



Nr. 2827 / 27.03.2026

Către unitățile de învățământ preuniversitar din județul Cluj
În atenția doamnei/domnului director

Ref.

- A. Pretransferul consimțit** între unitățile de învățământ sau **pretransferul la cerere**, după caz, pentru apropiere de domiciliu, al personalului didactic de predare titular și al cadrelor didactice debutante, prevăzute la art. 24 alin. (4, 6) din Metodologie, înscrise la examenul național pentru obținerea definitivării în învățământ, sesiunea 2026;
- B. Pretransferul prin schimb de posturi**, prin consimțământul scris al personalului didactic de predare titular și al cadrelor didactice debutante prevăzute la art. 24 alin. (4, 6) din Metodologie, înscrise la examenul național pentru obținerea definitivării în învățământ, sesiunea 2026;
- C. Modificarea repartizării** cadrelor didactice angajate cu contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/ catedrei, cărora nu li se poate constitui norma didactică de predare completă conform deciziilor de repartizare pe post/ catedră – sesiunea 2026;
- D. Modificarea repartizării** cadrelor didactice angajate cu contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului / catedrei **prin schimb de posturi/ catedre** prin consimțământ scris – sesiunea 2026.

Cadrul juridic

Această etapă de mobilitate a personalului didactic de predare se desfășoară în conformitate cu prevederile art. 4 alin. (1) lit. k), alin. (2-10), art. 5 alin. (1-6), art. 32, art. 33, **art. 54-60, art. 61 alin. (12-13)**, art. 107 alin. (4), art. 108 alin. (4, 5) și art. 109 alin. (1) lit. b) din Metodologia – cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2026-2027, aprobată prin OMEC nr. 6695/14.11.2025, numită în continuare Metodologie. Perioada în care se desfășoară această etapă, 8 aprilie – 4 mai 2026, este stabilită conform prevederilor Pct. I alin. (7) din Calendarul mobilității personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2026-2027 Anexa nr. 19 la Metodologie.

Condiții generale de participare la etapa de pretransfer

La etapa de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ sau prin schimb de posturi **pot să participe:**

- cadrele didactice **titulare** în învățământul preuniversitar de stat;
- cadrele didactice **debutante** prevăzute la art. 24 alin. (4) și (6), din învățământul preuniversitar de stat, respectiv din învățământul particular acreditat care au obținut nota/media de repartizare cel puțin 7 (șapte), conform art. 64 alin. (8), la un concurs național în ultimii 6 (șase) ani, precum și cadrele didactice **debutante** prevăzute la art. 24 alin. (4) și (6) din învățământul preuniversitar de stat, înscrise la examenul național pentru obținerea definitivării în învățământ, sesiunea 2026;



- c. cadrele didactice care au devenit titulare în unități de învățământ preuniversitar particulare **acreditate/autorizate** în baza concursului național sau a concursului organizat la nivelul unităților de învățământ preuniversitar de stat/grupurilor de unități de învățământ preuniversitar de stat pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante;
- d. cadrele didactice **titulare** în unități de învățământ preuniversitar **particular transferate** pentru **restrângere de activitate/pretransferate** din învățământul preuniversitar de stat în unități de învățământ preuniversitar particular acreditate/autorizate
- e. cadrele didactice **titulare** în unități de învățământ preuniversitar **particular acreditate** în baza concursului organizat la nivelul unităților de învățământ, conform Metodologiilor de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea posturilor/catedrelor didactice vacante în unitățile de învățământ particular din învățământul preuniversitar aprobate prin OMEC nr. 5656/2004, cu modificările și completările ulterioare, respectiv prin OMECTS nr. 5625/2012 ori a concursului organizat la nivelul unității de învățământ preuniversitar particular, în baza reglementărilor proprii și a Normelor metodologice privind organizarea și desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice de predare/catedrelor vacante/rezervate din unitățile de învățământ preuniversitar particular, aprobate prin OME nr. 7874/2024, și care au obținut nota/media de repartizare cel puțin 7 (șapte), conform art. 64 alin. (8), la un concurs național în ultimii 6 (șase) ani;

A. Pretransferul consimțit între unitățile de învățământ preuniversitar al personalului de predare, sesiunea 2026

La cererea personalului didactic titular/debutant, în conformitate cu prevederile art. 54 alin. (1) din Metodologie, pretransferul consimțit între unitățile de învățământ se poate realiza:

- a) în aceeași localitate (la nivelul unității de învățământ sau la nivelul consorțiului);
- b) în localitatea de domiciliu;
- c) pentru apropiere de domiciliu;
- d) în vederea schimbării locului de muncă ori a felului muncii determinată de starea de sănătate, la propunerea medicului de medicină a muncii, în conformitate cu prevederile art. 185 alin. (2) din Legea nr. 53/2003, republicată, Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare.

Precizări:

- 1. pretransferul consimțit se poate face numai cu acordul de principiu al unității de învățământ **primitoare**;
- 2. pretransferul consimțit se poate face și din mediul rural în mediul urban în **condițiile art. 5 alin. (6) din Metodologie**;
- 3. candidații **nu trebuie să obțină acordul** de principiu al unității **din care** se pretransferă, acest acord se consideră obținut de drept prin efectul legii;
- 4. cadrele didactice aflate în **reducere de activitate** începând cu data de 1 septembrie 2026, a căror reducere de activitate a **fost soluționată** în etapele premergătoare etapei de pretransfer, **pot participa** și la etapa de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ;
- 5. cadrul didactic titular/angajat în unități de învățământ aflate în localitatea de domiciliu, poate participa la etapa de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ **numai în aceeași localitate**;
- 6. cadru didactic din învățământul preuniversitar se poate înscrie la etapa de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ **numai într-un singur județ**;



7. pretransferul consimțit se face pe posturi didactice **publicate vacante** precum și pe cele **care se pot vacanta** pe parcursul acestei etape;
8. în etapa de pretransfer consimțit, cadrele didactice pot ocupa posturi didactice vacante, **indiferent de viabilitatea** acestora;
9. **datele personale** din cererile de înscriere ale candidaților la etapa de pretransfer consimțit se înregistrează în sistemul informatizat al ministerului educației și cercetării;
10. candidații pot solicita pentru pretransferul consimțit posturi în concordanță cu actul de numire/transfer/repartizare precum și posturi **într-o altă funcție didactică**, potrivit specializărilor dobândite prin studii finalizate;
11. cadrele didactice titulare//debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) angajate **într-o singură unitate** de învățământ și **pe o singură disciplină nu pot solicita** pretransferul consimțit între unitățile de învățământ preuniversitar pe o catedră în componența căreia intră și **ore din propria normă didactică** de predare;
12. cadrele didactice titulare/debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) și (6) angajate **în două sau mai multe unități** de învățământ/specializări **pot solicita** pretransferul pe o catedră în componența căreia intră și **orele din propria normă didactică de predare**, la una din unitățile/specializările la/pe care este titular/angajat, de regulă, în mediul rural, **dacă se justifică apropierea de domiciliu**;
13. cadrele didactice titulare/debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) și (6) **aflate în reducere de activitate** începând cu data de 1 septembrie 2026, a căror **completare de normă** didactică de predare sau **restrângere de activitate** a fost soluționată în etapele premergătoare etapei de pretransfer, care participă și la etapa de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ, **nu pot solicita pretransferul pe o catedră în componența căreia intră și ore din catedra pe care a fost soluționată reducerea de activitate**;
14. în etapa de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ preuniversitar nu pot fi ocupate posturile prevăzute în art. 56 alin. (2) din Metodologie;
15. posturile didactice/catedrele care se vacantează pe parcursul etapei de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ preuniversitar prevăzute la art. 52, alin. (2) lit. d) pot fi ocupate în etapele ulterioare ale mobilității personalului didactic de predare numai pe perioadă determinată de cel mult un an școlar.

Ce trebuie să facă participanții la etapa de pretransfer consimțit:

- candidații întocmesc **un dosar** pe baza cererii-tip, adresate inspectorului școlar general, conform anexei nr. 14 la *Metodologie*, în perioadele prevăzute în Calendar și îl depun la inspectoratul școlar în a cărui rază teritorială își are sediul unitatea de învățământ la care se solicită pretransferul;
- Dosarul va avea notat pe coperta următoarele date:
 - *Numele, initiala tatălui, prenumele candidatului*
 - *Disciplina/specialitatea conform deciziei de titularizare*
 - *Disciplina/specialitatea pentru care optează la pretransfer*
 - *În situația în care un cadru didactic solicită pretransfer pentru două specialități va avea în dosar două fișe de evaluare, câte una pentru fiecare specialitate.*
- candidații, care solicită pretransferul consimțit în unități de învățământ din alte județe, anexează la cererea de înscriere **adeverința eliberată de inspectoratul școlar**, în a cărui rază teritorială este titular/angajat, din care



- să rezulte că a fost luată în evidență cererea de pretransfer în alt județ a solicitantului;
- candidații întocmesc **un alt dosar** pe baza cererii-tip, adresate directorului, conform anexei nr. 14 la *Metodologie*, în perioadele prevăzute în *Calendar* și îl depun la secretariatul unității/unităților de învățământ la care solicită pretransferul consimțit în vederea obținerii acordului/acordului de principiu;
 - cadrele didactice care solicită pretransferul consimțit între unitățile de învățământ preuniversitar preuniversitar pe posturi în cadrul CJRAE sau în centre și cabinete de asistență psihopedagogică/logopedice/pentru furnizarea serviciilor de sprijin depun, în perioadele prevăzute în *Calendar*, cereri la CJRAE și la ISJ
 - după afișarea punctajelor la inspectoratul școlar, candidații pot să depună, în scris, la inspectoratul școlar **contestații** care se soluționează conform prevederilor art. 4 alin. (20);
 - candidații susțin inspecția specială la clasă, proba practică sau proba orală în profilul postului didactic solicitat (dacă este cazul);
 - candidații fac dovada domiciliului (nu a reședinței) până la data depunerii dosarelor la inspectoratul școlar, conform *Calendarului*, cu buletin, carte de identitate, carte de identitate electronică însoțită de certificatul de atestare a domiciliului sau carte de identitate provizorie;
 - cadrele didactice din învățământul preuniversitar aflate în situațiile prevăzute la art. 57 alin. (5) lit. c) și g) sau la art. 57 alin. (6) lit. c), f) și j) nu sunt condiționate de domiciliul în localitatea în care solicită pretransferul, dar trebuie să aibă domiciliul în județul în care solicită pretransferul
 - cadrele didactice titulare/debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) și (6) angajate în învățământul preuniversitar într-un județ învecinat județului de domiciliu pot ocupa posturi didactice/catedre vacante prin pretransfer în județul în care sunt titulare/angajate, pentru apropiere de localitatea de domiciliu, dacă se justifică apropierea de domiciliu.
 - la punctaj egal, dacă un post didactic este solicitat de două sau mai multe persoane, are prioritate cadrul didactic care este titular/angajat și are domiciliul în județul în care solicită pretransferul
 - cadrul didactic **care nu poate participa** la ședința de repartizare pentru soluționarea cererilor de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ are dreptul să desemneze, prin **procură notarială** în original, un împuternicit care să îi reprezinte interesele.

Atribuțiile comisiei de mobilitate constituită la nivelul unității de învățământ:

Comisia de mobilitate, se constituie la nivelul unității de învățământ la care se solicită pretransferul, conform prevederilor art. 33 alin. (9) din *Metodologie* și are următoarele atribuții în etapa de pretransfer consimțit:

- **verifică dosarele candidaților și îndeplinirea tuturor condițiilor specifice** pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante, în situația în care unitatea de învățământ a stabilit astfel de condiții, avizate de inspectoratul școlar;
- **descarcă de pe site-ul I.S.J. Cluj/Resurse umane punctajele finale** ale candidaților care au depus dosare de pretransfer la inspectoratul școlar și le folosește pentru ierarhizarea candidaților care au depus dosare în unitatea respectivă pentru solicitarea acordului de principiu pentru pretransfer consimțit;
- în situația în care două sau mai multe cadre didactice îndeplinesc toate condițiile specifice și solicită același post didactic/catedră vacant(ă), precum și în situația în care unitatea de învățământ nu a stabilit condiții specifice de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante și două sau mai multe cadre didactice solicită același post didactic/catedră vacant(ă), comisia **realizează ierarhizarea** acestor cadre didactice conform



criteriilor prevăzute la art. 57 alin. (4), pentru fiecare criteriu, în ordinea descrescătoare a punctajelor finale stabilite la nivelul inspectoratului școlar;

- **departajarea** se face prin punctaj aplicat în cadrul fiecărui criteriu prevăzut în art. 57 alin. (4) numai pentru candidații care îndeplinesc toate condițiile specifice stabilitate de unitate și avizate de inspectoratul școlar;
- în situația punctajelor egale, **pentru același criteriu**, departajarea se realizează prin aplicarea, în ordine, a criteriilor prevăzute în Nota de la punctul V din anexa nr. 2, în baza documentelor justificative;
- la verificarea **dosarelor candidaților**, comisia constituită la nivelul unității de învățământ trebuie să țină seama dacă solicitantul:
 - o îndeplinește **condițiile pentru pretransfer** prevăzute de Metodologie;
 - o îndeplinește **cerințele de studii** conform Centralizatorului;
 - o în situațiile în care este cazul, deține **avizele și atestatele** necesare ocupării postului didactic solicitat;
 - o a promovat **inspecția specială la clasă, proba practică sau proba orală** în profilul postului didactic solicitat (dacă este cazul).
 - o îndeplinește, în ordine, criteriile prevăzute la art 57, alin (5) din Metodologie, pe baza documentului de numire/transfer/repartizare pe post/catedră, iar suplimentar, în cazul cabinetelor școlare/interșcolare de asistență psihopedagogică/logopedice/pentru furnizarea serviciilor de sprijin și de prevederile art. 57, alin (6);

Contestațiile la acordurile de principiu pentru pretransferul consimțit între unitățile de învățământ, emise de directorii unităților de învățământ, se adresează, în scris, comisiei județene de mobilitate a personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar.

- **Comisia înaintează** consiliului de administrație al unității de învățământ, prin raport scris, conform Anexei nr. 17 la Metodologie, lista cu ierarhizarea cadrelor didactice care solicită acordul de principiu pentru pretransfer consimțit (Fișier anexă: **PRE_2026_RAPORT_COMISIE_MOBILITATE.docx**);
- **Consiliul de administrație** al unității de învățământ stabilește **lista finală** a cadrelor didactice pentru care se emit acorduri de principiu pentru pretransferul consimțit între unități de învățământ și **validează această listă**.
- **Directorul** unității de învățământ emite acorduri/acorduri de principiu pentru posturile didactice vacante publicate sau pentru posturile didactice/catedrele **care se pot vacanta** în etapa de pretransfer, precum și acorduri/ acorduri de principiu pentru **cadrele didactice situate pe locurile 1, 2, 3, 4, 5 etc.** în ordinea ierarhizării, privind pretransferul consimțit al cadrelor didactice în unitatea de învățământ respectivă, în ipoteza că celelalte cadre didactice situate pe locurile anterioare nu optează în ședința de repartizare pentru soluționarea pretransferului în unitatea de învățământ respectivă (Fișier anexă: **PRE_2026_ACORD_DIRECTOR.docx**).
- **Directorii** unităților de învățământ care au emis acorduri/acorduri de principiu pentru pretransfer consimțit între unitățile de învățământ înștiințează, în scris, inspectoratul școlar, conform modelului prevăzut în Anexa nr. 17 (Fișier anexă: **PRE_2026_INSTIINTARE_ISJ_CLUJ_ACORD.docx**);
- Directorii unităților de învățământ în care comisia județeană de mobilitate a consemnat în scris abateri



de la prevederile *Metodologiei*, emit noi acorduri de principiu, conform hotărârilor consiliilor de administrație din unitățile de învățământ respective, după reluarea procedurilor legale.

Atribuțiile comisiei județene de mobilitate

- verifică și avizează condițiile specifice de ocupare a posturilor didactice propuse de unitățile de învățământ în cadrul etapei de pretransfer consimțit;
- organizează înregistrarea la I.S.J. Cluj a dosarelor candidaților pentru pretransfer consimțit;
- evaluează dosarele candidaților conform **Fișei de evaluare județene** în conformitate cu prevederile Anexei nr. 2 la *Metodologie*;
- publică pe site-ul I.S.J. Cluj punctajele finale obținute prin evaluarea făcută pe baza documentelor existente la dosarele candidaților;
- primește acordurile de principiu emise candidaților de către directorii unităților de învățământ și le analizează;
- **soluționează contestațiile** la acordurile de principiu pentru pretransferul consimțit între unitățile de învățământ, emise de directorii unităților de învățământ;
- organizează probele practice, probele orale sau inspecțiile speciale la clasă, după caz;
- organizează ședința de repartizare pentru soluționarea cererilor de pretransfer consimțit;
- în situația în care comisia județeană de mobilitate constată abateri de la prevederile *Metodologiei*, într-o unitate de învățământ, **președintele comisiei solicită în scris directorului unității** de învățământ respective revenirea asupra situației, cu reluarea procedurilor legale, pentru corectarea erorilor constatate de inspectoratul școlar.
- în cazul în care abaterile constatate de comisia județeană de mobilitate nu sunt remediate corespunzător la nivelul unității de învățământ, atunci, comisia:
 - a) poate invalida acordurile de principiu emise de consiliul de administrație al unității de învățământ în care abaterile nu au fost remediate și poate respinge, în ședința de repartizare, ca inadmisibile, solicitările de pretransfer ale cadrelor didactice în cauză;
 - b) poate acorda, în ședința de repartizare, pretransferul cadrului didactic care a primit refuzul consiliului de administrație al unității de învățământ în care abaterile nu au fost remediate, sub rezerva aprobării acestuia în consiliul de administrație al inspectoratului școlar în perioada în care se soluționează contestațiile la hotărârile adoptate în ședința de repartizare pentru soluționarea cererilor de pretransfer.
 - c) poate acorda pretransferul/respinge solicitarea de pretransfer a cadrelor didactice, dacă se constată în ședința de repartizare abateri în acordarea/ordinea acordurilor de principiu emise de unitățile de învățământ, sub rezerva aprobării în consiliul de administrație al ISJ în perioada în care se soluționează contestațiile la hotărârile adoptate în ședința de repartizare pentru soluționarea cererilor de pretransfer.
- în decizia de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ, emisă de inspectorul școlar general, nu se precizează viabilitatea postului didactic/catedrei, iar structura/structurile unităților de învățământ cu personalitate juridică se precizează numai în situația în care regimul de mediu al acestora este diferit de regimul de mediu al unității de învățământ cu personalitate juridică.



- după soluționarea contestațiilor, inspectorul școlar general emite decizia de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ cu precizarea unității/unităților de învățământ cu personalitate juridică, a postului didactic/catedrei, a nivelului de învățământ și a regimului de mediu, cu respectarea prevederilor art. 5 alin. (5).

Notă:

Personalul didactic de predare titular pretransferat în etapa de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ, sesiunea 2026, va fi detașat în interesul învățământului pentru nesoluționarea restrângerii de activitate, în situația în care, după etapa de pretransfer sau până la data de 1 septembrie 2026, se constată că postul didactic/catedra pe care s-a pretransferat a fost redus(ă) ca urmare a nerealizării planului de școlarizare, a restructurării rețelei școlare sau a modificării planurilor-cadru de învățământ, iar postul didactic/catedra de pe care a fost pretransferat a fost ocupat(ă) pe perioadă nedeterminată. În situația în care, după etapa de pretransfer sau până la data de 1 septembrie 2026, se constată că postul didactic/catedra pe care un cadru didactic s-a pretransferat a fost redus(ă), iar postul didactic/catedra de pe care a fost pretransferat nu a fost ocupat(ă) pe perioadă nedeterminată, cadrul didactic respectiv revine la postul didactic/catedra de pe care a fost pretransferat.

B. Pretransferul prin schimb de posturi prin consimțământul scris al cadrelor didactice

- este o formă de pretransfer care se desfășoară conform prevederilor **art. 59 și 60** din Metodologie.
- cadrele didactice titulare care se încadrează în prevederile **art. 54 alin. (1)** pot fi pretransferate prin schimb de posturi în baza consimțământului scris al cadrelor didactice.
- pretransferul personalului didactic de predare prin schimb de posturi/catedre pe baza consimțământului scris al solicitanților nu este condiționat de domiciliu. În situația în care schimbul de posturi didactice/catedre este solicitat de un cadru didactic titular în mediul urban și de un cadru didactic titular în mediul rural, schimbul se poate realiza numai în situația în care cadrul didactic titular în mediul rural respectă condiția prevăzută la **art. 54 alin. (2)**.

Condiții generale pentru schimbul de posturi

- a) candidatul care participă la schimbul de posturi didactice/catedre prin consimțământ scris trebuie să aibă, la data solicitării schimbului, studiile necesare ocupării postului didactic/catedrei pe care urmează să se pretransfere, conform Centralizatorului;
- b) în situațiile în care este cazul candidatul trebuie să dețină, la data solicitării schimbului, avizele și atestatele necesare ocupării postului didactic/catedrei pe care urmează să se pretransfere;
- c) candidatul să fi susținut inspecția specială la clasă/proba practică/orală necesară ocupării postului didactic/catedrei pe care urmează să se pretransfere.
- d) pentru posturile didactice/catedrele care necesită inspecții speciale/probe practice/orale, cadrele didactice trebuie să promoveze aceste probe cu nota minimum 7 (șapte)/calificativul „Admis”, exceptând cadrele didactice titulare pretransferate de pe posturi didactice/catedre similare, conform prevederilor art. 4 alin. (4)-(8) din Metodologie;
- e) candidații au înregistrat la inspectoratul școlar dosarele completate conform cererii-tip din anexa nr. 14.
- f) cererile de pretransfer prin schimb de posturi didactice/catedre prin consimțământ scris se soluționează în ședința de repartizare organizată de către comisia județeană de mobilitate, în



perioada prevăzută de Calendar.

- g) pretransferul prin schimb de posturi didactice prin consimțământ scris între cadrele didactice, în condițiile art. 59 alin. (1)-(4), se poate realiza și pe parcursul anului școlar 2026-2027, conform art. 109 din Metodologie

Nu pot beneficia de pretransfer prin schimb de posturi/catedre prin consimțământ scris:

- cadrele didactice titulare care beneficiază de rezervarea postului didactic pe durata invalidității de gradul I sau II;
- cadrele didactice pensionate, care au avut calitatea de personal didactic de predare titular, reîncadrate în funcția de personal didactic de predare, cu condiția suspendării pensiei pe durata reîncadrării;
- cadrele didactice titulare în învățământul preuniversitar care au împlinit vârsta de 65 de ani sau care vor împlini vârsta de 65 de ani până la data de 31 august 2028.

Pretransferul prin schimb de posturi - interjudețean

- În vederea realizării schimbului de posturi didactice/catedre prin consimțământ scris între cadre didactice titulare în județe diferite sau într-un județ și municipiul București, fiecare din cadrele didactice solicitante depun la ambele inspectorate școlare cereri-tip conform Anexei nr. 14 la Metodologie, însoțite de documentele menționate în cerere.
- Fiecare cadru didactic se prezintă în ședința de repartizare organizată de inspectoratul școlar al județului în care dorește să se pretransfere, iar cererile de pretransfer prin schimb de posturi didactice/catedre în baza consimțământului se soluționează în ședința de repartizare organizată de către comisia județeană/a municipiului București de mobilitate.

C. Modificarea repartizării cadrelor didactice angajate cu contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului cărora nu li se poate constitui norma didactică de predare completă conform deciziilor de repartizare pe post / catedră

Această subetapă de mobilitate a personalului didactic angajat pe durata de viabilitate a postului se desfășoară conform prevederilor **art. 61** din *Metodologie*.

Condiții:

- cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului cărora **nu li se poate constitui un post didactic** complet/o normă didactică completă pentru anul școlar 2026-2027, conform deciziilor de repartizare pe post/catedră, **pot solicita modificarea repartizării** pe alte posturi didactice/catedre vacante publicate pentru angajare pe durata de viabilitate a postului/catedrei la nivel județean;
- cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului au obținut **calificativul „Foarte bine” în ultimii doi ani școlari** încheiați și calificativul parțial „Foarte bine” pentru anul școlar în curs;
- cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului **nu au fost sancționate disciplinar în ultimii 2 (doi) ani școlari** încheiați și nici pe parcursul anului școlar în curs;
- **au obținut acordul de principiu** al consiliilor de administrație ale unităților de învățământ în care cadrele didactice solicită noua repartizare.
- catedra vacantă, publicată pentru angajare pe durata de viabilitate a postului/catedrei, este constituită din ore la disciplina/disciplinele înscrise în decizia de repartizare, cu condiția ca **angajatul să păstreze în încadrare fracțiunea de post didactic/normă didactică de predare în unitatea/unitățile de învățământ în care este**



deja angajat.

Nu pot participa la această etapă:

- cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei care și-au completat norma didactică de predare;
- cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei cărora li se reduce în întregime postul didactic/catedra la nivelul unității/unităților de învățământ în care sunt angajate;

Înregistrarea dosarelor

- Cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei depun dosare completate pe baza cerințelor cererii tip, conform Anexei nr. 14 la *Metodologie*, în perioadele prevăzute în *Calendar* pentru etapa de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ, atât la unitatea/unitățile de învățământ în care solicită modificarea repartizării, cât și la inspectoratul școlar.

Comisia județeană de mobilitate

- verifică dosarele depuse de cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei care au solicitat modificarea repartizării;
- afișează la sediul inspectoratului școlar și obligatoriu pe pagina web a inspectoratului școlar, pentru fiecare cadru didactic angajat pe durata de viabilitate a postului/catedrei care a solicitat modificarea repartizării
 - studiile;
 - postul didactic/catedra pe care este angajat;
 - localitatea de domiciliu;
 - rezultatele obținute la concursurile naționale de ocupare a posturilor didactice la care a participat;
 - gradul didactic;
 - nota/media obținută la gradul didactic;
 - media de departajare calculată conform anexei nr. 15;
 - media obținută la examenul de licență/absolvire a studiilor, respectiv media obținută la examenul de bacalaureat pentru absolvenții liceelor pedagogice;
 - avizele și atestatele dobândite de cadrul didactic;
 - calificativele obținute în ultimii 2 (doi) ani școlari încheiați și calificativul parțial obținut în anul școlar în curs;
 - sancțiunile disciplinare aplicate cadrului didactic în ultimii 2 (doi) ani școlari încheiați sau pe parcursul anului școlar în curs

Comisia de mobilitate din unitate (art. 33 alin 9)

- verifică dosarele de înscriere ale candidaților pe baza prevederilor art. 61 alin. (5-9) din *Metodologie*;
- verifică documentele de studii, avizele și atestatele necesare pentru ocuparea posturilor didactice vacante solicitate;
- verifică îndeplinirea condițiilor necesare pentru ocuparea posturilor didactice vacante, conform *Metodologiei*,
- verifică îndeplinirea tuturor condițiilor specifice pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante, în situația în care unitatea de învățământ a stabilit astfel de condiții, avizate de inspectoratul școlar;
- face departajarea candidaților conform prevederilor art. 61 alin. (7-8) din *Metodologie*;
- face propuneri pentru eliberarea acordului/refuzului către consiliul de administrație al unității de învățământ.

Consiliul de administrație al unității de învățământ validează propunerile comisiei de mobilitate, iar directorul emite acordurile de principiu sau refuzurile motivate, înștiințează în scris candidații și comisia județeană de mobilitate a I.S.J. Cluj.

Soluționarea cererilor privind modificarea repartizării pentru cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei se realizează, pe discipline, în **ședința de repartizare** organizată de către comisia județeană de mobilitate a personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar, în perioada prevăzută de *Calendar* pentru etapa de pretransfer între unitățile de învățământ, în baza acordurilor de principiu emise de conducerea unităților de



învățământ, după soluționarea cererilor de pretransfer între unitățile de învățământ, cu respectarea prevederilor Metodologiei.

Contestațiile la hotărârile comisiei de mobilitate a personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar constituite la nivelul inspectoratului școlar, adoptate în ședința de repartizare, se depun la inspectoratul școlar în termenul prevăzut de Calendar și se soluționează conform prevederilor art. 4 alin. (20) din Metodologie.

D. Modificarea repartizării cadrelor didactice angajate cu contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei prin schimb de posturi/catedre prin consimțământ scris

Această etapă de mobilitate a personalului didactic angajat pe durata de viabilitate a postului se desfășoară conform prevederilor art. 62 din Metodologie.

Pentru **modificarea repartizării pe alte posturi** didactice/catedre pentru angajare pe durata de viabilitate a postului/catedrei la nivel județean/nivelul municipiului București, prin schimb de posturi/catedre, **se aplică prevederi similare** celor prevăzute la art. 59 alin. (2)-(5) și art. 60 alin(1) din Metodologie.

Condiții generale:

Pot solicita modificarea repartizării pe durata de viabilitate a postului/catedrei la nivel județean prin schimb de posturi/catedre, în baza consimțământului scris angajații pe durata de viabilitate a postului care:

- Au obținut **calificativul „Foarte bine”** în ultimii doi ani școlari încheiați și calificativul parțial „Foarte bine” pentru anul școlar în curs;
- **Nu au fost sancționați disciplinar** în ultimii 2 (doi) ani școlari încheiați și nici pe parcursul anului școlar în curs;
- **Au acordul** consiliilor de administrație ale unităților de învățământ/CJRAE în care cadrele didactice solicită repartizarea;
- Au la data solicitării schimbului, **studiile necesare** ocupării postului didactic/catedrei pe care urmează să obțină repartizarea, conform Centralizatorului;
- Dețin, în situațiile în care este cazul, la data solicitării schimbului, **avizele și atestatele** necesare ocupării postului didactic/catedrei pe care urmează să obțină noua repartizare;

Fiecare dintre cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei care solicită modificarea repartizării prinschimb de posturi, înregistrează la I.S.J. Cluj dosare întocmite pe baza cererii-tip, conform Anexei nr. 14 la Metodologie, însoțite de documentele menționate în cerere.

Acestea se soluționează în ședința de repartizare, organizată de către comisia județeană de mobilitate a personalului didactic, în perioada prevăzută de Calendar în condițiile Metodologiei.

CALENDAR:

8 aprilie 2026

Reactualizarea listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate complete și incomplete;

Afișarea la sediile unităților de învățământ a **condițiilor specifice** și a grilelor de evaluare aferente acestora (dacă este cazul) pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante prin pretransfer consimțit între unitățile de învățământ, **avizate** de inspectoratul școlar (nu pot fi modificate condițiile specifice comunicate pentru etapa de transfer consimțit).



8 - 16 aprilie 2026

Înregistrarea dosarelor la I.S.J. Cluj:

- A. cadrele didactice care solicită pretransfer consimțit între unitățile de învățământ;
- B. cadrele didactice care solicită pretransfer prin schimb de posturi;
- C. cadrele didactice angajate cu contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei, cărora nu li se poate constitui norma didactică de predare-învățare-evaluare completă, conform deciziilor de repartizare pe post/catedră și solicită modificarea repartizării.
- D. cadrele didactice angajate cu contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei care solicită schimb de posturi prin consimțământ scris cu alte cadre didactice angajate pe durata de viabilitate a postului.

Comisia județeană de mobilitate și consilierul juridic al I.S.J. Cluj **verifică și avizează** dosarele candidaților; Comisia județeană de mobilitate **face evaluarea activității profesionale**, didactice și științifice a candidaților pe baza documentelor existente la dosar și **acordă punctajele** pe baza Fișei de evaluare, aprobată în CA al I.S.J. Cluj, și publicată pe site.

20 aprilie 2026

Afișarea pe pagina web a inspectoratului școlar a **listelor cu punctajele**:

- (A) **cadrelor didactice înscrise la etapa de pretransfer** consimțit între unitățile de învățământ, cu precizarea localității de domiciliu și a unităților de învățământ la care sunt titulare cadrele didactice care au depus cereri;
- (B) **cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei** care au solicitat modificarea repartizării, cu precizarea informațiilor prevăzute în pct. I alin 7) lit. c) alin 9 (II) din Anexa 19 la Metodologie.

20-21 aprilie 2026

Înregistrarea la inspectoratul școlar a **contestațiilor** referitoare la **punctajele acordate** cadrelor didactice înscrise la etapa de pretransfer consimțit.

22 aprilie 2026

Soluționarea în Consiliul de administrație al I.S.J. Cluj a contestațiilor referitoare la punctajele acordate cadrelor didactice înscrise la etapa de pretransfer consimțit;

Afișarea **punctajelor finale** pe pagina de web a I.S.J. Cluj.

17-22 aprilie 2026

Desfășurarea **inspecțiilor speciale** la clasă, a **probelor practice**, a **probelor orale de profil** (dacă este cazul, în funcție de cerințele postului);

Afișarea **rezultatelor** pe pagina web a inspectoratului școlar.

15-22 aprilie 2026

Depunerea, la unitățile de învățământ, a cererilor, însoțite de documentele precizate în acestea, pentru obținerea acordului de principiu de către:

- a) cadrele didactice care solicită pretransfer la unitățile de învățământ care au publicat posturi didactice/catedre vacante pentru obținerea acordului de principiu pentru pretransfer, precum și la unitățile de învățământ la care sunt titulare cadre didactice care au depus cereri de pretransfer, pentru



- obținerea acordului de principiu pentru pretransfer;
- b) cadrele didactice angajate cu contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei, cărora nu li se poate constitui norma didactică de predare completă, conform deciziilor de repartizare pe post/catedră și solicită modificarea repartizării;
- c) Dosarele se întocmesc pe baza cererii tip - Anexa 14, din Metodologie.

23 aprilie 2026

Analiza, în consiliile de administrație ale unităților de învățământ, a solicitărilor depuse de cadrele didactice și comunicarea hotărârii, cadrelor didactice și inspectoratului școlar, cu privire la:

- a) emiterea acordului/acordului de principiu pentru pretransfer cadrelor didactice cu precizarea locului stabilit în ierarhie, ca urmare a aplicării criteriilor de ierarhizare, respectiv neemiterea acordului de principiu pentru pretransfer cadrelor didactice pentru neîndeplinirea condițiilor specifice;
- b) emiterea acordului/acordului de principiu pentru modificarea repartizării cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului didactic/catedrei cu precizarea locului stabilit în ierarhie, ca urmare a aplicării criteriilor de ierarhizare specifice, respectiv neemiterea acordului de principiu pentru modificarea repartizării cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului pentru neîndeplinirea condițiilor specifice;

Recomandări:

- **Comisia de mobilitate** constituită la nivelul unității înaintează consiliului de administrație al unității de învățământ un Raport scris, întocmit conform Anexei nr. 17 la *Metodologie*, care conține lista cadrelor didactice ierarhizate în vederea emiterii acordului/acordului de principiu pentru pretransfer consimțit/modificarea repartizării;
- **Consiliul de administrație al unității de învățământ analizează** solicitările depuse de cadrele didactice titulare și **comunică hotărârea** cu privire la emiterea acordului/acordului de principiu pentru pretransfer consimțit.
- **Directorul** emite acordul/acordul de principiu pentru pretransfer consimțit /modificarea repartizării sau **refuzul motivat** și îl **comunică** în scris solicitanților (Anexa nr. 17 la *Metodologie*);
- **Cadrele didactice** care solicită pretransferul consimțit/modificarea repartizării **vor avea acordurile** de principiu, obținute de la unitățile de învățământ la ședința publică.

23-24 aprilie 2026

Contestații:

- a) depunerea contestațiilor privind acordurile de principiu sau a refuzului emise de unitățile de învățământ, de către personalul didactic care solicită pretransfer consimțit între unitățile de învățământ, **la comisia județeană/a municipiului București de mobilitate**;
- b) depunerea contestațiilor privind acordurile de principiu emise sau a refuzului emise de unitățile de învățământ, de către cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului didactic/catedrei care solicită modificarea repartizării, **la consiliile de administrație ale unităților de învățământ**;



27 aprilie 2026

Soluționarea contestațiilor privind acordurile de principiu emise de unitățile de învățământ;

Directorul transmite către Inspectoratului Școlar Județean Cluj o informare cu privire la situația soluționării cererilor de obținere a acordului de principiu pentru pretransfer consimțit/modificarea repartizării (Anexa nr. 17 la Metodologie)

Adresa de înștiințare, este însoțită de copii certificate "conform cu originalul":

- decizia de constituire a comisiei de mobilitate a personalului didactic la nivelul unității de învățământ;
- procesul-verbal încheiat în urma activităților desfășurate de comisia de mobilitate din unitatea de învățământ;
- raportul comisiei de mobilitate a personalului didactic din unitate care a verificat documentele cadrelor didactice care solicită pretransferul/ modificarea repartizării cu propunerile de validare făcute Consiliului de administrație al unității;
- procesul-verbal al ședinței Consiliului de administrație al unității în care au fost analizate propunerile comisiei de mobilitate constituite la nivelul unității de învățământ;
- acordurile de principiu emise cadrelor didactice privind pretransferul consimțit între unitățile de învățământ sau modificarea repartizării angajaților pe durata de viabilitate a postului.

Adresa de înștiințare, însoțită de copii certificate „conform cu originalul” se depune la secretariatul ISJ Cluj, până la 24 aprilie 2026.

28-29 aprilie 2026

Ședința de repartizare, organizată de inspectoratul școlar soluționează, în următoarea ordine:

- (i) cererile cadrelor didactice **titulare**, respectiv a cererilor cadrelor didactice debutante prevăzute la art. 24 alin. (4, 6) din Metodologie, rămase cu norma didactică incompletă, **pentru completarea normei didactice**, conform prevederilor Metodologiei;
- (ii) cererile **cadrelor didactice titulare rămase cu restrângerea de activitate nesoluționată**, prin transfer sau detașare în interesul învățământului pentru restrângere de activitate nesoluționată;
- (iii) cererilor **cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului didactic/catedrei** rămase cu norma didactică incompletă, pentru **completarea normei didactice**, conform prevederilor Metodologiei;
- (iv) **cererile de pretransfer consimțit** /pretransfer la cerere între unitățile de învățământ sau prin schimb de posturi;
- (v) **cererile privind modificarea repartizării** cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului didactic/catedrei sau prin schimb de posturi.
- (vi) **cererilor depuse în etapa de pretransfer** de către cadrele didactice titulare sau debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) și (6) din Metodologie cu norma didactică incompletă, **pentru completarea normei didactice, respectiv aflate în restrângere de activitate, prin transfer sau detașare în interesul învățământului pentru restrângere de activitate nesoluționată**, conform prevederilor Metodologiei

29-30 aprilie 2026

Înregistrarea contestațiilor la ISJ Cluj cu privire la modul de soluționare în ședința de repartizare a cererilor de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ /pretransfer la cerere/ schimb de posturi / modificarea



repartizării.

4 mai 2026

Soluționarea contestațiilor în consiliul de administrație al inspectoratului școlar și reactualizarea listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate;

5-8 mai 2026

Emiterea și comunicarea deciziilor de repartizare, cu respectarea prevederilor art. 5 alin (5) din Metodologie.

IMPORTANT:

Directorii eliberează titularilor/angajaților pe durata de viabilitate a postului din unitate, celor care solicită pretransferul consimțit/modificarea repartizării în altă unitate, o Adeverință tip din care rezultă statutul postului didactic sau al catedrei care eventual se vacantează prin pretransferul titularului respectiv.

Pentru *cadrele didactice din județul Cluj* care solicită pretransfer consimțit întocmirea adeverinței cu statutul postului se realizează în aplicația <https://isjcluj.ro/> → MRU 2026 → Comunicări către ISJ → **Adeverință post cadre didactice → Adeverințe structură post pentru cadrele didactice care au solicitat pretransfer consimțit între unitățile de învățământ preuniversitar pentru anul școlar 2026-2027** (pentru operarea în aplicație se folosește user-ul/parola unității de învățământ utilizată la proiectul încadrării).

Pentru *cadrele didactice din alte județe* adeverința cu statutul postului se va completa conform machetei atașate PRE_2026_ADEVERINTA_STATUT_POST.

Datele din această adeverință sunt necesare introducerii corecte în aplicația informatică a posturilor devenite vacante în timpul ședinței de repartizare.

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,
Marinela MARC



Inspector Școlar General Adjunct,
Anca Cristina HODOROGEA

[Signature]

Inspectori resurse umane,
Dina Maria PRIPON
Mariana STÎNGĂ
Dan BENȚA

[Signatures]