



Către

Toate unitățile de învățământ preuniversitar din județul Cluj,
În atenția Doamnelor și Domnilor Directori,
a coordonatorilor de programe și proiecte educative școlare și extrașcolare,
a profesorilor coordonatori pentru proiectele cuprinse în CAEJ, CAER, CAEN 2019;

Referitor la **APELUL ANUAL PENTRU DEPUNEREA PROIECTELOR ÎN Calendarul Activităților Educative, 2019;**

Vă înaintăm, *spre luare la cunoștință și diseminare* la nivelul unității de învățământ pe care o conduceți, **Formularul de aplicație și Fișa de evaluare a proiectelor educative extrașcolare** propuse pentru **Calendarele Activităților Educative 2019 (CAEJ, CAER, CAEN).**

Pentru derularea în bune condiții a procesului de selecție și evaluare a proiectelor care urmează să fie cuprinse în unul dintre *calendarele activităților educative extrașcolare* (CAEN 2019, CAER 2019 și CAEJ 2019), vă rugăm să vă asigurați că profesorii coordonatori ai proiectelor propuse:

- **Cunosc și respectă** prevederile *Regulamentului de organizare a activităților cuprinse în calendarul activităților educative, școlare și extrașcolare, aprobat prin O.M.E.C.T.S, nr. 3.035/2012.*
- **Completează** *Formularul de aplicație* atașat, ținând cont de criteriile de evaluare descrise în *Fișa de evaluare* atașată (are caracter orientativ, nu necesită completare, dar se impune a fi cunoscută înainte de completarea formularului propriu-zis).
- **Cunosc** faptul că, potrivit legislației școlare în vigoare, prevederile O.M.E.C.Ș., nr. 5002/2014, **proiectele cu taxă nu sunt eligibile și vor fi eliminate din competiție.**

În vederea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate, coordonatorii proiectelor se vor asigura că:

1. **Formularul de aplicație** este semnat de către coordonatorul proiectului, semnat și stampilat de către directorul unității de învățământ preuniversitar inițitoare; **ulterior depunerii proiectului la sediul Palatului Copiilor Cluj, formularul va fi vizat de către inspectorul pentru educație permanentă și activități extrașcolare.**

2. **Regulamentul concursului (dacă este cazul)** este semnat de către coordonatorul proiectului, semnat și stampilat de către directorul unității de învățământ preuniversitar inițitoare; **ulterior depunerii proiectului la Palatul Copiilor Cluj, regulamentul va fi semnat, aprobat și de către inspectorul școlar general.**

Vă rugăm să acordați o atenție deosebită regulamentelor proprii pentru activitățile CAE 2019, ținând cont de experiența edițiilor anterioare.

3. **Raportul narativ al ediției anterioare de proiect** este semnat de către coordonatorul proiectului, semnat și stampilat de către directorul unității de învățământ preuniversitar și de către inspectorul pentru educație permanentă și activități extrașcolare și **trebuie să conțină minimum informațiile prevăzute în Fișa de evaluare; (Atenție la conținutul raportului narativ, a se avea în vedere reperele din structura de raport recomandată- a se consulta Precizările conținute în Fișa de aplicație, 2019).**

! Avizarea rapoartelor de către inspectorul pentru educație permanentă și activități extrașcolare pentru ediția anterioară (= proiectele CAEN 2018) se solicită înaintea depunerii acestora la

P-ța Ștefan cel Mare nr. 4, Cluj -
Napoca

Tel: +40 (0) 264 590 778

Fax: +40 (0) 264 592 832

www.isjci.ro,

cluj@isjci.ro

Palatul Copiilor Cluj, în fiecare zi de marți, conform orarului de audiențe, în intervalul orar 12:00-14:00.

Proiectele educative propuse pentru *Calendarul Activităților Educative Naționale*, (CAEN 2019) pentru *Calendarul Activităților Educative Regionale/ Interjudețene* (CAER 2019) și pentru *Calendarul Activităților Educative Județene* (CAEJ 2019) se depun într-un singur exemplar (care nu se returnează!), la sediul Palatului Copiilor Cluj, str. Republicii, nr.23, până marți, 30 octombrie 2018, ora 15:00, conform programului cu publicul al Palatului Copiilor Cluj.

În scopul creșterii calității proiectelor educative, la nivelul unei unități de învățământ preuniversitar, pot fi propuse maximum 2 proiecte de nivel național/internațional, maximum 2 regionale/ interjudețene și maximum 2 proiecte de nivel județean. La nivel de unitate palat sau club al copiilor, pot fi propuse maximum 10 proiecte de nivel național/internațional, maximum 5 proiecte de nivel regional/ interjudețean.

În scopul eficientizării activității de evaluare și validare a propunerilor pentru întocmirea calendarelor educative, CAE 2019, vă rugăm să respectați termenul de depunere (proiectele depuse ulterior nu vor fi luate în considerare!), să precizați nivelul de calendar pentru fiecare propunere de proiect și să vă asigurați că toți membrii echipei de proiect cunosc și pun în aplicare precizările și clarificările care însoțesc *Formularul de aplicație și Fișa de evaluare, 2019*.

Din evaluare vor fi eliminate următoarele tipuri de proiecte:

- proiectele care nu respectă precizările din formularul de aplicație;
- proiectele care nu îndeplinesc condițiile de nivel (național, regional, interjudețean, județean);
- proiectele cu taxă (*implicită, explicită*);
- proiectele care încalcă principiul nondiscriminării;
- proiectele bazate exclusiv pe corespondență;
- concursurile fără cel puțin o etapă de calificare anterioară celei naționale;
- concursurile în care numărul de premii (I, II, III) depășesc 30% din numărul total de participanți.

Vă rugăm să acordați o atenție deosebită respectării prevederilor *Regulamentului de organizare a activităților cuprinse în Calendarul activităților educative, școlare și extrașcolare*, O.M.E.C.T.S. nr. 3035/2012 și precizărilor din *Formularul de aplicație și Fișa de evaluare, precum și precizărilor din procedura operațională a I.Ș.J. Cluj, comunicată pe rețea și prin coordonatorii de proiecte și programe educative școlare și extrașcolare în cadrul consfătuirilor județene, octombrie 2018*.

Cu stimă,

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,

VALENTIN CLAUDIU CUIBUS



INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL ADJUNCT,

MARIANA POP

INSPECTOR EDUCAȚIE PERMANENTĂ,

AMALIA GURZĂU

FORMULAR DE APLICAȚIE
pentru proiectele ce vor fi cuprinse în Calendarul Activităților Educative 2019

Proiectul va conține doar: formularul de aplicație (scris cu TNR 12, la un rând), raportul de la ediția anterioară (vizat de inspectorul educativ - 1 pagină + anexele), diagrama Gantt (1 pagină) și regulamentul aprobat de către inspectorul școlar general (în cazul concursurilor), în dosar de plastic cu șină, fără folii protectoare.

Avizat,
Inspector educativ I.Ș.J., Amalia Gurzău_____

A. INFORMAȚII DESPRE APLICANT

Numele instituției/unității de învățământ aplicante:	
Adresa completă	
Nr. de telefon/fax	
Site și adresă poștă electronică	
Coordonator/i (nume și prenume, funcție, date de contact)	
Numărul cadrelor didactice participante la proiect/nr. total de cadre didactice din unitate	
Numărul elevilor din unitate participanți la proiect	
Alte programe/proiecte organizate (enumerați mai jos max. 5 titluri de proiecte, perioada de desfășurare și finanțatorul)	

B. INFORMAȚII DESPRE PROIECT

B.1. Titlul proiectului :

B.2. Precizați tipul activității principale din cadrul proiectului (concurs; festival; festival-concurs; proiect social; expoziție; tabără tematică; școală de vară; simpozioane doar pentru elevi).

B.3. Domeniul în care se încadrează proiectul: (selectați un singur domeniu, considerat principal - celelalte domenii le stergeți din formular)

- Domeniul cultural-artistic, arte vizuale
- Domeniul cultural-artistic, culturi și civilizații
- Domeniul cultural-artistic, literatură
- Domeniul cultural-artistic, teatru
- Domeniul cultural-artistic – folclor, tradiții, obiceiuri
- Domeniul cultural-artistic – muzică
- Domeniul cultural-artistic – dans
- Domeniul ecologie și protecția mediului
- Domeniul educație civică, voluntariat, proiecte caritabile
- Domeniul sportiv (inclusiv majorete și gimnastică aerobică)
- Domeniul tehnic
- Domeniul științific

B4: Ediția nr.....

B5. Locul și perioada de desfășurare a activității principale (etapa națională/internațională/finală)

B6: Număr participanți la proiect:.....

B7: Bugetul proiectului:

Buget total	Buget solicitat MEN	Contribuție proprie/alte surse

Contribuția minimă a applicantului este de 30% din bugetul total al proiectului (condiție eliminatorie)

B8: Proiectul este cu participare: ☐directă, ☐indirectă, ☐online.

REZUMATUL PROIECTULUI (maxim 2500 caractere)

Prezentați minimum următoarele elemente ale proiectului dumneavoastră:

- a. Număr de elevi și număr de cadre didactice implicate;
- b. Beneficiarii direcți și indirecti;

- c. Activități propuse, în ordinea în care se vor desfășura;
- d. Descrierea activității principale;
- e. Impactul educativ estimat asupra grupului țintă.

C. PREZENTAREA PROIECTULUI

- C.1. Argument, justificare, context (analiză de nevoi) (max.1500 caractere);
- C.2. Scopul proiectului;
- C.3. Obiectivele specifice ale proiectului;
- C.4. Descrierea grupului țintă căruia i se adresează proiectul;
- C.5. Beneficiarii direcți și indirecti;
- C.6. Durata proiectului (minimum 6 luni, maximum 12 luni);
- C.7. Descrierea activităților (trebuie să conțină minimum informațiile de mai jos pentru fiecare activitate în parte – maximum 16.000 de caractere pentru toate activitățile):
- a. Titlul activității;
 - b. Data/perioada de desfășurare;
 - c. Locul desfășurării;
 - d. Participanți (elevi, cadre didactice, părinți, reprezentanți ai comunității etc.);
 - e. Descrierea pe scurt a activității;
- C.8. Diagrama Gantt a activităților;
- C.9. Rezultate calitative și cantitative așteptate ca urmare a implementării proiectului (max. 2000 caractere);
- C.10. Modalități de monitorizare și de evaluare ale proiectului (max. 1500 caractere);
- C.11. Modalități de asigurare a continuității /sustenabilității proiectului (max. 1500 caractere);
- C.12. Activități de promovare/mediatizare și de diseminare pe care intenționați să le realizați în timpul implementării proiectului (max. 1500 caractere);
- C.13. Parteneri implicați în proiect descrierea parteneriatului (roluri și responsabilități în proiect, adresa completă, nr. de telefon/fax, adresă poștă electronică /Site, persoană de contact și descrierea rolului, contribuției la organizarea proiectului - maxim 3000 caractere);

D. DEVIZ ESTIMATIV

Nr. crt.	Descrierea cheltuielilor*	Fonduri proprii	Finanțare solicitată	Total sumă
1				
2				
etc.				
	TOTAL RON			

*Cheltuielile eligibile sunt: cazare și masă participanți, premii (cf. OMECTS nr.3216/13.02.2008), cheltuieli de organizare și materiale (numai consumabile, **nu obiecte de inventar**), transport intern. Fiecare tip de cheltuială va fi descrisă detaliat (de exemplu cazare și masă 50 persoane x Y zile x Y lei/zi/persoană; transport ruta gară – tabără și retur: 50 persoane x Y lei/persoană sau 50 km x Y lei/km; premii: 3 premii I + 3 premii II + 3 premii III + 3 mențiuni – dacă există 3 categorii de vârstă etc.),

E. Bugetul ultimelor 2 ediții:

Anul de desfășurare	Ediția	Buget total	Buget primit de la Ministerul Educației	Contribuție proprie/alte surse

F. În cazul în care nu va exista posibilitatea de finanțare MEN, doresc ca proiectul să fie inclus în CAEN 2019:

- a. DA
- b. NU

Coordonator/i (nume și semnătură).....

Director unitate (nume și semnătură).....

Precizări:

Formularul de aplicație se completează în baza Regulamentului de organizare a activităților cuprinse în calendarul activităților educative, școlare și extrașcolare, aprobat prin O.M.E.C.T.S., nr. 3035/2012.

Respectând indicațiile referitoare la numărul maxim de caractere, niciun proiect nu poate depăși 9 pagini. A nu se urmări atingerea numărului maximum de caractere pentru fiecare capitol, nu este un criteriu de evaluare. Orice proiect care va depăși 9 pagini (fără Diagrama Gantt, Raport și Regulament) va fi verificat referitor la numărul de caractere maximum admis. Dacă nu va îndeplini această condiție, **va fi eliminat din concurs**. Toate cuvintele scrise cu caractere italice vor fi șterse din formularul final. Ele conțin doar indicații referitoare la completarea formularului.

Proiectul nu se identifică cu concursul/ festivalul în sine. Concursul/ festivalul este doar **activitatea principală a proiectului**, care se subsumează unui obiectiv specific.

Raportul ediției anterioare trebuie să conțină minimum următoarele informații:

1. Rezultatul derulării proiectului (foarte pe scurt: perioadă, parteneri, principalele activități);
2. Număr de participanți, cu unitatea de învățământ precizată (în cazul concursurilor cu participare directă);
3. Număr de participanți, școli, județe și țări implicate, pentru proiectele cu participare indirectă/online;
4. Bugetul (surse de proveniență a fondurilor și modul în care au fost cheltuite);
5. Premii (dacă este cazul) - număr și procent din numărul de participanți (conform Regulamentului de organizare a activităților cuprinse în calendarul activităților educative, școlare și extrașcolare și a Regulamentului propriu al concursului). **În cazul în care sunt mai multe premii I, II etc. se va justifica acest lucru.**
6. Rezultate – produse, impact;
7. Promovare și diseminare (doar descriere, fără atașamente).
8. Anexe la raport: lista cu membrii echipei de proiect și lista cu coordonatorii echipajelor participante/ a participanților, cu datele de contact. O parte dintre aceștia vor fi sunați, aleatoriu, pentru a li se cere părerea despre proiect.

Dacă raportul nu va conține cel puțin informațiile de mai sus, va fi considerat nevalid și proiectul va fi eliminat din competiție.

D.3. Fiecărui obiectiv specific îi sunt subsumate una sau mai multe activități. Dacă obiectivele sunt formulate SMART, rezultatele decurg firesc chiar din obiective.

Exemplu de obiectiv specific pentru evaluare și diseminare: „Diseminarea rezultatelor proiectului în 30 de unități școlare, într-un interval de 6 luni”.

Activități subsumate acestui obiectiv:

1. ***Constituirea unei baze de date cu profesorii participanți la proiect;***
2. ***Realizarea unor materiale electronice cu rezultatele proiectului și transmiterea acestora către profesorii implicați;***
3. ***Organizarea unor evenimente de diseminare în cele 30 de unități școlare, după finalizarea activității principale.***

D.6. Perioada de desfășurare a proiectului este întotdeauna mai mare decât cea de desfășurare a concursului/festivalului. Obligatoriu există o perioadă de pregătire și una de evaluare/ diseminare.

D.8. Exemplu de diagramă Gantt:

Nr. crt.	Obiectiv specific	Activitate	Luna 1	Luna 2	Luna 3	Luna 4	Luna 5	...	Responsabili
1.	Diseminarea rezultatelor proiectului în 30 de unități școlare, într-un interval de 6 luni	Constituirea unei baze de date cu profesorii participanți la proiect							Ionescu P
		Realizarea unor materiale electronice cu rezultatele proiectului și transmiterea acestora către profesorii implicați							Georgescu M. Popescu P.
		Organizarea unor evenimente de diseminare în cele 30 de unități școlare							Echipa de proiect, pe orașe Profesorii

									participanți
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--------------

D7. Activitățile sunt subsumate unui obiectiv specific. Ele pot fi împărțite în subactivități /acțiuni, dacă este necesar, cu respectarea numărului maximum de caractere pentru acest capitol. Probele de concurs nu sunt activități separate, ci subactivități/ acțiuni în cadrul activității principale. Ele sunt descrise în Regulamentul concursului, nu în formularul de aplicație.

D.13. Partenerii sunt acele instituții care contribuie efectiv la organizarea proiectului; a nu se confunda cu unitățile școlare care doar participă la una sau mai multe activități ale proiectului. Existența partenerilor este recomandată, nu obligatorie. Nu este necesară încheierea de parteneriate cu unitățile de învățământ participante.

FIȘĂ DE EVALUARE A PROIECTELOR EDUCATIVE EXTRAȘCOLARE, CAEN 2019

Proiectul: _____

Instituția: _____

Buget total: _____ din care solicitat MEN: _____

Nr. participanți: _____

Perioada de desfășurare a activității principale: _____

Proiectul este cu participare: a) directă, b) indirectă, c) online.

Punctaj final:

Evaluator 1 (nume și semnătură): _____

Evaluator 2 (nume și semnătură): _____

Evaluator 3 (nume și semnătură): _____

Nr.	CRITERII DE EVALUARE	Eval. 1	Eval. 2	Eval. 3	Observații
1.	Relevanța: max: 25 puncte				
	1.1. Impactul educativ asupra grupului țintă (10 p);				
	1.2. Relevanța față de analiza de nevoi/ context/ justificare, inclusiv din perspectiva grupului țintă căruia acesta i se adresează (8 p);				
	1.3. Originalitatea proiectului (7 p)				
2.	Structura și managementul proiectului: max: 23 p				
	2.1. Obiectivele sunt SMART (Specific, Măsurabil, Adekvat, Realizabil și încadrat în Timp) (3 p);				
	2.2. Concordanța dintre grup țintă - obiective – activități – rezultate, număr de elevi implicați (5 p);				
	2.3. Activitățile sunt realiste, planificate și pot fi realizate cu resursele umane și materiale ale proiectului (4 p);				
	2.4. Rezultatele sunt concrete, specifice, relevante în raport cu nevoile identificate, măsurabile cantitativ și/sau calitativ (6 p);				
	2.5. Tehnicile și procedurile de monitorizare și de evaluare a rezultatelor sunt descrise și justificate (5p).				
3.	Implicare și participare: max: 19 p				
	3.1. Capacitatea de derulare a proiectului la nivel național (10 p)				
	3.2. Descrierea parteneriatului – roluri și responsabilități în proiect (4p)				
	3.3. Experiența aplicantului în organizarea de proiecte (5 p).				
4.	Sustenabilitate și diseminare: max: 10 p				
	4.1. Măsura în care proiectul este sustenabil (5p)				
	4.2. Proiectul include activități de promovare și de diseminare relevante (5p)				
	4.3. Calitatea ediției anterioare (rezultă din raport) (5p)				
5.	Buget: max: 18 p				
	5.1. Nivelul estimat al costurilor este realist (4 p)				
	5.2. Contribuția financiară a aplicantului (14 p)				
	Punctajul se acordă astfel: proporțional cu fondurile asigurate din surse proprii.				
	TOTAL max: 100 puncte				

* Aplicantul care aduce o contribuție, din surse proprii, mai mare de 10.000 lei, va obține punctajul maximum la acest criteriu.

Nr.	CRITERII DE EVALUARE	Puncte	Observații
1.	Relevanța: max: 25 puncte		
	1.1. Impactul educativ asupra grupului țintă (10 p); <i>Achizițiile participanților: cunoștințe, dezvoltarea/ consolidarea comportamentelor prosoziale, capacitatea de socializare și comunicare, oferirea unor modele pozitive, valorizarea competențelor individuale, promovarea spiritului de echipă și de fair play, respectul față de ceilalți participanți etc.</i>		
	1.2. Relevanța față de analiza de nevoi/context/justificare, inclusiv din perspectiva grupului țintă căruia acesta i se adresează (8 p); <i>Proiectul să fie fezabil și realist. Să nu se suprapună cu alte proiecte finanțate care au același obiectiv. Obiectivele proiectului trebuie să corespundă unei nevoi/ probleme identificate; spațiul și logistica de desfășurare corespund specificului proiectului; proiectul ține cont de nevoile și implicarea comunității locale. Proiectul trebuie să se adreseze unei/ unor nevoi reale a/ ale grupului țintă și să corespundă caracteristicilor acestuia.</i>		
	1.3. Originalitatea proiectului (7 p) <i>Proiectul să fie inovator. Se punctează modul original de a aborda problema identificată, comparativ cu alte demersuri similare.</i>		
2.	Structura și managementul proiectului: max: 23 p		
	2.1 Obiectivele sunt SMART (Specific, Măsurabil, Adecvat, Realizabil și Încadrat în Timp) (3 p);		
	2.2. Concordanța dintre grup țintă - obiective – activități – rezultate, număr de elevi implicați (5 p); <i>Proiectul să fie coerent: diferitele părți ale proiectului trebuie să fie articulate în mod logic (obiectivele să răspundă problemei grupului țintă; activitățile să fie subsumate logic obiectivelor și să ducă la îndeplinirea acestora; rezultatele să fie reale și măsurabile – se vor preciza obligatoriu indicatori; asigurarea sustenabilității face parte din structura proiectului).</i>		
	2.3. Activitățile sunt realiste, planificate și pot fi realizate cu resursele umane și materiale ale proiectului (4 p);		
	2.4. Rezultatele sunt concrete, specifice, relevante în raport cu nevoile identificate, măsurabile cantitativ și/sau calitativ (6 p); <i>Se punctează precizarea indicatorilor de măsurare a rezultatelor.</i>		
	2.5. Tehnicile și procedurile de monitorizare și de evaluare a rezultatelor sunt descrise și justificate (5 p). <i>Se punctează precizarea modalităților de evaluare a rezultatelor proiectului, atât la finalizarea concursului/ festivalului, cât și ulterior.</i>		
3.	Implicare și participare: max: 19 p		
	3.1. Capacitatea de derulare a proiectului la nivel național (10 p) <i>Indicatori: asigurarea resurselor umane; capacitate de cazare și masă; asigurarea materialelor pentru desfășurarea probelor de concurs conform regulamentului; asigurarea securității și a siguranței participanților; infrastructură adecvată; implicarea comunității locale în proiect etc. Constituie avantaj organizarea proiectului cu participare directă – evaluatori, acesta este principalul criteriu de departajare a celor directe de cele indirecte/online.</i>		
	3.2. Descrierea parteneriatului – roluri și responsabilități în proiect (4 p)		
	3.3. Experiența applicantului în organizare de proiecte (5 p). <i>Aplicantul este unitatea școlară, nu persoana care coordonează proiectul.</i>		
4.	Sustenabilitate și diseminare: max: 15 p		

	4.1. Măsura în care proiectul este sustenabil (5 p) <i>Sustenabilitate înseamnă continuare și dezvoltare (participanții vor utiliza achizițiile dobândite în proiect atât în viața de zi cu zi, cât și în inițierea unor noi activități, proiecte etc.). Proiectul poate avea în vedere utilizarea /îmbunătățirea ofertei educaționale a unităților de învățământ implicate. Sustenabilitatea înseamnă durabilitatea în timp a rezultatelor și multiplicarea acestora.</i>		
	4.2. Proiectul include activități de promovare și de diseminare relevante (5 p) <i>Relevanța se referă la nivelul, numărul și complexitatea activităților de promovare și diseminare.</i>		
	4.3. Calitatea ediției anterioare (rezultă din raport) (5 p) <i>Raportul ediției anterioare trebuie să conțină minimum următoarele informații: Rezultatul derulării proiectului (pe scurt: perioadă, parteneri, principalele activități); Număr de participanți, cu unitatea de învățământ precizată (în cazul concursurilor cu participare directă); Număr de participanți, școli, județe și țări implicate, pentru proiectele cu participare indirectă/online; Bugetul (surse de proveniență a fondurilor și modul în care au fost cheltuite); Premii (dacă este cazul) - număr și procent din numărul de participanți (conform Regulamentului de organizare a activităților cuprinse în calendarul activităților educative, școlare și extrașcolare și Regulamentului propriu al concursului). În cazul în care sunt mai multe premii I, II etc. se va justifica acest lucru; Rezultate – produse, impact; Promovare și diseminare (doar descriere, fără atașamente); Anexe la raport: lista cu membrii echipei de proiect și lista cu coordonatorii echipajelor participante/participanților, cu datele de contact; O parte dintre aceștia vor fi sunați, aleatoriu, pentru a li se cere părerea despre proiect. Dacă raportul nu va conține cel puțin informațiile de mai sus, va fi considerat nevalid și proiectul va fi eliminat din competiție.</i>		
5.	Buget: max: 18 p		
	5.1. Nivelul estimat al costurilor este realist (4 p) <i>Proiectul să respecte principiul cost – eficiență.</i>		
	5.2. Contribuția financiară a aplicantului (14 p) <i>Punctajul se acordă astfel:</i> - pentru o contribuție între 1- 1000 lei – 1p; - pentru o contribuție între 1001 – 2000 lei – 2p; - pentru o contribuție între 2001 – 3000 lei – 3p; - pentru o contribuție între 3001 – 4000 lei – 4p; - pentru o contribuție între 4001 – 5000 lei – 5p; - pentru o contribuție între 5001- 6000 lei – 6p; - pentru o contribuție între 6001 – 7000 lei – 8p; - pentru o contribuție între 7001 – 8000 lei – 9p; - pentru o contribuție între 8001 – 9000 lei – 11p - pentru o contribuție între 9001 – 10000 lei – 13p		
	TOTAL max: 100 puncte		

* Aplicantul care aduce o contribuție, din surse proprii, mai mare de 10.000 lei, va obține punctajul maximum la acest criteriu.