

Nr. 2794/14.01.2026

ANUNȚ

În conformitate cu Metodologia de organizare și desfășurare a concursurilor/testărilor de ocupare a posturilor didactice/catedrelor care se vacantează pe parcursul anului școlar în unitățile de învățământ preuniversitar de stat, aprobată prin Ordinul nr. 6.170/2024,

Consiliul de Administrație al Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Cluj, anunță organizarea concursului pentru ocuparea următoarelor posturi:

Nr. crt.	Unitatea de învățământ	Post/catedră	Nr ore	Limba de predare	Statutul postului	Nivel	Viabilitate post
1.	CJRAE Cluj/ Școala Gimnazială "Avram Iancu" Turda (Structurile Șaguna și Waldorf), Școala Gimnazială "Ioan Opreș" Turda, Grădinița cu PP "Dr. Ioan Rațiu" Turda (Structurile S3, S4, S5)	Profesor logoped	20	Română	vacant	Primar	31.08.2026

Concursul va avea loc în datele de 27 și 28 ianuarie 2026.

Inspecțiile speciale se vor desfășura în data de 27.01.2026, începând cu ora 9,00.

Proba scrisă se va susține în data de 28.01.2026, începând cu ora 9,00, la sediul CJRAE, strada Argeș nr. 24, etaj 3, sala 313.

Candidații vor fi prezenți în sala de concurs cel mai târziu la ora 8,45.

Condițiile de participare și metodologia de organizare și desfășurare a concursului sunt prevăzute în Anexa la OME nr. 6.170/2024.

Înscrierea la concurs și depunerea dosarelor se va face la secretariatul CJRAE, strada Argeș nr. 24, etaj 3, sala 312, telefon 0364-880711, în perioada 19-23 ianuarie 2026 (luni-joi orele 12-15, vineri orele 11-13).

Director CJRAE Cluj,

Moldovan Ana-Maria

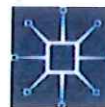


Strada Argeș, nr.24, Cluj-Napoca
Tel: +40 (0) 364 880 711
Fax: +40 (0) 364 880 712
www.cjraecluj.ro, office@cjraecluj.ro

Acte necesare pentru înscrierea la concursul pentru ocuparea posturilor

(conform OME nr. 6.170/2024)

- 1) copie de pe fila din buletinul de identitate sau cartea de identitate cu numele, prenumele și domiciliul;
- 2) copii de pe certificatele de naștere și căsătorie (pentru solicitanții care și-au schimbat numele) sau de pe alte acte doveditoare privind schimbarea numelui (dacă este cazul);
- 3) copii de pe actele de studii, foile matricole, certificatele/adeverințele de absolvire a modulului psihopedagogic (dacă absolvirea acestuia nu reiese din foaia matricolă);
- 4) absolvenții promoției din anul școlar curent vor prezenta copia adeverinței de la instituția de învățământ din care sa rezulte ca au susținut examenul de licență, media de absolvire a facultății, specializarea dobândită, media anilor de studii și faptul că pe parcursul efectuării studiilor s-a frecventat și promovat modulul psihopedagogic;
- 5) copii de pe certificatele de obținere a gradelor didactice;
- 6) copie a acordului ME, a deciziei inspectoratului școlar sau a întreprinderii de întrerupere a activității (dacă este cazul);
- 7) adeverința din căa rezulte vechimea efectivă la catedră (dacă este cazul);
- 8) copia filei corespunzătoare din registrul general de evidență a salariaților sau copie de pe carnetul de muncă dacă a mai fost angajat(a) anterior anului 2011 și ulterior nu a mai avut calitatea de angajat(a) (dacă este cazul);
- 9) avizul medical, emis de un medic sau cabinet de medicină a muncii, din care să rezulte că sunt apt(a) pentru a preda în învățământ;
- 10) declarație pe propria răspundere că nu desfășor activități incompatibile cu demnitatea funcției didactice, că nu am fost îndepărtat din învățământ pentru motive disciplinare sau printr-o hotărâre judecatorească definitivă de condamnare penală pentru infracțiuni contra vieții, integrității corporale sau sănătății, contra libertății persoanei, rele tratamente aplicate minorului, hărțuire, trafic de minori, proxenetism, infracțiuni contra libertății și integrității sexuale, luare și dare de mită, trafic de influență, fals și uz de fals, furt calificat;
- 11) adeverința eliberată de unitatea de învățământ privind sancțiunile disciplinare din ultimii 6 ani școlari încheiați și de pe parcursul anului școlar în curs, pentru persoanele care au desfășurat activitate didactică în anii precedenți și/sau desfășoară activitate didactică și în anul școlar în curs;
- 12) cazier judiciar, din care reiese faptul ca nu am antecedente penale pentru infracțiuni contra vieții, integrității corporale sau sănătății, contra libertății persoanei, rele tratamente aplicate minorului, hărțuire, trafic de minori, proxenetism, infracțiuni contra libertății și integrității sexuale, luare și dare de mită, trafic de influență, fals și uz de fals, furt calificat;



13) certificatul/adeverința de integritate comportamentală, în original (în cazuri excepționale, dacă un candidat nu prezintă certificatul de integritate comportamentală la dosar în perioada de înscriere, acesta se depune obligatoriu la unitatea de învățământ, la data prezentării pentru încheierea noului contract individual de muncă).

Președinte organizare concurs,

Vasilescu Ruxandra