul proiectului „**ORIZONT - Program avansat de sprijin și incluziune pentru
primii studenți din familie**”, SMIS: 325041

Am fost informat(ă) că prelucrarea datelor mele cu caracter personal precum și ale
copilului/copiilor meu/mei minor/minori, este necesară în vederea obligațiilor legale ce îi revin
operatorului, respectiv Inspectoratul Școlar Județean Cluj din cadrul proiectului „**ORIZONT -
Program avansat de sprijin și incluziune pentru primii studenți din familie**”, SMIS: 325041
precum și în scopul intereselor și drepturilor ce îmi revin.

Am fost informat(ă) că datele mele cu caracter personal sunt comunicate autorităților
publice precum și altor instituții abilitate (Ex.: ANAF, ANFP, ITM, A.N.I, la solicitarea instanțelor
judecătorești sau organelor de cercetare penală etc.).

Am fost informat(ă) că în scopul prelucrării exacte a datelor mele cu caracter personal,
am obligația de a aduce la cunoștința operatorului, respectiv Inspectoratul Școlar Județean
Cluj din cadrul proiectului „**ORIZONT - Program avansat de sprijin și incluziune pentru primii
studenți din familie**”, SMIS: 325041 orice modificare survenită asupra datelor mele personale.

Am fost informat(ă) că am dreptul să îmi retrag consimțământul în orice moment printr-o
cerere scrisă, întemeiată, datată și semnată depusă la sediul Inspectoratului Școlar Județean
Cluj din cadrul proiectului „**ORIZONT - Program avansat de sprijin și incluziune pentru primii
studenți din familie**”, SMIS: 325041, exceptând cazul în care prelucrarea datelor mele cu
caracter personal este necesară în legătură cu raportul de muncă/serviciu.

În consecință, îmi dau consimțământul pentru prelucrarea, transmiterea și stocarea
datelor cu caracter personal în cadrul Inspectoratului Școlar Județean Cluj din cadrul
proiectului „**ORIZONT - Program avansat de sprijin și incluziune pentru primii studenți din
familie**”, SMIS: 325041.

Data

Semnătura

MINISTERUL EDUCAȚIEI Direcția Organismul Intermediar pentru Programul Operațional Capital Uman	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		PO.OIPOCU.41	
	Contractare		Ediția I	Revizia 3
			Pagina 1/1	

Formular 11

DECLARAȚIE

cu privire la conduita profesională în cadrul proiectelor finanțate prin PEO 2021-2027

Partener 1: Inspectoratul Școlar Județean Cluj

Titlul proiectului: „ORIZONT - Program avansat de sprijin și incluziune pentru primii studenți din familie”

Numărul deciziei/contractului de finanțare: G2025-5312/03.02.2025

Codul SMIS: 325041

Subsemnatul, nominalizată pentru ocuparea funcției de la angajatorul Inspectoratul Școlar Județean Cluj, Partener al proiectului „ORIZONT - Program avansat de sprijin și incluziune pentru primii studenți din familie” cu cod SMIS 325041, mă oblig să respect o conduită profesională imparțială, neutră și obiectivă și declar pe propria răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, cunoscând prevederile art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul Penal, cu modificările și completările ulterioare, că nu mă încadrez în situația de a fi soț/soție sau rudă sau afin, până la gradul 2 inclusiv cu persoane angajate în cadrul AM PEO/PIDS sau în cadrul oricărui Ol delegat pentru gestionarea PEO/PIDS (funcționari publici sau personal contractual).

Mă oblig ca, în cazul în care intervin modificări ale situației declarate la momentul nominalizării conform paragrafului anterior, să notific angajatorul în termen de maximum 5 zile de la apariția modificării și să descriu situația nou apărută.

Semnătura

Nume

Data



FIȘA DE POST

Responsabil promovare oferta educationala 1

1. Identificarea postului

Denumirea postului: Responsabil promovare oferta educationala 1

Cod COR: 242104

Titular post: Responsabil promovare oferta educationala 1

Angajator: INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GIURGIU

2. Sarcinile postului

- Implicat în următoarele activități: 4.2
- Relațiile profesionale specifice postului:
 - o Ierarhice de subordonare: Coordonator partener
 - o De colaborare: Responsabili promovare oferta educationala
- Organizarea și desfășurarea sesiunilor de informare în unitățile de învățământ preuniversitar partener.
- Crearea de broșuri, pliante și alte materiale informative despre oferta educațională universitară.
- Elaborarea și prezentarea de prezentări interactive și bine structurate despre programele de studii și oportunitățile universitare.
- Distribuirea materialelor informative în rândul elevilor/absolvenților și părinților.
- Colaborarea cu directorii și profesorii liceelor pentru a stabili datele și locurile de desfășurare ale sesiunilor de informare.
- Asigurarea unei comunicări eficiente și constante cu elevii/absolvenții și părinții despre activitățile desfășurate.
- Susținerea consilierului educațional în organizarea și desfășurarea activităților de consiliere.
- Participarea la sesiunile de consiliere pentru a oferi informații suplimentare despre oferta educațională și oportunitățile academice.
- Colectarea feedback-ului de la elevi/absolvenți și părinți pentru a îmbunătăți activitățile de promovare.
- Raportarea periodică către managerul de proiect privind desfășurarea activităților și impactul acestora.
- Realizează și alte sarcini sau poate primi delegări temporare de sarcini, în conformitate cu regulamentele și normele interne sau legale, ori la solicitarea superiorului sau altor persoane stabilite, pentru îndeplinirea normelor de muncă sau sarcinilor reglementate



3. Specificațiile (cerințele) postului

3.1 Educația

Nr. Crt.	Nivel educație solicitat
1.	Studii superioare absolvite cu diplomă de licență

3.2 Experiența

Nr. Crt.	Experiență profesională solicitată	Durata solicitată în ani
1.	Experiența în domeniul educațional / implementarea de activități administrative sau proiecte / experiența de lucru cu elevi sau studenți	3

3.3. Aptitudini, abilități și competențe

Nr. Crt.	Competențe solicitate
1.	Experiență relevantă în promovarea educațională și organizarea de evenimente. Abilități excelente de comunicare și prezentare. Capacitatea de a lucra independent și în echipă. Cunoștințe solide despre sistemul de învățământ și oferta educațională universitară. Abilități de organizare și gestionare a timpului.

4. Evaluarea performanțelor profesionale

Nr. Crt.	Criteriile de evaluare a activității profesionale
1.	Capacitatea de implementare
2.	Capacitatea de a rezolva eficient problemele
3.	Capacitatea de asumare a responsabilităților
4.	Capacitatea de autoperfecționare și de valorificare a experienței dobândite
5.	Creativitate și spirit de inițiativă
6.	Capacitatea de planificare și organizare a timpului de lucru
7.	Capacitatea de a lucra independent
8.	Capacitatea de a lucra în echipă
9.	Capacitatea de gestionare eficientă a resurselor alocate
10.	Integritatea morală și etică profesională



FIȘA DE POST

Responsabil promovare oferta educationala 2

1. Identificarea postului

Denumirea postului: Responsabil promovare oferta educationala 2

Cod COR: 242104

Titular post: Responsabil promovare oferta educationala 2

Angajator: INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GIURGIU

2. Sarcinile postului

- Implicat in urmatoarele activitati: 4.2 .
- Relațiile profesionale specifice postului:
 - o Ierarhice de subordonare: Coordonator partener
 - o De colaborare: Responsabili promovare oferta educationala
- Organizarea și desfășurarea sesiunilor de informare în unitățile de învățământ preuniversitar partener.
- Crearea de broșuri, pliante și alte materiale informative despre oferta educațională universitară.
- Elaborarea și prezentarea de prezentări interactive și bine structurate despre programele de studii și oportunitățile universitare.
- Distribuirea materialelor informative în rândul elevilor/absolvenților și părinților.
- Colaborarea cu directorii și profesorii liceelor pentru a stabili datele și locurile de desfășurare ale sesiunilor de informare.
- Asigurarea unei comunicări eficiente și constante cu elevii/absolvenții și părinții despre activitățile desfășurate.
- Susținerea consilierului educațional în organizarea și desfășurarea activităților de consiliere.
- Participarea la sesiunile de consiliere pentru a oferi informații suplimentare despre oferta educațională și oportunitățile academice.
- Colectarea feedback-ului de la elevi/absolvenți și părinți pentru a îmbunătăți activitățile de promovare.
- Raportarea periodică către managerul de proiect privind desfășurarea activităților și impactul acestora.
- Realizează și alte sarcini sau poate primi delegări temporare de sarcini, în conformitate cu regulamentele și normele interne sau legale, ori la solicitarea superiorului sau altor persoane stabilite, pentru îndeplinirea normelor de muncă sau sarcinilor reglementate



Finanțat de
Uniunea Europeană



3. Specificațiile (cerințele) postului

3.1 Educația

Nr. Crt.	Nivel educație solicitat
1.	Studii superioare absolvite cu diplomă de licență

3.2 Experiența

Nr. Crt.	Experiență profesională solicitată	Durata solicitată în ani
1.	Experiența în domeniul educațional / implementarea de activități administrative sau proiecte / experiența de lucru cu elevi sau studenți	3

3.3. Aptitudini, abilități și competențe

Nr. Crt.	Competențe solicitate
1.	Experiență relevantă în promovarea educațională și organizarea de evenimente. Abilități excelente de comunicare și prezentare. Capacitatea de a lucra independent și în echipă. Cunoștințe solide despre sistemul de învățământ și oferta educațională universitară. Abilități de organizare și gestionare a timpului.

4. Evaluarea performanțelor profesionale

Nr. Crt.	Criteriile de evaluare a activității profesionale
1.	Capacitatea de implementare
2.	Capacitatea de a rezolva eficient problemele
3.	Capacitatea de asumare a responsabilităților
4.	Capacitatea de autoperfecționare și de valorificare a experienței dobândite
5.	Creativitate și spirit de inițiativă
6.	Capacitatea de planificare și organizare a timpului de lucru
7.	Capacitatea de a lucra independent
8.	Capacitatea de a lucra în echipă
9.	Capacitatea de gestionare eficientă a resurselor alocate
10.	Integritatea morală și etică profesională