

Nr. 3273/08.04.2026

Către
Unitățile de învățământ preuniversitar din județul Cluj
În atenția Doamnei/Domnului Director

Ref. - Detașarea în interesul învățământului pentru anul școlar 2026-2027

1. Cadrul legislativ:

- a. **Metodologia - cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2026-2027, aprobată prin OMEC nr. 6695/14.11.2025, numită în continuare Metodologie: art. 4 alin. (1) lit. o), alin. (4-6), alin. (10), art. 5 alin. (4), art. 23 alin. (5), art. 24 alin. (5, 12), art. 26 alin. (5), art. 27 (3-4), art. 28 (1), art. 48 (6), art. 49 (3), art. 74 (3), art. 84 alin. (1-6), art. 85 alin. (1-5), art. 86 alin. (1; 13-15; 18-19), art. 104, art. 108 (4) și art. 109 (1; 5), numită în continuare Metodologie.**
- b. **Calendarul mobilității personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2026- 2027, Anexa nr. 19 la Metodologie: Cap. I, alin. (11), alin (20), numit în continuare Calendar.**

2. Precizări referitoare la detașarea în interesul învățământului:

Art. 84

(1) Posturile didactice/catedrele rămase vacante/rezervate după derularea etapelor de mobilitate anterioare, precum și cele care devin rezervate în cadrul etapei de detașare în interesul învățământului se ocupă de cadrele didactice titulare în învățământul preuniversitar prevăzute la art. 5 alin. (1)-(4), cu respectarea prevederilor art. 5 alin. (5), prin detașare în interesul învățământului.

(2) Detașarea în interesul învățământului a personalului didactic de predare titular în învățământul preuniversitar se realizează, în baza cererii scrise formulate de unitatea de învățământ primitoare/CJRAE/CMBRAE primitor către cadrele didactice/unitățile de învățământ/CJRAE/CMBRAE la care cadrele didactice sunt titulare, pentru ocuparea de posturi didactice/catedre vacante/rezervate existente sau care se pot vacanta ulterior la unitatea de învățământ primitoare/CJRAE/CMBRAE primitor până la data prevăzută în Calendar. Detașarea în interesul învățământului a personalului didactic de predare titular în învățământul preuniversitar se poate realiza doar cu acordul scris al persoanelor solicitate, conform anexei nr. 14 și cu avizul consiliului/consiliilor de administrație al/ale unității/unităților de învățământ/CJRAE/CMBRAE la care cadrul didactic este titular sau urmează să fie titular începând cu 1 septembrie 2026. Personalul didactic de predare titular în învățământul preuniversitar solicitat pentru detașare depune un acord la unitatea de învățământ primitoare și la ISJ/ISMB, însoțit de actele certificate pentru conformitate cu originalul de către directorul unității de învățământ în care cadrul didactic solicitat pentru detașare și-a desfășurat activitatea, de o copie a documentului de numire/transfer/repartizare pe post/catedră și de avizul consiliului/consiliilor de administrație al/ale unității/unităților de învățământ la care cadrul didactic este titular. Profesorii din cadrul CJRAE/CMBRAE și profesorii din centre și cabinete de asistență psihopedagogică/logopedice/pentru furnizarea serviciilor de sprijin se adresează CJRAE/ CMBRAE și ISJ/ISMB.

(3) Cadrele didactice titulare în învățământul preuniversitar, solicitate pentru detașare în interesul învățământului pe posturi didactice/catedre vacante/rezervate care necesită atestate/avize suplimentare, trebuie să posede atestatele/avizele necesare, la data depunerii acordului pentru detașare în interesul învățământului la ISJ/ISMB și la unitatea de învățământ

primitoare, conform Calendarului. Cadrele didactice titulare în învățământul preuniversitar, solicitate pentru detașare în interesul învățământului pe posturi didactice/catedre vacante/rezervate care necesită probă practică/orală, trebuie să promoveze aceste probe conform prevederilor art. 4 alin. (4)-(6).

(4) Detașarea în interesul învățământului pe posturi didactice/catedre vacante/rezervate se dispune prin decizie a inspectorului școlar general al ISJ/ISMB, după aprobarea în consiliul de administrație al unității de învățământ primitoare/CJRAE/CMBRAE, cu avizul consiliului/consiliilor de administrație al/ale unității/unităților de învățământ/CJRAE/CMBRAE la care cadrul didactic este titular. Detașarea în interesul învățământului pe posturi didactice/catedre vacante/rezervate din unitățile de învățământ sau din centre și cabinete de asistență psihopedagogică/logopedice/pentru furnizarea serviciilor de sprijin se poate realiza pentru **o perioadă de cel mult 5 (cinci) ani școlari consecutivi**. Persoana îndreptățită are dreptul de a contesta hotărârea consiliului de administrație al unității de învățământ primitoare, printr-o cerere scrisă, adresată conducerii unității de învățământ, în termen de 24 de ore de la comunicarea acesteia. Contestația se soluționează conform prevederilor art. 4 alin. (20).

(5) Detașarea în interesul învățământului a personalului didactic de predare titular în învățământul preuniversitar de stat în unități de învățământ de pe lângă ambasade/consulate sau în alte unități de învățământ care nu sunt incluse în rețeaua școlară a unităților de învățământ se dispune prin decizie a inspectorului școlar general al ISJ/ISMB, la solicitarea conducerii unității de învățământ primitoare, cu avizul Ministerului Educației și Cercetării.

(6) Cadrele didactice titulare în învățământul preuniversitar a căror restrângere de activitate nu a fost soluționată se detașează în interesul învățământului pentru restrângere de activitate nesoluționată pe posturi didactice/catedre vacante/rezervate, în ședință de repartizare organizată de comisia județeană/a municipiului București de mobilitate, în perioada prevăzută în Calendar.

Art. 86 alin. (15) Un cadru didactic titular **poate beneficia de detașare în interesul învățământului și la cerere pe posturi didactice/catedre cel mult 10 (zece) ani școlari consecutivi**, cu respectarea prevederilor alin. (12) și art. 84 alin. (4).

Cadrul didactic titular într-o unitate de învățământ preuniversitar, care a dobândit prin studii două sau mai multe specializări, poate solicita, în etapele de detașare, ocuparea unui post didactic/unei catedre vacant(e)/rezervat(e) sau trecerea într-o altă funcție didactică, în concordanță cu specializările dobândite prin studii, conform Centralizatorului, în aceeași unitate de învățământ sau în alte unități de învățământ.

Detașarea cadrelor didactice titulare poate fi soluționată pe catedre în componența cărora intră și ore din propria normă. Decizia de repartizare pentru detașare în interesul învățământului se emite de către inspectorului școlar general al ISJ/ISMB în a cărui rază teritorială își are sediul unitatea de învățământ la care cadrul didactic se detașează.

În cazul detașării pe un post didactic/catedră vacant(ă)/rezervat(ă) dintr-un județ în altul, un exemplar al deciziei de repartizare prin detașare se comunică unității de învățământ la care cadrul didactic se detașează, iar un alt exemplar al deciziei se comunică ISJ/ISMB pe raza căruia își are sediul unitatea de învățământ la care cadrul didactic detașat este titular, care are obligația de a-l transmite unității de învățământ la care cadrul didactic detașat este titular.

În cazul detașării pe un post didactic/catedră vacant(ă)/rezervat(ă) în cadrul aceluiași județ, un exemplar al deciziei de repartizare prin detașare se comunică unității de învățământ la care cadrul

didactic este titular, iar un alt exemplar al deciziei se comunică unității de învățământ la care cadrul didactic se detașează.

În baza deciziei de repartizare pentru detașare în interesul învățământului sau la cerere, unitatea de învățământ la care cadrul didactic este titular dispune suspendarea contractului individual de muncă, potrivit art. 52 alin. (1) lit. d) din Legea nr. 53/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare, respectând, în același timp, prevederile art. 5 alin. (1) lit. c) din Hotărârea de Guvern nr. 295/2025 privind Registrul general de evidență a salariaților - REGES-ONLINE, iar unitatea de învățământ primitoare emite decizie de încadrare prin detașare în interesul învățământului sau la cerere, fără a se încheia un alt contract individual de muncă pentru cadrul didactic detașat.

În situații temeinic justificate, în baza hotărârii consiliului de administrație al unității de învățământ în care un cadru didactic este detașat, conducerea respectivei unități de învățământ poate solicita la ISJ/ISMB încetarea detașării și revenirea cadrului didactic pe postul/catedra din unitatea/unitățile de învățământ la care este titular.

Calendarul activităților pentru detașarea în interesul învățământului

- a. **5 mai 2026** - Publicarea pe siteul www.isjcluj.ro a listei actualizate a posturilor didactice/catedrelor.
- b. **6-18 mai 2026**- Unitățile de învățământ primitoare formulează și adresează cereri scrise prin care solicită acordul unui cadru didactic titular pentru detașarea în interesul învățământului, în vederea ocupării unui anumit post didactic din lista afișată (*se precizează Codul postului*).
- c. **6-18 mai 2026** - Înregistrarea la secretariatul unităților de învățământ a dosarelor titularilor solicitați pentru detașare în interesul învățământului. Dosarul candidatului conține documentele prevăzute în *Acordul – tip (Anexa nr. 14 la Metodologie)*. Acordurile se înregistrează și la ISJ Cluj.
- d. **8-12 iunie 2026** - Organizarea și desfășurarea probelor practice/orale în profilul postului, după caz., în baza solicitării cadrelor didactice
- e. **Până la data de 17 iunie 2026** - Discutarea și soluționarea propunerilor pentru detașare în interesul învățământului în consiliile de administrație ale unităților de învățământ.
- f. **Până la data de 19 iunie 2026** - Transmiterea la inspectoratul școlar a dosarelor cadrelor didactice titulare pentru care s-a propus detașarea în interesul învățământului, însoțite de acordul acestora (*I.S.J. Cluj preia datele din dosarele candidaților în vederea generării fișelor de ocupare a posturilor în aplicația informatică a Ministerului Educației și Cercetării*). Tot până în data de **19 iunie 2026** - Directorul unității primitoare completează electronic în aplicația <https://isjcluj.ro> → **RU 2026** → **Comunicari catre ISJ Cluj** → **Cadre didactice detașare în interesul învățământului pentru anul școlar 2026-2027**, datele cadrelor didactice pentru care s-a propus detașarea în interesul învățământului. **Transmiterea la inspectoratul școlar** pe adresa hr.isjcluj@gmail.com a listei semnate și ștampilate (pentru operarea în aplicație se folosește user-ul/parola unității de învățământ utilizată la proiectul încadrării)
- g. **20-25 august 2026** - Inspectoratul Școlar Județean Cluj va emite și comunica deciziile pentru detașarea în interesul învățământului.

**INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,
Marinela MARC**

**Inspector Școlar General Adjunct,
Anca Cristina HODOROGEA**

**Inspectori resurse umane,
Dina Maria PRIPON
Mariana STÎNGĂ
Dan BENȚA**

Str. Argeș, nr. 24, Cluj - Napoca
Tel: +40 (0) 264 590 778
Fax: +40 (0) 264 592 832
www.isjcluj.ro, contact@isjcluj.ro