



„ȘCOALA FACE DIFERENȚA!” – POCU/74/6/18/104068

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Nr. de înregistrare 3691/ 262 /08.11.2018

ANUNT

Inspectoratul Școlar Județean Cluj ¹ organizează concurs pentru ocuparea postului temporar vacant de administrator, din cadrul proiectului nr.POCU/74/6/18/104068;

Concursul se va desfășura la sediul Inspectoratul Școlar Județean Cluj P-ța Stefan cel Mare nr.4.

I. INFORMAȚII PROIECT

Titlul proiectului POCU/74/6/18/104068 este „Școala face diferența, proiect în care Inspectoratul Școlar Județean Cluj are calitatea de beneficiar.

Obiectivul proiectului vizează dezvoltarea și implementarea unor măsuri integrate în domeniul educației în vederea creșterii participării școlare (începând cu învățământul ante preșcolar și până la finalizarea învățământului obligatoriu) și prevenirii/reducerii părăsirii timpurii a școlii.

II. OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE

Postul scos la concurs vor contribui la realizarea activității indirecte prevăzute în din cererea de finanțare.

Limita zilnică maximă prestată de către un expert în proiect trebuie să se încadreze în limita maximă de 12ore/zi, 60 ore/săptămână reprezentând ore lucrate atât în proiecte finanțate din Fondul Social European– Programul Operațional Capital Uman cât și norma de bază, sau alte contracte de muncă în afara proiectelor, stabilite prin contractele de muncă încheiate, conform Ghidul Solicitantului – Orientări Generale.

Conform Ordin nr.3920/2018 de aprobare a *Procedurii de sistem privind selecția și recrutarea experților*, în procesul de recrutare și selecție experți în cadrul proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă vor fi evaluați candidații care corespund cumulativ condițiilor generale și termenilor de referință pentru participare mai jos menționate.

III. CONDIȚII GENERALE:

Expertul:

- a) are cetățenie română/cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European cu reședința în România;
- b) are capacitate de exercițiu deplină;
- c) îndeplinește condițiile de studii specifice postului pentru care candidează;
- d) are cel puțin **1 an vechime**;
- e) nu a fost condamnat/(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției,

Inspectoratul Școlar Județean Cluj, Piața Ștefan cel Mare nr. 4, cod poștal 400192, Cluj – Napoca
tel: 0264.594.672, fax: 0264.592.832, email: cluj@isjcj.ro, www.isjcj.ro.





de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face/care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
f) îndeplinește alte condiții generale în funcție de specificul proiectului.

IV. TERMENII DE REFERINȚĂ PENTRU POSTURILE SCOASE LA CONCURS:

Nr.	a) denumire post vacant	b) Codul ocupației	c) nr. posturi	d) durata CIM (perioada de început și de sfârșit)	e) Activități	f) Nr. Ore/luna/proiect Conform cerere/contract finanțare
1	Administrator	515303	1 post	25 luni 01.12.2018 -31.12.20120	Indirecte	20 ore/luna,

Abilități:

- capacitate de lucru în echipă;
- capacitate organizatorică și administrativă pentru planificarea și desfășurarea întâlnirilor de lucru;
- capacitatea de utilizare a aparaturilor tehnice (Xerox, copiator, etc).

V. DOSARUL DE CONCURS:

În conformitate cu prevederile art. 6 din H.G. nr. 286/2011 cu modificările și completările ulterioare, dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

- a) Cerere de înscriere, conform modelului din Anexa 3.1. la anunțul de selecție;
- b) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);
- c) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- d) Alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției;
- e) CV format Europass datat și semnat pe fiecare pagină (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide – adresa de e-mail și număr de telefon);
- f) Declarație de disponibilitate – conform Anexei 3.2. la anunțul de selecție;
- g) Declarație a candidatului că nu a desfășurat activitate de poliție politică – conform Anexei 3.3. la anunțul de selecție;
- h) Declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale – conform Anexei 3.4. la anunțul de selecție;
- h) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

Documentele doveditoare ale studiilor și experienței/expertizei declarate în CV (copii ale

Inspectoratul Școlar Județean Cluj, Piața Ștefan cel Mare nr. 4, cod poștal 400192, Cluj – Napoca
tel: 0264.594.672, fax: 0264.592.832, email: cluj@isjcj.ro, www.isjcj.ro.





diplomelor de studii, adeverințe de lucru, alte documente doveditoare) se prezintă însoțite de documentele originale și se depun certificate pentru conformitate cu originalul sau în copii legalizate.

VI. BIBLIOGRAFIA DE CONCURS (după caz):

- Legislația specifică proiectelor europene : Ghidul solicitantului, Manualul beneficiarului
- Legea m.22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor organizațiilor socialiste
- Ordinul m 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natură activelor, datoriilor și capitalurilor proprii

VII. MODALITATEA DE DEPUNERE A CANDIDATURII:

Candidații vor depune documentele la sediul Inspectoratului Școlar Județean Cluj, Str. Stefan cel Mare nr.4 Cluj-Napoca, camera 16, conform calendarului de desfășurare a concursului prezentat mai jos. Candidaturile transmise după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.

VIII. PROBELE DE CONCURS:

Concursul constă în parcurgerea următoarelor etape:

a) Proba eliminatorie: verificarea eligibilității administrative a dosarelor;

Lista candidaților declarați admiși/respinși în această etapă este publicată la avizierul din sediul ISJ Cluj. Eventualele contestații vor fi depuse la sediul ISJ Cluj, camera 16, în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor acestei etape, sub sancțiunea decăderii din acest drept. Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la avizierul din sediul ISJ Cluj în termen de max. 1 zi lucrătoare de la soluționarea contestațiilor.

b) Interviu

Interviul nu se contestă.

Rezultatele finale se afișează la avizierul din sediul ISJ Cluj, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii "admis" sau "respins", precum și pe pagina web a ISJ Cluj, la adresa www.isjcl.ro în termen de maxim 1 zi lucrătoare.

IX. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE AL CONCURSULUI

Perioada	Activitatea
Până la data de 23.11.2018 ora 10.00	Depunerea dosarelor
26.11.2018 ora 18.00	Verificarea eligibilității administrative a dosarelor
26.11.2018 ora 10.00	Afișarea rezultatelor selecției în urma verificării eligibilității administrative a dosarelor
27.11.2018 ora 10.00	Depunerea eventualelor contestații
27.11.2018 ora 17.00	Soluționarea eventualelor contestații
28.11.2018 ora 16.30	Interviul/ Proba parctică (după caz)
29.11.2018 ora 19.00	Afișarea rezultatelor în urma interviului
29.11.2018 ora 20.00	Afișarea rezultatelor finale

Afișat astăzi 08.11.2018

Manager proiect,
Cuiub Valențin Claudiu

Inspectoratul Școlar Județean Cluj, Piața Ștefan cel Mare nr. 4, cod poștal 400192, Cluj – Napoca
tel: 0264.594.672, fax: 0264.592.832, email: cluj@isjcl.ro, www.isjcl.ro.

