



4 mai 2026

## Comunicat de presă

**În județul Cluj, în perioada 18 mai-31 august 2026 au loc reînscriserile și înscrierile copiilor în unitățile de învățământ antepreșcolar și preșcolar, pentru anul școlar 2026-2027**

În conformitate cu prevederile legislative în vigoare, *Ordinul nr. 4.018 din 15 martie 2024 privind aprobarea Metodologiei-cadru de înscriere a copiilor în unități de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică cu grupe de nivel preșcolar și/sau antepreșcolar și în servicii de educație timpurie complementare, Ordinul M.E.C nr. 3606 din 21 aprilie 2026 pentru modificarea Metodologiei-cadru de înscrierea a copiilor în unități de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică cu grupe de nivel și/sau antepreșcolar și în servicii de educație timpurie complementare, aprobată prin Ordinul ministrului educației nr. 4018/2024 și Ordinul M.E.C. nr. 3607 din 21 aprilie 2026 privind aprobarea Calendarului înscrierii copiilor antepreșcolari și preșcolari în anul școlar 2026-2027 în unități de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică cu grupe de nivel preșcolar și/sau antepreșcolar și în servicii de educație timpurie complementare*

Reînscriserile și, respectiv, înscrierile copiilor antepreșcolari și preșcolari se realizează anual, conform calendarului înscrierii copiilor în unități de învățământ preuniversitar cu grupe de nivel preșcolar și/sau antepreșcolar și în servicii de educație timpurie complementare, aprobat prin ordin al ministrului educației, în limita planului de școlarizare aprobat.

Sunt reînscrise copiii care au frecventat unitatea de învățământ în anul școlar curent și care urmează să o frecventeze și în anul școlar următor, ca urmare a exprimării acestei opțiuni de către părinții/reprezentanții legali ai acestora, printr-o cerere scrisă. Pentru unitățile de învățământ care au și grupe de nivel antepreșcolar, în baza continuității, copiii de 3 ani din grupa mare de la creșă pot fi reînscrise în grupa mică de la grădiniță, în limita locurilor disponibile pentru acest nivel de vârstă. În cazul unui număr mai mare de copii de 3 ani decât numărul locurilor alocate prin planul de școlarizare pentru grupa mică de nivel preșcolar cererile părinților/reprezentanților legali care solicită reînscriserile la unitatea de învățământ pe care aceștia au frecventat-o și în anul școlar anterior se procesează prin aplicarea criteriilor generale și specifice de departajare prevăzute la art. 11 alin. (3). Unitatea de învățământ informează părinții cu privire la necesitatea depunerii documentelor justificative pentru îndeplinirea criteriilor generale și specifice de departajare.

Programul reînscriserilor, respectiv al înscrierilor este stabilit de către conducerea unităților de învățământ antepreșcolar și preșcolar, iar graficul planificărilor de la nivelul fiecărei unități este disponibil pe site și la avizierul acestora, în scopul informării părinților și a publicului interesat. Programul de lucru al comisiei va fi în schimburi, atât în program de dimineață, cât și de după-amiază, în intervalul orar 8.00-18.00 (luni-joi), respectiv 8.00-16.00 (vineri), pentru a sprijini participarea părinților la procedurile de completare/validare a cererilor-tip de înscriere.

Înscrierea copiilor antepreșcolari și preșcolari în unități de învățământ și în servicii de educație timpurie complementare se face prin depunerea unei cereri-tip de înscriere, însoțită de documente justificative. În cazul înscrierii într-o unitate de învățământ cu grupe de nivel preșcolar și/sau antepreșcolar, părintele/reprezentantul legal are posibilitatea înregistrării a trei opțiuni în cererea-tip de înscriere. Validarea cererii-tip de înscriere este obligatorie și se face la unitatea de învățământ la care părintele/reprezentantul legal solicită înscrierea și constă în compararea datelor introduse în aplicația informatică cu documentele transmise/depuse de către acesta.

Unitățile de învățământ cu grupe de nivel preșcolar și/sau antepreșcolar cu program prelungit se adresează cu prioritate părinților care lucrează și, în acest sens, ambii părinți vor depune la dosarul de înscriere adeverințe de angajat.

Părinții divorțați depun la înscriere dovada modului în care se exercită autoritatea părintească și la care dintre ei a fost stabilită locuința minorului. Această dovadă este solicitată și în cazul înscrierii copilului în cadrul serviciului de educație timpurie complementar. Dacă există custodie comună, celălalt părinte trebuie să completeze o declarație cu privire la acordul privind înscrierea la unitatea respectivă.

În situația în care într-o unitate de învățământ numărul cererilor-tip de înscriere primite de la părinții/reprezentanții legali ai copiilor este mai mare decât numărul de locuri libere, comisia de înscriere și distribuie din unitatea de învățământ aplică criteriile de departajare generale și specifice, stabilite în conformitate cu prevederile prezentei metodologii-cadru, în vederea stabilirii celor care vor fi admiși.

În cazul în care numărul cererilor de înscriere este mai mare decât numărul de locuri libere, repartizarea copiilor în învățământul antepreșcolar/preșcolar se face în ordinea descrescătoare a numărului de criterii generale de departajare cumulate de către fiecare copil: se repartizează la început copiii care îndeplinesc cele mai multe dintre criteriile menționate la alin. (2) sau (3) și, apoi, în ordine, copiii care îndeplinesc patru, trei dintre criterii, două sau doar unul dintre criteriile generale.

*Criteriile generale*, în conformitate cu legislația în vigoare, implică dovada faptului că este orfan de ambii părinți (situația copilului care provine de la o casă de copii/un centru de plasament/plasament familial se asimilează situației copilului orfan de ambii părinți), că este orfan de un singur părinte, respectiv că are un frate/o soră înmatriculat/înmatriculată, în anul școlar următor, în unitatea de învățământ respectivă, precum și deținerea unui document medical eliberat de medicul specialist/certificat de orientare școlară și profesională/certificat de încadrare în grad de handicap a copilului.

*Criteriile specifice de departajare se aplică ulterior criteriilor generale*, sunt elaborate și aprobate la nivelul fiecărei unități de învățământ preuniversitar. În cazul unităților de învățământ antepreșcolar și preșcolar, criteriile specifice sunt aprobate de consiliul de administrație al unității de învățământ, după verificarea existenței unor circumstanțe discriminatorii de către consilierul juridic al inspectoratului școlar și, respectiv, al primăriei, în cazul unităților de învățământ antepreșcolar pentru care aceasta are rolul de persoană juridică fondatoare.

Unitățile de învățământ care oferă educație antepreșcolară și preșcolară vor comunica părinților documentele doveditoare care fac obiectul criteriilor specifice, pe care aceștia trebuie să le depună în momentul completării/ validării cererii - tip de înscriere.

Începând cu anul școlar 2026-2027, în vederea facilitării înscrierii în Școala din spital, formă de școlarizare prevăzută la art. 72 alin. (1) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, copiii cu boli cronice, boli maligne sau alte afecțiuni care necesită spitalizare și/sau tratament/monitorizare ori aflați la recuperare, pentru o perioadă mai mare de 4 săptămâni, pot fi înscriși în învățământul preșcolar sau în învățământul antepreșcolar oricând pe parcursul anului școlar, pe locuri suplimentare, aprobate de inspectoratele școlare. Părintele/Reprezentantul legal care solicită înscrierea copilului într-o unitate de învățământ preuniversitar cu nivel preșcolar sau antepreșcolar, în vederea facilitării înscrierii în Școala din spital, depune la unitatea de învățământ preuniversitar o cerere însoțită de scrisoarea medicală emisă de medicul specialist, care atestă că acesta se află în perioada spitalizării/a tratamentului/a monitorizării/a recuperării medicale, și recomandarea medicului curant privind înscrierea copilului în Școala din spital.

**Afișarea rezultatului și a numărului de locuri libere după finalizarea etapei de reînscieri: 22 mai 2026**

**Înscrierea copiilor nou veniți în creșe și grădinițe, conform calendarului aprobat, începe în data de 25 mai 2026 și se desfășoară în trei etape:**

**Etapa I din cadrul procesului de înscrieri**

**25 mai - 18 iunie 2026**

Copiii sunt înscriși în această etapă pe baza dosarelor depuse la unitățile de învățământ de către părinții/reprezentanții legali ai acestora și a celor trei opțiuni exprimate, în limita locurilor din planul de școlarizare aprobat, după încheierea etapei de reînscieri.

**25-29 mai 2026 - COLECTAREA CERERILOR DE ÎNSCRIERE**

**2-17 iunie 2026 - PROCESAREA CERERILOR DE ÎNSCRIERE**

- 02 - 08 iunie 2026 - procesarea cererilor din faza I - **prima opțiune**
- 09 -12 iunie 2026 - procesarea cererilor din faza a II-a - **a doua opțiune**
- 15-17 iunie 2026 - procesarea cererilor din faza a III-a - **a treia opțiune**

**Afișarea rezultatului și a numărului de locuri libere rămase după prima etapă de înscrieri: 18 iunie 2026, ora 14.00**

**Etapa a II-a din cadrul procesului de înscrieri**

**22 iunie - 09 iulie 2026**

În această etapă se realizează înscrierea copiilor, pe locurile libere rămase în urma derulării primei etape, pe baza dosarelor depuse la unitățile de învățământ de către părinții/reprezentanții legali ai acestora și a celor trei opțiuni exprimate în noile cereri de înscriere depuse.

**22-26 iunie 2026 - COLECTAREA CERERILOR DE ÎNSCRIERE**

**29 iunie - 8 iulie 2026 - PROCESAREA CERERILOR DE ÎNSCRIERE**

- 29 iunie - 01 iulie 2026 - procesarea cererilor din faza I - **prima opțiune**
- 02 iulie - 06 iulie 2026 - procesarea cererilor din faza a II-a - **a doua opțiune**
- 07 - 08 iulie 2026 - procesarea cererilor din faza a III-a - **a treia opțiune**

**Afișarea rezultatului și a numărului de locuri libere rămase după a doua etapă de înscrieri: 9 iulie 2026, ora 14.00**

## **Etapa de ajustări**

**17-27 august 2026**

În această etapă se realizează înscrierea copiilor care nu au fost înscriși în primele două etape din lipsă de locuri sau din diferite alte motive sau care nu au participat la primele două etape, pe locurile rămase libere în urma derulării celei de-a doua etape a înscrierilor, pe baza unei proceduri specifice elaborate de ISJ/ISMB și pe baza dosarelor depuse de părinți la inspectoratul școlar. **La această etapă au acces următoarele categorii de copii:**

- copiii care au rămas nerepartizați după derularea celor două etape anterioare, cu prioritate cei de 4 ani și de 5 ani;
- copiii care au solicitat înscrierea în clasa pregătitoare din învățământul primar și nu au fost admiși ca urmare a avizului negativ al CJRAE/CMBRAE;
- copiii de peste 2 ani care solicită înscrierea în grupa mică din învățământul preșcolar.

**Afișarea rezultatului și a numărului de locuri libere rămase după etapa de ajustări: 28 august 2026**

Numărul locurilor libere este stabilit ca diferență între numărul de locuri alocate pentru nivelul preșcolar și/sau antepreșcolar, pe grupe de vârstă, prin planul de școlarizare și numărul de copii care au ocupat locuri în etapa de reînscieri.

În județul Cluj, numărul grupelor pentru nivelul preșcolar pentru anul școlar 2026-2027 este de 1096 de grupe, iar pentru nivel antepreșcolar este de 239 de grupe.

Informații utile pentru părinți, sunt disponibile și pe site-ul Inspectoratului Școlar Județean Cluj, [www.isjcj.ro](http://www.isjcj.ro)

**COMUNICARE INSTITUȚIONALĂ, I.Ș.J. CLUJ**