



INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN CLUJ



MINISTERUL EDUCAȚIEI
ȘI CERCETĂRII


COMPARTIMENTUL
ÎNVĂȚĂMÂNT PRIMAR

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

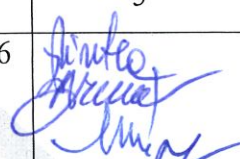



PRIVIND ÎNSCRIEREA COPILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR

PENTRU ANUL ȘCOLAR 2026-2027

ETAPA A II-A


 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ Comisia județeană de coordonare a procesului de înscriere a copiilor în învățământul primar	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Privind înscrierea copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2026-2027 - etapa a II-a -	Ediția : II Revizia 1
	Cod: PO - 229	Nr. de ex. 4 Pag. 2 / 7 Exemplar nr. 1

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale:

	Elemente privind operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Pintea Maria Sofia Maja Alexandra-Livia Szabo Gabor Murășan Călin	Inspectori școlari pentru învățământul primar Consilier	20.05.2026	
1.2.	Verificat	Lateș Ovidiu	Consilier juridic	20.05.2026	
1.3.	Avizat	Kerekeș Adelhaida	Inspector școlar general adjunct	21.05.2026	
1.4.	Aprobat	Marc Marinela	Inspector școlar general Președintele Consiliului de Administrație al ISJ Cluj	21.05.2026	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

	Ediția/ revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția 1	-	-	21.05.2021
2.2.	Revizia 1	Procedură revizuită	x	30.05.2022
2.3.	Revizia 2	Procedură revizuită	x	13.06.2023
2.4.	Revizia 3	Procedură revizuită	x	24.05.2024
2.5.	Ediția a II-a	-	-	22.05.2025
2.6.	Revizia 1	Procedură revizuită	x	20.05.2026

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Privind înscrierea copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2026-2027 - etapa a II-a -	Ediția : II Revizia 1
	Cod: PO - 229	Nr. de ex. 4 Pag. 3 / 7 Exemplar nr. 1

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale


	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Instituție	Funcția	Nume și prenume	Data primirii
	1	2	3	4	5	6
3.1	Aplicare	1	Unitățile de învățământ în care există locuri libere pentru înscriere în clasa pregătitoare în anul școlar 2026-2027	Directori	Toți directorii unităților de învățământ în care există locuri libere la clasa pregătitoare pentru anul școlar 2026-2027	22.05.2026
3.2	Informare/ Aplicare	2	Personal didactic	Membrii Comisiei de înscriere din unitatea de învățământ	Cadre didactice Informaticieni	22.05.2026
3.3	Evidență	3	Secretariat	Secretar CA		
3.4	Arhivare	4	Secretariat	Secretar CA/școală		

4. Scopul procedurii operaționale

- Asigură punerea în aplicare a prevederilor OME nr. 4019/2024.
- Stabilește modul în care unitățile de învățământ analizează și soluționează cererile părinților, în etapa a doua de înscriere a copiilor în clasa pregătitoare.
- Asigură consilierea comisiilor de înscriere din unitățile de învățământ, la cerere, în implementarea procedurii.

5. Domeniul de aplicare a procedurii operaționale

- Dispozițiile procedurii se aplică în unitățile de învățământ preuniversitar cu clase de nivel primar din județul Cluj în care sunt locuri disponibile pentru etapa a II-a de înscriere în învățământul primar și vor fi îndeplinite de către membrii comisiilor de înscriere din unitățile de învățământ, constituite conform Art. 48 alin. (1) din *Metodologia de înscriere a copiilor în învățământul primar*.
- Domeniile furnizoare de date și/sau beneficiare ale rezultatelor activității procedurale, domenii implicate în activitate sunt: inspectorii școlari din compartimentul curriculum și inspecție școlară, inspectorii școlari din compartimentul management, conducerea ISJ Cluj, directorii unităților de învățământ, membrii comisiilor de înscriere din cadrul unităților de învățământ.
- Procedura specifică se comunică în data de 22 mai 2026, prin afișare la unitățile de învățământ și pe site-ul Inspectoratului Școlar Județean Cluj, conform *Calendarului înscrierii în învățământul primar pentru anul școlar 2026–2027*, aprobat prin OMEC nr. 3.334/2026.

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ Comisia județeană de coordonare a procesului de înscriere a copiilor în învățământul primar	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Privind înscrierea copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2026-2027 - etapa a II-a -	Ediția : II Revizia 1
	Cod: PO - 229	Nr. de ex. 4 Pag. 4 / 7 Exemplar nr. 1

6. Documente de referință și reglementări aplicabile activității procedurate

- Legea învățământului preuniversitar nr.198/2023, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul ME nr. 4019/2024 privind aprobarea *Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar*
- Ordinul MEC nr. 3334/2026 privind aprobarea *Calendarului înscrierii în învățământul primar pentru anul școlar 2026–2027*
- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 5.726/2024
- Regulamentul de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, aprobat prin OMECTS nr. 5530/2011, cu modificările și completările ulterioare.


7. Definiții și prescurtări ale termenilor utilizați în procedura operațională

7.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedură	Prezentarea în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat, necesare îndeplinirii atribuțiilor și sarcinilor, având în vedere asumarea responsabilităților
2.	Procedură Operațională (PO)	Procedura care descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente din cadrul unității
3.	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată
4.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate

7.2. Abrevieri ale termenilor

P.O. – Procedură operațională
M.E. – Ministerul Educației
M.E.C. – Ministerul Educației și Cercetării
I.Ș.J. – Inspectoratul Școlar Județean
C.A. – Consiliul de Administrație

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ Comisia județeană de coordonare a procesului de înscriere a copiilor în învățământul primar	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Privind înscrierea copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2026-2027 - etapa a II-a -	Ediția : II Revizia 1
	Cod: PO - 229	Nr. de ex. 4 Pag. 5 / 7 Exemplar nr. 1

8. Descrierea procedurii operaționale

Art.1. În data de **22 mai 2026**, Inspectoratul Școlar Județean Cluj va posta pe site procedura specifică de repartizare a copiilor pe locurile disponibile pentru etapa a II-a; procedura va fi afișată și la sediul unităților de învățământ și postată pe site-ul acestora.

Art.2. În perioada **25 mai – 29 mai 2026**, părinții copiilor care nu au fost cuprinși în nicio unitate de învățământ în prima etapă de înscriere sau care nu au participat la prima etapă de înscriere:

(1) consultă lista școlilor care au locuri libere pentru a doua etapă și **aleg, dintre acestea, trei unități** de învățământ la care ar dori să își înscrie copilul în a doua etapă;

(2) în cererea-tip de înscriere pentru etapa a doua, părinții completează, în ordinea descrescătoare a preferințelor, **maximum trei opțiuni** pentru unități de învățământ la care mai există locuri disponibile;

(3) **depun cererea - tip la secretariatul unității de învățământ aflate pe prima poziție** dintre cele trei opțiuni exprimate pentru a doua etapă, însoțită de documentele de înscriere, inclusiv de documentele aferente criteriilor generale și specifice corespunzătoare celor trei unități de învățământ pentru care au fost exprimate opțiunile pentru etapa a II-a și, după caz, de recomandarea de înscriere în clasa pregătitoare a copiilor care împlinesc vârsta de 6 ani în perioada 1 septembrie - 31 decembrie 2026.

(4) Documentele precizate pot fi transmise **și online, prin e-mail sau prin poștă.**

Art.3. (1) Completarea cererii-tip de înscriere se face în perioada prevăzută de *Calendarul înscrierii* pentru etapa a doua, prin introducerea în aplicația informatică a datelor furnizate de părinte/tutorele legal instituit/reprezentantul legal.


(2) În situația completării online a cererii de înscriere sau a transmiterii prin e-mail sau prin poștă, părintele/ tutorele legal instituit/ reprezentantul legal va transmite unității de învățământ declarația-tip pe proprie răspundere cu privire la veridicitatea informațiilor completate în cerere, prevăzută în Anexa nr. 3 din Ordinul ME nr. 4019/2024.

Art.4. (1) În perioada **2 iunie – 8 iunie 2026**, la unitatea de învățământ aflată pe prima poziție din cele 3 opțiuni exprimate pentru etapa a doua se va face validarea cererii-tip de înscriere.

(2) Modalitatea de validare este cea prevăzută la Art. 15, alineatele (3), (4) și (5) din Ordinul ME nr. 4019/2024 și constă în compararea datelor introduse în aplicația informatică cu documentele depuse/transmise de către părinte/ tutore legal instituit/ reprezentant legal:

a) pentru validarea cererii-tip de înscriere, în situația în care părintele depune direct documentele la unitatea de învățământ, un membru al comisiei de înscriere din unitatea de învățământ tipărește fișa completată în aplicația informatică, în prezența părintelui;

b) validarea fișei tipărite din aplicația informatică poate fi realizată prin semnătură la sediul unității de învățământ sau prin mijloace electronice, după caz.

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ Comisia județeană de coordonare a procesului de înscriere a copiilor în învățământul primar	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Privind înscrierea copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2026-2027 - etapa a II-a -	Ediția : II Revizia 1
	Cod: PO - 229	Nr. de ex. 4 Pag. 6 / 7 Exemplar nr. 1

c) în situația în care comisia de înscriere din unitatea de învățământ identifică erori sau neclarități în completarea cererii-tip sau în documentele depuse/transmise, părinții/tutorii legal instituți/reprezențanți legali vor fi contactați de către comisia de înscriere în învățământul primar din unitatea de învățământ în vederea remedierii acestora, iar procesul de validare se reia în conformitate cu prevederile Art. 15, alin. (3) și (4) din OME nr. 4019/2024, cu încadrarea în termenele prevăzute de *Calendarul înscrierii în învățământul primar*.

Art.5. (1) În perioada **9 iunie - 15 iunie 2026**, se vor procesa, la nivelul unităților de învățământ, cererile - tip depuse de părinți/tutori legal instituți/reprezențanți legali, aplicând procedura specifică elaborată de inspectoratul școlar.

(2) Ocuparea locurilor disponibile la unitatea de învățământ la care a fost depusă cererea de înscriere se realizează în ordinea stabilită, pe baza criteriilor de departajare, a criteriilor generale și a criteriilor specifice, conform Art. 10 din *Metodologia de înscriere a copiilor în învățământul primar*.


Art.6. În data de **12 iunie 2026**, unitățile de învățământ care au avut locuri libere pentru etapa a II-a vor soluționa solicitările de înscriere **pentru prima opțiune**.

În situația în care nu au fost soluționate toate solicitările, unitatea de învățământ aflată pe prima poziție în lista opțiunilor va transmite unităților de învățământ situate pe pozițiile 2 și 3 documentele depuse la dosar care fac dovada îndeplinirii criteriilor specifice stabilite de acestea și avizate de Inspectoratul Școlar Județean Cluj.

Art. 7. În data de **16 iunie 2026**, unitățile de învățământ care au avut locuri libere pentru etapa a II-a vor **afișa la sediul unității și vor posta pe site** lista finală a copiilor înscriși în clasa pregătitoare, la finalul etapei a II-a.

Art. 8. În perioada **1 – 4 septembrie 2026**, la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Cluj va avea loc:

- centralizarea și soluționarea cererilor părinților/ tutorilor legal instituți/ împuterniciților legali ai căror copii nu au fost încă înscriși la o unitate de învățământ.
- soluționarea oricărei alte situații referitoare la înscrierea în învățământul primar, având în vedere, cu prioritate, interesul superior al copilului.
- ședința publică de soluționare a cererilor de înscriere în învățământul primar a copiilor care nu au fost încă înscriși la o unitate de învățământ.

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ Comisia județeană de coordonare a procesului de înscriere a copiilor în învățământul primar	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Privind înscrierea copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2026-2027 - etapa a II-a -	Ediția : II Revizia 1
	Cod: PO - 229	Nr. de ex. 4
		Pag. 7 / 7 Exemplar nr. 1

Cuprins

Nr. crt.	Denumirea componentei	Nr. pag.
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	2
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	2
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	3
4.	Scopul procedurii operaționale	3
5.	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	3
6.	Documente de referință și reglementări aplicabile activității procedurate	4
7.	Definiții și prescurtări ale termenilor utilizați în procedura operațională	4
8.	Descrierea procedurii operaționale	5-6