

Nr. 5860/10.06.2026

ANUNȚ DE SELECȚIE

(beneficiarul în proiect)
Inspectoratul Școlar Județean Cluj

anunță scoaterea la concurs
a unor posturi în afara organigramei de experti
în cadrul proiectului “Împreună pentru incluziune - Parteneriate comunitare pentru succesul
educațional al copiilor cu CES”,
SMIS 342832

**se va completa dupa caz, cu specificul anunțului de selecție*

I. INFORMAȚII PROIECT

Prezentare succintă proiect:

Inspectoratul Școlar Județean Cluj inițiază un proiect menit să promoveze accesul egal la educație și formare de calitate, favorabile incluziunii și să îmbunătățească participarea copiilor cu dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale (CES) la activități educaționale, sportive și culturale adaptate, prin dezvoltarea unor resurse suport. Obiectivul general al proiectului este de a asigura, pe o perioadă de 30 de luni, măsuri de sprijin integrate, în vederea optimizării ofertei educaționale actuale. Proiectul include campanii de conștientizare, responsabilizare și acțiune pentru susținerea incluziunii educaționale a copiilor și tinerilor cu deficiențe, un regulament de funcționare și participare la activitățile Centrului Inovativ pentru Educație Incluzivă, care va oferi acces la camere-resursă dotate cu echipamente și tehnologii asistive avansate, precum și identificarea, selecția și integrarea grupului țintă în inițiative de sprijin educațional, cu evaluarea progresului realizat. De asemenea, vor fi implementate un program integrat de consiliere, autonomie și dezvoltare socio-emoțională pentru incluziune și tranziție educațională, un program multidisciplinar de recuperare și stimulare cognitivă prin intervenții terapeutice complexe, un program multidimensional de educație experiențială, cultură și dezvoltare prin sport și arte, precum și un program de sprijin educațional adaptat, cu intervenții personalizate pentru stimularea, compensarea, recuperarea și consolidarea competențelor prevăzute în curriculumul național. Proiectul vizează implicarea a 110 Copii și tineri cu CES și/sau dizabilități înmatriculați în unități de învățământ de masă (100%), înscriși la Liceul Teoretic „Dumitru Tăușan” Florești, din județul Cluj și a 110 părinți/reprezentanți legali/tutori sprijiniți/facilitatori în activitățile propuse. Obiectivul general al proiectului este aliniat obiectivului general al apelului de proiecte ESO4.6 din PEO. Pentru atingerea obiectivului general este necesară atingerea celor 5 obiective specifice propuse, fiecare obiectiv specific propunând măsuri concrete de sprijin care prin implementarea lor să amelioreze starea de fapt în care se regăsește grupul țintă și care să contribuie la atingerea rezultatelor și a indicatorilor apelului de proiecte.

Beneficiar: Inspectoratul Școlar Județean Cluj
Durata proiectului: 30 de luni

II. OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE

Scopul anunțului de selecție este acela de a recruta experți în afara organigramei organizației pentru implementarea proiectului “Împreună pentru incluziune - Parteneriate comunitare pentru succesul educațional al copiilor cu CES”, SMIS 342832

În vederea atingerii rezultatului/rezultatelor de proiect din Cererea de finanțare, beneficiarul va selecta și contracta experți potrivit Tabelului de mai jos.

Nr. crt.	(Sub)activitatea nr. si denumire	Denumirea postului	Număr experți	Durata Activității conform Gantt	Nr.ore/ expert /lună
1.	A1.1 - Managementul general al proiectului: planificarea, organizarea, conducerea și controlul proiectului	Responsabil financiar	1	A1.1 - Februarie 2026 - Decembrie 2028	21
2.	A5.1 - Identificarea, selecția și comunicarea cu grupul țintă și integrarea acestora în inițiativele de sprijin educațional, precum și evaluarea progresului educațional	Facilitator local 1	1	A5.1 - Aprilie 2026 - Octombrie 2028	30
3.	A5.1 - Identificarea, selecția și comunicarea cu grupul țintă și integrarea acestora în inițiativele de sprijin educațional, precum și evaluarea progresului educațional	Facilitator local 2	1	A5.1 - Aprilie 2026 - Octombrie 2028	30
4.	A5.2 - Derularea unui program integrat de consiliere, autonomie și dezvoltare socio-emoțională pentru incluziune și tranziție educațională	Coordonator consiliere	1	A5.2 - Mai 2026 - Octombrie 2028	35
5.	A5.2 - Derularea unui program integrat de consiliere, autonomie și dezvoltare socio-emoțională pentru incluziune și tranziție educațională	Consilier scolar 1	1	A5.2 - Mai 2026 - Octombrie 2028	25
6.	A5.2 - Derularea unui program integrat de consiliere, autonomie și dezvoltare socio-emoțională pentru incluziune și tranziție educațională	Consilier scolar 2	1	A5.2 - Mai 2026 - Octombrie 2028	25
7.	A5.2 - Derularea unui program integrat de consiliere, autonomie și dezvoltare socio-emoțională pentru incluziune și tranziție educațională	Consilier scolar 3	1	A5.2 - Mai 2026 - Octombrie 2028	25
8.	A5.2 - Derularea unui program integrat de consiliere, autonomie și dezvoltare socio-emoțională pentru incluziune și tranziție educațională	Consilier scolar 4	1	A5.2 - Mai 2026 - Octombrie 2028	25
9.	A5.2 - Derularea unui program integrat de consiliere,	Consilier scolar 5	1	A5.2 - Mai 2026 -	25

	autonomie și dezvoltare socio-emoțională pentru incluziune și tranziție educațională			Octombrie 2028	
10.	A5.3 - Derularea unui program multidisciplinar de recuperare, stimulare și dezvoltare armonioasă prin intervenții terapeutice complexe și stimulare cognitivă	Coordonator terapii	1	A5.3 - Mai 2026 - Octombrie 2028	35
11.	A5.3 - Derularea unui program multidisciplinar de recuperare, stimulare și dezvoltare armonioasă prin intervenții terapeutice complexe și stimulare cognitivă	Terapeut 1	1	A5.3 - Mai 2026 - Octombrie 2028	24
12.	A5.3 - Derularea unui program multidisciplinar de recuperare, stimulare și dezvoltare armonioasă prin intervenții terapeutice complexe și stimulare cognitivă	Terapeut 2	1	A5.3 - Mai 2026 - Octombrie 2028	24
13.	A5.3 - Derularea unui program multidisciplinar de recuperare, stimulare și dezvoltare armonioasă prin intervenții terapeutice complexe și stimulare cognitivă	Terapeut 3	1	A5.3 - Mai 2026 - Octombrie 2028	24
14.	A5.3 - Derularea unui program multidisciplinar de recuperare, stimulare și dezvoltare armonioasă prin intervenții terapeutice complexe și stimulare cognitivă	Terapeut 4	1	A5.3 - Mai 2026 - Octombrie 2028	24
15.	A5.3 - Derularea unui program multidisciplinar de recuperare, stimulare și dezvoltare armonioasă prin intervenții terapeutice complexe și stimulare cognitivă	Terapeut 5	1	A5.3 - Mai 2026 - Octombrie 2028	24
16.	A5.3 - Derularea unui program multidisciplinar de recuperare, stimulare și dezvoltare armonioasă prin intervenții terapeutice complexe și stimulare cognitivă	Terapeut 6	1	A5.3 - Mai 2026 - Octombrie 2028	24
17.	A5.3 - Derularea unui program multidisciplinar de recuperare, stimulare și dezvoltare armonioasă prin intervenții terapeutice complexe și stimulare cognitivă	Terapeut 7	1	A5.3 - Mai 2026 - Octombrie 2028	24
18.	A5.3 - Derularea unui program multidisciplinar de recuperare, stimulare și dezvoltare armonioasă prin intervenții terapeutice complexe și stimulare cognitivă	Terapeut 8	1	A5.3 - Mai 2026 - Octombrie 2028	24
19.	A5.3 - Derularea unui program multidisciplinar de recuperare,	Terapeut 9	1	A5.3 - Mai 2026 -	24

	stimulare și dezvoltare armonioasă prin intervenții terapeutice complexe și stimulare cognitivă			Octombrie 2028	
20.	A5.3 - Derularea unui program multidisciplinar de recuperare, stimulare și dezvoltare armonioasă prin intervenții terapeutice complexe și stimulare cognitivă	Terapeut 10	1	A5.3 - Mai 2026 - Octombrie 2028	24
21.	A5.4 - Derularea unui program multidimensional de educație experiențială, cultură și dezvoltare prin sport și arte	Responsabil extracurricular 1	1	A5.4 - Mai 2026 - Octombrie 2028	25
22.	A5.4 - Derularea unui program multidimensional de educație experiențială, cultură și dezvoltare prin sport și arte	Responsabil extracurricular 2	1	A5.4 - Mai 2026 - Octombrie 2028	25
23.	A5.4 - Derularea unui program multidimensional de educație experiențială, cultură și dezvoltare prin sport și arte	Responsabil extracurricular 3	1	A5.4 - Mai 2026 - Octombrie 2028	25
24.	A5.4 - Derularea unui program multidimensional de educație experiențială, cultură și dezvoltare prin sport și arte	Responsabil extracurricular 4	1	A5.4 - Mai 2026 - Octombrie 2028	25
25.	A5.4 - Derularea unui program multidimensional de educație experiențială, cultură și dezvoltare prin sport și arte	Responsabil extracurricular 5	1	A5.4 - Mai 2026 - Octombrie 2028	25
26.	A6.1 - Asigurarea de sprijin educațional adaptat prin intervenții personalizate pentru stimularea, compensarea, recuperarea și consolidarea competențelor prevăzute în curriculumul național	Responsabil program remedial 1	1	A6.1 - Mai 2026 - Octombrie 2028	15
27.	A6.1 - Asigurarea de sprijin educațional adaptat prin intervenții personalizate pentru stimularea, compensarea, recuperarea și consolidarea competențelor prevăzute în curriculumul național	Responsabil program remedial 2	1	A6.1 - Mai 2026 - Octombrie 2028	15
28.	A6.1 - Asigurarea de sprijin educațional adaptat prin intervenții personalizate pentru stimularea, compensarea, recuperarea și consolidarea competențelor prevăzute în curriculumul național	Responsabil program remedial 3	1	A6.1 - Mai 2026 - Octombrie 2028	15
29.	A6.1 - Asigurarea de sprijin educațional adaptat prin intervenții personalizate pentru stimularea, compensarea, recuperarea și	Responsabil program remedial 4	1	A6.1 - Mai 2026 - Octombrie 2028	15

	consolidarea competențelor prevăzute în curriculumul național				
30.	A6.1 - Asigurarea de sprijin educațional adaptat prin intervenții personalizate pentru stimularea, compensarea, recuperarea și consolidarea competențelor prevăzute în curriculumul național	Responsabil program remedial 5	1	A6.1 - Mai 2026 - Octombrie 2028	15
31.	A6.1 - Asigurarea de sprijin educațional adaptat prin intervenții personalizate pentru stimularea, compensarea, recuperarea și consolidarea competențelor prevăzute în curriculumul național	Responsabil program remedial 6	1	A6.1 - Mai 2026 - Octombrie 2028	15
32.	A6.1 - Asigurarea de sprijin educațional adaptat prin intervenții personalizate pentru stimularea, compensarea, recuperarea și consolidarea competențelor prevăzute în curriculumul național	Responsabil program remedial 7	1	A6.1 - Mai 2026 - Octombrie 2028	15
33.	A6.1 - Asigurarea de sprijin educațional adaptat prin intervenții personalizate pentru stimularea, compensarea, recuperarea și consolidarea competențelor prevăzute în curriculumul național	Responsabil program remedial 8	1	A6.1 - Mai 2026 - Octombrie 2028	15
34.	A6.1 - Asigurarea de sprijin educațional adaptat prin intervenții personalizate pentru stimularea, compensarea, recuperarea și consolidarea competențelor prevăzute în curriculumul național	Responsabil program remedial 9	1	A6.1 - Mai 2026 - Octombrie 2028	15
35.	A6.1 - Asigurarea de sprijin educațional adaptat prin intervenții personalizate pentru stimularea, compensarea, recuperarea și consolidarea competențelor prevăzute în curriculumul național	Responsabil program remedial 10	1	A6.1 - Mai 2026 - Octombrie 2028	15

Conform OM nr. 6693/23.09.2024 privind aprobarea Procedurii Operaționale Cadru privind înființarea posturilor în afara organigramei și selecția experților din cadrul echipelor de proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile în care instituția subordonată Ministerului Educației este beneficiar sau partener, în procesul de recrutare și selecție a experților în cadrul proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă vor fi evaluați candidații care corespund cumulativ condițiilor generale și termenilor de referință pentru participare mai jos menționate.

III. CONDIȚII GENERALE:

Expertul:

- a) are cetățenie română/cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European cu reședința în România;
- b) are capacitate de exercițiu deplină;
- c) îndeplinește condițiile de studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- d) îndeplinește condițiile de experiență profesională specifică minimă pentru poziția pe care candidează conform informațiilor detaliate în secțiunea IV, lit. e);
- e) nu a fost condamnat/(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face/care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- f) îndeplinește alte condiții generale în funcție de specificul proiectului.

IV. TERMENII DE REFERINȚĂ PENTRU POSTURILE SCOASE LA CONCURS:

- a) Denumire expert: Conform tabel alin. e)
- b) Număr posturi vacante: **35 posturi.**
- c) Perioada estimată pentru derularea activității: de la semnarea contractului până la finalul proiectului în acord cu graficul activităților proiectului. Experții selectați vor presta activități în acord cu norma lunară maximă de lucru conform informațiilor detaliate în prezentul anunț, activitatea fiecărui expert derulând-se în acord cu perioada de desfășurare a activității conform graficului activităților prezentului proiect.
- d) Denumirea activităților/subactivităților conform cererii de finanțare: **“Împreună pentru incluziune - Parteneriate comunitare pentru succesul educațional al copiilor cu CES”, SMIS 342832**

A1 Managementul proiectului

A1.1 Managementul general al proiectului: planificarea, organizarea, conducerea și controlul proiectului

A1.2 Activități indirecte, administrative și auxiliare de suport pentru managementul proiectului

A2 Informare și publicitate

A2.1 Activități privind informarea și publicitatea proiectului

A3 Campanii de conștientizare, responsabilizare și acțiune în sprijinul procesului de incluziune educațională a copiilor/tinerilor cu deficiențe/dizabilități și/sau CES

A3.1 Derularea unei campanii de conștientizare, responsabilizare și acțiune în sprijinul procesului de incluziune educațională a copiilor/tinerilor cu deficiențe/dizabilități și/sau CES

A3.2 Organizarea unui workshop la nivel local și județean pentru diseminarea, transferul și valorificarea bunelor practici dezvoltate în cadrul proiectului

A4 Dezvoltarea Centrului Inovativ pentru Educație Incluzivă, cu integrarea camerelor-resursă dotate cu echipamente și tehnologii asistive avansate

A4.1 Dezvoltarea Centrului Inovativ pentru Educație Incluzivă, cu integrarea camerelor-resursă dotate cu echipamente și tehnologii asistive avansate

A5 Crearea unui ecosistem educațional incluziv, bazat pe intervenții personalizate și abordări inovative pentru dezvoltarea și recuperarea prin educație, consiliere și terapie

A5.1 Identificarea, selecția și comunicarea cu grupul țintă și integrarea acestora în inițiativele de sprijin educațional, precum și evaluarea progresului educațional

A5.2 Derularea unui program integrat de consiliere, autonomie și dezvoltare socio-emoțională pentru incluziune și tranziție educațională

A5.3 Derularea unui program multidisciplinar de recuperare, stimulare și dezvoltare armonioasă prin intervenții terapeutice complexe și stimulare cognitivă

A5.4 Derularea unui program multidimensional de educație experiențială, cultură și dezvoltare prin sport și arte

A6 Asigurarea de sprijin educațional adaptat prin intervenții personalizate pentru stimularea, compensarea, recuperarea și consolidarea competențelor prevăzute în curriculumul național
 A6.1 Asigurarea de sprijin educațional adaptat prin intervenții personalizate pentru stimularea, compensarea, recuperarea și consolidarea competențelor prevăzute în curriculumul național

e) Scopul principal al postului și atribuțiile acestuia:

Denumire post vacant/expert	Condiții specifice*
1. Responsabil financiar	Conform fișelor de post atașate prezentului anunț
2. Facilitator local 1	Conform fișelor de post atașate prezentului anunț
3. Facilitator local 2	Conform fișelor de post atașate prezentului anunț
4. Coordonator consiliere	Conform fișelor de post atașate prezentului anunț
5. Consilier scolar 1	Conform fișelor de post atașate prezentului anunț
6. Consilier scolar 2	Conform fișelor de post atașate prezentului anunț
7. Consilier scolar 3	Conform fișelor de post atașate prezentului anunț
8. Consilier scolar 4	Conform fișelor de post atașate prezentului anunț
9. Consilier scolar 5	Conform fișelor de post atașate prezentului anunț
10. Coordonator terapii	Conform fișelor de post atașate prezentului anunț
11. Terapeut 1	Conform fișelor de post atașate prezentului anunț
12. Terapeut 2	Conform fișelor de post atașate prezentului anunț
13. Terapeut 3	Conform fișelor de post atașate prezentului anunț
14. Terapeut 4	Conform fișelor de post atașate prezentului anunț
15. Terapeut 5	Conform fișelor de post atașate prezentului anunț
16. Terapeut 6	Conform fișelor de post atașate prezentului anunț
17. Terapeut 7	Conform fișelor de post atașate prezentului anunț
18. Terapeut 8	Conform fișelor de post atașate prezentului anunț
19. Terapeut 9	Conform fișelor de post atașate prezentului anunț
20. Terapeut 10	Conform fișelor de post atașate prezentului anunț
21. Responsabil extracurricular 1	Conform fișelor de post atașate prezentului anunț
22. Responsabil extracurricular 2	Conform fișelor de post atașate prezentului anunț
23. Responsabil extracurricular 3	Conform fișelor de post atașate prezentului anunț
24. Responsabil extracurricular 4	Conform fișelor de post atașate prezentului anunț

25. Responsabil extracurricular 5	Conform fișelor de post atașate prezentului anunț
26. Responsabil program remedial 1	Conform fișelor de post atașate prezentului anunț
27. Responsabil program remedial 2	Conform fișelor de post atașate prezentului anunț
28. Responsabil program remedial 3	Conform fișelor de post atașate prezentului anunț
29. Responsabil program remedial 4	Conform fișelor de post atașate prezentului anunț
30. Responsabil program remedial 5	Conform fișelor de post atașate prezentului anunț
31. Responsabil program remedial 6	Conform fișelor de post atașate prezentului anunț
32. Responsabil program remedial 7	Conform fișelor de post atașate prezentului anunț
33. Responsabil program remedial 8	Conform fișelor de post atașate prezentului anunț
34. Responsabil program remedial 9	Conform fișelor de post atașate prezentului anunț
35. Responsabil program remedial 10	Conform fișelor de post atașate prezentului anunț

**pentru fiecare tip de expert în parte din anunțul de selecție, după caz*

f) Cerințe/competențe necesare:

Conform fișelor de post atașate prezentului anunț;

g) Constituie avantaje (după caz): N/a

h) Abilități, calități și aptitudini necesare:

Conform fișelor de post atașate prezentului anunț;

V. DOSARUL DE CONCURS:

În conformitate cu prevederile Cererii de finanțare și ale OM nr. 6693/23.09.2024 privind aprobarea Procedurii Operaționale Cadru privind înființarea posturilor în afara organigramei și selecția experților din cadrul echipelor de proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile în care instituția subordonată Ministerului Educației este beneficiar sau partener, dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

- a) Cererea de înscriere, conform modelului din Anexa 1 la anunțul de selecție;
- b) Declarația de disponibilitate - Anexa 2 anunț de selecție;
- c) Scrisoarea de intenție;
- d) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);
- e) Certificat de căsătorie (dacă este cazul);
- f) Certificat de naștere;
- g) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- h) Alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției;
- i) CV format Europass datat și semnat pe fiecare pagina (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide -adresa de e-mail și număr de telefon);
- j) Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria

răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data primei probe a concursului);
k) Adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
l) DECLARAȚIE cu privire la conduita profesională în cadrul proiectelor finanțate prin PEO 2021-2027, Anexa la Ordinul MIPE nr.4300/29.07.2024.

Documentele doveditoare ale studiilor și experienței specifice solicitate și declarate în CV (copii ale diplomelor de studii, adeverințe de lucru, alte documente doveditoare) se prezintă și se depun certificate pentru "conformitate cu originalul".

Dosarul va avea opis, semnat de candidat și cu toate paginile numerotate.

Lipsa oricărui document dintre cele enumerate mai sus, inclusiv a opisului și a numerotării paginilor va duce la respingerea dosarului.

Se vor prezenta exclusiv documentele justificative doveditoare ale studiilor, condițiilor generale, cerințelor/competențelor și condițiilor specifice cerute și care au fost declarate în CV.

În evaluarea calitativă a dosarelor se acordă punctaj modului în care elementele constitutive ale dosarului răspund/susțin, concis, cerințele/competențele și condițiile specifice menționate în anunțul de selecție.

VI. BIBLIOGRAFIA:

- H.G. nr. 560/28.04.2022 pentru aprobarea Strategiei Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității romă pentru perioada 2022-2027
- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023;
- Ghidul Solicitantului Condiții Specifice „Măsuri integrate pentru comunitatea roma”;
- Programul Educație și Ocupare 2021-2027;
- Regulamentul nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;

VII. MODALITATEA DE DEPUERE A CANDIDATURII:

Candidații vor depune documentele la registratura instituției din str. Argeș nr. 24, Municipiul Cluj-Napoca, Județul Cluj, până la data de 30.06.2026, ora 10.00.

Candidaturile transmise după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.

VIII. PROBELE SELECȚIEI:

Selecția constă în parcurgerea a 2 etape, astfel:

- a) *Proba eliminatorie*: verificarea eligibilității administrative a dosarelor;

Lista candidaților declarați admiși/respinși în această etapă este publicată la sediul instituției/pe pagina web. Eventualele contestații vor fi depuse la sediul instituției/online la adresa de e-mail contact@isicj.ro, în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor acestei etape, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Tabelele cu rezultatele publicate pentru fiecare etapă din calendarul selecției vor conține pentru fiecare candidat, în locul numelui și prenumelui său, numărul de înregistrare a dosarului depus în vederea candidaturii pentru ocuparea unei funcții de expert, în cadrul proiectului respectiv. Această modalitate de codificare este transmisă candidatului, spre știință, la

momentul depunerii dosarului și va reprezenta referința pentru candidat până la finalizarea selecției.

Candidații declarați admiși la această probă vor participa la probele de evaluare.

- a) Proba de evaluare a dosarelor;
- b) Interviu;

Eventualele contestații pentru proba de evaluare a dosarelor vor fi depuse la sediu/online în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept. Interviuul nu se contestă.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul instituției/pe pagina web, în termen de 1 zi lucrătoare de la soluționarea contestațiilor.

Ca urmare a desfășurării probelor de evaluare, comisia va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a mediei notelor acordate. Candidații vor fi declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.

Candidații care îndeplinesc baremul minim pentru selecție, dar nu sunt în lista celor declarați admiși, vor constitui corpul de rezervă pentru poziția respectivă pe toată perioada derulării activității, cu condiția îndeplinirii unui punctaj minim de 60 de puncte la evaluarea dosarului de candidatură. Echipa de proiect își rezervă dreptul de a scoate din nou la concurs poziția respectivă, dacă niciun candidat nu are profilul necesar în cadrul proiectului.

IX. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE AL CONCURSULUI:

Perioada	Activitatea
15.06.2026	Publicarea anunțului de selecție
16.06.2026 - 26.06.2026	Depunerea dosarelor
17.06.2026 - 26.06.2026	Verificarea eligibilității administrative a dosarelor
29.06.2026	Afișarea rezultatelor selecției în urma verificării eligibilității administrative a dosarelor
30.06.2026	Depunerea eventualelor contestații în termen de 24h de la data afișării rezultatelor Soluționarea eventualelor contestații și afișarea rezultatelor
17.06.2026 - 30.06.2026	Realizarea evaluării dosarelor
30.06.2026	Afișarea rezultatelor în urma evaluării dosarelor
01.07.2026	Depunerea eventualelor contestații Soluționarea eventualelor contestații și afișarea rezultatelor
02.07.2026	Interviul Afișarea rezultatelor în urma interviului
03.07.2026	Afișarea rezultatelor finale

Afișat astăzi 15.06.2026, la sediul Inspectoratului Școlar Județean Cluj.

Ordonator de credite,
Inspector școlar general
Marinela Marc





Cofinanțat de
Uniunea Europeană



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ

DOSAR CONCURS PROIECT

“Împreună pentru incluziune -
Parteneriate comunitare pentru succesul
educațional al copiilor cu CES”,

SMIS 342832

Perioada de derulare

Iunie 2026

OPIS DOSAR DE ÎNSCRIERE

pentru concursul de recrutare și selecție experți
pentru posturile vacante
din echipa Inspectoratului Școlar Județean Cluj beneficiar în proiect
-în afara organigramei -

în cadrul proiectului
„Împreună pentru incluziune - Parteneriate comunitare pentru succesul
educațional al copiilor cu CES”
cod SMIS: 342832

Nume și prenume candidat: _____

Cod (nu se completează de către candidat): _____

Nr. crt.	Denumirea componentei din cadrul dosarului de înscriere	Pagina
1.	Cerere de înscriere - Anexa 1 anunț de selecție	
2.	Declarație de disponibilitate - Anexa 2 anunț de selecție	
3.	Scrisoare de intenție	
4.	Copie act de identitate	
5.	Certificat de căsătorie (dacă este cazul)	
6.	Certificat de naștere	
7.	Copii documente care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări pentru îndeplinirea condițiilor specifice	
8.	Alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției	
9.	CV Europass	
10.	Cazier judiciar/ declarație pe propria răspundere antecedente penale	
11.	Adeverință medicală	
12.	DECLARAȚIE cu privire la conduita profesională în cadrul proiectelor finanțate prin PEO 2021-2027	

Semnătură candidat,

CERERE DE ÎNSCRIERE

la procesul de recrutare și selecție a experților pentru posturile vacante
din echipa Inspectoratului Școlar Județean Cluj beneficiar în proiect
-în afara organigramei -
conform anunțului de selecție nr. 5860/2/10.06.2026

pentru proiectul „Împreună pentru incluziune - Parteneriate comunitare
pentru succesul educațional al copiilor cu CES”,
cod SMIS: 342832

în cadrul (sub)activității.....

postul vizat

1. DATE PERSONALE	
Nume	
Prenume	
Telefon	
E-mail	
2. DISPONIBILITATE DE A EFECTUA DEPLASĂRI ÎN ȚARĂ	
Da	
Nu	
3. DISPONIBILITATE	
Sunt apt și disponibil să lucrez ca expert în perioadele menționate în declarația privind disponibilitatea (conform contractului care va fi semnat de părți)	
Da	
Nu	
Data completării	
Semnătura	

Fiecare candidat își asumă responsabilitatea declarației disponibilității pentru perioada de angajare prevăzută în anunțul de selecție.

DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE

Subsemnatul/ subsemnata _____, cu domiciliul în _____, legitimat cu CI/BI, seria : ____ , nr. : _____ , declar că, în cazul în care sunt selectat pentru postul de....., sunt disponibil(ă) pentru a îndeplini în totalitate atribuțiile aferente postului de în cadrul proiectului „Împreună pentru incluziune - Parteneriate comunitare pentru succesul educațional al copiilor cu CES”, cod SMIS: 342832, implementat de Inspectoratul Școlar Județean Cluj, în calitate de beneficiar, în perioada:

De la	Până la

Prezenta declarație de disponibilitate își menține valabilitatea în cazul prelungirii perioadei de execuție a proiectului.

Nume și prenume	
Semnătura	
Data	

Declarație de consimțământ
privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal

Subsemnatul(a), CNP,
născut(ă) la data în localitatea, domiciliat(ă) în, posesor al
C.I./B.I. seria, nr., eliberat(ă) de, la
data de, declar că:

Am fost informat(ă) cu privire la prevederile Regulamentului 679/26 aprilie 2016 privind
protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și
privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul
general privind protecția datelor) adoptat de Parlamentul European și Consiliul Uniunii
Europene.

Am fost informat(ă) că beneficiaz de dreptul de acces, de intervenție asupra datelor
mele și dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale.

Am fost informat(ă) că datele cu caracter personal precum și ale copilului/copiilor
meu/mei minor/minori, soțului/soției urmează să fie prelucrate și stocate în cadrul Ministerului
Educației din cadrul proiectului „Împreună pentru incluziune - Parteneriate comunitare
pentru succesul educațional al copiilor cu CES”, cod SMIS: 342832

Am fost informat(ă) că prelucrarea datelor mele cu caracter personal precum și ale
copilului/copiilor meu/mei minor/minori, este necesară în vederea obligațiilor legale ce îi revin
operatorului, respectiv Inspectoratul Școlar Județean Cluj din cadrul proiectului „Împreună
pentru incluziune - Parteneriate comunitare pentru succesul educațional al copiilor cu CES”,
cod SMIS: 342832 precum și în scopul intereselor și drepturilor ce îmi revin.

Am fost informat(ă) că datele mele cu caracter personal sunt comunicate autorităților
publice precum și altor instituții abilitate (Ex.: ANAF, ANFP, ITM, A.N.I, la solicitarea instanțelor
judecătorești sau organelor de cercetare penală etc.).

Am fost informat(ă) că în scopul prelucrării exacte a datelor mele cu caracter personal,
am obligația de a aduce la cunoștința operatorului, respectiv Inspectoratul Școlar Județean Cluj
din cadrul proiectului „Împreună pentru incluziune - Parteneriate comunitare pentru succesul
educațional al copiilor cu CES”, cod SMIS: 342832 orice modificare survenită asupra datelor
mele personale.

Am fost informat(ă) că am dreptul să îmi retrag consimțământul în orice moment printr-o
cerere scrisă, întemeiată, datată și semnată depusă la sediul Inspectoratului Școlar Județean
Cluj din cadrul proiectului „Împreună pentru incluziune - Parteneriate comunitare pentru
succesul educațional al copiilor cu CES”, cod SMIS: 342832, exceptând cazul în care
prelucrarea datelor mele cu caracter personal este necesară în legătură cu raportul de
muncă/serviciu.

În consecință, îmi dau consimțământul pentru prelucrarea, transmiterea și stocarea
datelor cu caracter personal în cadrul Inspectoratului Școlar Județean Cluj din cadrul proiectului
„Împreună pentru incluziune - Parteneriate comunitare pentru succesul educațional al
copiilor cu CES”, cod SMIS: 342832.

Data

Semnătura

MINISTERUL EDUCAȚIEI Direcția Organismul Intermediar pentru Programul Operațional Capital Uman	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	PO.OIPOCU.41	
	Contractare	Ediția I	Revizia 3
		Pagina 1/1	

Formular 11

DECLARAȚIE

cu privire la conduita profesională în cadrul proiectelor finanțate prin PEO 2021-2027

Beneficiar: Inspectoratul Școlar Județean Cluj

Titlul proiectului: „Împreună pentru incluziune - Parteneriate comunitare pentru succesul educațional al copiilor cu CES”

Numărul deciziei/contractului de finanțare: Nr. G2026-9945/27.01.2026

Codul SMIS: 342832

Subsemnatul, nominalizată pentru ocuparea funcției de la angajatorul Inspectoratul Școlar Județean Cluj, Beneficiar al proiectului cu cod SMIS 342832, mă oblig să respect o conduită profesională imparțială, neutră și obiectivă și declar pe propria răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, cunoscând prevederile art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul Penal, cu modificările și completările ulterioare, că nu mă încadrez în situația de a fi soț/soție sau rudă sau afin, până la gradul 2 inclusiv cu persoane angajate în cadrul AM PEO/PIDS sau în cadrul oricărui OI delegat pentru gestionarea PEO/PIDS (funcționari publici sau personal contractual).

Mă oblig ca, în cazul în care intervin modificări ale situației declarate la momentul nominalizării conform paragrafului anterior, să notific angajatorul în termen de maximum 5 zile de la apariția modificării și să descriu situația nou apărută.

Semnătura

Nume

Data



FIȘA DE POST Responsabil financiar

1. Identificarea postului

Denumirea postului: Responsabil financiar

Cod COR: 241104

Titular post: Responsabil financiar

2. Sarcinile postului

- Implicat in urmatoarele activitati: A1.1;
- Relațiile profesionale specifice postului:
 - o Ierarhice de subordonare: Manager de proiect
 - o De colaborare: echipa de implementare

Scopul postului: Asigurarea managementului financiar al proiectului, în conformitate cu legislația națională și europeană aplicabilă, cu ghidul finanțatorului și cu obiectivele stabilite de echipa de management.

Responsabilități principale

1. Elaborarea și gestionarea cererilor de rambursare

- Întocmește, verifică și transmite cererile de rambursare către Organismul Intermediar/Autoritatea de Management, în conformitate cu procedurile impuse de finanțator.
- Colaborează cu Managerul de proiect pentru a se asigura că documentele depuse sunt complete, corecte și respectă termenele-limită stabilite.

2. Monitorizarea execuției bugetare

- Urmărește permanent încadrările în bugetul aprobat și utilizează instrumente financiare (rapoarte, situații) pentru a semnală eventualele derapaje sau neconcordanțe.
- Planifică lunar resursele financiare și prevede necesarul de fonduri (cash-flow) pentru buna desfășurare a activităților.
- Evaluează riscurile financiare și propune managerului de proiect măsuri de redresare sau ajustare a bugetului, dacă situația o impune.

3. Verificarea eligibilității cheltuielilor

- Verifică documentele justificative pentru cheltuielile efectuate (facturi, contracte, ordine de plată etc.) și se asigură de eligibilitatea acestora, conform contractului de finanțare și legislației specifice.



- Aprobă din punct de vedere financiar plățile și încadrarea corectă a cheltuielilor pe categorii bugetare.

- Colaborează cu departamentul contabil pentru a asigura înregistrarea corectă în contabilitate și arhivarea documentelor.

4. Realizarea operațiunilor financiar-contabile curente

- Întocmește evidența financiar-contabilă specifică proiectului (registre, rapoarte, balanțe de verificare) și se asigură de respectarea termenelor legale.

- Gestionează fluxurile financiare (încasări și plăți) și menține o evidență clară și actualizată a soldurilor.

- Întocmește documente de ordin financiar (note contabile, state de plată, devize de cheltuieli), în colaborare cu persoanele responsabile, acolo unde este cazul.

5. Pregătirea documentației pentru cererile de rambursare

- Centralizează și verifică toate documentele justificative necesare depunerii cererilor de rambursare (contracte, facturi, situații de lucrări, rapoarte de activitate etc.).

- Se asigură că fiecare cheltuială este corect încadrată bugetar și că există corespondent în planul de implementare.

- Participă la elaborarea rapoartelor financiare, împreună cu managerul de proiect, și pregătește documentele pentru audit sau verificări ulterioare.

6. Suport în managementul de proiect

- Acordă suport managerului de proiect în interpretarea regulilor financiare, în fundamentarea deciziilor de (re)alocare a resurselor și în planificarea noilor activități.

- Participă la ședințele de management și oferă informații actualizate despre situația financiară a proiectului, riscuri financiare și propuneri de optimizare a costurilor.

- Contribuie la procesul de achiziții publice (planificarea achizițiilor, referate de necesitate, estimări de costuri etc.), în limita responsabilităților și expertizei sale.

- Stabilirea nivelului de salarizare al echipei de implementare în conformitate cu bugetul aprobat al proiectului și modului de încadrare în muncă (CIM, decizie numire) pentru realizarea procedurilor legale (Concursuri selecție, realizare CIM)

- Realizarea fișelor colective de pontaj pentru echipa de implementare a proiectului în baza fișelor individuale de pontaj în vederea realizării statelor de plată salarii lunare din cadrul proiectului și asocierea cu bugetul proiectului pentru verificarea eligibilității



3. Specificațiile (cerințele) postului

3.1 Educația

Nr. Crt.	Nivel educație solicitat
1.	Studii superioare absolvite in domeniul economic/tehnice cu diplomă de licență

3.2 Experiența

Nr. Crt.	Experiență profesională solicitată	Durata solicitată în ani
1.	Experiența specifică în activități financiar-contabile	2-5 ani

3.3. Aptitudini, abilități și competențe

Nr. Crt.	Competențe solicitate
1.	<p>Cunoașterea regulamentelor financiare europene și a procedurilor de raportare.</p> <p>Bune cunoștințe de contabilitate, raportare financiară și control bugetar.</p> <p>Abilități de gestionare a bugetelor și contabilitate, analiză și sinteză a informațiilor financiare, capacitate de rezolvare a problemelor în timp util.</p> <p>Familiaritate cu instrumente software de tip Excel, programe de evidență contabilă, platforme online de depunere rapoarte/cereri de rambursare.</p> <p>Aptitudini: Atenție la detalii, rigurozitate, integritate, capacitate de comunicare și colaborare eficientă cu restul echipei, orientare spre respectarea termenelor și procedurilor.</p>

4. Evaluarea performanțelor profesionale

Nr. Crt.	Criteriile de evaluare a activității profesionale
1.	Capacitatea de implementare
2.	Capacitatea de a rezolva eficient problemele
3.	Capacitatea de asumare a responsabilităților
4.	Capacitatea de autoperfecționare și de valorificare a experienței dobândite
5.	Creativitate și spirit de inițiativă
6.	Capacitatea de planificare și organizare a timpului de lucru
7.	Capacitatea de a lucra independent
8.	Capacitatea de a lucra în echipă



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



9.	Capacitatea de gestionare eficientă a resurselor alocate
10.	Integritatea morală și etică profesională

Angajator,

Salariat,



FIȘA DE POST Facilitator local 1

1. Identificarea postului

Denumirea postului: Facilitator local 1

Cod COR: 242104

Titular post: Facilitator local 1

2. Sarcinile postului

- Implicat in urmatoarele activitati: A5.1;
- Relațiile profesionale specifice postului:
 - o Ierarhice de subordonare: Manager de proiect
 - o De colaborare: Coordonator terapii, Coordonator consiliere și echipa de implementare

Scopul postului:

- Identificarea, selecția, comunicarea și sprijinirea elevilor copiilor și tinerilor cu CES și/sau dizabilități din grupul țintă și a părinților/tutorilor.
- Asigurarea suportului direct pentru copiii/tinerii cu dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale (CES) în cadrul școlii, atât în procesul de învățare, cât și în activitățile proiectului.
- Facilitarea și coordonarea la nivel local a implementării tuturor activităților proiectului (consiliere, terapii, programe remediale, activități extracurriculare), pentru a sprijini eficient grupul țintă și a asigura buna colaborare între echipa de proiect și unitățile de învățământ .

RESPONSABILITĂȚI PRINCIPALE

1. Sprijin direct al copiilor/tinerilor cu CES în unitatea de învățământ

- Însușește copiii/tinerii cu CES la orele de curs, ateliere, laboratoare sau alte activități din programul școlar, oferind suport adaptat nevoilor acestora (ex. ghidare, reamintire instrucțiuni, acomodare cu spațiul).
- Colaborează cu profesorii și colegii de clasă pentru a susține integrarea și participarea activă a copiilor/tinerilor cu CES în procesul educațional.
- Monitorizează comportamentul și gradul de implicare al elevilor, oferind feedback echipei de proiect (coordonatori, profesori, consilieri) și părinților/tutorilor.

2. Facilitarea activităților proiectului la nivel local



- Acționează ca punct de legătură și comunicare între echipa de proiect (coordonator de consiliere, consilieri școlari, terapeuți, responsabili program remedial etc.) și școala parteneră, sprijinind programarea și organizarea sesiunilor de consiliere/terapie/activități extracurriculare.

- Contribuie la organizarea logistică (rezervare de spații, anunțarea cadrelor didactice și a beneficiarilor, distribuirea materialelor) pentru activitățile care au loc în școală sau comunitate.

- Ajută la colectarea documentelor sau datelor administrative necesare (liste de prezență, chestionare, feedback), asigurând transmiterea corectă și la timp a informațiilor către managerul de proiect și ceilalți membri ai echipei.

3. Suport social și relațional pentru grupul țintă

- Sprijină comunicarea dintre copii/tineri cu CES, profesorii, părinții/tutorii și colegii lor, promovând un climat incluziv și respect reciproc.

- Observă și semnalează eventualele situații problematice (riscuri de discriminare, conflicte, dificultăți de adaptare) și inițiază discuții cu echipa multidisciplinară pentru a găsi soluții.

- Facilitează comunicarea cu părinții/reprezentanții legali ai copiilor, oferind informații despre progresul și nevoile elevilor, în strânsă legătură cu consilierii școlari.

4. Monitorizarea și raportarea progresului

- Colectează date privind gradul de participare a copiilor/tinerilor la activitățile proiectului (prezență, implicare, rezultate obținute în urma intervențiilor).

- Întocmește scurte rapoarte periodice referitoare la evoluția fiecărui copil/tânăr cu care lucrează (ex. reușite, dificultăți, recomandări), transmise către persoanele responsabile (coordonator terapii, responsabil consiliere, responsabil remedial etc.).

- Participă la întâlniri de lucru și de evaluare, oferind feedbackul de la nivel local despre modul în care se implementează activitățile și identificând nevoile de îmbunătățire.

5. Promovarea unui mediu incluziv și suportiv

- Contribuie la implementarea unor acțiuni de sensibilizare în școală privind nevoile și drepturile copiilor/tinerilor cu dizabilități/CES, menite să reducă discriminarea și să crească empatia în rândul comunității școlare.

- Oferă îndrumări cadrelor didactice și elevilor care doresc să se implice voluntar în activități de tip “buddy system” (coleg de sprijin) sau acțiuni de suport reciproc.

- Coordonează, după caz, mini-activități extracurriculare sau proiecte locale (dezbateri, concursuri, campanii) pentru a încuraja participarea copiilor/tinerilor din grupul țintă.



3. Specificațiile (cerințele) postului

3.1 Educația

Nr. Crt.	Nivel educație solicitat
1.	Studii liceale/tehnologice absolvite/Studii superioare absolvite cu diplomă de licență

3.2 Experiența

Nr. Crt.	Experiență profesională solicitată	Durata solicitată în ani
1.	Experiența specifică în domeniul educational/organizare activități	1-5 ani

3.3. Aptitudini, abilități și competențe

Nr. Crt.	Competențe solicitate
1.	<p>Cunoștințe de bază despre metode de sprijin educațional, abordare incluzivă, strategii de comunicare cu copiii/tinerii cu nevoi speciale.</p> <p>Abilități de relaționare, empatie și ascultare activă, precum și rezistență la situații dificile sau stresante.</p> <p>Abilități organizatorice și competențe de lucru în echipă, capacitatea de a colabora cu diverși actori (profesori, consilieri, familii, autorități locale).</p> <p>Disponibilitate pentru deplasări și lucru direct în școli/comunități; flexibilitate și deschidere față de diversitatea culturală și socială.</p> <p>Cunoștințe privind legislația specifică protecției și susținerii copiilor și tinerilor cu CES și/sau dizabilități, precum și cele privind drepturile copiilor/tinerilor.</p> <p>Disponibilitate de a lucra în echipe multidisciplinare, flexibilitate și deschidere pentru metode de intervenție variate.</p> <p>Abilități de planificare și organizare a intervențiilor individualizate, capacitate de a lucra în echipă multidisciplinară, competențe de comunicare și relaționare cu diverse categorii de actori (elevi, familii, cadre didactice, autorități etc.).</p> <p>Capacitatea de a comunica clar și eficient, atât în scris cât și oral, inclusiv prin capacitatea de realiza prezentari, redactarea de rapoarte și comunicarea cu colegii, parintii și elevii cu deficiențe/dizabilități și/sau CES</p>



	<p>Abilitatea de a evalua critic informațiile, de a gândi analitic și de a aplica raționamentul logic</p> <p>Abilitatea de a se adapta la diferite stiluri de lucru și nevoi individuale ale elevilor cu deficiențe/dizabilități și/sau CES</p> <p>Abilitatea de a îndruma și susține dezvoltarea personală și profesională a elevilor - copii/tineri cu deficiențe/dizabilități și/sau CES</p> <p>Abilitatea de a evalua activitatea elevilor în mod obiectiv și de a oferi feedback constructiv care să îi ajute în procesul lor de învățare urmărind participarea activă a acestora</p> <p>Abilitatea de a utiliza tehnologiile digitale</p> <p>Abilitatea de a interacționa și colabora cu persoane din diverse medii culturale</p> <p>Aptitudini personale: Empatie, deschidere culturală, flexibilitate, inițiativă, orientare către soluții și rezultate, dorință de a contribui la dezvoltarea socio-educatională a elevilor și la creșterea șanselor lor de reușită școlară.</p>
--	---

4. Evaluarea performanțelor profesionale

Nr. Crt.	Criteriile de evaluare a activității profesionale
1.	Capacitatea de implementare
2.	Capacitatea de a rezolva eficient problemele
3.	Capacitatea de asumare a responsabilităților
4.	Capacitatea de autoperfecționare și de valorificare a experienței dobândite
5.	Creativitate și spirit de inițiativă
6.	Capacitatea de planificare și organizare a timpului de lucru
7.	Capacitatea de a lucra independent
8.	Capacitatea de a lucra în echipă
9.	Capacitatea de gestionare eficientă a resurselor alocate
10.	Integritatea morală și etică profesională

Angajator,

Salariat,



FIȘA DE POST Facilitator local 2

1. Identificarea postului

Denumirea postului: Facilitator local 2

Cod COR: 242104

Titular post: Facilitator local 2

2. Sarcinile postului

- Implicat in urmatoarele activitati: A5.1;
- Relațiile profesionale specifice postului:
 - o Ierarhice de subordonare: Manager de proiect
 - o De colaborare: Coordonator terapii, Coordonator consiliere și echipa de implementare

Scopul postului:

- Identificarea, selecția, comunicarea și sprijinirea elevilor copiilor și tinerilor cu CES și/sau dizabilități din grupul țintă și a părinților/tutorilor.
- Asigurarea suportului direct pentru copiii/tinerii cu dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale (CES) în cadrul școlii, atât în procesul de învățare, cât și în activitățile proiectului.
- Facilitarea și coordonarea la nivel local a implementării tuturor activităților proiectului (consiliere, terapii, programe remediale, activități extracurriculare), pentru a sprijini eficient grupul țintă și a asigura buna colaborare între echipa de proiect și unitățile de învățământ .

RESPONSABILITĂȚI PRINCIPALE

1. Sprijin direct al copiilor/tinerilor cu CES în unitatea de învățământ

- Însușește copiii/tinerii cu CES la orele de curs, ateliere, laboratoare sau alte activități din programul școlar, oferind suport adaptat nevoilor acestora (ex. ghidare, reamintire instrucțiuni, acomodare cu spațiul).
- Colaborează cu profesorii și colegii de clasă pentru a susține integrarea și participarea activă a copiilor/tinerilor cu CES în procesul educațional.
- Monitorizează comportamentul și gradul de implicare al elevilor, oferind feedback echipei de proiect (coordonatori, profesori, consilieri) și părinților/tutorilor.

2. Facilitarea activităților proiectului la nivel local



- Acționează ca punct de legătură și comunicare între echipa de proiect (coordonator de consiliere, consilieri școlari, terapeuți, responsabili program remedial etc.) și școala parteneră, sprijinind programarea și organizarea sesiunilor de consiliere/terapie/activități extracurriculare.

- Contribuie la organizarea logistică (rezervare de spații, anunțarea cadrelor didactice și a beneficiarilor, distribuirea materialelor) pentru activitățile care au loc în școală sau comunitate.

- Ajută la colectarea documentelor sau datelor administrative necesare (liste de prezență, chestionare, feedback), asigurând transmiterea corectă și la timp a informațiilor către managerul de proiect și ceilalți membri ai echipei.

3. Suport social și relațional pentru grupul țintă

- Sprijină comunicarea dintre copii/tineri cu CES, profesorii, părinții/tutorii și colegii lor, promovând un climat incluziv și respect reciproc.

- Observă și semnalează eventualele situații problematice (riscuri de discriminare, conflicte, dificultăți de adaptare) și inițiază discuții cu echipa multidisciplinară pentru a găsi soluții.

- Facilitează comunicarea cu părinții/reprezentanții legali ai copiilor, oferind informații despre progresul și nevoile elevilor, în strânsă legătură cu consilierii școlari.

4. Monitorizarea și raportarea progresului

- Colectează date privind gradul de participare a copiilor/tinerilor la activitățile proiectului (prezență, implicare, rezultate obținute în urma intervențiilor).

- Întocmește scurte rapoarte periodice referitoare la evoluția fiecărui copil/tânăr cu care lucrează (ex. reușite, dificultăți, recomandări), transmise către persoanele responsabile (coordonator terapii, responsabil consiliere, responsabil remedial etc.).

- Participă la întâlniri de lucru și de evaluare, oferind feedbackul de la nivel local despre modul în care se implementează activitățile și identificând nevoile de îmbunătățire.

5. Promovarea unui mediu incluziv și suportiv

- Contribuie la implementarea unor acțiuni de sensibilizare în școală privind nevoile și drepturile copiilor/tinerilor cu dizabilități/CES, menite să reducă discriminarea și să crească empatia în rândul comunității școlare.

- Oferă îndrumări cadrelor didactice și elevilor care doresc să se implice voluntar în activități de tip “buddy system” (coleg de sprijin) sau acțiuni de suport reciproc.

- Coordonează, după caz, mini-activități extracurriculare sau proiecte locale (dezbateri, concursuri, campanii) pentru a încuraja participarea copiilor/tinerilor din grupul țintă.



3. Specificațiile (cerințele) postului

3.1 Educația

Nr. Crt.	Nivel educație solicitat
1.	Studii liceale/tehnologice absolvite/Studii superioare absolvite cu diplomă de licență

3.2 Experiența

Nr. Crt.	Experiență profesională solicitată	Durata solicitată în ani
1.	Experiența specifică în domeniul educational/organizare activități	1-5 ani

3.3. Aptitudini, abilități și competențe

Nr. Crt.	Competențe solicitate
1.	<p>Cunoștințe de bază despre metode de sprijin educațional, abordare incluzivă, strategii de comunicare cu copiii/tinerii cu nevoi speciale.</p> <p>Abilități de relaționare, empatie și ascultare activă, precum și rezistență la situații dificile sau stresante.</p> <p>Abilități organizatorice și competențe de lucru în echipă, capacitatea de a colabora cu diverși actori (profesori, consilieri, familii, autorități locale).</p> <p>Disponibilitate pentru deplasări și lucru direct în școli/comunități; flexibilitate și deschidere față de diversitatea culturală și socială.</p> <p>Cunoștințe privind legislația specifică protecției și susținerii copiilor și tinerilor cu CES și/sau dizabilități, precum și cele privind drepturile copiilor/tinerilor.</p> <p>Disponibilitate de a lucra în echipe multidisciplinare, flexibilitate și deschidere pentru metode de intervenție variate.</p> <p>Abilități de planificare și organizare a intervențiilor individualizate, capacitate de a lucra în echipă multidisciplinară, competențe de comunicare și relaționare cu diverse categorii de actori (elevi, familii, cadre didactice, autorități etc.).</p> <p>Capacitatea de a comunica clar și eficient, atât în scris cât și oral, inclusiv prin capacitatea de realiza prezentari, redactarea de rapoarte și comunicarea cu colegii, parintii și elevii cu deficiențe/dizabilități și/sau CES</p>



	<p>Abilitatea de a evalua critic informațiile, de a gândi analitic și de a aplica raționamentul logic</p> <p>Abilitatea de a se adapta la diferite stiluri de lucru și nevoi individuale ale elevilor cu deficiențe/dizabilități și/sau CES</p> <p>Abilitatea de a îndruma și susține dezvoltarea personală și profesională a elevilor - copii/tineri cu deficiențe/dizabilități și/sau CES</p> <p>Abilitatea de a evalua activitatea elevilor în mod obiectiv și de a oferi feedback constructiv care să îi ajute în procesul lor de învățare urmărind participarea activă a acestora</p> <p>Abilitatea de a utiliza tehnologiile digitale</p> <p>Abilitatea de a interacționa și colabora cu persoane din diverse medii culturale</p> <p>Aptitudini personale: Empatie, deschidere culturală, flexibilitate, inițiativă, orientare către soluții și rezultate, dorință de a contribui la dezvoltarea socio-educatională a elevilor și la creșterea șanselor lor de reușită școlară.</p>
--	---

4. Evaluarea performanțelor profesionale

Nr. Crt.	Criteriile de evaluare a activității profesionale
1.	Capacitatea de implementare
2.	Capacitatea de a rezolva eficient problemele
3.	Capacitatea de asumare a responsabilităților
4.	Capacitatea de autoperfecționare și de valorificare a experienței dobândite
5.	Creativitate și spirit de inițiativă
6.	Capacitatea de planificare și organizare a timpului de lucru
7.	Capacitatea de a lucra independent
8.	Capacitatea de a lucra în echipă
9.	Capacitatea de gestionare eficientă a resurselor alocate
10.	Integritatea morală și etică profesională

Angajator,

Salariat,



FIȘA DE POST Coordonator consiliere

1. Identificarea postului

Denumirea postului: Coordonator consiliere

Cod COR: 242104

Titular post: Coordonator consiliere

2. Sarcinile postului

- Implicat in urmatoarele activitati: A5.2;
- Relațiile profesionale specifice postului:
 - o Ierarhice de subordonare: Manager de proiect
 - o De coordonare: Consilier scolar 1, Consilier scolar 2, Consilier scolar 3, Consilier scolar 4, Consilier scolar 5
 - o De colaborare: echipa de implementare

Scopul postului:

- Planificarea, organizarea și coordonarea serviciilor de consiliere (psihologică, vocațională, socială) adresate copiilor și tinerilor cu CES și/sau dizabilități.
- Supervizarea și mentorarea echipei de consilieri școlari, urmărind eficiența activităților de prevenire a abandonului școlar, consiliere parentală și facilitarea tranzițiilor școlare.

Responsabilități principale:

1. Planificarea și coordonarea activităților de consiliere

- Elaborează și actualizează planul de consiliere la nivelul proiectului, în colaborare cu echipa de implementare (consilieri școlari, profesori, asistenți sociali etc.).
- Se asigură că activitățile de consiliere corespund nevoilor specifice copiilor și tinerilor cu CES și/sau dizabilități, inclusiv prin adaptarea intervențiilor la situația celor de etnie romă și a celor cu părinții plecați, monoparentale și alte categorii vulnerabile
- Stabilește instrumente și proceduri pentru monitorizarea, evaluarea și raportarea periodică a activităților de consiliere, în conformitate cu obiectivele proiectului.

2. Supervizarea și mentorarea consilierilor școlari

- Îndrumă echipa de consilieri pe aspecte metodologice și de bune practici, oferind suport profesional în cazurile dificile.



- Organizează întâlniri periodice de lucru pentru analiza situației fiecărui elev/tână, împărtășirea experiențelor și ajustarea intervențiilor.

- Se asigură de respectarea standardelor etice și profesionale și că documentația fiecărui caz este completă și actualizată.

3. Programe de informare, consiliere și educație parentală

- Coordonează planificarea și implementarea programelor de educație parentală

- Identifică tematici relevante (ex: importanța frecvenței școlare, comunicarea eficientă, sprijinul în tranziții și luarea deciziilor împreună cu copilul, suportul la teme, comunicarea cu profesorii, gestionarea emoțiilor copiilor) și stabilește logistica necesară.

- Lucrează în strânsă legătură cu echipa de consilieri școlari pentru a adapta conținutul și metodele de lucru la specificul comunității și al proiectului.

4. Colaborare interinstituțională și implicare comunitară

- Menține legătura cu școlile partenere, Inspectoratele Școlare, DGASPC, ONG-uri și alte structuri relevante pentru a facilita accesul la resurse și servicii suplimentare.

- Sprijină inițiativele de colaborare cu mediatori școlari, profesori de sprijin, specialiști (logopezi, psihopedagogi, kinetoterapeuți etc.) și alte entități din cadrul proiectului.

- Participă la evenimente publice, ateliere și întâlniri comunitare pentru diseminarea rezultatelor și bunelor practici.

5. Monitorizare, evaluare și raportare

- Coordonează colectarea datelor relevante despre beneficiarii proiectului și rezultatele activităților de educație parentală.

- Evaluează periodic progresul (ex. frecvența școlară, rezultate școlare, starea emoțională) și propune îmbunătățiri ale strategiei de intervenție.

- Întocmește rapoartele privind stadiul și impactul intervențiilor și le transmite managerului de proiect și altor structuri relevante.



3. Specificațiile (cerințele) postului

3.1 Educația

Nr. Crt.	Nivel educație solicitat
1.	Studii superioare absolvite cu diplomă de licență

3.2 Experiența

Nr. Crt.	Experiență profesională solicitată	Durata solicitată în ani
1.	Experiența specifică în domeniul educațional/organizare activități	2-5 ani

3.3. Aptitudini, abilități și competențe

Nr. Crt.	Competențe solicitate
1.	<p>Competențe de management, organizare, planificare strategică și abilități de leadership.</p> <p>Cunoștințe privind legislația și politicile din domeniul învățământului preuniversitar și al incluziunii copiilor și tinerilor cu CES.</p> <p>Experiență în lucrul cu copii cu nevoi educaționale speciale, inclusiv cunoștințe de bază despre dizabilități sau dificultăți de învățare.</p> <p>Abilități de comunicare și relaționare, precum și disponibilitate pentru muncă în echipă multidisciplinară.</p> <p>Capacitate de a evalua și interpreta date, de a elabora rapoarte și de a propune îmbunătățiri.</p> <p>Abilitatea de a evalua critic informațiile, de a gândi analitic și de a aplica raționamentul logic</p> <p>Abilitatea de a se adapta la diferite stiluri de învățare și de lucru și nevoi individuale ale elevilor din GT, precum și la schimbările din mediul educațional al acestora</p> <p>Abilitatea de a îndruma și susține dezvoltarea personală armonioasă a elevilor - copii/tineri cu deficiențe/dizabilități și/sau CES</p> <p>Abilitatea de a evalua activitatea elevilor în mod obiectiv și de a oferi feedback constructiv care să îi ajute în procesul de consiliere individualizat.</p> <p>Abilitatea de a utiliza tehnologiile digitale</p>



	Abilitatea de a interacționa și colabora cu persoane din diverse medii culturale Aptitudini personale: Empatie, abilitatea de a motiva și coordona echipa, capacitatea de a rezolva probleme și de a lua decizii rapide, deschidere către diversitate și incluziune socială.
--	---

4. Evaluarea performanțelor profesionale

Nr. Crt.	Criteriile de evaluare a activității profesionale
1.	Capacitatea de implementare
2.	Capacitatea de a rezolva eficient problemele
3.	Capacitatea de asumare a responsabilităților
4.	Capacitatea de autoperfecționare și de valorificare a experienței dobândite
5.	Creativitate și spirit de inițiativă
6.	Capacitatea de planificare și organizare a timpului de lucru
7.	Capacitatea de a lucra independent
8.	Capacitatea de a lucra în echipă
9.	Capacitatea de gestionare eficientă a resurselor alocate
10.	Integritatea morală și etică profesională

Angajator,

Salariat,



FIȘA DE POST Consilier scolar 1

1. Identificarea postului

Denumirea postului: Consilier scolar 1

Cod COR: 235903

Titular post: Consilier scolar 1

2. Sarcinile postului

- Implicat in urmatoarele activitati: A5.2;
- Relațiile profesionale specifice postului:
 - o Ierarhice de subordonare: Coordonator consiliere, Manager de proiect
 - o De colaborare: echipa de implementare

Scopul postului:

- Furnizarea de servicii de consiliere psihologică, vocațională și socială adresate copiilor și tinerilor cu CES și/sau dizabilități.
- Implicarea directă în programele de informare, consiliere și educație parentală pentru susținerea incluziunii școlare și prevenirea abandonului.

Responsabilități principale:

1. Evaluarea și identificarea nevoilor elevilor

- Realizează evaluări inițiale și periodice ale elevilor din grupul țintă, identificând factorii care influențează performanța școlară și nivelul educațional (situație familială, dificultăți socio-emoționale, abilități și interese vocaționale).
- Documentează în fișe individuale informațiile despre progresul elevilor și actualizează planurile de intervenție, în colaborare cu Coordonatorul de consiliere.

2. Consiliere psihologică și vocațională

- Organizează sesiuni individuale și de grup pentru elevi .
- Facilitează ateliere de dezvoltare personală (ex. gestionarea stresului, stima de sine, tehnici de învățare eficientă, identificarea și gestionarea dificultăților emoționale și comportamentale ale copiilor și tinerilor cu CES și/sau dizabilități)
- Sprijină copii și tinerii cu cerințe educaționale speciale (CES) și/sau dizabilități în formarea abilităților necesare unei vieți cât mai autonome



- Sprijină elevii în alegerea traseului educațional și profesional potrivit, mai ales pe cei din anii terminali sau cu risc de părăsire timpurie a școlii.

3. Programe de informare și educație parentală

- Participă la organizarea și desfășurarea sesiunilor/atelierelor de consiliere a părinților/tutorilor

- Ajută la pregătirea materialelor de suport (ghiduri, broșuri, resurse online) și a planurilor de lucru cu familiile.

- Acordă sprijin părinților pentru a identifica soluții concrete la problemele copiilor (discriminare, dificultăți de adaptare și integrare, lipsa resurselor financiare, lipsa supravegherii, probleme emoționale generate de absența părinților etc.).

4. Programe de sprijin și prevenție

- Contribuie la implementarea programelor de prevenire a abandonului școlar, discriminării etc.

- Organizează grupuri de suport pentru copii și tineri cu CES, facilitând schimbul de experiențe și soluționarea problemelor emoționale/comportamentale.

- Lucrează îndeaproape cu asistenți sociali, mediatori școlari, profesori de sprijin și alte servicii specializate, trimițând elevii/familiile către resursele potrivite (terapie, suport financiar, consiliere juridică etc.).

5. Colaborare cu echipa și implicare comunitară

- Lucrează sub îndrumarea Coordonatorului de consiliere și cooperează cu alți terapeuți, responsabili ai programelor remediale, extracurriculare, facilitatori, mediatori școlari și autorități locale.

- Participă la evenimentele comunitare, sesiuni de diseminare, campanii și alte acțiuni de promovare a importanței educației pentru copiii cu CES.

- Asigură comunicarea constantă cu școala, familiile și comunitatea, pentru a menține elevii motivați și activi în procesul educațional.

6. Monitorizare, evaluare și raportare

- Monitorizează progresul elevilor și întocmește rapoarte periodice, evidențiind gradul de îndeplinire a obiectivelor stabilite din planul de intervenție personalizată.

- Evaluează eficiența sesiunilor de consiliere și propune modalități de îmbunătățire a intervențiilor.

- Transmite Coordonatorului de consiliere datele despre rezultatele activităților și participă la ședințele de analiză și feedback.



3. Specificațiile (cerințele) postului

3.1 Educația

Nr. Crt.	Nivel educație solicitat
1.	Studii liceale/tehnologice absolvite/Studii superioare absolvite cu diplomă de licență

3.2 Experiența

Nr. Crt.	Experiență profesională solicitată	Durata solicitată în ani
1.	Experiența specifică în domeniul educational/organizare activități	1-5 ani

3.3. Aptitudini, abilități și competențe

Nr. Crt.	Competențe solicitate
1.	<p>Abilități de comunicare, empatie, răbdare, atenție la detalii și la diversitatea culturală și socială, ascultare activă și lucru în echipă; disponibilitate de implicare în proiecte comunitare și activități pe teren.</p> <p>Cunoștințe privind legislația specifică protecției și susținerii copiilor și tinerilor cu CES și/sau dizabilități, precum și cele privind drepturile copiilor/tinerilor.</p> <p>Disponibilitate de a lucra în echipe multidisciplinare, flexibilitate și deschidere pentru metode de intervenție variate.</p> <p>Respectarea codului etic și a standardelor profesionale în domeniul consilierii și orientării școlare și profesionale.</p> <p>Abilități de planificare și organizare a intervențiilor individualizate, capacitate de a lucra în echipă multidisciplinară, competențe de comunicare și relaționare cu diverse categorii de actori (elevi, familii, cadre didactice, autorități, ONG-uri).</p> <p>Capacitatea de a comunica clar și eficient, atât în scris cât și oral, inclusiv prin capacitatea de realiza prezentari, redactarea de rapoarte și comunicarea cu colegii și elevii cu deficiențe/dizabilități și/sau CES</p> <p>Abilitatea de a evalua critic informațiile, de a gândi analitic și de a aplica raționamentul logic</p>



	<p>Abilitatea de a se adapta la diferite stiluri de lucru și nevoi individuale ale elevilor cu deficiențe/dizabilități și/sau CES</p> <p>Abilitatea de a îndruma și susține dezvoltarea personală și profesională a elevilor - copii/tineri cu deficiențe/dizabilități și/sau CES</p> <p>Abilitatea de a evalua activitatea elevilor în mod obiectiv și de a oferi feedback constructiv care să îi ajute în procesul lor de învățare urmărind participarea activă a acestora</p> <p>Abilitatea de a utiliza tehnologiile digitale</p> <p>Abilitatea de a interacționa și colabora cu persoane din diverse medii culturale</p> <p>Aptitudini personale: Empatie, deschidere culturală, flexibilitate, inițiativă, orientare către soluții și rezultate, dorință de a contribui la dezvoltarea socio-educățională a elevilor și la creșterea șanselor lor de reușită școlară.</p>
--	---

4. Evaluarea performanțelor profesionale

Nr. Crt.	Criteriile de evaluare a activității profesionale
1.	Capacitatea de implementare
2.	Capacitatea de a rezolva eficient problemele
3.	Capacitatea de asumare a responsabilităților
4.	Capacitatea de autoperfecționare și de valorificare a experienței dobândite
5.	Creativitate și spirit de inițiativă
6.	Capacitatea de planificare și organizare a timpului de lucru
7.	Capacitatea de a lucra independent
8.	Capacitatea de a lucra în echipă
9.	Capacitatea de gestionare eficientă a resurselor alocate
10.	Integritatea morală și etică profesională

Angajator,

Salariat,



FIȘA DE POST Consilier scolar 2

1. Identificarea postului

Denumirea postului: Consilier scolar 2

Cod COR: 235903

Titular post: Consilier scolar 2

2. Sarcinile postului

- Implicat în următoarele activități: A5.2;
- Relațiile profesionale specifice postului:
 - o Ierarhice de subordonare: Coordonator consiliere, Manager de proiect
 - o De colaborare: echipa de implementare

Scopul postului:

- Furnizarea de servicii de consiliere psihologică, vocațională și socială adresate copiilor și tinerilor cu CES și/sau dizabilități.
- Implicarea directă în programele de informare, consiliere și educație parentală pentru susținerea incluziunii școlare și prevenirea abandonului.

Responsabilități principale:

1. Evaluarea și identificarea nevoilor elevilor

- Realizează evaluări inițiale și periodice ale elevilor din grupul țintă, identificând factorii care influențează performanța școlară și nivelul educațional (situație familială, dificultăți socio-emoționale, abilități și interese vocaționale).
- Documentează în fișe individuale informațiile despre progresul elevilor și actualizează planurile de intervenție, în colaborare cu Coordonatorul de consiliere.

2. Consiliere psihologică și vocațională

- Organizează sesiuni individuale și de grup pentru elevi .
- Facilitează ateliere de dezvoltare personală (ex. gestionarea stresului, stima de sine, tehnici de învățare eficientă, identificarea și gestionarea dificultăților emoționale și comportamentale ale copiilor și tinerilor cu CES și/sau dizabilități)
- Sprijină copii și tinerii cu cerințe educaționale speciale (CES) și/sau dizabilități în formarea abilităților necesare unei vieți cât mai autonome



- Sprijină elevii în alegerea traseului educațional și profesional potrivit, mai ales pe cei din anii terminali sau cu risc de părăsire timpurie a școlii.

3. Programe de informare și educație parentală

- Participă la organizarea și desfășurarea sesiunilor/atelierelor de consiliere a părinților/tutorilor

- Ajută la pregătirea materialelor de suport (ghiduri, broșuri, resurse online) și a planurilor de lucru cu familiile.

- Acordă sprijin părinților pentru a identifica soluții concrete la problemele copiilor (discriminare, dificultăți de adaptare și integrare, lipsa resurselor financiare, lipsa supravegherii, probleme emoționale generate de absența părinților etc.).

4. Programe de sprijin și prevenție

- Contribuie la implementarea programelor de prevenire a abandonului școlar, discriminării etc.

- Organizează grupuri de suport pentru copii și tineri cu CES, facilitând schimbul de experiențe și soluționarea problemelor emoționale/comportamentale.

- Lucrează îndeaproape cu asistenți sociali, mediatori școlari, profesori de sprijin și alte servicii specializate, trimițând elevii/familiile către resursele potrivite (terapie, suport financiar, consiliere juridică etc.).

5. Colaborare cu echipa și implicare comunitară

- Lucrează sub îndrumarea Coordonatorului de consiliere și cooperează cu alți terapeuți, responsabili ai programelor remediale, extracurriculare, facilitatori, mediatori școlari și autorități locale.

- Participă la evenimentele comunitare, sesiuni de diseminare, campanii și alte acțiuni de promovare a importanței educației pentru copiii cu CES.

- Asigură comunicarea constantă cu școala, familiile și comunitatea, pentru a menține elevii motivați și activi în procesul educațional.

6. Monitorizare, evaluare și raportare

- Monitorizează progresul elevilor și întocmește rapoarte periodice, evidențiind gradul de îndeplinire a obiectivelor stabilite din planul de intervenție personalizată.

- Evaluează eficiența sesiunilor de consiliere și propune modalități de îmbunătățire a intervențiilor.

- Transmite Coordonatorului de consiliere datele despre rezultatele activităților și participă la ședințele de analiză și feedback.



3. Specificațiile (cerințele) postului

3.1 Educația

Nr. Crt.	Nivel educație solicitat
1.	Studii liceale/tehnologice absolvite/Studii superioare absolvite cu diplomă de licență

3.2 Experiența

Nr. Crt.	Experiență profesională solicitată	Durata solicitată în ani
1.	Experiența specifică în domeniul educational/organizare activități	1-5 ani

3.3. Aptitudini, abilități și competențe

Nr. Crt.	Competențe solicitate
1.	<p>Abilități de comunicare, empatie, răbdare, atenție la detalii și la diversitatea culturală și socială, ascultare activă și lucru în echipă; disponibilitate de implicare în proiecte comunitare și activități pe teren.</p> <p>Cunoștințe privind legislația specifică protecției și susținerii copiilor și tinerilor cu CES și/sau dizabilități, precum și cele privind drepturile copiilor/tinerilor.</p> <p>Disponibilitate de a lucra în echipe multidisciplinare, flexibilitate și deschidere pentru metode de intervenție variate.</p> <p>Respectarea codului etic și a standardelor profesionale în domeniul consilierii și orientării școlare și profesionale.</p> <p>Abilități de planificare și organizare a intervențiilor individualizate, capacitate de a lucra în echipă multidisciplinară, competențe de comunicare și relaționare cu diverse categorii de actori (elevi, familii, cadre didactice, autorități, ONG-uri).</p> <p>Capacitatea de a comunica clar și eficient, atât în scris cât și oral, inclusiv prin capacitatea de realiza prezentari, redactarea de rapoarte și comunicarea cu colegii și elevii cu deficiențe/dizabilități și/sau CES</p> <p>Abilitatea de a evalua critic informațiile, de a gândi analitic și de a aplica raționamentul logic</p>



	<p>Abilitatea de a se adapta la diferite stiluri de lucru și nevoi individuale ale elevilor cu deficiențe/dizabilități și/sau CES</p> <p>Abilitatea de a îndruma și susține dezvoltarea personală și profesională a elevilor - copii/tineri cu deficiențe/dizabilități și/sau CES</p> <p>Abilitatea de a evalua activitatea elevilor în mod obiectiv și de a oferi feedback constructiv care să îi ajute în procesul lor de învățare urmărind participarea activă a acestora</p> <p>Abilitatea de a utiliza tehnologiile digitale</p> <p>Abilitatea de a interacționa și colabora cu persoane din diverse medii culturale</p> <p>Aptitudini personale: Empatie, deschidere culturală, flexibilitate, inițiativă, orientare către soluții și rezultate, dorință de a contribui la dezvoltarea socio-educățională a elevilor și la creșterea șanselor lor de reușită școlară.</p>
--	---

4. Evaluarea performanțelor profesionale

Nr. Crt.	Criteriile de evaluare a activității profesionale
1.	Capacitatea de implementare
2.	Capacitatea de a rezolva eficient problemele
3.	Capacitatea de asumare a responsabilităților
4.	Capacitatea de autoperfecționare și de valorificare a experienței dobândite
5.	Creativitate și spirit de inițiativă
6.	Capacitatea de planificare și organizare a timpului de lucru
7.	Capacitatea de a lucra independent
8.	Capacitatea de a lucra în echipă
9.	Capacitatea de gestionare eficientă a resurselor alocate
10.	Integritatea morală și etică profesională

Angajator,

Salariat,



FIȘA DE POST Consilier scolar 3

1. Identificarea postului

Denumirea postului: Consilier scolar 3

Cod COR: 235903

Titular post: Consilier scolar 3

2. Sarcinile postului

- Implicat in urmatoarele activitati: A5.2;
- Relațiile profesionale specifice postului:
 - o Ierarhice de subordonare: Coordonator consiliere, Manager de proiect
 - o De colaborare: echipa de implementare

Scopul postului:

- Furnizarea de servicii de consiliere psihologică, vocațională și socială adresate copiilor și tinerilor cu CES și/sau dizabilități.
- Implicarea directă în programele de informare, consiliere și educație parentală pentru susținerea incluziunii școlare și prevenirea abandonului.

Responsabilități principale:

1. Evaluarea și identificarea nevoilor elevilor

- Realizează evaluări inițiale și periodice ale elevilor din grupul țintă, identificând factorii care influențează performanța școlară și nivelul educațional (situație familială, dificultăți socio-emoționale, abilități și interese vocaționale).
- Documentează în fișe individuale informațiile despre progresul elevilor și actualizează planurile de intervenție, în colaborare cu Coordonatorul de consiliere.

2. Consiliere psihologică și vocațională

- Organizează sesiuni individuale și de grup pentru elevi .
- Facilitează ateliere de dezvoltare personală (ex. gestionarea stresului, stima de sine, tehnici de învățare eficientă, identificarea și gestionarea dificultăților emoționale și comportamentale ale copiilor și tinerilor cu CES și/sau dizabilități)
- Sprijină copii și tinerii cu cerințe educaționale speciale (CES) și/sau dizabilități în formarea abilităților necesare unei vieți cât mai autonome



- Sprijină elevii în alegerea traseului educațional și profesional potrivit, mai ales pe cei din anii terminali sau cu risc de părăsire timpurie a școlii.

3. Programe de informare și educație parentală

- Participă la organizarea și desfășurarea sesiunilor/atelierelor de consiliere a părinților/tutorilor

- Ajută la pregătirea materialelor de suport (ghiduri, broșuri, resurse online) și a planurilor de lucru cu familiile.

- Acordă sprijin părinților pentru a identifica soluții concrete la problemele copiilor (discriminare, dificultăți de adaptare și integrare, lipsa resurselor financiare, lipsa supravegherii, probleme emoționale generate de absența părinților etc.).

4. Programe de sprijin și prevenție

- Contribuie la implementarea programelor de prevenire a abandonului școlar, discriminării etc.

- Organizează grupuri de suport pentru copii și tineri cu CES, facilitând schimbul de experiențe și soluționarea problemelor emoționale/comportamentale.

- Lucrează îndeaproape cu asistenți sociali, mediatori școlari, profesori de sprijin și alte servicii specializate, trimițând elevii/famiile către resursele potrivite (terapie, suport financiar, consiliere juridică etc.).

5. Colaborare cu echipa și implicare comunitară

- Lucrează sub îndrumarea Coordonatorului de consiliere și cooperează cu alți terapeuți, responsabili ai programelor remediale, extracurriculare, facilitatori, mediatori școlari și autorități locale.

- Participă la evenimentele comunitare, sesiuni de diseminare, campanii și alte acțiuni de promovare a importanței educației pentru copiii cu CES.

- Asigură comunicarea constantă cu școala, familiile și comunitatea, pentru a menține elevii motivați și activi în procesul educațional.

6. Monitorizare, evaluare și raportare

- Monitorizează progresul elevilor și întocmește rapoarte periodice, evidențiind gradul de îndeplinire a obiectivelor stabilite din planul de intervenție personalizată.

- Evaluează eficiența sesiunilor de consiliere și propune modalități de îmbunătățire a intervențiilor.

- Transmite Coordonatorului de consiliere datele despre rezultatele activităților și participă la ședințele de analiză și feedback.



3. Specificațiile (cerințele) postului

3.1 Educația

Nr. Crt.	Nivel educație solicitat
1.	Studii liceale/tehnologice absolvite/Studii superioare absolvite cu diplomă de licență

3.2 Experiența

Nr. Crt.	Experiență profesională solicitată	Durata solicitată în ani
1.	Experiența specifică în domeniul educational/organizare activități	1-5 ani

3.3. Aptitudini, abilități și competențe

Nr. Crt.	Competențe solicitate
1.	<p>Abilități de comunicare, empatie, răbdare, atenție la detalii și la diversitatea culturală și socială, ascultare activă și lucru în echipă; disponibilitate de implicare în proiecte comunitare și activități pe teren.</p> <p>Cunoștințe privind legislația specifică protecției și susținerii copiilor și tinerilor cu CES și/sau dizabilități, precum și cele privind drepturile copiilor/tinerilor.</p> <p>Disponibilitate de a lucra în echipe multidisciplinare, flexibilitate și deschidere pentru metode de intervenție variate.</p> <p>Respectarea codului etic și a standardelor profesionale în domeniul consilierii și orientării școlare și profesionale.</p> <p>Abilități de planificare și organizare a intervențiilor individualizate, capacitate de a lucra în echipă multidisciplinară, competențe de comunicare și relaționare cu diverse categorii de actori (elevi, familii, cadre didactice, autorități, ONG-uri).</p> <p>Capacitatea de a comunica clar și eficient, atât în scris cât și oral, inclusiv prin capacitatea de realiza prezentari, redactarea de rapoarte și comunicarea cu colegii și elevii cu deficiențe/dizabilități și/sau CES</p> <p>Abilitatea de a evalua critic informațiile, de a gândi analitic și de a aplica raționamentul logic</p>



	<p>Abilitatea de a se adapta la diferite stiluri de lucru și nevoi individuale ale elevilor cu deficiențe/dizabilități și/sau CES</p> <p>Abilitatea de a îndruma și susține dezvoltarea personală și profesională a elevilor - copii/tineri cu deficiențe/dizabilități și/sau CES</p> <p>Abilitatea de a evalua activitatea elevilor în mod obiectiv și de a oferi feedback constructiv care să îi ajute în procesul lor de învățare urmărind participarea activă a acestora</p> <p>Abilitatea de a utiliza tehnologiile digitale</p> <p>Abilitatea de a interacționa și colabora cu persoane din diverse medii culturale</p> <p>Aptitudini personale: Empatie, deschidere culturală, flexibilitate, inițiativă, orientare către soluții și rezultate, dorință de a contribui la dezvoltarea socio-educatională a elevilor și la creșterea șanselor lor de reușită școlară.</p>
--	---

4. Evaluarea performanțelor profesionale

Nr. Crt.	Criteriile de evaluare a activității profesionale
1.	Capacitatea de implementare
2.	Capacitatea de a rezolva eficient problemele
3.	Capacitatea de asumare a responsabilităților
4.	Capacitatea de autoperfecționare și de valorificare a experienței dobândite
5.	Creativitate și spirit de inițiativă
6.	Capacitatea de planificare și organizare a timpului de lucru
7.	Capacitatea de a lucra independent
8.	Capacitatea de a lucra în echipă
9.	Capacitatea de gestionare eficientă a resurselor alocate
10.	Integritatea morală și etică profesională

Angajator,

Salariat,



FIȘA DE POST Consilier scolar 4

1. Identificarea postului

Denumirea postului: Consilier scolar 4

Cod COR: 235903

Titular post: Consilier scolar 4

2. Sarcinile postului

- Implicat în următoarele activități: A5.2;
- Relațiile profesionale specifice postului:
 - o Ierarhice de subordonare: Coordonator consiliere, Manager de proiect
 - o De colaborare: echipa de implementare

Scopul postului:

- Furnizarea de servicii de consiliere psihologică, vocațională și socială adresate copiilor și tinerilor cu CES și/sau dizabilități.
- Implicarea directă în programele de informare, consiliere și educație parentală pentru susținerea incluziunii școlare și prevenirea abandonului.

Responsabilități principale:

1. Evaluarea și identificarea nevoilor elevilor

- Realizează evaluări inițiale și periodice ale elevilor din grupul țintă, identificând factorii care influențează performanța școlară și nivelul educațional (situație familială, dificultăți socio-emoționale, abilități și interese vocaționale).
- Documentează în fișe individuale informațiile despre progresul elevilor și actualizează planurile de intervenție, în colaborare cu Coordonatorul de consiliere.

2. Consiliere psihologică și vocațională

- Organizează sesiuni individuale și de grup pentru elevi .
- Facilitează ateliere de dezvoltare personală (ex. gestionarea stresului, stima de sine, tehnici de învățare eficientă, identificarea și gestionarea dificultăților emoționale și comportamentale ale copiilor și tinerilor cu CES și/sau dizabilități)
- Sprijină copii și tinerii cu cerințe educaționale speciale (CES) și/sau dizabilități în formarea abilităților necesare unei vieți cât mai autonome



- Sprijină elevii în alegerea traseului educațional și profesional potrivit, mai ales pe cei din anii terminali sau cu risc de părăsire timpurie a școlii.

3. Programe de informare și educație parentală

- Participă la organizarea și desfășurarea sesiunilor/atelierelor de consiliere a părinților/tutorilor

- Ajută la pregătirea materialelor de suport (ghiduri, broșuri, resurse online) și a planurilor de lucru cu familiile.

- Acordă sprijin părinților pentru a identifica soluții concrete la problemele copiilor (discriminare, dificultăți de adaptare și integrare, lipsa resurselor financiare, lipsa supravegherii, probleme emoționale generate de absența părinților etc.).

4. Programe de sprijin și prevenție

- Contribuie la implementarea programelor de prevenire a abandonului școlar, discriminării etc.

- Organizează grupuri de suport pentru copii și tineri cu CES, facilitând schimbul de experiențe și soluționarea problemelor emoționale/comportamentale.

- Lucrează îndeaproape cu asistenți sociali, mediatori școlari, profesori de sprijin și alte servicii specializate, trimițând elevii/familiile către resursele potrivite (terapie, suport financiar, consiliere juridică etc.).

5. Colaborare cu echipa și implicare comunitară

- Lucrează sub îndrumarea Coordonatorului de consiliere și cooperează cu alți terapeuți, responsabili ai programelor remediale, extracurriculare, facilitatori, mediatori școlari și autorități locale.

- Participă la evenimentele comunitare, sesiuni de diseminare, campanii și alte acțiuni de promovare a importanței educației pentru copiii cu CES.

- Asigură comunicarea constantă cu școala, familiile și comunitatea, pentru a menține elevii motivați și activi în procesul educațional.

6. Monitorizare, evaluare și raportare

- Monitorizează progresul elevilor și întocmește rapoarte periodice, evidențiind gradul de îndeplinire a obiectivelor stabilite din planul de intervenție personalizată.

- Evaluează eficiența sesiunilor de consiliere și propune modalități de îmbunătățire a intervențiilor.

- Transmite Coordonatorului de consiliere datele despre rezultatele activităților și participă la ședințele de analiză și feedback.



3. Specificațiile (cerințele) postului

3.1 Educația

Nr. Crt.	Nivel educație solicitat
1.	Studii liceale/tehnologice absolvite/Studii superioare absolvite cu diplomă de licență

3.2 Experiența

Nr. Crt.	Experiență profesională solicitată	Durata solicitată în ani
1.	Experiența specifică în domeniul educațional/organizare activități	1-5 ani

3.3. Aptitudini, abilități și competențe

Nr. Crt.	Competențe solicitate
1.	<p>Abilități de comunicare, empatie, răbdare, atenție la detalii și la diversitatea culturală și socială, ascultare activă și lucru în echipă; disponibilitate de implicare în proiecte comunitare și activități pe teren.</p> <p>Cunoștințe privind legislația specifică protecției și susținerii copiilor și tinerilor cu CES și/sau dizabilități, precum și cele privind drepturile copiilor/tinerilor.</p> <p>Disponibilitate de a lucra în echipe multidisciplinare, flexibilitate și deschidere pentru metode de intervenție variate.</p> <p>Respectarea codului etic și a standardelor profesionale în domeniul consilierii și orientării școlare și profesionale.</p> <p>Abilități de planificare și organizare a intervențiilor individualizate, capacitate de a lucra în echipă multidisciplinară, competențe de comunicare și relaționare cu diverse categorii de actori (elevi, familii, cadre didactice, autorități, ONG-uri).</p> <p>Capacitatea de a comunica clar și eficient, atât în scris cât și oral, inclusiv prin capacitatea de realiza prezentari, redactarea de rapoarte și comunicarea cu colegii și elevii cu deficiențe/dizabilități și/sau CES</p> <p>Abilitatea de a evalua critic informațiile, de a gândi analitic și de a aplica raționamentul logic</p>



	<p>Abilitatea de a se adapta la diferite stiluri de lucru și nevoi individuale ale elevilor cu deficiențe/dizabilități și/sau CES</p> <p>Abilitatea de a îndruma și susține dezvoltarea personală și profesională a elevilor - copii/tineri cu deficiențe/dizabilități și/sau CES</p> <p>Abilitatea de a evalua activitatea elevilor în mod obiectiv și de a oferi feedback constructiv care să îi ajute în procesul lor de învățare urmărind participarea activă a acestora</p> <p>Abilitatea de a utiliza tehnologiile digitale</p> <p>Abilitatea de a interacționa și colabora cu persoane din diverse medii culturale</p> <p>Aptitudini personale: Empatie, deschidere culturală, flexibilitate, inițiativă, orientare către soluții și rezultate, dorință de a contribui la dezvoltarea socio-educățională a elevilor și la creșterea șanselor lor de reușită școlară.</p>
--	---

4. Evaluarea performanțelor profesionale

Nr. Crt.	Criteriile de evaluare a activității profesionale
1.	Capacitatea de implementare
2.	Capacitatea de a rezolva eficient problemele
3.	Capacitatea de asumare a responsabilităților
4.	Capacitatea de autoperfecționare și de valorificare a experienței dobândite
5.	Creativitate și spirit de inițiativă
6.	Capacitatea de planificare și organizare a timpului de lucru
7.	Capacitatea de a lucra independent
8.	Capacitatea de a lucra în echipă
9.	Capacitatea de gestionare eficientă a resurselor alocate
10.	Integritatea morală și etică profesională

Angajator,

Salariat,



FIȘA DE POST Consilier scolar 5

1. Identificarea postului

Denumirea postului: Consilier scolar 5

Cod COR: 235903

Titular post: Consilier scolar 5

2. Sarcinile postului

- Implicat in urmatoarele activitati: A5.2;
- Relațiile profesionale specifice postului:
 - o Ierarhice de subordonare: Coordonator consiliere, Manager de proiect
 - o De colaborare: echipa de implementare

Scopul postului:

- Furnizarea de servicii de consiliere psihologică, vocațională și socială adresate copiilor și tinerilor cu CES și/sau dizabilități.
- Implicarea directă în programele de informare, consiliere și educație parentală pentru susținerea incluziunii școlare și prevenirea abandonului.

Responsabilități principale:

1. Evaluarea și identificarea nevoilor elevilor

- Realizează evaluări inițiale și periodice ale elevilor din grupul țintă, identificând factorii care influențează performanța școlară și nivelul educațional (situație familială, dificultăți socio-emoționale, abilități și interese vocaționale).
- Documentează în fișe individuale informațiile despre progresul elevilor și actualizează planurile de intervenție, în colaborare cu Coordonatorul de consiliere.

2. Consiliere psihologică și vocațională

- Organizează sesiuni individuale și de grup pentru elevi .
- Facilitează ateliere de dezvoltare personală (ex. gestionarea stresului, stima de sine, tehnici de învățare eficientă, identificarea și gestionarea dificultăților emoționale și comportamentale ale copiilor și tinerilor cu CES și/sau dizabilități)
- Sprijină copii și tinerii cu cerințe educaționale speciale (CES) și/sau dizabilități în formarea abilităților necesare unei vieți cât mai autonome



- Sprijină elevii în alegerea traseului educațional și profesional potrivit, mai ales pe cei din anii terminali sau cu risc de părăsire timpurie a școlii.

3. Programe de informare și educație parentală

- Participă la organizarea și desfășurarea sesiunilor/atelierelor de consiliere a părinților/tutorilor

- Ajută la pregătirea materialelor de suport (ghiduri, broșuri, resurse online) și a planurilor de lucru cu familiile.

- Acordă sprijin părinților pentru a identifica soluții concrete la problemele copiilor (discriminare, dificultăți de adaptare și integrare, lipsa resurselor financiare, lipsa supravegherii, probleme emoționale generate de absența părinților etc.).

4. Programe de sprijin și prevenție

- Contribuie la implementarea programelor de prevenire a abandonului școlar, discriminării etc.

- Organizează grupuri de suport pentru copii și tineri cu CES, facilitând schimbul de experiențe și soluționarea problemelor emoționale/comportamentale.

- Lucrează îndeaproape cu asistenți sociali, mediatori școlari, profesori de sprijin și alte servicii specializate, trimițând elevii/familiile către resursele potrivite (terapie, suport financiar, consiliere juridică etc.).

5. Colaborare cu echipa și implicare comunitară

- Lucrează sub îndrumarea Coordonatorului de consiliere și cooperează cu alți terapeuți, responsabili ai programelor remediale, extracurriculare, facilitatori, mediatori școlari și autorități locale.

- Participă la evenimentele comunitare, sesiuni de diseminare, campanii și alte acțiuni de promovare a importanței educației pentru copiii cu CES.

- Asigură comunicarea constantă cu școala, familiile și comunitatea, pentru a menține elevii motivați și activi în procesul educațional.

6. Monitorizare, evaluare și raportare

- Monitorizează progresul elevilor și întocmește rapoarte periodice, evidențiind gradul de îndeplinire a obiectivelor stabilite din planul de intervenție personalizată.

- Evaluează eficiența sesiunilor de consiliere și propune modalități de îmbunătățire a intervențiilor.

- Transmite Coordonatorului de consiliere datele despre rezultatele activităților și participă la ședințele de analiză și feedback.



3. Specificațiile (cerințele) postului

3.1 Educația

Nr. Crt.	Nivel educație solicitat
1.	Studii liceale/tehnologice absolvite/Studii superioare absolvite cu diplomă de licență

3.2 Experiența

Nr. Crt.	Experiență profesională solicitată	Durata solicitată în ani
1.	Experiența specifică în domeniul educational/organizare activități	1-5 ani

3.3. Aptitudini, abilități și competențe

Nr. Crt.	Competențe solicitate
1.	<p>Abilități de comunicare, empatie, răbdare, atenție la detalii și la diversitatea culturală și socială, ascultare activă și lucru în echipă; disponibilitate de implicare în proiecte comunitare și activități pe teren.</p> <p>Cunoștințe privind legislația specifică protecției și susținerii copiilor și tinerilor cu CES și/sau dizabilități, precum și cele privind drepturile copiilor/tinerilor.</p> <p>Disponibilitate de a lucra în echipe multidisciplinare, flexibilitate și deschidere pentru metode de intervenție variate.</p> <p>Respectarea codului etic și a standardelor profesionale în domeniul consilierii și orientării școlare și profesionale.</p> <p>Abilități de planificare și organizare a intervențiilor individualizate, capacitate de a lucra în echipă multidisciplinară, competențe de comunicare și relaționare cu diverse categorii de actori (elevi, familii, cadre didactice, autorități, ONG-uri).</p> <p>Capacitatea de a comunica clar și eficient, atât în scris cât și oral, inclusiv prin capacitatea de realiza prezentari, redactarea de rapoarte și comunicarea cu colegii și elevii cu deficiențe/dizabilități și/sau CES</p> <p>Abilitatea de a evalua critic informațiile, de a gândi analitic și de a aplica raționamentul logic</p>



	<p>Abilitatea de a se adapta la diferite stiluri de lucru și nevoi individuale ale elevilor cu deficiențe/dizabilități și/sau CES</p> <p>Abilitatea de a îndruma și susține dezvoltarea personală și profesională a elevilor - copii/tineri cu deficiențe/dizabilități și/sau CES</p> <p>Abilitatea de a evalua activitatea elevilor în mod obiectiv și de a oferi feedback constructiv care să îi ajute în procesul lor de învățare urmărind participarea activă a acestora</p> <p>Abilitatea de a utiliza tehnologiile digitale</p> <p>Abilitatea de a interacționa și colabora cu persoane din diverse medii culturale</p> <p>Aptitudini personale: Empatie, deschidere culturală, flexibilitate, inițiativă, orientare către soluții și rezultate, dorință de a contribui la dezvoltarea socio-educățională a elevilor și la creșterea șanselor lor de reușită școlară.</p>
--	---

4. Evaluarea performanțelor profesionale

Nr. Crt.	Criteriile de evaluare a activității profesionale
1.	Capacitatea de implementare
2.	Capacitatea de a rezolva eficient problemele
3.	Capacitatea de asumare a responsabilităților
4.	Capacitatea de autoperfecționare și de valorificare a experienței dobândite
5.	Creativitate și spirit de inițiativă
6.	Capacitatea de planificare și organizare a timpului de lucru
7.	Capacitatea de a lucra independent
8.	Capacitatea de a lucra în echipă
9.	Capacitatea de gestionare eficientă a resurselor alocate
10.	Integritatea morală și etică profesională

Angajator,

Salariat,



FIȘA DE POST Coordonator terapii

1. Identificarea postului

Denumirea postului: Coordonator terapii

Cod COR: 242104

Titular post: Coordonator terapii

2. Sarcinile postului

- Implicat in urmatoarele activitati: A5.3;
- Relațiile profesionale specifice postului:
 - o Ierarhice de subordonare: Manager de proiect
 - o De coordonare: 10 Terapeuti
 - o De colaborare: echipa de implementare

Scopul postului:

- Planificarea, organizarea și monitorizarea activităților de terapie (de tip logopedic, psihologic, motric, ocupațional, prin artă, natură etc.) destinate copiilor și tinerilor cu cerințe educaționale speciale (CES) din grupul țintă al proiectului.
- Asigurarea coerenței și calității intervențiilor terapeutice, precum și colaborarea cu echipa multidisciplinară pentru a răspunde nevoilor identificate ale membrilor grupului țintă.

Responsabilități principale

1. Coordonarea echipei de terapeuți

- Stabilește împreună cu managerul de proiect necesarul de specialiști (logopezi, kinetoterapeuți, terapeuți prin artă, prin mișcare etc.) în funcție de nevoile copiilor și tinerilor cu CES și/sau dizabilități.
- Organizează și supervizează activitățile terapeutice derulate de echipa de terapeuți .
- Asigură orientarea și îndrumarea noilor membri ai echipei, sprijinindu-i în înțelegerea procedurilor și obiectivelor proiectului.

2. Planificarea și monitorizarea intervențiilor

- Elaborează planul general de terapii (intervale orare, frecvență, instrumente și materiale utilizate) și îl corelează cu orarul școlar și cu alte activități din proiect.
- Monitorizează periodic progresul activităților terapeutice și analizează indicatorii de impact (participare, evoluția copiilor, feedback-ul părinților).



- Ajustează planul de intervenție când apar schimbări în nevoile copiilor sau când sunt identificate dificultăți în implementare.

3. Colaborarea cu instituții și echipe multidisciplinare

- Menține legătura cu partenerii: școli, mediatori școlari, consilieri, asistente medicale, alți specialiști relevanți.

- Facilitează întâlniri periodice de lucru pentru analiza situațiilor dificile, schimb de bune practici și adaptarea metodelor de terapie la particularitățile fiecărui copil.

- Recomandă, acolo unde este cazul, trimiterea copiilor către alte servicii specializate (logopedie, kinetoterapie avansată, consiliere psihologică suplimentară etc.).

4. Administrare și raportare

- Supervizează completarea corectă a documentelor de lucru (fise de progres, fișe de evaluare inițială/finală, rapoarte terapeutice, portofoliu de intervenție personalizată).

- Întocmește rapoarte periodice și finale cu privire la rezultatele și impactul intervențiilor, pe care le transmite managerului de proiect și altor entități relevante.

- Gestionează și verifică resursele materiale și financiare alocate pentru partea de terapie (echipamente, consumabile, spații, contracte de servicii etc.).

5. Asigurarea calității și îmbunătățirea continuă

- Planifică și organizează sesiuni de formare internă sau ateliere de actualizare profesională pentru echipa de terapeuți, în vederea creșterii calității serviciilor.

- Colectează și analizează feedback-ul de la copii, părinți și cadre didactice pentru a îmbunătăți continuu eficiența intervențiilor.

- Se asigură de respectarea normelor etice și deontologice în activitatea terapeutică, precum și de protecția datelor personale.



3. Specificațiile (cerințele) postului

3.1 Educația

Nr. Crt.	Nivel educație solicitat
1.	Studii superioare absolvite cu diplomă de licență

3.2 Experiența

Nr. Crt.	Experiență profesională solicitată	Durata solicitată în ani
1.	Experiența specifică în domeniul educațional/organizare activități	2-5 ani

3.3. Aptitudini, abilități și competențe

Nr. Crt.	Competențe solicitate
1.	<p>Competențe manageriale și de leadership (planificare, organizare, monitorizare, evaluare), capacitate de analiză și sinteză, excelență comunicare interpersonală.</p> <p>Experiență în lucrul cu copii cu nevoi educaționale speciale, inclusiv cunoștințe de bază despre dizabilități sau dificultăți de învățare.</p> <p>Abilități de comunicare și relaționare, precum și disponibilitate pentru muncă în echipă multidisciplinară.</p> <p>Capacitate de a evalua și interpreta date, de a elabora rapoarte și de a propune îmbunătățiri.</p> <p>Abilitatea de a evalua critic informațiile, de a gândi analitic și de a aplica raționamentul logic</p> <p>Abilitatea de a se adapta la diferite stiluri de învățare și de lucru și nevoi individuale ale elevilor din GT, precum și la schimbările din mediul educațional al acestora</p> <p>Abilitatea de a îndruma și susține dezvoltarea personală armonioasă a elevilor - copii/tineri cu deficiențe/dizabilități și/sau CES</p> <p>Abilitatea de a evalua activitatea elevilor în mod obiectiv și de a oferi feedback constructiv care să îi ajute în procesul terapeutic individualizat.</p> <p>Abilitatea de a utiliza tehnologiile digitale</p> <p>Abilitatea de a interacționa și colabora cu persoane din diverse medii culturale</p>



	Aptitudini personale: Empatie, abilitatea de a motiva și coordona echipa, capacitatea de a rezolva probleme și de a lua decizii rapide, deschidere către diversitate și incluziune socială.
--	---

4. Evaluarea performanțelor profesionale

Nr. Crt.	Criteriile de evaluare a activității profesionale
1.	Capacitatea de implementare
2.	Capacitatea de a rezolva eficient problemele
3.	Capacitatea de asumare a responsabilităților
4.	Capacitatea de autoperfecționare și de valorificare a experienței dobândite
5.	Creativitate și spirit de inițiativă
6.	Capacitatea de planificare și organizare a timpului de lucru
7.	Capacitatea de a lucra independent
8.	Capacitatea de a lucra în echipă
9.	Capacitatea de gestionare eficientă a resurselor alocate
10.	Integritatea morală și etică profesională

Angajator,

Salariat,



FIȘA DE POST Terapeut 1

1. Identificarea postului

Denumirea postului: Terapeut 1

Cod COR: 242104

Titular post: Terapeut 1

2. Sarcinile postului

- Implicat in urmatoarele activitati: A5.3;
- Relațiile profesionale specifice postului:
 - o Ierarhice de subordonare: Coordonator terapii, Manager de proiect
 - o De colaborare: echipa de implementare

Scopul postului:

- Oferirea de servicii de terapie (adaptate specializării deținute) pentru copiii și tinerii cu CES din grupul țintă, în vederea stimulării dezvoltării lor cognitive, emoționale, motrice și sociale.
- Contribuția la prevenirea abandonului școlar și la creșterea calității vieții beneficiarilor, prin abordări terapeutice personalizate (logopedie, kinetoterapie, terapie prin artă, ocupațională, ludoterapie, meloterapie, terapie prin mișcare, prin natură etc.).

Responsabilități principale

1. Evaluare și planificare terapeutică

- Evaluează inițial copiii alocați (nivel de dezvoltare, abilități și dificultăți specifice) folosind metode și instrumente conforme specializării sale.
- Stabilește, în colaborare cu Coordonatorul terapii și alte cadre specializate, obiectivele terapeutice și planul de intervenție individualizat.
- Actualizează planul terapeutic în funcție de evoluția fiecărui copil, documentând schimbările și progresul în fișele de lucru.

2. Desfășurarea sesiunilor de terapie

- Organizează și susține ședințele de terapie, individuale sau de grup, conform competențelor sale (ex. logopedie, terapie ocupațională, kinetoterapie, psihoterapie etc.).
- Utilizează tehnici și materiale adecvate (jocuri, instrumente, echipamente specifice) pentru a stimula dezvoltarea copiilor în aria sa de expertiză.



- Adaptează abordarea și intensitatea intervențiilor în funcție de nevoile particulare, nivelul de toleranță și ritmul de învățare al fiecărui copil.

3. Colaborare multidisciplinară

- Conlucrează cu restul echipei de proiect și cea școlară (consilieri, profesori, mediatori școlari, asistenți sociali, Coordonatorul terapiei), asigurând o abordare unitară și integrată a cazurilor.

- Participă la întâlniri periodice de lucru, oferă și primește feedback privind evoluția copiilor și propune eventuale modificări ale strategiei terapeutice.

- Recomandă, atunci când este cazul, intervenții suplimentare (ex. consiliere psihologică, asistență socială, consultații medicale).

4. Monitorizare, evaluare și raportare

- Evaluează constant progresul copiilor și documentează rezultatele obținute în rapoarte sau fișe de monitorizare.

- Comunică periodic cu Coordonatorul terapiei despre gradul de îndeplinire a obiectivelor stabilite și dificultățile întâmpinate.

- Sprijină activitățile de raportare la nivel de proiect (transmite date cantitative și calitative, redactează scurte descrieri de caz pentru exemplificare etc.).

5. Relația cu părinții/reprezentanții legali

- Atunci când este cazul, oferă părinților/tutorilor informații despre tipul de terapie, exerciții pentru acasă, recomandări de menținere a progresului.

- Informează coordonatorul ori de câte ori este nevoie de o intervenție parentală mai amplă (sesiuni de consiliere, suport socio-emoțional).

- Respectă confidențialitatea și demnitatea copilului și familiei, păstrând o atitudine profesională și etică.

6. Asigurarea calității serviciilor și dezvoltare profesională

- Participă, la solicitarea Coordonatorului, la sesiuni de formare internă, workshop-uri, cursuri de specializare în domeniul therapy-based practice.

- Menține o documentație clară și actualizată cu instrumentele și metodele de lucru folosite, în acord cu bunele practici din domeniu.

- Se preocupă de respectarea normelor deontologice și a prevederilor privind protecția datelor și siguranța copiilor.



3. Specificațiile (cerințele) postului

3.1 Educația

Nr. Crt.	Nivel educație solicitat
1.	Studii liceale/tehnologice absolvite/Studii superioare absolvite cu diplomă de licență

3.2 Experiența

Nr. Crt.	Experiență profesională solicitată	Durata solicitată în ani
1.	Experiența specifică în domeniul educational/organizare activități	1-5 ani

3.3. Aptitudini, abilități și competențe

Nr. Crt.	Competențe solicitate
1.	<p>Abilități de comunicare empatică, răbdare, atenție la detalii și la diversitatea culturală și socială.</p> <p>Disponibilitate de a lucra în echipe multidisciplinare, flexibilitate și deschidere pentru metode de intervenție variate.</p> <p>Respectarea codului etic și a standardelor profesionale în domeniul terapiei.</p> <p>Abilități de planificare și organizare a intervențiilor individualizate, capacitate de a lucra în echipă multidisciplinară, competențe de comunicare și relaționare cu diverse categorii de actori (elevi, familii, cadre didactice, autorități, ONG-uri).</p> <p>Capacitatea de a comunica clar și eficient, atât în scris cât și oral, inclusiv prin capacitatea de realiza prezentari, redactarea de rapoarte și comunicarea cu colegii și elevii cu deficiențe/dizabilități și/sau CES</p> <p>Abilitatea de a evalua critic informațiile, de a gândi analitic și de a aplica raționamentul logic</p> <p>Abilitatea de a se adapta la diferite stiluri de lucru și nevoi individuale ale elevilor cu deficiențe/dizabilități și/sau CES</p> <p>Abilitatea de a îndruma și susține dezvoltarea personală și profesională a elevilor - copii/tineri cu deficiențe/dizabilități și/sau CES</p>



	<p>Abilitatea de a evalua activitatea elevilor în mod obiectiv și de a oferi feedback constructiv care să îi ajute în procesul lor de învățare urmărind participarea activă a acestora</p> <p>Abilitatea de a utiliza tehnologiile digitale</p> <p>Abilitatea de a interacționa și colabora cu persoane din diverse medii culturale</p> <p>Aptitudini personale: Empatie, deschidere culturală, flexibilitate, inițiativă, orientare către soluții și rezultate, dorință de a contribui la dezvoltarea socio-educatională a elevilor și la creșterea șanselor lor de reușită școlară.</p>
--	---

4. Evaluarea performanțelor profesionale

Nr. Crt.	Criteriile de evaluare a activității profesionale
1.	Capacitatea de implementare
2.	Capacitatea de a rezolva eficient problemele
3.	Capacitatea de asumare a responsabilităților
4.	Capacitatea de autoperfecționare și de valorificare a experienței dobândite
5.	Creativitate și spirit de inițiativă
6.	Capacitatea de planificare și organizare a timpului de lucru
7.	Capacitatea de a lucra independent
8.	Capacitatea de a lucra în echipă
9.	Capacitatea de gestionare eficientă a resurselor alocate
10.	Integritatea morală și etică profesională

Angajator,

Salariat,



FIȘA DE POST Terapeut 2

1. Identificarea postului

Denumirea postului: Terapeut 2

Cod COR: 242104

Titular post: Terapeut 2

2. Sarcinile postului

- Implicat in urmatoarele activitati: A5.3;
- Relațiile profesionale specifice postului:
 - o Ierarhice de subordonare: Coordonator terapii, Manager de proiect
 - o De colaborare: echipa de implementare

Scopul postului:

- Oferirea de servicii de terapie (adaptate specializării deținute) pentru copiii și tinerii cu CES din grupul țintă, în vederea stimulării dezvoltării lor cognitive, emoționale, motrice și sociale.
- Contribuția la prevenirea abandonului școlar și la creșterea calității vieții beneficiarilor, prin abordări terapeutice personalizate (logopedie, kinetoterapie, terapie prin artă, ocupațională, ludoterapie, meloterapie, terapie prin mișcare, prin natură etc.).

Responsabilități principale

1. Evaluare și planificare terapeutică

- Evaluează inițial copiii alocați (nivel de dezvoltare, abilități și dificultăți specifice) folosind metode și instrumente conforme specializării sale.
- Stabilește, în colaborare cu Coordonatorul terapii și alte cadre specializate, obiectivele terapeutice și planul de intervenție individualizat.
- Actualizează planul terapeutic în funcție de evoluția fiecărui copil, documentând schimbările și progresul în fișele de lucru.

2. Desfășurarea sesiunilor de terapie

- Organizează și susține ședințele de terapie, individuale sau de grup, conform competențelor sale (ex. logopedie, terapie ocupațională, kinetoterapie, psihoterapie etc.).
- Utilizează tehnici și materiale adecvate (jocuri, instrumente, echipamente specifice) pentru a stimula dezvoltarea copiilor în aria sa de expertiză.



- Adaptează abordarea și intensitatea intervențiilor în funcție de nevoile particulare, nivelul de toleranță și ritmul de învățare al fiecărui copil.

3. Colaborare multidisciplinară

- Conlucrează cu restul echipei de proiect și cea școlară (consilieri, profesori, mediatori școlari, asistenți sociali, Coordonatorul terapiei), asigurând o abordare unitară și integrată a cazurilor.

- Participă la întâlniri periodice de lucru, oferă și primește feedback privind evoluția copiilor și propune eventuale modificări ale strategiei terapeutice.

- Recomandă, atunci când este cazul, intervenții suplimentare (ex. consiliere psihologică, asistență socială, consultații medicale).

4. Monitorizare, evaluare și raportare

- Evaluează constant progresul copiilor și documentează rezultatele obținute în rapoarte sau fișe de monitorizare.

- Comunică periodic cu Coordonatorul terapiei despre gradul de îndeplinire a obiectivelor stabilite și dificultățile întâmpinate.

- Sprijină activitățile de raportare la nivel de proiect (transmite date cantitative și calitative, redactează scurte descrieri de caz pentru exemplificare etc.).

5. Relația cu părinții/reprezentanții legali

- Atunci când este cazul, oferă părinților/tutorilor informații despre tipul de terapie, exerciții pentru acasă, recomandări de menținere a progresului.

- Informează coordonatorul ori de câte ori este nevoie de o intervenție parentală mai amplă (sesiuni de consiliere, suport socio-emoțional).

- Respectă confidențialitatea și demnitatea copilului și familiei, păstrând o atitudine profesională și etică.

6. Asigurarea calității serviciilor și dezvoltare profesională

- Participă, la solicitarea Coordonatorului, la sesiuni de formare internă, workshop-uri, cursuri de specializare în domeniul therapy-based practice.

- Menține o documentație clară și actualizată cu instrumentele și metodele de lucru folosite, în acord cu bunele practici din domeniu.

- Se preocupă de respectarea normelor deontologice și a prevederilor privind protecția datelor și siguranța copiilor.



3. Specificațiile (cerințele) postului

3.1 Educația

Nr. Crt.	Nivel educație solicitat
1.	Studii liceale/tehnologice absolvite/Studii superioare absolvite cu diplomă de licență

3.2 Experiența

Nr. Crt.	Experiență profesională solicitată	Durata solicitată în ani
1.	Experiența specifică în domeniul educational/organizare activități	1-5 ani

3.3. Aptitudini, abilități și competențe

Nr. Crt.	Competențe solicitate
1.	<p>Abilități de comunicare empatică, răbdare, atenție la detalii și la diversitatea culturală și socială.</p> <p>Disponibilitate de a lucra în echipe multidisciplinare, flexibilitate și deschidere pentru metode de intervenție variate.</p> <p>Respectarea codului etic și a standardelor profesionale în domeniul terapiei.</p> <p>Abilități de planificare și organizare a intervențiilor individualizate, capacitate de a lucra în echipă multidisciplinară, competențe de comunicare și relaționare cu diverse categorii de actori (elevi, familii, cadre didactice, autorități, ONG-uri).</p> <p>Capacitatea de a comunica clar și eficient, atât în scris cât și oral, inclusiv prin capacitatea de realiza prezentari, redactarea de rapoarte și comunicarea cu colegii și elevii cu deficiențe/dizabilități și/sau CES</p> <p>Abilitatea de a evalua critic informațiile, de a gândi analitic și de a aplica raționamentul logic</p> <p>Abilitatea de a se adapta la diferite stiluri de lucru și nevoi individuale ale elevilor cu deficiențe/dizabilități și/sau CES</p> <p>Abilitatea de a îndruma și susține dezvoltarea personală și profesională a elevilor - copii/tineri cu deficiențe/dizabilități și/sau CES</p>



	<p>Abilitatea de a evalua activitatea elevilor în mod obiectiv și de a oferi feedback constructiv care să îi ajute în procesul lor de învățare urmărind participarea activă a acestora</p> <p>Abilitatea de a utiliza tehnologiile digitale</p> <p>Abilitatea de a interacționa și colabora cu persoane din diverse medii culturale</p> <p>Aptitudini personale: Empatie, deschidere culturală, flexibilitate, inițiativă, orientare către soluții și rezultate, dorință de a contribui la dezvoltarea socio-educatională a elevilor și la creșterea șanselor lor de reușită școlară.</p>
--	---

4. Evaluarea performanțelor profesionale

Nr. Crt.	Criteriile de evaluare a activității profesionale
1.	Capacitatea de implementare
2.	Capacitatea de a rezolva eficient problemele
3.	Capacitatea de asumare a responsabilităților
4.	Capacitatea de autoperfecționare și de valorificare a experienței dobândite
5.	Creativitate și spirit de inițiativă
6.	Capacitatea de planificare și organizare a timpului de lucru
7.	Capacitatea de a lucra independent
8.	Capacitatea de a lucra în echipă
9.	Capacitatea de gestionare eficientă a resurselor alocate
10.	Integritatea morală și etică profesională

Angajator,

Salariat,



FIȘA DE POST Terapeut 3

1. Identificarea postului

Denumirea postului: Terapeut 3

Cod COR: 242104

Titular post: Terapeut 3

2. Sarcinile postului

- Implicat in urmatoarele activitati: A5.3;
- Relațiile profesionale specifice postului:
 - o Ierarhice de subordonare: Coordonator terapii, Manager de proiect
 - o De colaborare: echipa de implementare

Scopul postului:

- Oferirea de servicii de terapie (adaptate specializării deținute) pentru copiii și tinerii cu CES din grupul țintă, în vederea stimulării dezvoltării lor cognitive, emoționale, motrice și sociale.
- Contribuția la prevenirea abandonului școlar și la creșterea calității vieții beneficiarilor, prin abordări terapeutice personalizate (logopedie, kinetoterapie, terapie prin artă, ocupațională, ludoterapie, meloterapie, terapie prin mișcare, prin natură etc.).

Responsabilități principale

1. Evaluare și planificare terapeutică

- Evaluează inițial copiii alocați (nivel de dezvoltare, abilități și dificultăți specifice) folosind metode și instrumente conforme specializării sale.
- Stabilește, în colaborare cu Coordonatorul terapii și alte cadre specializate, obiectivele terapeutice și planul de intervenție individualizat.
- Actualizează planul terapeutic în funcție de evoluția fiecărui copil, documentând schimbările și progresul în fișele de lucru.

2. Desfășurarea sesiunilor de terapie

- Organizează și susține ședințele de terapie, individuale sau de grup, conform competențelor sale (ex. logopedie, terapie ocupațională, kinetoterapie, psihoterapie etc.).
- Utilizează tehnici și materiale adecvate (jocuri, instrumente, echipamente specifice) pentru a stimula dezvoltarea copiilor în aria sa de expertiză.



- Adaptează abordarea și intensitatea intervențiilor în funcție de nevoile particulare, nivelul de toleranță și ritmul de învățare al fiecărui copil.

3. Colaborare multidisciplinară

- Conlucrează cu restul echipei de proiect și cea școlară (consilieri, profesori, mediatori școlari, asistenți sociali, Coordonatorul terapiei), asigurând o abordare unitară și integrată a cazurilor.

- Participă la întâlniri periodice de lucru, oferă și primește feedback privind evoluția copiilor și propune eventuale modificări ale strategiei terapeutice.

- Recomandă, atunci când este cazul, intervenții suplimentare (ex. consiliere psihologică, asistență socială, consultații medicale).

4. Monitorizare, evaluare și raportare

- Evaluează constant progresul copiilor și documentează rezultatele obținute în rapoarte sau fișe de monitorizare.

- Comunică periodic cu Coordonatorul terapiei despre gradul de îndeplinire a obiectivelor stabilite și dificultățile întâmpinate.

- Sprijină activitățile de raportare la nivel de proiect (transmite date cantitative și calitative, redactează scurte descrieri de caz pentru exemplificare etc.).

5. Relația cu părinții/reprezentanții legali

- Atunci când este cazul, oferă părinților/tutorilor informații despre tipul de terapie, exerciții pentru acasă, recomandări de menținere a progresului.

- Informează coordonatorul ori de câte ori este nevoie de o intervenție parentală mai amplă (sesiuni de consiliere, suport socio-emoțional).

- Respectă confidențialitatea și demnitatea copilului și familiei, păstrând o atitudine profesională și etică.

6. Asigurarea calității serviciilor și dezvoltare profesională

- Participă, la solicitarea Coordonatorului, la sesiuni de formare internă, workshop-uri, cursuri de specializare în domeniul therapy-based practice.

- Menține o documentație clară și actualizată cu instrumentele și metodele de lucru folosite, în acord cu bunele practici din domeniu.

- Se preocupă de respectarea normelor deontologice și a prevederilor privind protecția datelor și siguranța copiilor.



3. Specificațiile (cerințele) postului

3.1 Educația

Nr. Crt.	Nivel educație solicitat
1.	Studii liceale/tehnologice absolvite/Studii superioare absolvite cu diplomă de licență

3.2 Experiența

Nr. Crt.	Experiență profesională solicitată	Durata solicitată în ani
1.	Experiența specifică în domeniul educational/organizare activități	1-5 ani

3.3. Aptitudini, abilități și competențe

Nr. Crt.	Competențe solicitate
1.	<p>Abilități de comunicare empatică, răbdare, atenție la detalii și la diversitatea culturală și socială.</p> <p>Disponibilitate de a lucra în echipe multidisciplinare, flexibilitate și deschidere pentru metode de intervenție variate.</p> <p>Respectarea codului etic și a standardelor profesionale în domeniul terapiei.</p> <p>Abilități de planificare și organizare a intervențiilor individualizate, capacitate de a lucra în echipă multidisciplinară, competențe de comunicare și relaționare cu diverse categorii de actori (elevi, familii, cadre didactice, autorități, ONG-uri).</p> <p>Capacitatea de a comunica clar și eficient, atât în scris cât și oral, inclusiv prin capacitatea de realiza prezentari, redactarea de rapoarte și comunicarea cu colegii și elevii cu deficiențe/dizabilități și/sau CES</p> <p>Abilitatea de a evalua critic informațiile, de a gândi analitic și de a aplica raționamentul logic</p> <p>Abilitatea de a se adapta la diferite stiluri de lucru și nevoi individuale ale elevilor cu deficiențe/dizabilități și/sau CES</p> <p>Abilitatea de a îndruma și susține dezvoltarea personală și profesională a elevilor - copii/tineri cu deficiențe/dizabilități și/sau CES</p>



	<p>Abilitatea de a evalua activitatea elevilor în mod obiectiv și de a oferi feedback constructiv care să îi ajute în procesul lor de învățare urmărind participarea activă a acestora</p> <p>Abilitatea de a utiliza tehnologiile digitale</p> <p>Abilitatea de a interacționa și colabora cu persoane din diverse medii culturale</p> <p>Aptitudini personale: Empatie, deschidere culturală, flexibilitate, inițiativă, orientare către soluții și rezultate, dorință de a contribui la dezvoltarea socio-educatională a elevilor și la creșterea șanselor lor de reușită școlară.</p>
--	---

4. Evaluarea performanțelor profesionale

Nr. Crt.	Criteriile de evaluare a activității profesionale
1.	Capacitatea de implementare
2.	Capacitatea de a rezolva eficient problemele
3.	Capacitatea de asumare a responsabilităților
4.	Capacitatea de autoperfecționare și de valorificare a experienței dobândite
5.	Creativitate și spirit de inițiativă
6.	Capacitatea de planificare și organizare a timpului de lucru
7.	Capacitatea de a lucra independent
8.	Capacitatea de a lucra în echipă
9.	Capacitatea de gestionare eficientă a resurselor alocate
10.	Integritatea morală și etică profesională

Angajator,

Salariat,



FIȘA DE POST Terapeut 4

1. Identificarea postului

Denumirea postului: Terapeut 4

Cod COR: 242104

Titular post: Terapeut 4

2. Sarcinile postului

- Implicat in urmatoarele activitati: A5.3;
- Relațiile profesionale specifice postului:
 - o Ierarhice de subordonare: Coordonator terapii, Manager de proiect
 - o De colaborare: echipa de implementare

Scopul postului:

- Oferirea de servicii de terapie (adaptate specializării deținute) pentru copiii și tinerii cu CES din grupul țintă, în vederea stimulării dezvoltării lor cognitive, emoționale, motrice și sociale.
- Contribuția la prevenirea abandonului școlar și la creșterea calității vieții beneficiarilor, prin abordări terapeutice personalizate (logopedie, kinetoterapie, terapie prin artă, ocupațională, ludoterapie, meloterapie, terapie prin mișcare, prin natură etc.).

Responsabilități principale

1. Evaluare și planificare terapeutică

- Evaluează inițial copiii alocați (nivel de dezvoltare, abilități și dificultăți specifice) folosind metode și instrumente conforme specializării sale.
- Stabilește, în colaborare cu Coordonatorul terapii și alte cadre specializate, obiectivele terapeutice și planul de intervenție individualizat.
- Actualizează planul terapeutic în funcție de evoluția fiecărui copil, documentând schimbările și progresul în fișele de lucru.

2. Desfășurarea sesiunilor de terapie

- Organizează și susține ședințele de terapie, individuale sau de grup, conform competențelor sale (ex. logopedie, terapie ocupațională, kinetoterapie, psihoterapie etc.).
- Utilizează tehnici și materiale adecvate (jocuri, instrumente, echipamente specifice) pentru a stimula dezvoltarea copiilor în aria sa de expertiză.



- Adaptează abordarea și intensitatea intervențiilor în funcție de nevoile particulare, nivelul de toleranță și ritmul de învățare al fiecărui copil.

3. Colaborare multidisciplinară

- Conlucrează cu restul echipei de proiect și cea școlară (consilieri, profesori, mediatori școlari, asistenți sociali, Coordonatorul terapiei), asigurând o abordare unitară și integrată a cazurilor.

- Participă la întâlniri periodice de lucru, oferă și primește feedback privind evoluția copiilor și propune eventuale modificări ale strategiei terapeutice.

- Recomandă, atunci când este cazul, intervenții suplimentare (ex. consiliere psihologică, asistență socială, consultații medicale).

4. Monitorizare, evaluare și raportare

- Evaluează constant progresul copiilor și documentează rezultatele obținute în rapoarte sau fișe de monitorizare.

- Comunică periodic cu Coordonatorul terapiei despre gradul de îndeplinire a obiectivelor stabilite și dificultățile întâmpinate.

- Sprijină activitățile de raportare la nivel de proiect (transmite date cantitative și calitative, redactează scurte descrieri de caz pentru exemplificare etc.).

5. Relația cu părinții/reprezentanții legali

- Atunci când este cazul, oferă părinților/tutorilor informații despre tipul de terapie, exerciții pentru acasă, recomandări de menținere a progresului.

- Informează coordonatorul ori de câte ori este nevoie de o intervenție parentală mai amplă (sesiuni de consiliere, suport socio-emoțional).

- Respectă confidențialitatea și demnitatea copilului și familiei, păstrând o atitudine profesională și etică.

6. Asigurarea calității serviciilor și dezvoltare profesională

- Participă, la solicitarea Coordonatorului, la sesiuni de formare internă, workshop-uri, cursuri de specializare în domeniul therapy-based practice.

- Menține o documentație clară și actualizată cu instrumentele și metodele de lucru folosite, în acord cu bunele practici din domeniu.

- Se preocupă de respectarea normelor deontologice și a prevederilor privind protecția datelor și siguranța copiilor.



3. Specificațiile (cerințele) postului

3.1 Educația

Nr. Crt.	Nivel educație solicitat
1.	Studii liceale/tehnologice absolvite/Studii superioare absolvite cu diplomă de licență

3.2 Experiența

Nr. Crt.	Experiență profesională solicitată	Durata solicitată în ani
1.	Experiența specifică în domeniul educational/organizare activități	1-5 ani

3.3. Aptitudini, abilități și competențe

Nr. Crt.	Competențe solicitate
1.	<p>Abilități de comunicare empatică, răbdare, atenție la detalii și la diversitatea culturală și socială.</p> <p>Disponibilitate de a lucra în echipe multidisciplinare, flexibilitate și deschidere pentru metode de intervenție variate.</p> <p>Respectarea codului etic și a standardelor profesionale în domeniul terapiei.</p> <p>Abilități de planificare și organizare a intervențiilor individualizate, capacitate de a lucra în echipă multidisciplinară, competențe de comunicare și relaționare cu diverse categorii de actori (elevi, familii, cadre didactice, autorități, ONG-uri).</p> <p>Capacitatea de a comunica clar și eficient, atât în scris cât și oral, inclusiv prin capacitatea de realiza prezentari, redactarea de rapoarte și comunicarea cu colegii și elevii cu deficiențe/dizabilități și/sau CES</p> <p>Abilitatea de a evalua critic informațiile, de a gândi analitic și de a aplica raționamentul logic</p> <p>Abilitatea de a se adapta la diferite stiluri de lucru și nevoi individuale ale elevilor cu deficiențe/dizabilități și/sau CES</p> <p>Abilitatea de a îndruma și susține dezvoltarea personală și profesională a elevilor - copii/tineri cu deficiențe/dizabilități și/sau CES</p>



	<p>Abilitatea de a evalua activitatea elevilor în mod obiectiv și de a oferi feedback constructiv care să îi ajute în procesul lor de învățare urmărind participarea activă a acestora</p> <p>Abilitatea de a utiliza tehnologiile digitale</p> <p>Abilitatea de a interacționa și colabora cu persoane din diverse medii culturale</p> <p>Aptitudini personale: Empatie, deschidere culturală, flexibilitate, inițiativă, orientare către soluții și rezultate, dorință de a contribui la dezvoltarea socio-educatională a elevilor și la creșterea șanselor lor de reușită școlară.</p>
--	---

4. Evaluarea performanțelor profesionale

Nr. Crt.	Criteriile de evaluare a activității profesionale
1.	Capacitatea de implementare
2.	Capacitatea de a rezolva eficient problemele
3.	Capacitatea de asumare a responsabilităților
4.	Capacitatea de autoperfecționare și de valorificare a experienței dobândite
5.	Creativitate și spirit de inițiativă
6.	Capacitatea de planificare și organizare a timpului de lucru
7.	Capacitatea de a lucra independent
8.	Capacitatea de a lucra în echipă
9.	Capacitatea de gestionare eficientă a resurselor alocate
10.	Integritatea morală și etică profesională

Angajator,

Salariat,



FIȘA DE POST Terapeut 5

1. Identificarea postului

Denumirea postului: Terapeut 5

Cod COR: 242104

Titular post: Terapeut 5

2. Sarcinile postului

- Implicat in urmatoarele activitati: A5.3;
- Relațiile profesionale specifice postului:
 - o Ierarhice de subordonare: Coordonator terapii, Manager de proiect
 - o De colaborare: echipa de implementare

Scopul postului:

- Oferirea de servicii de terapie (adaptate specializării deținute) pentru copiii și tinerii cu CES din grupul țintă, în vederea stimulării dezvoltării lor cognitive, emoționale, motrice și sociale.
- Contribuția la prevenirea abandonului școlar și la creșterea calității vieții beneficiarilor, prin abordări terapeutice personalizate (logopedie, kinetoterapie, terapie prin artă, ocupațională, ludoterapie, meloterapie, terapie prin mișcare, prin natură etc.).

Responsabilități principale

1. Evaluare și planificare terapeutică

- Evaluează inițial copiii alocați (nivel de dezvoltare, abilități și dificultăți specifice) folosind metode și instrumente conforme specializării sale.
- Stabilește, în colaborare cu Coordonatorul terapii și alte cadre specializate, obiectivele terapeutice și planul de intervenție individualizat.
- Actualizează planul terapeutic în funcție de evoluția fiecărui copil, documentând schimbările și progresul în fișele de lucru.

2. Desfășurarea sesiunilor de terapie

- Organizează și susține ședințele de terapie, individuale sau de grup, conform competențelor sale (ex. logopedie, terapie ocupațională, kinetoterapie, psihoterapie etc.).
- Utilizează tehnici și materiale adecvate (jocuri, instrumente, echipamente specifice) pentru a stimula dezvoltarea copiilor în aria sa de expertiză.



- Adaptează abordarea și intensitatea intervențiilor în funcție de nevoile particulare, nivelul de toleranță și ritmul de învățare al fiecărui copil.

3. Colaborare multidisciplinară

- Conlucrează cu restul echipei de proiect și cea școlară (consilieri, profesori, mediatori școlari, asistenți sociali, Coordonatorul terapiei), asigurând o abordare unitară și integrată a cazurilor.

- Participă la întâlniri periodice de lucru, oferă și primește feedback privind evoluția copiilor și propune eventuale modificări ale strategiei terapeutice.

- Recomandă, atunci când este cazul, intervenții suplimentare (ex. consiliere psihologică, asistență socială, consultații medicale).

4. Monitorizare, evaluare și raportare

- Evaluează constant progresul copiilor și documentează rezultatele obținute în rapoarte sau fișe de monitorizare.

- Comunică periodic cu Coordonatorul terapiei despre gradul de îndeplinire a obiectivelor stabilite și dificultățile întâmpinate.

- Sprijină activitățile de raportare la nivel de proiect (transmite date cantitative și calitative, redactează scurte descrieri de caz pentru exemplificare etc.).

5. Relația cu părinții/reprezentanții legali

- Atunci când este cazul, oferă părinților/tutorilor informații despre tipul de terapie, exerciții pentru acasă, recomandări de menținere a progresului.

- Informează coordonatorul ori de câte ori este nevoie de o intervenție parentală mai amplă (sesiuni de consiliere, suport socio-emoțional).

- Respectă confidențialitatea și demnitatea copilului și familiei, păstrând o atitudine profesională și etică.

6. Asigurarea calității serviciilor și dezvoltare profesională

- Participă, la solicitarea Coordonatorului, la sesiuni de formare internă, workshop-uri, cursuri de specializare în domeniul therapy-based practice.

- Menține o documentație clară și actualizată cu instrumentele și metodele de lucru folosite, în acord cu bunele practici din domeniu.

- Se preocupă de respectarea normelor deontologice și a prevederilor privind protecția datelor și siguranța copiilor.



3. Specificațiile (cerințele) postului

3.1 Educația

Nr. Crt.	Nivel educație solicitat
1.	Studii liceale/tehnologice absolvite/Studii superioare absolvite cu diplomă de licență

3.2 Experiența

Nr. Crt.	Experiență profesională solicitată	Durata solicitată în ani
1.	Experiența specifică în domeniul educational/organizare activități	1-5 ani

3.3. Aptitudini, abilități și competențe

Nr. Crt.	Competențe solicitate
1.	<p>Abilități de comunicare empatică, răbdare, atenție la detalii și la diversitatea culturală și socială.</p> <p>Disponibilitate de a lucra în echipe multidisciplinare, flexibilitate și deschidere pentru metode de intervenție variate.</p> <p>Respectarea codului etic și a standardelor profesionale în domeniul terapiei.</p> <p>Abilități de planificare și organizare a intervențiilor individualizate, capacitate de a lucra în echipă multidisciplinară, competențe de comunicare și relaționare cu diverse categorii de actori (elevi, familii, cadre didactice, autorități, ONG-uri).</p> <p>Capacitatea de a comunica clar și eficient, atât în scris cât și oral, inclusiv prin capacitatea de realiza prezentari, redactarea de rapoarte și comunicarea cu colegii și elevii cu deficiențe/dizabilități și/sau CES</p> <p>Abilitatea de a evalua critic informațiile, de a gândi analitic și de a aplica raționamentul logic</p> <p>Abilitatea de a se adapta la diferite stiluri de lucru și nevoi individuale ale elevilor cu deficiențe/dizabilități și/sau CES</p> <p>Abilitatea de a îndruma și susține dezvoltarea personală și profesională a elevilor - copii/tineri cu deficiențe/dizabilități și/sau CES</p>



	<p>Abilitatea de a evalua activitatea elevilor în mod obiectiv și de a oferi feedback constructiv care să îi ajute în procesul lor de învățare urmărind participarea activă a acestora</p> <p>Abilitatea de a utiliza tehnologiile digitale</p> <p>Abilitatea de a interacționa și colabora cu persoane din diverse medii culturale</p> <p>Aptitudini personale: Empatie, deschidere culturală, flexibilitate, inițiativă, orientare către soluții și rezultate, dorință de a contribui la dezvoltarea socio-educatională a elevilor și la creșterea șanselor lor de reușită școlară.</p>
--	---

4. Evaluarea performanțelor profesionale

Nr. Crt.	Criteriile de evaluare a activității profesionale
1.	Capacitatea de implementare
2.	Capacitatea de a rezolva eficient problemele
3.	Capacitatea de asumare a responsabilităților
4.	Capacitatea de autoperfecționare și de valorificare a experienței dobândite
5.	Creativitate și spirit de inițiativă
6.	Capacitatea de planificare și organizare a timpului de lucru
7.	Capacitatea de a lucra independent
8.	Capacitatea de a lucra în echipă
9.	Capacitatea de gestionare eficientă a resurselor alocate
10.	Integritatea morală și etică profesională

Angajator,

Salariat,



FIȘA DE POST Terapeut 6

1. Identificarea postului

Denumirea postului: Terapeut 6

Cod COR: 242104

Titular post: Terapeut 6

2. Sarcinile postului

- Implicat in urmatoarele activitati: A5.3;
- Relațiile profesionale specifice postului:
 - o Ierarhice de subordonare: Coordonator terapii, Manager de proiect
 - o De colaborare: echipa de implementare

Scopul postului:

- Oferirea de servicii de terapie (adaptate specializării deținute) pentru copiii și tinerii cu CES din grupul țintă, în vederea stimulării dezvoltării lor cognitive, emoționale, motrice și sociale.
- Contribuția la prevenirea abandonului școlar și la creșterea calității vieții beneficiarilor, prin abordări terapeutice personalizate (logopedie, kinetoterapie, terapie prin artă, ocupațională, ludoterapie, meloterapie, terapie prin mișcare, prin natură etc.).

Responsabilități principale

1. Evaluare și planificare terapeutică

- Evaluează inițial copiii alocați (nivel de dezvoltare, abilități și dificultăți specifice) folosind metode și instrumente conforme specializării sale.
- Stabilește, în colaborare cu Coordonatorul terapii și alte cadre specializate, obiectivele terapeutice și planul de intervenție individualizat.
- Actualizează planul terapeutic în funcție de evoluția fiecărui copil, documentând schimbările și progresul în fișele de lucru.

2. Desfășurarea sesiunilor de terapie

- Organizează și susține ședințele de terapie, individuale sau de grup, conform competențelor sale (ex. logopedie, terapie ocupațională, kinetoterapie, psihoterapie etc.).
- Utilizează tehnici și materiale adecvate (jocuri, instrumente, echipamente specifice) pentru a stimula dezvoltarea copiilor în aria sa de expertiză.



- Adaptează abordarea și intensitatea intervențiilor în funcție de nevoile particulare, nivelul de toleranță și ritmul de învățare al fiecărui copil.

3. Colaborare multidisciplinară

- Conlucrează cu restul echipei de proiect și cea școlară (consilieri, profesori, mediatori școlari, asistenți sociali, Coordonatorul terapiei), asigurând o abordare unitară și integrată a cazurilor.

- Participă la întâlniri periodice de lucru, oferă și primește feedback privind evoluția copiilor și propune eventuale modificări ale strategiei terapeutice.

- Recomandă, atunci când este cazul, intervenții suplimentare (ex. consiliere psihologică, asistență socială, consultații medicale).

4. Monitorizare, evaluare și raportare

- Evaluează constant progresul copiilor și documentează rezultatele obținute în rapoarte sau fișe de monitorizare.

- Comunică periodic cu Coordonatorul terapiei despre gradul de îndeplinire a obiectivelor stabilite și dificultățile întâmpinate.

- Sprijină activitățile de raportare la nivel de proiect (transmite date cantitative și calitative, redactează scurte descrieri de caz pentru exemplificare etc.).

5. Relația cu părinții/reprezentanții legali

- Atunci când este cazul, oferă părinților/tutorilor informații despre tipul de terapie, exerciții pentru acasă, recomandări de menținere a progresului.

- Informează coordonatorul ori de câte ori este nevoie de o intervenție parentală mai amplă (sesiuni de consiliere, suport socio-emoțional).

- Respectă confidențialitatea și demnitatea copilului și familiei, păstrând o atitudine profesională și etică.

6. Asigurarea calității serviciilor și dezvoltare profesională

- Participă, la solicitarea Coordonatorului, la sesiuni de formare internă, workshop-uri, cursuri de specializare în domeniul therapy-based practice.

- Menține o documentație clară și actualizată cu instrumentele și metodele de lucru folosite, în acord cu bunele practici din domeniu.

- Se preocupă de respectarea normelor deontologice și a prevederilor privind protecția datelor și siguranța copiilor.



3. Specificațiile (cerințele) postului

3.1 Educația

Nr. Crt.	Nivel educație solicitat
1.	Studii liceale/tehnologice absolvite/Studii superioare absolvite cu diplomă de licență

3.2 Experiența

Nr. Crt.	Experiență profesională solicitată	Durata solicitată în ani
1.	Experiența specifică în domeniul educational/organizare activități	1-5 ani

3.3. Aptitudini, abilități și competențe

Nr. Crt.	Competențe solicitate
1.	<p>Abilități de comunicare empatică, răbdare, atenție la detalii și la diversitatea culturală și socială.</p> <p>Disponibilitate de a lucra în echipe multidisciplinare, flexibilitate și deschidere pentru metode de intervenție variate.</p> <p>Respectarea codului etic și a standardelor profesionale în domeniul terapiei.</p> <p>Abilități de planificare și organizare a intervențiilor individualizate, capacitate de a lucra în echipă multidisciplinară, competențe de comunicare și relaționare cu diverse categorii de actori (elevi, familii, cadre didactice, autorități, ONG-uri).</p> <p>Capacitatea de a comunica clar și eficient, atât în scris cât și oral, inclusiv prin capacitatea de realiza prezentari, redactarea de rapoarte și comunicarea cu colegii și elevii cu deficiențe/dizabilități și/sau CES</p> <p>Abilitatea de a evalua critic informațiile, de a gândi analitic și de a aplica raționamentul logic</p> <p>Abilitatea de a se adapta la diferite stiluri de lucru și nevoi individuale ale elevilor cu deficiențe/dizabilități și/sau CES</p> <p>Abilitatea de a îndruma și susține dezvoltarea personală și profesională a elevilor - copii/tineri cu deficiențe/dizabilități și/sau CES</p>



	<p>Abilitatea de a evalua activitatea elevilor în mod obiectiv și de a oferi feedback constructiv care să îi ajute în procesul lor de învățare urmărind participarea activă a acestora</p> <p>Abilitatea de a utiliza tehnologiile digitale</p> <p>Abilitatea de a interacționa și colabora cu persoane din diverse medii culturale</p> <p>Aptitudini personale: Empatie, deschidere culturală, flexibilitate, inițiativă, orientare către soluții și rezultate, dorință de a contribui la dezvoltarea socio-educatională a elevilor și la creșterea șanselor lor de reușită școlară.</p>
--	---

4. Evaluarea performanțelor profesionale

Nr. Crt.	Criteriile de evaluare a activității profesionale
1.	Capacitatea de implementare
2.	Capacitatea de a rezolva eficient problemele
3.	Capacitatea de asumare a responsabilităților
4.	Capacitatea de autoperfecționare și de valorificare a experienței dobândite
5.	Creativitate și spirit de inițiativă
6.	Capacitatea de planificare și organizare a timpului de lucru
7.	Capacitatea de a lucra independent
8.	Capacitatea de a lucra în echipă
9.	Capacitatea de gestionare eficientă a resurselor alocate
10.	Integritatea morală și etică profesională

Angajator,

Salariat,



FIȘA DE POST Terapeut 7

1. Identificarea postului

Denumirea postului: Terapeut 7

Cod COR: 242104

Titular post: Terapeut 7

2. Sarcinile postului

- Implicat in urmatoarele activitati: A5.3;
- Relațiile profesionale specifice postului:
 - o Ierarhice de subordonare: Coordonator terapii, Manager de proiect
 - o De colaborare: echipa de implementare

Scopul postului:

- Oferirea de servicii de terapie (adaptate specializării deținute) pentru copiii și tinerii cu CES din grupul țintă, în vederea stimulării dezvoltării lor cognitive, emoționale, motrice și sociale.
- Contribuția la prevenirea abandonului școlar și la creșterea calității vieții beneficiarilor, prin abordări terapeutice personalizate (logopedie, kinetoterapie, terapie prin artă, ocupațională, ludoterapie, meloterapie, terapie prin mișcare, prin natură etc.).

Responsabilități principale

1. Evaluare și planificare terapeutică

- Evaluează inițial copiii alocați (nivel de dezvoltare, abilități și dificultăți specifice) folosind metode și instrumente conforme specializării sale.
- Stabilește, în colaborare cu Coordonatorul terapii și alte cadre specializate, obiectivele terapeutice și planul de intervenție individualizat.
- Actualizează planul terapeutic în funcție de evoluția fiecărui copil, documentând schimbările și progresul în fișele de lucru.

2. Desfășurarea sesiunilor de terapie

- Organizează și susține ședințele de terapie, individuale sau de grup, conform competențelor sale (ex. logopedie, terapie ocupațională, kinetoterapie, psihoterapie etc.).
- Utilizează tehnici și materiale adecvate (jocuri, instrumente, echipamente specifice) pentru a stimula dezvoltarea copiilor în aria sa de expertiză.



- Adaptează abordarea și intensitatea intervențiilor în funcție de nevoile particulare, nivelul de toleranță și ritmul de învățare al fiecărui copil.

3. Colaborare multidisciplinară

- Conlucrează cu restul echipei de proiect și cea școlară (consilieri, profesori, mediatori școlari, asistenți sociali, Coordonatorul terapiei), asigurând o abordare unitară și integrată a cazurilor.

- Participă la întâlniri periodice de lucru, oferă și primește feedback privind evoluția copiilor și propune eventuale modificări ale strategiei terapeutice.

- Recomandă, atunci când este cazul, intervenții suplimentare (ex. consiliere psihologică, asistență socială, consultații medicale).

4. Monitorizare, evaluare și raportare

- Evaluează constant progresul copiilor și documentează rezultatele obținute în rapoarte sau fișe de monitorizare.

- Comunică periodic cu Coordonatorul terapiei despre gradul de îndeplinire a obiectivelor stabilite și dificultățile întâmpinate.

- Sprijină activitățile de raportare la nivel de proiect (transmite date cantitative și calitative, redactează scurte descrieri de caz pentru exemplificare etc.).

5. Relația cu părinții/reprezentanții legali

- Atunci când este cazul, oferă părinților/tutorilor informații despre tipul de terapie, exerciții pentru acasă, recomandări de menținere a progresului.

- Informează coordonatorul ori de câte ori este nevoie de o intervenție parentală mai amplă (sesiuni de consiliere, suport socio-emoțional).

- Respectă confidențialitatea și demnitatea copilului și familiei, păstrând o atitudine profesională și etică.

6. Asigurarea calității serviciilor și dezvoltare profesională

- Participă, la solicitarea Coordonatorului, la sesiuni de formare internă, workshop-uri, cursuri de specializare în domeniul therapy-based practice.

- Menține o documentație clară și actualizată cu instrumentele și metodele de lucru folosite, în acord cu bunele practici din domeniu.

- Se preocupă de respectarea normelor deontologice și a prevederilor privind protecția datelor și siguranța copiilor.



3. Specificațiile (cerințele) postului

3.1 Educația

Nr. Crt.	Nivel educație solicitat
1.	Studii liceale/tehnologice absolvite/Studii superioare absolvite cu diplomă de licență

3.2 Experiența

Nr. Crt.	Experiență profesională solicitată	Durata solicitată în ani
1.	Experiența specifică în domeniul educational/organizare activități	1-5 ani

3.3. Aptitudini, abilități și competențe

Nr. Crt.	Competențe solicitate
1.	<p>Abilități de comunicare empatică, răbdare, atenție la detalii și la diversitatea culturală și socială.</p> <p>Disponibilitate de a lucra în echipe multidisciplinare, flexibilitate și deschidere pentru metode de intervenție variate.</p> <p>Respectarea codului etic și a standardelor profesionale în domeniul terapiei.</p> <p>Abilități de planificare și organizare a intervențiilor individualizate, capacitate de a lucra în echipă multidisciplinară, competențe de comunicare și relaționare cu diverse categorii de actori (elevi, familii, cadre didactice, autorități, ONG-uri).</p> <p>Capacitatea de a comunica clar și eficient, atât în scris cât și oral, inclusiv prin capacitatea de realiza prezentari, redactarea de rapoarte și comunicarea cu colegii și elevii cu deficiențe/dizabilități și/sau CES</p> <p>Abilitatea de a evalua critic informațiile, de a gândi analitic și de a aplica raționamentul logic</p> <p>Abilitatea de a se adapta la diferite stiluri de lucru și nevoi individuale ale elevilor cu deficiențe/dizabilități și/sau CES</p> <p>Abilitatea de a îndruma și susține dezvoltarea personală și profesională a elevilor - copii/tineri cu deficiențe/dizabilități și/sau CES</p>



	<p>Abilitatea de a evalua activitatea elevilor în mod obiectiv și de a oferi feedback constructiv care să îi ajute în procesul lor de învățare urmărind participarea activă a acestora</p> <p>Abilitatea de a utiliza tehnologiile digitale</p> <p>Abilitatea de a interacționa și colabora cu persoane din diverse medii culturale</p> <p>Aptitudini personale: Empatie, deschidere culturală, flexibilitate, inițiativă, orientare către soluții și rezultate, dorință de a contribui la dezvoltarea socio-educatională a elevilor și la creșterea șanselor lor de reușită școlară.</p>
--	---

4. Evaluarea performanțelor profesionale

Nr. Crt.	Criteriile de evaluare a activității profesionale
1.	Capacitatea de implementare
2.	Capacitatea de a rezolva eficient problemele
3.	Capacitatea de asumare a responsabilităților
4.	Capacitatea de autoperfecționare și de valorificare a experienței dobândite
5.	Creativitate și spirit de inițiativă
6.	Capacitatea de planificare și organizare a timpului de lucru
7.	Capacitatea de a lucra independent
8.	Capacitatea de a lucra în echipă
9.	Capacitatea de gestionare eficientă a resurselor alocate
10.	Integritatea morală și etică profesională

Angajator,

Salariat,



FIȘA DE POST Terapeut 8

1. Identificarea postului

Denumirea postului: Terapeut 8

Cod COR: 242104

Titular post: Terapeut 8

2. Sarcinile postului

- Implicat in urmatoarele activitati: A5.3;
- Relațiile profesionale specifice postului:
 - o Ierarhice de subordonare: Coordonator terapii, Manager de proiect
 - o De colaborare: echipa de implementare

Scopul postului:

- Oferirea de servicii de terapie (adaptate specializării deținute) pentru copiii și tinerii cu CES din grupul țintă, în vederea stimulării dezvoltării lor cognitive, emoționale, motrice și sociale.
- Contribuția la prevenirea abandonului școlar și la creșterea calității vieții beneficiarilor, prin abordări terapeutice personalizate (logopedie, kinetoterapie, terapie prin artă, ocupațională, ludoterapie, meloterapie, terapie prin mișcare, prin natură etc.).

Responsabilități principale

1. Evaluare și planificare terapeutică

- Evaluează inițial copiii alocați (nivel de dezvoltare, abilități și dificultăți specifice) folosind metode și instrumente conforme specializării sale.
- Stabilește, în colaborare cu Coordonatorul terapii și alte cadre specializate, obiectivele terapeutice și planul de intervenție individualizat.
- Actualizează planul terapeutic în funcție de evoluția fiecărui copil, documentând schimbările și progresul în fișele de lucru.

2. Desfășurarea sesiunilor de terapie

- Organizează și susține ședințele de terapie, individuale sau de grup, conform competențelor sale (ex. logopedie, terapie ocupațională, kinetoterapie, psihoterapie etc.).
- Utilizează tehnici și materiale adecvate (jocuri, instrumente, echipamente specifice) pentru a stimula dezvoltarea copiilor în aria sa de expertiză.



- Adaptează abordarea și intensitatea intervențiilor în funcție de nevoile particulare, nivelul de toleranță și ritmul de învățare al fiecărui copil.

3. Colaborare multidisciplinară

- Conlucrează cu restul echipei de proiect și cea școlară (consilieri, profesori, mediatori școlari, asistenți sociali, Coordonatorul terapiei), asigurând o abordare unitară și integrată a cazurilor.

- Participă la întâlniri periodice de lucru, oferă și primește feedback privind evoluția copiilor și propune eventuale modificări ale strategiei terapeutice.

- Recomandă, atunci când este cazul, intervenții suplimentare (ex. consiliere psihologică, asistență socială, consultații medicale).

4. Monitorizare, evaluare și raportare

- Evaluează constant progresul copiilor și documentează rezultatele obținute în rapoarte sau fișe de monitorizare.

- Comunică periodic cu Coordonatorul terapiei despre gradul de îndeplinire a obiectivelor stabilite și dificultățile întâmpinate.

- Sprijină activitățile de raportare la nivel de proiect (transmite date cantitative și calitative, redactează scurte descrieri de caz pentru exemplificare etc.).

5. Relația cu părinții/reprezentanții legali

- Atunci când este cazul, oferă părinților/tutorilor informații despre tipul de terapie, exerciții pentru acasă, recomandări de menținere a progresului.

- Informează coordonatorul ori de câte ori este nevoie de o intervenție parentală mai amplă (sesiuni de consiliere, suport socio-emoțional).

- Respectă confidențialitatea și demnitatea copilului și familiei, păstrând o atitudine profesională și etică.

6. Asigurarea calității serviciilor și dezvoltare profesională

- Participă, la solicitarea Coordonatorului, la sesiuni de formare internă, workshop-uri, cursuri de specializare în domeniul therapy-based practice.

- Menține o documentație clară și actualizată cu instrumentele și metodele de lucru folosite, în acord cu bunele practici din domeniu.

- Se preocupă de respectarea normelor deontologice și a prevederilor privind protecția datelor și siguranța copiilor.



3. Specificațiile (cerințele) postului

3.1 Educația

Nr. Crt.	Nivel educație solicitat
1.	Studii liceale/tehnologice absolvite/Studii superioare absolvite cu diplomă de licență

3.2 Experiența

Nr. Crt.	Experiență profesională solicitată	Durata solicitată în ani
1.	Experiența specifică în domeniul educational/organizare activități	1-5 ani

3.3. Aptitudini, abilități și competențe

Nr. Crt.	Competențe solicitate
1.	<p>Abilități de comunicare empatică, răbdare, atenție la detalii și la diversitatea culturală și socială.</p> <p>Disponibilitate de a lucra în echipe multidisciplinare, flexibilitate și deschidere pentru metode de intervenție variate.</p> <p>Respectarea codului etic și a standardelor profesionale în domeniul terapiei.</p> <p>Abilități de planificare și organizare a intervențiilor individualizate, capacitate de a lucra în echipă multidisciplinară, competențe de comunicare și relaționare cu diverse categorii de actori (elevi, familii, cadre didactice, autorități, ONG-uri).</p> <p>Capacitatea de a comunica clar și eficient, atât în scris cât și oral, inclusiv prin capacitatea de realiza prezentari, redactarea de rapoarte și comunicarea cu colegii și elevii cu deficiențe/dizabilități și/sau CES</p> <p>Abilitatea de a evalua critic informațiile, de a gândi analitic și de a aplica raționamentul logic</p> <p>Abilitatea de a se adapta la diferite stiluri de lucru și nevoi individuale ale elevilor cu deficiențe/dizabilități și/sau CES</p> <p>Abilitatea de a îndruma și susține dezvoltarea personală și profesională a elevilor - copii/tineri cu deficiențe/dizabilități și/sau CES</p>



	<p>Abilitatea de a evalua activitatea elevilor în mod obiectiv și de a oferi feedback constructiv care să îi ajute în procesul lor de învățare urmărind participarea activă a acestora</p> <p>Abilitatea de a utiliza tehnologiile digitale</p> <p>Abilitatea de a interacționa și colabora cu persoane din diverse medii culturale</p> <p>Aptitudini personale: Empatie, deschidere culturală, flexibilitate, inițiativă, orientare către soluții și rezultate, dorință de a contribui la dezvoltarea socio-educatională a elevilor și la creșterea șanselor lor de reușită școlară.</p>
--	---

4. Evaluarea performanțelor profesionale

Nr. Crt.	Criteriile de evaluare a activității profesionale
1.	Capacitatea de implementare
2.	Capacitatea de a rezolva eficient problemele
3.	Capacitatea de asumare a responsabilităților
4.	Capacitatea de autoperfecționare și de valorificare a experienței dobândite
5.	Creativitate și spirit de inițiativă
6.	Capacitatea de planificare și organizare a timpului de lucru
7.	Capacitatea de a lucra independent
8.	Capacitatea de a lucra în echipă
9.	Capacitatea de gestionare eficientă a resurselor alocate
10.	Integritatea morală și etică profesională

Angajator,

Salariat,



FIȘA DE POST Terapeut 9

1. Identificarea postului

Denumirea postului: Terapeut 9

Cod COR: 242104

Titular post: Terapeut 9

2. Sarcinile postului

- Implicat in urmatoarele activitati: A5.3;
- Relațiile profesionale specifice postului:
 - o Ierarhice de subordonare: Coordonator terapii, Manager de proiect
 - o De colaborare: echipa de implementare

Scopul postului:

- Oferirea de servicii de terapie (adaptate specializării deținute) pentru copiii și tinerii cu CES din grupul țintă, în vederea stimulării dezvoltării lor cognitive, emoționale, motrice și sociale.
- Contribuția la prevenirea abandonului școlar și la creșterea calității vieții beneficiarilor, prin abordări terapeutice personalizate (logopedie, kinetoterapie, terapie prin artă, ocupațională, ludoterapie, meloterapie, terapie prin mișcare, prin natură etc.).

Responsabilități principale

1. Evaluare și planificare terapeutică

- Evaluează inițial copiii alocați (nivel de dezvoltare, abilități și dificultăți specifice) folosind metode și instrumente conforme specializării sale.
- Stabilește, în colaborare cu Coordonatorul terapii și alte cadre specializate, obiectivele terapeutice și planul de intervenție individualizat.
- Actualizează planul terapeutic în funcție de evoluția fiecărui copil, documentând schimbările și progresul în fișele de lucru.

2. Desfășurarea sesiunilor de terapie

- Organizează și susține ședințele de terapie, individuale sau de grup, conform competențelor sale (ex. logopedie, terapie ocupațională, kinetoterapie, psihoterapie etc.).
- Utilizează tehnici și materiale adecvate (jocuri, instrumente, echipamente specifice) pentru a stimula dezvoltarea copiilor în aria sa de expertiză.



- Adaptează abordarea și intensitatea intervențiilor în funcție de nevoile particulare, nivelul de toleranță și ritmul de învățare al fiecărui copil.

3. Colaborare multidisciplinară

- Conlucrează cu restul echipei de proiect și cea școlară (consilieri, profesori, mediatori școlari, asistenți sociali, Coordonatorul terapiei), asigurând o abordare unitară și integrată a cazurilor.

- Participă la întâlniri periodice de lucru, oferă și primește feedback privind evoluția copiilor și propune eventuale modificări ale strategiei terapeutice.

- Recomandă, atunci când este cazul, intervenții suplimentare (ex. consiliere psihologică, asistență socială, consultații medicale).

4. Monitorizare, evaluare și raportare

- Evaluează constant progresul copiilor și documentează rezultatele obținute în rapoarte sau fișe de monitorizare.

- Comunică periodic cu Coordonatorul terapiei despre gradul de îndeplinire a obiectivelor stabilite și dificultățile întâmpinate.

- Sprijină activitățile de raportare la nivel de proiect (transmite date cantitative și calitative, redactează scurte descrieri de caz pentru exemplificare etc.).

5. Relația cu părinții/reprezentanții legali

- Atunci când este cazul, oferă părinților/tutorilor informații despre tipul de terapie, exerciții pentru acasă, recomandări de menținere a progresului.

- Informează coordonatorul ori de câte ori este nevoie de o intervenție parentală mai amplă (sesiuni de consiliere, suport socio-emoțional).

- Respectă confidențialitatea și demnitatea copilului și familiei, păstrând o atitudine profesională și etică.

6. Asigurarea calității serviciilor și dezvoltare profesională

- Participă, la solicitarea Coordonatorului, la sesiuni de formare internă, workshop-uri, cursuri de specializare în domeniul therapy-based practice.

- Menține o documentație clară și actualizată cu instrumentele și metodele de lucru folosite, în acord cu bunele practici din domeniu.

- Se preocupă de respectarea normelor deontologice și a prevederilor privind protecția datelor și siguranța copiilor.



3. Specificațiile (cerințele) postului

3.1 Educația

Nr. Crt.	Nivel educație solicitat
1.	Studii liceale/tehnologice absolvite/Studii superioare absolvite cu diplomă de licență

3.2 Experiența

Nr. Crt.	Experiență profesională solicitată	Durata solicitată în ani
1.	Experiența specifică în domeniul educational/organizare activități	1-5 ani

3.3. Aptitudini, abilități și competențe

Nr. Crt.	Competențe solicitate
1.	<p>Abilități de comunicare empatică, răbdare, atenție la detalii și la diversitatea culturală și socială.</p> <p>Disponibilitate de a lucra în echipe multidisciplinare, flexibilitate și deschidere pentru metode de intervenție variate.</p> <p>Respectarea codului etic și a standardelor profesionale în domeniul terapiei.</p> <p>Abilități de planificare și organizare a intervențiilor individualizate, capacitate de a lucra în echipă multidisciplinară, competențe de comunicare și relaționare cu diverse categorii de actori (elevi, familii, cadre didactice, autorități, ONG-uri).</p> <p>Capacitatea de a comunica clar și eficient, atât în scris cât și oral, inclusiv prin capacitatea de realiza prezentari, redactarea de rapoarte și comunicarea cu colegii și elevii cu deficiențe/dizabilități și/sau CES</p> <p>Abilitatea de a evalua critic informațiile, de a gândi analitic și de a aplica raționamentul logic</p> <p>Abilitatea de a se adapta la diferite stiluri de lucru și nevoi individuale ale elevilor cu deficiențe/dizabilități și/sau CES</p> <p>Abilitatea de a îndruma și susține dezvoltarea personală și profesională a elevilor - copii/tineri cu deficiențe/dizabilități și/sau CES</p>



	<p>Abilitatea de a evalua activitatea elevilor în mod obiectiv și de a oferi feedback constructiv care să îi ajute în procesul lor de învățare urmărind participarea activă a acestora</p> <p>Abilitatea de a utiliza tehnologiile digitale</p> <p>Abilitatea de a interacționa și colabora cu persoane din diverse medii culturale</p> <p>Aptitudini personale: Empatie, deschidere culturală, flexibilitate, inițiativă, orientare către soluții și rezultate, dorință de a contribui la dezvoltarea socio-educatională a elevilor și la creșterea șanselor lor de reușită școlară.</p>
--	---

4. Evaluarea performanțelor profesionale

Nr. Crt.	Criteriile de evaluare a activității profesionale
1.	Capacitatea de implementare
2.	Capacitatea de a rezolva eficient problemele
3.	Capacitatea de asumare a responsabilităților
4.	Capacitatea de autoperfecționare și de valorificare a experienței dobândite
5.	Creativitate și spirit de inițiativă
6.	Capacitatea de planificare și organizare a timpului de lucru
7.	Capacitatea de a lucra independent
8.	Capacitatea de a lucra în echipă
9.	Capacitatea de gestionare eficientă a resurselor alocate
10.	Integritatea morală și etică profesională

Angajator,

Salariat,



FIȘA DE POST Terapeut 10

1. Identificarea postului

Denumirea postului: Terapeut 10

Cod COR: 242104

Titular post: Terapeut 10

2. Sarcinile postului

- Implicat in urmatoarele activitati: A5.3;
- Relațiile profesionale specifice postului:
 - o Ierarhice de subordonare: Coordonator terapii, Manager de proiect
 - o De colaborare: echipa de implementare

Scopul postului:

- Oferirea de servicii de terapie (adaptate specializării deținute) pentru copiii și tinerii cu CES din grupul țintă, în vederea stimulării dezvoltării lor cognitive, emoționale, motrice și sociale.
- Contribuția la prevenirea abandonului școlar și la creșterea calității vieții beneficiarilor, prin abordări terapeutice personalizate (logopedie, kinetoterapie, terapie prin artă, ocupațională, ludoterapie, meloterapie, terapie prin mișcare, prin natură etc.).

Responsabilități principale

1. Evaluare și planificare terapeutică

- Evaluează inițial copiii alocați (nivel de dezvoltare, abilități și dificultăți specifice) folosind metode și instrumente conforme specializării sale.
- Stabilește, în colaborare cu Coordonatorul terapii și alte cadre specializate, obiectivele terapeutice și planul de intervenție individualizat.
- Actualizează planul terapeutic în funcție de evoluția fiecărui copil, documentând schimbările și progresul în fișele de lucru.

2. Desfășurarea sesiunilor de terapie

- Organizează și susține ședințele de terapie, individuale sau de grup, conform competențelor sale (ex. logopedie, terapie ocupațională, kinetoterapie, psihoterapie etc.).
- Utilizează tehnici și materiale adecvate (jocuri, instrumente, echipamente specifice) pentru a stimula dezvoltarea copiilor în aria sa de expertiză.



- Adaptează abordarea și intensitatea intervențiilor în funcție de nevoile particulare, nivelul de toleranță și ritmul de învățare al fiecărui copil.

3. Colaborare multidisciplinară

- Conlucrează cu restul echipei de proiect și cea școlară (consilieri, profesori, mediatori școlari, asistenți sociali, Coordonatorul terapiei), asigurând o abordare unitară și integrată a cazurilor.

- Participă la întâlniri periodice de lucru, oferă și primește feedback privind evoluția copiilor și propune eventuale modificări ale strategiei terapeutice.

- Recomandă, atunci când este cazul, intervenții suplimentare (ex. consiliere psihologică, asistență socială, consultații medicale).

4. Monitorizare, evaluare și raportare

- Evaluează constant progresul copiilor și documentează rezultatele obținute în rapoarte sau fișe de monitorizare.

- Comunică periodic cu Coordonatorul terapiei despre gradul de îndeplinire a obiectivelor stabilite și dificultățile întâmpinate.

- Sprijină activitățile de raportare la nivel de proiect (transmite date cantitative și calitative, redactează scurte descrieri de caz pentru exemplificare etc.).

5. Relația cu părinții/reprezentanții legali

- Atunci când este cazul, oferă părinților/tutorilor informații despre tipul de terapie, exerciții pentru acasă, recomandări de menținere a progresului.

- Informează coordonatorul ori de câte ori este nevoie de o intervenție parentală mai amplă (sesiuni de consiliere, suport socio-emoțional).

- Respectă confidențialitatea și demnitatea copilului și familiei, păstrând o atitudine profesională și etică.

6. Asigurarea calității serviciilor și dezvoltare profesională

- Participă, la solicitarea Coordonatorului, la sesiuni de formare internă, workshop-uri, cursuri de specializare în domeniul therapy-based practice.

- Menține o documentație clară și actualizată cu instrumentele și metodele de lucru folosite, în acord cu bunele practici din domeniu.

- Se preocupă de respectarea normelor deontologice și a prevederilor privind protecția datelor și siguranța copiilor.



3. Specificațiile (cerințele) postului

3.1 Educația

Nr. Crt.	Nivel educație solicitat
1.	Studii liceale/tehnologice absolvite/Studii superioare absolvite cu diplomă de licență

3.2 Experiența

Nr. Crt.	Experiență profesională solicitată	Durata solicitată în ani
1.	Experiența specifică în domeniul educational/organizare activități	1-5 ani

3.3. Aptitudini, abilități și competențe

Nr. Crt.	Competențe solicitate
1.	<p>Abilități de comunicare empatică, răbdare, atenție la detalii și la diversitatea culturală și socială.</p> <p>Disponibilitate de a lucra în echipe multidisciplinare, flexibilitate și deschidere pentru metode de intervenție variate.</p> <p>Respectarea codului etic și a standardelor profesionale în domeniul terapiei.</p> <p>Abilități de planificare și organizare a intervențiilor individualizate, capacitate de a lucra în echipă multidisciplinară, competențe de comunicare și relaționare cu diverse categorii de actori (elevi, familii, cadre didactice, autorități, ONG-uri).</p> <p>Capacitatea de a comunica clar și eficient, atât în scris cât și oral, inclusiv prin capacitatea de realiza prezentari, redactarea de rapoarte și comunicarea cu colegii și elevii cu deficiențe/dizabilități și/sau CES</p> <p>Abilitatea de a evalua critic informațiile, de a gândi analitic și de a aplica raționamentul logic</p> <p>Abilitatea de a se adapta la diferite stiluri de lucru și nevoi individuale ale elevilor cu deficiențe/dizabilități și/sau CES</p> <p>Abilitatea de a îndruma și susține dezvoltarea personală și profesională a elevilor - copii/tineri cu deficiențe/dizabilități și/sau CES</p>



	<p>Abilitatea de a evalua activitatea elevilor în mod obiectiv și de a oferi feedback constructiv care să îi ajute în procesul lor de învățare urmărind participarea activă a acestora</p> <p>Abilitatea de a utiliza tehnologiile digitale</p> <p>Abilitatea de a interacționa și colabora cu persoane din diverse medii culturale</p> <p>Aptitudini personale: Empatie, deschidere culturală, flexibilitate, inițiativă, orientare către soluții și rezultate, dorință de a contribui la dezvoltarea socio-educatională a elevilor și la creșterea șanselor lor de reușită școlară.</p>
--	---

4. Evaluarea performanțelor profesionale

Nr. Crt.	Criteriile de evaluare a activității profesionale
1.	Capacitatea de implementare
2.	Capacitatea de a rezolva eficient problemele
3.	Capacitatea de asumare a responsabilităților
4.	Capacitatea de autoperfecționare și de valorificare a experienței dobândite
5.	Creativitate și spirit de inițiativă
6.	Capacitatea de planificare și organizare a timpului de lucru
7.	Capacitatea de a lucra independent
8.	Capacitatea de a lucra în echipă
9.	Capacitatea de gestionare eficientă a resurselor alocate
10.	Integritatea morală și etică profesională

Angajator,

Salariat,



FIȘA DE POST Responsabil activitati extracurriculare 1

1. Identificarea postului

Denumirea postului: Responsabil activitati extracurriculare 1

Cod COR: 242104

Titular post: Responsabil activitati extracurriculare 1

2. Sarcinile postului

- Implicat in urmatoarele activitati: A5.4;
- Relațiile profesionale specifice postului:
 - o Ierarhice de subordonare: Manager de proiect
 - o De colaborare: echipa de implementare

Scopul postului:

Planificarea, organizarea și implementarea de activități extracurriculare și de voluntariat, menite să dezvolte deprinderile de viață independentă, competențele emoționale și sociale ale copiilor/tinerilor cu deficiențe/dizabilități și/sau CES, să faciliteze interacțiunea cu colegii fără CES și să promoveze un climat incluziv și suportiv în unitățile de învățământ.

RESPONSABILITĂȚI PRINCIPALE

1. Planificarea și organizarea activităților extracurriculare

- Elaborează calendarul de activități extrașcolare și de voluntariat (ateliere, jocuri educative, acțiuni în comunitate etc.) în colaborare cu echipa proiectului și instituțiile/organizațiile partenere.

- Identifică resurse (materiale, spații, colaboratori, voluntari) necesare derulării activităților și întocmește lista cu materiale/echipamente solicitate.

- Propune teme și metodologii interactive (jocuri, activități outdoor, abordări nonformale) care să atragă și să motiveze copiii/tinerii.

2. Dezvoltarea deprinderilor de viață independentă

- Contribuie la organizarea și susținerea de ateliere practice (ex. prepararea mâncării, menaj, siguranță personală, orientare în comunitate) adaptate nevoilor copiilor/tinerilor cu CES.

- Încurajează formarea unor obiceiuri sănătoase și a unei atitudini responsabile față de propria persoană și față de mediu.



- Sprijină copiii și tinerii în înțelegerea și aplicarea regulilor de bază pentru siguranță și gestionarea situațiilor de risc (apel la ajutor, recunoașterea abuzului etc.).

3. Activități de voluntariat și interacțiune incluzivă

- Coordonează acțiunile de voluntariat care să faciliteze interacțiunea dintre copiii/tinerii cu și fără CES (ex. proiecte comune, inițiative în școală/comunitate).

- Promovează un climat incluziv, în care toți participanții să se simtă în siguranță și valorizați, încurajând colegialitatea și respectul reciproc.

- Colaborează cu alte instituții/ONG-uri/parteneri externi care pot oferi oportunități de voluntariat și mentorat.

4. Grupuri de suport/socializare și ateliere de dezvoltare emoțională și social

- Organizează și facilitează întâlniri de grup (socializare, suport emoțional) pentru copiii cu dizabilități/CES, pentru a stimula integrarea și prietenia în afara orelor de curs.

- Participă la planificarea și implementarea atelierelor de dezvoltare a competențelor emoționale și sociale (ex. gestionarea emoțiilor, comunicare asertivă, rezolvarea conflictelor).

- Oferă suport logistic pentru grupurile de suport dedicate și părinților/tutorilor, în colaborare cu alți specialiști ai proiectului (consilieri, psihologi etc.).

5. Promovarea unui mediu incluziv la nivelul unităților de învățământ

- Lucrează cu echipa proiectului (cadre didactice, consilieri, asistenți sociali) pentru a identifica nevoi specifice și a propune acțiuni extracurriculare care sprijină incluziunea copiilor cu CES.

- Sensibilizează comunitatea școlară asupra drepturilor și potențialului copiilor/tinerilor cu dizabilități și/sau CES.

- Coordonează evenimente și campanii de informare/sensibilizare (ex. Ziua Incluziunii, concursuri, expoziții tematice) în unitățile de învățământ de masă partenere.

6. Monitorizare, evaluare și raportare

- Colectează date privind participarea copiilor și a voluntarilor la activitățile organizate (listă de prezență, feedback de la participanți).

- Evaluează impactul fiecărei activități (ex. nivel de implicare, îmbunătățirea abilităților sociale, rezultate calitative/emoționale) și propune măsuri de îmbunătățire.

- Întocmește rapoarte periodice/ finale despre activitățile derulate și le transmite către coordonatorul de proiect sau alte persoane desemnate.



3. Specificațiile (cerințele) postului

3.1 Educația

Nr. Crt.	Nivel educație solicitat
1.	Studii liceale/tehnologice absolvite/Studii superioare absolvite cu diplomă de licență

3.2 Experiența

Nr. Crt.	Experiență profesională solicitată	Durata solicitată în ani
1.	Experiența specifică în domeniul educational/organizare activități	1-5 ani

3.3. Aptitudini, abilități și competențe

Nr. Crt.	Competențe solicitate
1.	<p>Abilități de comunicare și organizare, creativitate în conceperea de programe interactive și atractive.</p> <p>Empatie și sensibilitate față de nevoile copiilor/tinerilor cu deficiențe/dizabilități și/sau CES, precum și față de diversitatea culturală și socială.</p> <p>Disponibilitate pentru munca pe teren (deplasări la unitățile școlare partenere, facilitarea activităților în aer liber etc.).</p> <p>Capacitatea de a lucra în echipă și de a colabora cu specialiști din diferite domenii.</p> <p>Abilități de planificare și organizare a intervențiilor individualizate, capacitate de a lucra în echipă multidisciplinară, competențe de comunicare și relaționare cu diverse categorii de actori (elevi, familii, cadre didactice, autorități, ONG-uri).</p> <p>Capacitatea de a comunica clar și eficient, atât în scris cât și oral, inclusiv prin capacitatea de realiza prezentari, redactarea de lucrări și comunicarea cu colegii și elevii cu deficiențe/dizabilități și/sau CES</p> <p>Abilitatea de a evalua critic informațiile, de a gândi analitic și de a aplica raționamentul logic</p>



	<p>Abilitatea de a se adapta la diferite stiluri de lucru și nevoi individuale ale elevilor cu deficiențe/dizabilități și/sau CES, precum și la schimbările din mediul educațional.</p> <p>Abilitatea de a îndruma și susține dezvoltarea personală și profesională a elevilor - copiii/tineri cu deficiențe/dizabilități și/sau CES</p> <p>Abilitatea de a evalua activitatea elevilor în mod obiectiv și de a oferi feedback constructiv care să îi ajute în procesul lor de învățare urmărind participarea activă a acestora</p> <p>Abilitatea de a utiliza tehnologiile digitale</p> <p>Abilitatea de a interacționa și colabora cu persoane din diverse medii culturale</p> <p>Aptitudini personale: Empatie, deschidere culturală, flexibilitate, inițiativă, orientare către soluții și rezultate, dorință de a contribui la dezvoltarea socio-educatională a elevilor și la creșterea șanselor lor de reușită școlară.</p>
--	--

4. Evaluarea performanțelor profesionale

Nr. Crt.	Criteriile de evaluare a activității profesionale
1.	Capacitatea de implementare
2.	Capacitatea de a rezolva eficient problemele
3.	Capacitatea de asumare a responsabilităților
4.	Capacitatea de autoperfecționare și de valorificare a experienței dobândite
5.	Creativitate și spirit de inițiativă
6.	Capacitatea de planificare și organizare a timpului de lucru
7.	Capacitatea de a lucra independent
8.	Capacitatea de a lucra în echipă
9.	Capacitatea de gestionare eficientă a resurselor alocate
10.	Integritatea morală și etică profesională

Angajator,

Salariat,



FIȘA DE POST Responsabil activitati extracurriculare 2

1. Identificarea postului

Denumirea postului: Responsabil activitati extracurriculare 2

Cod COR: 242104

Titular post: Responsabil activitati extracurriculare 2

2. Sarcinile postului

- Implicat in urmatoarele activitati: A5.4;
- Relațiile profesionale specifice postului:
 - o Ierarhice de subordonare: Manager de proiect
 - o De colaborare: echipa de implementare

Scopul postului:

Planificarea, organizarea și implementarea de activități extracurriculare și de voluntariat, menite să dezvolte deprinderile de viață independentă, competențele emoționale și sociale ale copiilor/tinerilor cu deficiențe/dizabilități și/sau CES, să faciliteze interacțiunea cu colegii fără CES și să promoveze un climat incluziv și suportiv în unitățile de învățământ.

RESPONSABILITĂȚI PRINCIPALE

1. Planificarea și organizarea activităților extracurriculare

- Elaborează calendarul de activități extrașcolare și de voluntariat (ateliere, jocuri educative, acțiuni în comunitate etc.) în colaborare cu echipa proiectului și instituțiile/organizațiile partenere.

- Identifică resurse (materiale, spații, colaboratori, voluntari) necesare derulării activităților și întocmește lista cu materiale/echipamente solicitate.

- Propune teme și metodologii interactive (jocuri, activități outdoor, abordări nonformale) care să atragă și să motiveze copiii/tinerii.

2. Dezvoltarea deprinderilor de viață independentă

- Contribuie la organizarea și susținerea de ateliere practice (ex. prepararea mâncării, menaj, siguranță personală, orientare în comunitate) adaptate nevoilor copiilor/tinerilor cu CES.

- Încurajează formarea unor obiceiuri sănătoase și a unei atitudini responsabile față de propria persoană și față de mediu.



- Sprijină copiii și tinerii în înțelegerea și aplicarea regulilor de bază pentru siguranță și gestionarea situațiilor de risc (apel la ajutor, recunoașterea abuzului etc.).

3. Activități de voluntariat și interacțiune incluzivă

- Coordonează acțiunile de voluntariat care să faciliteze interacțiunea dintre copiii/tinerii cu și fără CES (ex. proiecte comune, inițiative în școală/comunitate).

- Promovează un climat incluziv, în care toți participanții să se simtă în siguranță și valorizați, încurajând colegialitatea și respectul reciproc.

- Colaborează cu alte instituții/ONG-uri/parteneri externi care pot oferi oportunități de voluntariat și mentorat.

4. Grupuri de suport/socializare și ateliere de dezvoltare emoțională și social

- Organizează și facilitează întâlniri de grup (socializare, suport emoțional) pentru copiii cu dizabilități/CES, pentru a stimula integrarea și prietenia în afara orelor de curs.

- Participă la planificarea și implementarea atelierelor de dezvoltare a competențelor emoționale și sociale (ex. gestionarea emoțiilor, comunicare asertivă, rezolvarea conflictelor).

- Oferă suport logistic pentru grupurile de suport dedicate și părinților/tutorilor, în colaborare cu alți specialiști ai proiectului (consilieri, psihologi etc.).

5. Promovarea unui mediu incluziv la nivelul unităților de învățământ

- Lucrează cu echipa proiectului (cadre didactice, consilieri, asistenți sociali) pentru a identifica nevoi specifice și a propune acțiuni extracurriculare care sprijină incluziunea copiilor cu CES.

- Sensibilizează comunitatea școlară asupra drepturilor și potențialului copiilor/tinerilor cu dizabilități și/sau CES.

- Coordonează evenimente și campanii de informare/sensibilizare (ex. Ziua Incluziunii, concursuri, expoziții tematice) în unitățile de învățământ de masă partenere.

6. Monitorizare, evaluare și raportare

- Colectează date privind participarea copiilor și a voluntarilor la activitățile organizate (listă de prezență, feedback de la participanți).

- Evaluează impactul fiecărei activități (ex. nivel de implicare, îmbunătățirea abilităților sociale, rezultate calitative/emoționale) și propune măsuri de îmbunătățire.

- Întocmește rapoarte periodice/ finale despre activitățile derulate și le transmite către coordonatorul de proiect sau alte persoane desemnate.



3. Specificațiile (cerințele) postului

3.1 Educația

Nr. Crt.	Nivel educație solicitat
1.	Studii liceale/tehnologice absolvite/Studii superioare absolvite cu diplomă de licență

3.2 Experiența

Nr. Crt.	Experiență profesională solicitată	Durata solicitată în ani
1.	Experiența specifică în domeniul educational/organizare activități	1-5 ani

3.3. Aptitudini, abilități și competențe

Nr. Crt.	Competențe solicitate
1.	<p>Abilități de comunicare și organizare, creativitate în conceperea de programe interactive și atractive.</p> <p>Empatie și sensibilitate față de nevoile copiilor/tinerilor cu deficiențe/dizabilități și/sau CES, precum și față de diversitatea culturală și socială.</p> <p>Disponibilitate pentru munca pe teren (deplasări la unitățile școlare partenere, facilitarea activităților în aer liber etc.).</p> <p>Capacitatea de a lucra în echipă și de a colabora cu specialiști din diferite domenii.</p> <p>Abilități de planificare și organizare a intervențiilor individualizate, capacitate de a lucra în echipă multidisciplinară, competențe de comunicare și relaționare cu diverse categorii de actori (elevi, familii, cadre didactice, autorități, ONG-uri).</p> <p>Capacitatea de a comunica clar și eficient, atât în scris cât și oral, inclusiv prin capacitatea de realiza prezentari, redactarea de lucrări și comunicarea cu colegii și elevii cu deficiențe/dizabilități și/sau CES</p> <p>Abilitatea de a evalua critic informațiile, de a gândi analitic și de a aplica raționamentul logic</p>



	<p>Abilitatea de a se adapta la diferite stiluri de lucru și nevoi individuale ale elevilor cu deficiențe/dizabilități și/sau CES, precum și la schimbările din mediul educațional.</p> <p>Abilitatea de a îndruma și susține dezvoltarea personală și profesională a elevilor - copiii/tineri cu deficiențe/dizabilități și/sau CES</p> <p>Abilitatea de a evalua activitatea elevilor în mod obiectiv și de a oferi feedback constructiv care să îi ajute în procesul lor de învățare urmărind participarea activă a acestora</p> <p>Abilitatea de a utiliza tehnologiile digitale</p> <p>Abilitatea de a interacționa și colabora cu persoane din diverse medii culturale</p> <p>Aptitudini personale: Empatie, deschidere culturală, flexibilitate, inițiativă, orientare către soluții și rezultate, dorință de a contribui la dezvoltarea socio-educatională a elevilor și la creșterea șanselor lor de reușită școlară.</p>
--	--

4. Evaluarea performanțelor profesionale

Nr. Crt.	Criteriile de evaluare a activității profesionale
1.	Capacitatea de implementare
2.	Capacitatea de a rezolva eficient problemele
3.	Capacitatea de asumare a responsabilităților
4.	Capacitatea de autoperfecționare și de valorificare a experienței dobândite
5.	Creativitate și spirit de inițiativă
6.	Capacitatea de planificare și organizare a timpului de lucru
7.	Capacitatea de a lucra independent
8.	Capacitatea de a lucra în echipă
9.	Capacitatea de gestionare eficientă a resurselor alocate
10.	Integritatea morală și etică profesională

Angajator,

Salariat,



FIȘA DE POST

Responsabil activitati extracurriculare 3

1. Identificarea postului

Denumirea postului: Responsabil activitati extracurriculare 3

Cod COR: 242104

Titular post: Responsabil activitati extracurriculare 3

2. Sarcinile postului

- Implicat in urmatoarele activitati: A5.4;
- Relațiile profesionale specifice postului:
 - o Ierarhice de subordonare: Manager de proiect
 - o De colaborare: echipa de implementare

Scopul postului:

Planificarea, organizarea și implementarea de activități extracurriculare și de voluntariat, menite să dezvolte deprinderile de viață independentă, competențele emoționale și sociale ale copiilor/tinerilor cu deficiențe/dizabilități și/sau CES, să faciliteze interacțiunea cu colegii fără CES și să promoveze un climat incluziv și suportiv în unitățile de învățământ.

RESPONSABILITĂȚI PRINCIPALE

1. Planificarea și organizarea activităților extracurriculare

- Elaborează calendarul de activități extrașcolare și de voluntariat (atelier, jocuri educative, acțiuni în comunitate etc.) în colaborare cu echipa proiectului și instituțiile/organizațiile partenere.

- Identifică resurse (materiale, spații, colaboratori, voluntari) necesare derulării activităților și întocmește lista cu materiale/echipamente solicitate.

- Propune teme și metodologii interactive (jocuri, activități outdoor, abordări nonformale) care să atragă și să motiveze copiii/tinerii.

2. Dezvoltarea deprinderilor de viață independentă

- Contribuie la organizarea și susținerea de ateliere practice (ex. prepararea mâncării, menaj, siguranță personală, orientare în comunitate) adaptate nevoilor copiilor/tinerilor cu CES.

- Încurajează formarea unor obiceiuri sănătoase și a unei atitudini responsabile față de propria persoană și față de mediu.



- Sprijină copiii și tinerii în înțelegerea și aplicarea regulilor de bază pentru siguranță și gestionarea situațiilor de risc (apel la ajutor, recunoașterea abuzului etc.).

3. Activități de voluntariat și interacțiune incluzivă

- Coordonează acțiunile de voluntariat care să faciliteze interacțiunea dintre copiii/tinerii cu și fără CES (ex. proiecte comune, inițiative în școală/comunitate).

- Promovează un climat incluziv, în care toți participanții să se simtă în siguranță și valorizați, încurajând colegialitatea și respectul reciproc.

- Colaborează cu alte instituții/ONG-uri/parteneri externi care pot oferi oportunități de voluntariat și mentorat.

4. Grupuri de suport/socializare și ateliere de dezvoltare emoțională și social

- Organizează și facilitează întâlniri de grup (socializare, suport emoțional) pentru copiii cu dizabilități/CES, pentru a stimula integrarea și prietenia în afara orelor de curs.

- Participă la planificarea și implementarea atelierelor de dezvoltare a competențelor emoționale și sociale (ex. gestionarea emoțiilor, comunicare asertivă, rezolvarea conflictelor).

- Oferă suport logistic pentru grupurile de suport dedicate și părinților/tutorilor, în colaborare cu alți specialiști ai proiectului (consilieri, psihologi etc.).

5. Promovarea unui mediu incluziv la nivelul unităților de învățământ

- Lucrează cu echipa proiectului (cadre didactice, consilieri, asistenți sociali) pentru a identifica nevoi specifice și a propune acțiuni extracurriculare care sprijină incluziunea copiilor cu CES.

- Sensibilizează comunitatea școlară asupra drepturilor și potențialului copiilor/tinerilor cu dizabilități și/sau CES.

- Coordonează evenimente și campanii de informare/sensibilizare (ex. Ziua Incluziunii, concursuri, expoziții tematice) în unitățile de învățământ de masă partenere.

6. Monitorizare, evaluare și raportare

- Colectează date privind participarea copiilor și a voluntarilor la activitățile organizate (listă de prezență, feedback de la participanți).

- Evaluează impactul fiecărei activități (ex. nivel de implicare, îmbunătățirea abilităților sociale, rezultate calitative/emoționale) și propune măsuri de îmbunătățire.

- Întocmește rapoarte periodice/ finale despre activitățile derulate și le transmite către coordonatorul de proiect sau alte persoane desemnate.



3. Specificațiile (cerințele) postului

3.1 Educația

Nr. Crt.	Nivel educație solicitat
1.	Studii liceale/tehnologice absolvite/Studii superioare absolvite cu diplomă de licență

3.2 Experiența

Nr. Crt.	Experiență profesională solicitată	Durata solicitată în ani
1.	Experiența specifică în domeniul educational/organizare activități	1-5 ani

3.3. Aptitudini, abilități și competențe

Nr. Crt.	Competențe solicitate
1.	<p>Abilități de comunicare și organizare, creativitate în conceperea de programe interactive și atractive.</p> <p>Empatie și sensibilitate față de nevoile copiilor/tinerilor cu deficiențe/dizabilități și/sau CES, precum și față de diversitatea culturală și socială.</p> <p>Disponibilitate pentru munca pe teren (deplasări la unitățile școlare partenere, facilitarea activităților în aer liber etc.).</p> <p>Capacitatea de a lucra în echipă și de a colabora cu specialiști din diferite domenii.</p> <p>Abilități de planificare și organizare a intervențiilor individualizate, capacitate de a lucra în echipă multidisciplinară, competențe de comunicare și relaționare cu diverse categorii de actori (elevi, familii, cadre didactice, autorități, ONG-uri).</p> <p>Capacitatea de a comunica clar și eficient, atât în scris cât și oral, inclusiv prin capacitatea de realiza prezentari, redactarea de lucrări și comunicarea cu colegii și elevii cu deficiențe/dizabilități și/sau CES</p> <p>Abilitatea de a evalua critic informațiile, de a gândi analitic și de a aplica raționamentul logic</p>



	<p>Abilitatea de a se adapta la diferite stiluri de lucru și nevoi individuale ale elevilor cu deficiențe/dizabilități și/sau CES, precum și la schimbările din mediul educațional.</p> <p>Abilitatea de a îndruma și susține dezvoltarea personală și profesională a elevilor - copiii/tineri cu deficiențe/dizabilități și/sau CES</p> <p>Abilitatea de a evalua activitatea elevilor în mod obiectiv și de a oferi feedback constructiv care să îi ajute în procesul lor de învățare urmărind participarea activă a acestora</p> <p>Abilitatea de a utiliza tehnologiile digitale</p> <p>Abilitatea de a interacționa și colabora cu persoane din diverse medii culturale</p> <p>Aptitudini personale: Empatie, deschidere culturală, flexibilitate, inițiativă, orientare către soluții și rezultate, dorință de a contribui la dezvoltarea socio-educatională a elevilor și la creșterea șanselor lor de reușită școlară.</p>
--	--

4. Evaluarea performanțelor profesionale

Nr. Crt.	Criteriile de evaluare a activității profesionale
1.	Capacitatea de implementare
2.	Capacitatea de a rezolva eficient problemele
3.	Capacitatea de asumare a responsabilităților
4.	Capacitatea de autoperfecționare și de valorificare a experienței dobândite
5.	Creativitate și spirit de inițiativă
6.	Capacitatea de planificare și organizare a timpului de lucru
7.	Capacitatea de a lucra independent
8.	Capacitatea de a lucra în echipă
9.	Capacitatea de gestionare eficientă a resurselor alocate
10.	Integritatea morală și etică profesională

Angajator,

Salariat,



FIȘA DE POST Responsabil activitati extracurriculare 4

1. Identificarea postului

Denumirea postului: Responsabil activitati extracurriculare 4

Cod COR: 242104

Titular post: Responsabil activitati extracurriculare 4

2. Sarcinile postului

- Implicat in urmatoarele activitati: A5.4;
- Relațiile profesionale specifice postului:
 - o Ierarhice de subordonare: Manager de proiect
 - o De colaborare: echipa de implementare

Scopul postului:

Planificarea, organizarea și implementarea de activități extracurriculare și de voluntariat, menite să dezvolte deprinderile de viață independentă, competențele emoționale și sociale ale copiilor/tinerilor cu deficiențe/dizabilități și/sau CES, să faciliteze interacțiunea cu colegii fără CES și să promoveze un climat incluziv și suportiv în unitățile de învățământ.

RESPONSABILITĂȚI PRINCIPALE

1. Planificarea și organizarea activităților extracurriculare

- Elaborează calendarul de activități extrașcolare și de voluntariat (ateliere, jocuri educative, acțiuni în comunitate etc.) în colaborare cu echipa proiectului și instituțiile/organizațiile partenere.

- Identifică resurse (materiale, spații, colaboratori, voluntari) necesare derulării activităților și întocmește lista cu materiale/echipamente solicitate.

- Propune teme și metodologii interactive (jocuri, activități outdoor, abordări nonformale) care să atragă și să motiveze copiii/tinerii.

2. Dezvoltarea deprinderilor de viață independentă

- Contribuie la organizarea și susținerea de ateliere practice (ex. prepararea mâncării, menaj, siguranță personală, orientare în comunitate) adaptate nevoilor copiilor/tinerilor cu CES.

- Încurajează formarea unor obiceiuri sănătoase și a unei atitudini responsabile față de propria persoană și față de mediu.



- Sprijină copiii și tinerii în înțelegerea și aplicarea regulilor de bază pentru siguranță și gestionarea situațiilor de risc (apel la ajutor, recunoașterea abuzului etc.).

3. Activități de voluntariat și interacțiune incluzivă

- Coordonează acțiunile de voluntariat care să faciliteze interacțiunea dintre copiii/tinerii cu și fără CES (ex. proiecte comune, inițiative în școală/comunitate).

- Promovează un climat incluziv, în care toți participanții să se simtă în siguranță și valorizați, încurajând colegialitatea și respectul reciproc.

- Colaborează cu alte instituții/ONG-uri/parteneri externi care pot oferi oportunități de voluntariat și mentorat.

4. Grupuri de suport/socializare și ateliere de dezvoltare emoțională și social

- Organizează și facilitează întâlniri de grup (socializare, suport emoțional) pentru copiii cu dizabilități/CES, pentru a stimula integrarea și prietenia în afara orelor de curs.

- Participă la planificarea și implementarea atelierelor de dezvoltare a competențelor emoționale și sociale (ex. gestionarea emoțiilor, comunicare asertivă, rezolvarea conflictelor).

- Oferă suport logistic pentru grupurile de suport dedicate și părinților/tutorilor, în colaborare cu alți specialiști ai proiectului (consilieri, psihologi etc.).

5. Promovarea unui mediu incluziv la nivelul unităților de învățământ

- Lucrează cu echipa proiectului (cadre didactice, consilieri, asistenți sociali) pentru a identifica nevoi specifice și a propune acțiuni extracurriculare care sprijină incluziunea copiilor cu CES.

- Sensibilizează comunitatea școlară asupra drepturilor și potențialului copiilor/tinerilor cu dizabilități și/sau CES.

- Coordonează evenimente și campanii de informare/sensibilizare (ex. Ziua Incluziunii, concursuri, expoziții tematice) în unitățile de învățământ de masă partenere.

6. Monitorizare, evaluare și raportare

- Colectează date privind participarea copiilor și a voluntarilor la activitățile organizate (listă de prezență, feedback de la participanți).

- Evaluează impactul fiecărei activități (ex. nivel de implicare, îmbunătățirea abilităților sociale, rezultate calitative/emoționale) și propune măsuri de îmbunătățire.

- Întocmește rapoarte periodice/ finale despre activitățile derulate și le transmite către coordonatorul de proiect sau alte persoane desemnate.



3. Specificațiile (cerințele) postului

3.1 Educația

Nr. Crt.	Nivel educație solicitat
1.	Studii liceale/tehnologice absolvite/Studii superioare absolvite cu diplomă de licență

3.2 Experiența

Nr. Crt.	Experiență profesională solicitată	Durata solicitată în ani
1.	Experiența specifică în domeniul educational/organizare activități	1-5 ani

3.3. Aptitudini, abilități și competențe

Nr. Crt.	Competențe solicitate
1.	<p>Abilități de comunicare și organizare, creativitate în conceperea de programe interactive și atractive.</p> <p>Empatie și sensibilitate față de nevoile copiilor/tinerilor cu deficiențe/dizabilități și/sau CES, precum și față de diversitatea culturală și socială.</p> <p>Disponibilitate pentru munca pe teren (deplasări la unitățile școlare partenere, facilitarea activităților în aer liber etc.).</p> <p>Capacitatea de a lucra în echipă și de a colabora cu specialiști din diferite domenii.</p> <p>Abilități de planificare și organizare a intervențiilor individualizate, capacitate de a lucra în echipă multidisciplinară, competențe de comunicare și relaționare cu diverse categorii de actori (elevi, familii, cadre didactice, autorități, ONG-uri).</p> <p>Capacitatea de a comunica clar și eficient, atât în scris cât și oral, inclusiv prin capacitatea de realiza prezentari, redactarea de lucrări și comunicarea cu colegii și elevii cu deficiențe/dizabilități și/sau CES</p> <p>Abilitatea de a evalua critic informațiile, de a gândi analitic și de a aplica raționamentul logic</p>



	<p>Abilitatea de a se adapta la diferite stiluri de lucru și nevoi individuale ale elevilor cu deficiențe/dizabilități și/sau CES, precum și la schimbările din mediul educațional.</p> <p>Abilitatea de a îndruma și susține dezvoltarea personală și profesională a elevilor - copiii/tineri cu deficiențe/dizabilități și/sau CES</p> <p>Abilitatea de a evalua activitatea elevilor în mod obiectiv și de a oferi feedback constructiv care să îi ajute în procesul lor de învățare urmărind participarea activă a acestora</p> <p>Abilitatea de a utiliza tehnologiile digitale</p> <p>Abilitatea de a interacționa și colabora cu persoane din diverse medii culturale</p> <p>Aptitudini personale: Empatie, deschidere culturală, flexibilitate, inițiativă, orientare către soluții și rezultate, dorință de a contribui la dezvoltarea socio-educatională a elevilor și la creșterea șanselor lor de reușită școlară.</p>
--	--

4. Evaluarea performanțelor profesionale

Nr. Crt.	Criteriile de evaluare a activității profesionale
1.	Capacitatea de implementare
2.	Capacitatea de a rezolva eficient problemele
3.	Capacitatea de asumare a responsabilităților
4.	Capacitatea de autoperfecționare și de valorificare a experienței dobândite
5.	Creativitate și spirit de inițiativă
6.	Capacitatea de planificare și organizare a timpului de lucru
7.	Capacitatea de a lucra independent
8.	Capacitatea de a lucra în echipă
9.	Capacitatea de gestionare eficientă a resurselor alocate
10.	Integritatea morală și etică profesională

Angajator,

Salariat,



FIȘA DE POST Responsabil activitati extracurriculare 5

1. Identificarea postului

Denumirea postului: Responsabil activitati extracurriculare 5

Cod COR: 242104

Titular post: Responsabil activitati extracurriculare 5

2. Sarcinile postului

- Implicat in urmatoarele activitati: A5.4;
- Relațiile profesionale specifice postului:
 - o Ierarhice de subordonare: Manager de proiect
 - o De colaborare: echipa de implementare

Scopul postului:

Planificarea, organizarea și implementarea de activități extracurriculare și de voluntariat, menite să dezvolte deprinderile de viață independentă, competențele emoționale și sociale ale copiilor/tinerilor cu deficiențe/dizabilități și/sau CES, să faciliteze interacțiunea cu colegii fără CES și să promoveze un climat incluziv și suportiv în unitățile de învățământ.

RESPONSABILITĂȚI PRINCIPALE

1. Planificarea și organizarea activităților extracurriculare

- Elaborează calendarul de activități extrașcolare și de voluntariat (atelier, jocuri educative, acțiuni în comunitate etc.) în colaborare cu echipa proiectului și instituțiile/organizațiile partenere.

- Identifică resurse (materiale, spații, colaboratori, voluntari) necesare derulării activităților și întocmește lista cu materiale/echipamente solicitate.

- Propune teme și metodologii interactive (jocuri, activități outdoor, abordări nonformale) care să atragă și să motiveze copiii/tinerii.

2. Dezvoltarea deprinderilor de viață independentă

- Contribuie la organizarea și susținerea de atelier practice (ex. prepararea mâncării, menaj, siguranță personală, orientare în comunitate) adaptate nevoilor copiilor/tinerilor cu CES.

- Încurajează formarea unor obiceiuri sănătoase și a unei atitudini responsabile față de propria persoană și față de mediu.



- Sprijină copiii și tinerii în înțelegerea și aplicarea regulilor de bază pentru siguranță și gestionarea situațiilor de risc (apel la ajutor, recunoașterea abuzului etc.).

3. Activități de voluntariat și interacțiune incluzivă

- Coordonează acțiunile de voluntariat care să faciliteze interacțiunea dintre copiii/tinerii cu și fără CES (ex. proiecte comune, inițiative în școală/comunitate).

- Promovează un climat incluziv, în care toți participanții să se simtă în siguranță și valorizați, încurajând colegialitatea și respectul reciproc.

- Colaborează cu alte instituții/ONG-uri/parteneri externi care pot oferi oportunități de voluntariat și mentorat.

4. Grupuri de suport/socializare și ateliere de dezvoltare emoțională și social

- Organizează și facilitează întâlniri de grup (socializare, suport emoțional) pentru copiii cu dizabilități/CES, pentru a stimula integrarea și prietenia în afara orelor de curs.

- Participă la planificarea și implementarea atelierelor de dezvoltare a competențelor emoționale și sociale (ex. gestionarea emoțiilor, comunicare asertivă, rezolvarea conflictelor).

- Oferă suport logistic pentru grupurile de suport dedicate și părinților/tutorilor, în colaborare cu alți specialiști ai proiectului (consilieri, psihologi etc.).

5. Promovarea unui mediu incluziv la nivelul unităților de învățământ

- Lucrează cu echipa proiectului (cadre didactice, consilieri, asistenți sociali) pentru a identifica nevoi specifice și a propune acțiuni extracurriculare care sprijină incluziunea copiilor cu CES.

- Sensibilizează comunitatea școlară asupra drepturilor și potențialului copiilor/tinerilor cu dizabilități și/sau CES.

- Coordonează evenimente și campanii de informare/sensibilizare (ex. Ziua Incluziunii, concursuri, expoziții tematice) în unitățile de învățământ de masă partenere.

6. Monitorizare, evaluare și raportare

- Colectează date privind participarea copiilor și a voluntarilor la activitățile organizate (listă de prezență, feedback de la participanți).

- Evaluează impactul fiecărei activități (ex. nivel de implicare, îmbunătățirea abilităților sociale, rezultate calitative/emoționale) și propune măsuri de îmbunătățire.

- Întocmește rapoarte periodice/ finale despre activitățile derulate și le transmite către coordonatorul de proiect sau alte persoane desemnate.



3. Specificațiile (cerințele) postului

3.1 Educația

Nr. Crt.	Nivel educație solicitat
1.	Studii liceale/tehnologice absolvite/Studii superioare absolvite cu diplomă de licență

3.2 Experiența

Nr. Crt.	Experiență profesională solicitată	Durata solicitată în ani
1.	Experiența specifică în domeniul educational/organizare activități	1-5 ani

3.3. Aptitudini, abilități și competențe

Nr. Crt.	Competențe solicitate
1.	<p>Abilități de comunicare și organizare, creativitate în conceperea de programe interactive și atractive.</p> <p>Empatie și sensibilitate față de nevoile copiilor/tinerilor cu deficiențe/dizabilități și/sau CES, precum și față de diversitatea culturală și socială.</p> <p>Disponibilitate pentru munca pe teren (deplasări la unitățile școlare partenere, facilitarea activităților în aer liber etc.).</p> <p>Capacitatea de a lucra în echipă și de a colabora cu specialiști din diferite domenii.</p> <p>Abilități de planificare și organizare a intervențiilor individualizate, capacitate de a lucra în echipă multidisciplinară, competențe de comunicare și relaționare cu diverse categorii de actori (elevi, familii, cadre didactice, autorități, ONG-uri).</p> <p>Capacitatea de a comunica clar și eficient, atât în scris cât și oral, inclusiv prin capacitatea de realiza prezentari, redactarea de lucrări și comunicarea cu colegii și elevii cu deficiențe/dizabilități și/sau CES</p> <p>Abilitatea de a evalua critic informațiile, de a gândi analitic și de a aplica raționamentul logic</p>



	<p>Abilitatea de a se adapta la diferite stiluri de lucru și nevoi individuale ale elevilor cu deficiențe/dizabilități și/sau CES, precum și la schimbările din mediul educațional.</p> <p>Abilitatea de a îndruma și susține dezvoltarea personală și profesională a elevilor - copiii/tineri cu deficiențe/dizabilități și/sau CES</p> <p>Abilitatea de a evalua activitatea elevilor în mod obiectiv și de a oferi feedback constructiv care să îi ajute în procesul lor de învățare urmărind participarea activă a acestora</p> <p>Abilitatea de a utiliza tehnologiile digitale</p> <p>Abilitatea de a interacționa și colabora cu persoane din diverse medii culturale</p> <p>Aptitudini personale: Empatie, deschidere culturală, flexibilitate, inițiativă, orientare către soluții și rezultate, dorință de a contribui la dezvoltarea socio-educatională a elevilor și la creșterea șanselor lor de reușită școlară.</p>
--	--

4. Evaluarea performanțelor profesionale

Nr. Crt.	Criteriile de evaluare a activității profesionale
1.	Capacitatea de implementare
2.	Capacitatea de a rezolva eficient problemele
3.	Capacitatea de asumare a responsabilităților
4.	Capacitatea de autoperfecționare și de valorificare a experienței dobândite
5.	Creativitate și spirit de inițiativă
6.	Capacitatea de planificare și organizare a timpului de lucru
7.	Capacitatea de a lucra independent
8.	Capacitatea de a lucra în echipă
9.	Capacitatea de gestionare eficientă a resurselor alocate
10.	Integritatea morală și etică profesională

Angajator,

Salariat,



FIȘA DE POST Responsabil program remedial 1

1. Identificarea postului

Denumirea postului: Responsabil program remedial 1

Cod COR: 242104

Titular post: Responsabil program remedial 1

2. Sarcinile postului

- Implicat in urmatoarele activitati: A6.1;
- Relațiile profesionale specifice postului:
 - o Ierarhice de subordonare: Manager de proiect
 - o De colaborare: echipa de implementare

Scopul postului:

- Proiectarea, organizarea și implementarea de programe și activități remediale, complementare curriculumului național, adresate copiilor/tinerilor cu deficiențe/dizabilități și/sau CES, în vederea recuperării, compensării și consolidării competențelor de bază.
- Asigurarea unei abordări incluzive și adaptate fiecărui elev/tânăr, astfel încât să fie asigurate condiții optime de învățare și dezvoltare, precum și un climat școlar sigur și suportiv.

RESPONSABILITĂȚI PRINCIPALE

1. Evaluarea cerințelor preliminare și identificarea nevoilor educaționale

- Realizează evaluări inițiale și pe parcurs (diagnostic/feedback), pentru a determina nivelul de achiziții școlare, competențe și lacune în învățare.
- Colaborează cu profesori, consilieri, terapeuți și părinți/tutori pentru a obține o imagine de ansamblu asupra nevoilor elevilor/tinerilor, inclusiv tulburări specifice de învățare (TSI/TSLD etc.).
- Evaluează și propune resursele necesare pentru programele remediale (materiale didactice, instrumente de evaluare, spații etc.).

2. Proiectarea și implementarea intervențiilor remediale

- Elaborează planuri de intervenție adaptate, folosind tehnici și materiale diferențiate, individualizate sau personalizate, în funcție de nivelul și tipul de dificultăți de învățare.
- Creează și utilizează materiale compensatorii specifice, ghiduri și fișe de lucru, aplicând principiile designului universal pentru învățare (UDI).



- Organizează și desfășoară sesiuni de recuperare, consolidare și stimulare a competențelor-cheie (limbă, matematică, științe, abilități socio-emoționale etc.).

3. Monitorizarea progresului în învățare

- Evaluează periodic rezultatele și progresul elevilor/tinerilor, ținând evidența prezenței, a notelor și a gradului de îndeplinire a obiectivelor stabilite.

- Ajustează planurile de intervenție atunci când constată nevoia de noi metode/materiale sau întâmpină dificultăți suplimentare la unii elevi.

- Colectează și raportează date despre performanțele și evoluția grupului ținând cont de coordonatorul de proiect și alte părți interesate (cadre didactice, părinți, consilieri).

4. Colaborare multidisciplinară și crearea unui climat incluziv

- Lucrează îndeaproape cu echipa proiectului (consilieri, profesori, terapeuți, mediatori școlari, asistenți sociali) pentru a asigura complementaritatea intervențiilor.

- Participă la ședințe de lucru, discută cazurile copiilor cu dificultăți mari, și inițiază soluții comune de sprijin.

- Contribuie la dezvoltarea unui mediu sigur și suportiv în școala de masă, promovând valorile incluziunii și respectării diversității între elevi.

5. Elaborarea și gestionarea materialelor didactice și compensatorii

- Creează, adaptează și actualizează periodic materialele remediale și compensatorii, în conformitate cu cerințele curriculumului național și particularitățile copiilor cu CES.

- Asigură integrarea metodelor interactive și a tehnologiilor/echipamentelor specifice (unde este cazul) pentru a stimula motivația și autonomia elevilor.

- Informează cadrele didactice și alți colegi despre utilizarea corectă a acestor materiale în orele de curs sau în alte contexte educaționale.

6. Promovarea și susținerea unui climat incluziv și participativ

- Organizează sau sprijină evenimente și activități extracurriculare care vizează creșterea coeziunii și a toleranței față de diferențe.

- Colaborează cu părinții și tutorii, oferind recomandări și îndrumări pentru continuarea sprijinului în afara școlii (ex. activități de exersare acasă).

- Susține inițiative de formare și conștientizare pentru cadrele didactice și elevi, privind nevoile și drepturile copiilor/tinerilor cu deficiențe/dizabilități și/sau CES.



3. Specificațiile (cerințele) postului

3.1 Educația

Nr. Crt.	Nivel educație solicitat
1.	Studii liceale/tehnologice absolvite/Studii superioare absolvite cu diplomă de licență

3.2 Experiența

Nr. Crt.	Experiență profesională solicitată	Durata solicitată în ani
1.	Experiența specifică în domeniul educațional/organizare activități	1-5 ani

3.3. Aptitudini, abilități și competențe

Nr. Crt.	Competențe solicitate
1.	<p>Competențe de elaborare și aplicare a materialelor didactice adaptate, cunoștințe privind tulburările specifice de învățare și principiile designului universal pentru învățare.</p> <p>Abilități de comunicare, cooperare și lucru în echipă multidisciplinară, empatie față de grupurile vulnerabile.</p> <p>Disponibilitate pentru adaptarea metodelor și materialelor și pentru formare continuă în domeniul educației incluzive.</p> <p>Cunoștințe despre didactica disciplinelor de bază, abilități de relaționare cu elevii și părinții, capacitate de organizare și planificare a lecțiilor remediale.</p> <p>Capacitatea de a comunica clar și eficient, atât în scris cât și oral, inclusiv prin capacitatea de realiza prezentari, redactarea de lucrări și comunicarea cu colegii și elevii</p> <p>Abilitatea de a evalua critic informațiile, de a gândi analitic și de a aplica raționamentul logic</p> <p>Abilitatea de a se adapta la diferite stiluri de învățare și nevoi individuale ale elevilor, precum și la schimbările din mediul educațional.</p> <p>Abilitatea de a îndruma și susține dezvoltarea personală și profesională a elevilor</p>



	<p>Abilitatea de a evalua activitatea elevilor în mod obiectiv și de a oferi feedback constructiv care să îi ajute în procesul lor de învățare.</p> <p>Abilitatea de a utiliza tehnologiile digitale</p> <p>Abilitatea de a interacționa și colabora cu persoane din diverse medii culturale</p> <p>Aptitudini personale: Răbdare, empatie, creativitate în metodele de predare, dorință de a contribui la dezvoltarea școlară și personală a elevilor, spirit de echipă, deschidere și flexibilitate.</p>
--	--

4. Evaluarea performanțelor profesionale

Nr. Crt.	Criteriile de evaluare a activității profesionale
1.	Capacitatea de implementare
2.	Capacitatea de a rezolva eficient problemele
3.	Capacitatea de asumare a responsabilităților
4.	Capacitatea de autoperfecționare și de valorificare a experienței dobândite
5.	Creativitate și spirit de inițiativă
6.	Capacitatea de planificare și organizare a timpului de lucru
7.	Capacitatea de a lucra independent
8.	Capacitatea de a lucra în echipă
9.	Capacitatea de gestionare eficientă a resurselor alocate
10.	Integritatea morală și etică profesională

Angajator,

Salariat,



FIȘA DE POST Responsabil program remedial 2

1. Identificarea postului

Denumirea postului: Responsabil program remedial 2

Cod COR: 242104

Titular post: Responsabil program remedial 2

2. Sarcinile postului

- Implicat in urmatoarele activitati: A6.1;
- Relațiile profesionale specifice postului:
 - o Ierarhice de subordonare: Manager de proiect
 - o De colaborare: echipa de implementare

Scopul postului:

- Proiectarea, organizarea și implementarea de programe și activități remediale, complementare curriculumului național, adresate copiilor/tinerilor cu deficiențe/dizabilități și/sau CES, în vederea recuperării, compensării și consolidării competențelor de bază.
- Asigurarea unei abordări incluzive și adaptate fiecărui elev/tânăr, astfel încât să fie asigurate condiții optime de învățare și dezvoltare, precum și un climat școlar sigur și suportiv.

RESPONSABILITĂȚI PRINCIPALE

1. Evaluarea cerințelor preliminare și identificarea nevoilor educaționale

- Realizează evaluări inițiale și pe parcurs (diagnostic/feedback), pentru a determina nivelul de achiziții școlare, competențe și lacune în învățare.
- Colaborează cu profesori, consilieri, terapeuți și părinți/tutori pentru a obține o imagine de ansamblu asupra nevoilor elevilor/tinerilor, inclusiv tulburări specifice de învățare (TSI/TSLD etc.).
- Evaluează și propune resursele necesare pentru programele remediale (materiale didactice, instrumente de evaluare, spații etc.).

2. Proiectarea și implementarea intervențiilor remediale

- Elaborează planuri de intervenție adaptate, folosind tehnici și materiale diferențiate, individualizate sau personalizate, în funcție de nivelul și tipul de dificultăți de învățare.
- Creează și utilizează materiale compensatorii specifice, ghiduri și fișe de lucru, aplicând principiile designului universal pentru învățare (UDI).



- Organizează și desfășoară sesiuni de recuperare, consolidare și stimulare a competențelor-cheie (limbă, matematică, științe, abilități socio-emoționale etc.).

3. Monitorizarea progresului în învățare

- Evaluează periodic rezultatele și progresul elevilor/tinerilor, ținând evidența prezenței, a notelor și a gradului de îndeplinire a obiectivelor stabilite.

- Ajustează planurile de intervenție atunci când constată nevoia de noi metode/materiale sau întâmpină dificultăți suplimentare la unii elevi.

- Colectează și raportează date despre performanțele și evoluția grupului ținând cont de coordonatorul de proiect și alte părți interesate (cadre didactice, părinți, consilieri).

4. Colaborare multidisciplinară și crearea unui climat incluziv

- Lucrează îndeaproape cu echipa proiectului (consilieri, profesori, terapeuți, mediatori școlari, asistenți sociali) pentru a asigura complementaritatea intervențiilor.

- Participă la ședințe de lucru, discută cazurile copiilor cu dificultăți mari, și inițiază soluții comune de sprijin.

- Contribuie la dezvoltarea unui mediu sigur și suportiv în școala de masă, promovând valorile incluziunii și respectării diversității între elevi.

5. Elaborarea și gestionarea materialelor didactice și compensatorii

- Creează, adaptează și actualizează periodic materialele remediale și compensatorii, în conformitate cu cerințele curriculumului național și particularitățile copiilor cu CES.

- Asigură integrarea metodelor interactive și a tehnologiilor/echipamentelor specifice (unde este cazul) pentru a stimula motivația și autonomia elevilor.

- Informează cadrele didactice și alți colegi despre utilizarea corectă a acestor materiale în orele de curs sau în alte contexte educaționale.

6. Promovarea și susținerea unui climat incluziv și participativ

- Organizează sau sprijină evenimente și activități extracurriculare care vizează creșterea coeziunii și a toleranței față de diferențe.

- Colaborează cu părinții și tutorii, oferind recomandări și îndrumări pentru continuarea sprijinului în afara școlii (ex. activități de exersare acasă).

- Susține inițiative de formare și conștientizare pentru cadrele didactice și elevi, privind nevoile și drepturile copiilor/tinerilor cu deficiențe/dizabilități și/sau CES.



3. Specificațiile (cerințele) postului

3.1 Educația

Nr. Crt.	Nivel educație solicitat
1.	Studii liceale/tehnologice absolvite/Studii superioare absolvite cu diplomă de licență

3.2 Experiența

Nr. Crt.	Experiență profesională solicitată	Durata solicitată în ani
1.	Experiența specifică în domeniul educațional/organizare activități	1-5 ani

3.3. Aptitudini, abilități și competențe

Nr. Crt.	Competențe solicitate
1.	<p>Competențe de elaborare și aplicare a materialelor didactice adaptate, cunoștințe privind tulburările specifice de învățare și principiile designului universal pentru învățare.</p> <p>Abilități de comunicare, cooperare și lucru în echipă multidisciplinară, empatie față de grupurile vulnerabile.</p> <p>Disponibilitate pentru adaptarea metodelor și materialelor și pentru formare continuă în domeniul educației incluzive.</p> <p>Cunoștințe despre didactica disciplinelor de bază, abilități de relaționare cu elevii și părinții, capacitate de organizare și planificare a lecțiilor remediale.</p> <p>Capacitatea de a comunica clar și eficient, atât în scris cât și oral, inclusiv prin capacitatea de realiza prezentari, redactarea de lucrări și comunicarea cu colegii și elevii</p> <p>Abilitatea de a evalua critic informațiile, de a gândi analitic și de a aplica raționamentul logic</p> <p>Abilitatea de a se adapta la diferite stiluri de învățare și nevoi individuale ale elevilor, precum și la schimbările din mediul educațional.</p> <p>Abilitatea de a îndruma și susține dezvoltarea personală și profesională a elevilor</p>



	<p>Abilitatea de a evalua activitatea elevilor în mod obiectiv și de a oferi feedback constructiv care să îi ajute în procesul lor de învățare.</p> <p>Abilitatea de a utiliza tehnologiile digitale</p> <p>Abilitatea de a interacționa și colabora cu persoane din diverse medii culturale</p> <p>Aptitudini personale: Răbdare, empatie, creativitate în metodele de predare, dorință de a contribui la dezvoltarea școlară și personală a elevilor, spirit de echipă, deschidere și flexibilitate.</p>
--	--

4. Evaluarea performanțelor profesionale

Nr. Crt.	Criteriile de evaluare a activității profesionale
1.	Capacitatea de implementare
2.	Capacitatea de a rezolva eficient problemele
3.	Capacitatea de asumare a responsabilităților
4.	Capacitatea de autoperfecționare și de valorificare a experienței dobândite
5.	Creativitate și spirit de inițiativă
6.	Capacitatea de planificare și organizare a timpului de lucru
7.	Capacitatea de a lucra independent
8.	Capacitatea de a lucra în echipă
9.	Capacitatea de gestionare eficientă a resurselor alocate
10.	Integritatea morală și etică profesională

Angajator,

Salariat,



FIȘA DE POST Responsabil program remedial 3

1. Identificarea postului

Denumirea postului: Responsabil program remedial 3

Cod COR: 242104

Titular post: Responsabil program remedial 3

2. Sarcinile postului

- Implicat in urmatoarele activitati: A6.1;
- Relațiile profesionale specifice postului:
 - o Ierarhice de subordonare: Manager de proiect
 - o De colaborare: echipa de implementare

Scopul postului:

- Proiectarea, organizarea și implementarea de programe și activități remediale, complementare curriculumului național, adresate copiilor/tinerilor cu deficiențe/dizabilități și/sau CES, în vederea recuperării, compensării și consolidării competențelor de bază.
- Asigurarea unei abordări incluzive și adaptate fiecărui elev/tânăr, astfel încât să fie asigurate condiții optime de învățare și dezvoltare, precum și un climat școlar sigur și suportiv.

RESPONSABILITĂȚI PRINCIPALE

1. Evaluarea cerințelor preliminare și identificarea nevoilor educaționale

- Realizează evaluări inițiale și pe parcurs (diagnostic/feedback), pentru a determina nivelul de achiziții școlare, competențe și lacune în învățare.
- Colaborează cu profesori, consilieri, terapeuți și părinți/tutori pentru a obține o imagine de ansamblu asupra nevoilor elevilor/tinerilor, inclusiv tulburări specifice de învățare (TSI/TSLD etc.).
- Evaluează și propune resursele necesare pentru programele remediale (materiale didactice, instrumente de evaluare, spații etc.).

2. Proiectarea și implementarea intervențiilor remediale

- Elaborează planuri de intervenție adaptate, folosind tehnici și materiale diferențiate, individualizate sau personalizate, în funcție de nivelul și tipul de dificultăți de învățare.
- Creează și utilizează materiale compensatorii specifice, ghiduri și fișe de lucru, aplicând principiile designului universal pentru învățare (UDI).



- Organizează și desfășoară sesiuni de recuperare, consolidare și stimulare a competențelor-cheie (limbă, matematică, științe, abilități socio-emoționale etc.).

3. Monitorizarea progresului în învățare

- Evaluează periodic rezultatele și progresul elevilor/tinerilor, ținând evidența prezenței, a notelor și a gradului de îndeplinire a obiectivelor stabilite.

- Ajustează planurile de intervenție atunci când constată nevoia de noi metode/materiale sau întâmpină dificultăți suplimentare la unii elevi.

- Colectează și raportează date despre performanțele și evoluția grupului ținând cont de coordonatorul de proiect și alte părți interesate (cadre didactice, părinți, consilieri).

4. Colaborare multidisciplinară și crearea unui climat incluziv

- Lucrează îndeaproape cu echipa proiectului (consilieri, profesori, terapeuți, mediatori școlari, asistenți sociali) pentru a asigura complementaritatea intervențiilor.

- Participă la ședințe de lucru, discută cazurile copiilor cu dificultăți mari, și inițiază soluții comune de sprijin.

- Contribuie la dezvoltarea unui mediu sigur și suportiv în școala de masă, promovând valorile incluziunii și respectării diversității între elevi.

5. Elaborarea și gestionarea materialelor didactice și compensatorii

- Creează, adaptează și actualizează periodic materialele remediale și compensatorii, în conformitate cu cerințele curriculumului național și particularitățile copiilor cu CES.

- Asigură integrarea metodelor interactive și a tehnologiilor/echipamentelor specifice (unde este cazul) pentru a stimula motivația și autonomia elevilor.

- Informează cadrele didactice și alți colegi despre utilizarea corectă a acestor materiale în orele de curs sau în alte contexte educaționale.

6. Promovarea și susținerea unui climat incluziv și participativ

- Organizează sau sprijină evenimente și activități extracurriculare care vizează creșterea coeziunii și a toleranței față de diferențe.

- Colaborează cu părinții și tutorii, oferind recomandări și îndrumări pentru continuarea sprijinului în afara școlii (ex. activități de exersare acasă).

- Susține inițiative de formare și conștientizare pentru cadrele didactice și elevi, privind nevoile și drepturile copiilor/tinerilor cu deficiențe/dizabilități și/sau CES.



3. Specificațiile (cerințele) postului

3.1 Educația

Nr. Crt.	Nivel educație solicitat
1.	Studii liceale/tehnologice absolvite/Studii superioare absolvite cu diplomă de licență

3.2 Experiența

Nr. Crt.	Experiență profesională solicitată	Durata solicitată în ani
1.	Experiența specifică în domeniul educațional/organizare activități	1-5 ani

3.3. Aptitudini, abilități și competențe

Nr. Crt.	Competențe solicitate
1.	<p>Competențe de elaborare și aplicare a materialelor didactice adaptate, cunoștințe privind tulburările specifice de învățare și principiile designului universal pentru învățare.</p> <p>Abilități de comunicare, cooperare și lucru în echipă multidisciplinară, empatie față de grupurile vulnerabile.</p> <p>Disponibilitate pentru adaptarea metodelor și materialelor și pentru formare continuă în domeniul educației incluzive.</p> <p>Cunoștințe despre didactica disciplinelor de bază, abilități de relaționare cu elevii și părinții, capacitate de organizare și planificare a lecțiilor remediale.</p> <p>Capacitatea de a comunica clar și eficient, atât în scris cât și oral, inclusiv prin capacitatea de realiza prezentari, redactarea de lucrări și comunicarea cu colegii și elevii</p> <p>Abilitatea de a evalua critic informațiile, de a gândi analitic și de a aplica raționamentul logic</p> <p>Abilitatea de a se adapta la diferite stiluri de învățare și nevoi individuale ale elevilor, precum și la schimbările din mediul educațional.</p> <p>Abilitatea de a îndruma și susține dezvoltarea personală și profesională a elevilor</p>



	<p>Abilitatea de a evalua activitatea elevilor în mod obiectiv și de a oferi feedback constructiv care să îi ajute în procesul lor de învățare.</p> <p>Abilitatea de a utiliza tehnologiile digitale</p> <p>Abilitatea de a interacționa și colabora cu persoane din diverse medii culturale</p> <p>Aptitudini personale: Răbdare, empatie, creativitate în metodele de predare, dorință de a contribui la dezvoltarea școlară și personală a elevilor, spirit de echipă, deschidere și flexibilitate.</p>
--	--

4. Evaluarea performanțelor profesionale

Nr. Crt.	Criteriile de evaluare a activității profesionale
1.	Capacitatea de implementare
2.	Capacitatea de a rezolva eficient problemele
3.	Capacitatea de asumare a responsabilităților
4.	Capacitatea de autoperfecționare și de valorificare a experienței dobândite
5.	Creativitate și spirit de inițiativă
6.	Capacitatea de planificare și organizare a timpului de lucru
7.	Capacitatea de a lucra independent
8.	Capacitatea de a lucra în echipă
9.	Capacitatea de gestionare eficientă a resurselor alocate
10.	Integritatea morală și etică profesională

Angajator,

Salariat,



FIȘA DE POST Responsabil program remedial 4

1. Identificarea postului

Denumirea postului: Responsabil program remedial 4

Cod COR: 242104

Titular post: Responsabil program remedial 4

2. Sarcinile postului

- Implicat in urmatoarele activitati: A6.1;
- Relațiile profesionale specifice postului:
 - o Ierarhice de subordonare: Manager de proiect
 - o De colaborare: echipa de implementare

Scopul postului:

- Proiectarea, organizarea și implementarea de programe și activități remediale, complementare curriculumului național, adresate copiilor/tinerilor cu deficiențe/dizabilități și/sau CES, în vederea recuperării, compensării și consolidării competențelor de bază.
- Asigurarea unei abordări incluzive și adaptate fiecărui elev/tânăr, astfel încât să fie asigurate condiții optime de învățare și dezvoltare, precum și un climat școlar sigur și suportiv.

RESPONSABILITĂȚI PRINCIPALE

1. Evaluarea cerințelor preliminare și identificarea nevoilor educaționale

- Realizează evaluări inițiale și pe parcurs (diagnostic/feedback), pentru a determina nivelul de achiziții școlare, competențe și lacune în învățare.
- Colaborează cu profesori, consilieri, terapeuți și părinți/tutori pentru a obține o imagine de ansamblu asupra nevoilor elevilor/tinerilor, inclusiv tulburări specifice de învățare (TSI/TSLD etc.).
- Evaluează și propune resursele necesare pentru programele remediale (materiale didactice, instrumente de evaluare, spații etc.).

2. Proiectarea și implementarea intervențiilor remediale

- Elaborează planuri de intervenție adaptate, folosind tehnici și materiale diferențiate, individualizate sau personalizate, în funcție de nivelul și tipul de dificultăți de învățare.
- Creează și utilizează materiale compensatorii specifice, ghiduri și fișe de lucru, aplicând principiile designului universal pentru învățare (UDI).



- Organizează și desfășoară sesiuni de recuperare, consolidare și stimulare a competențelor-cheie (limbă, matematică, științe, abilități socio-emoționale etc.).

3. Monitorizarea progresului în învățare

- Evaluează periodic rezultatele și progresul elevilor/tinerilor, ținând evidența prezenței, a notelor și a gradului de îndeplinire a obiectivelor stabilite.

- Ajustează planurile de intervenție atunci când constată nevoia de noi metode/materiale sau întâmpină dificultăți suplimentare la unii elevi.

- Colectează și raportează date despre performanțele și evoluția grupului ținând cont de coordonatorul de proiect și alte părți interesate (cadre didactice, părinți, consilieri).

4. Colaborare multidisciplinară și crearea unui climat incluziv

- Lucrează îndeaproape cu echipa proiectului (consilieri, profesori, terapeuți, mediatori școlari, asistenți sociali) pentru a asigura complementaritatea intervențiilor.

- Participă la ședințe de lucru, discută cazurile copiilor cu dificultăți mari, și inițiază soluții comune de sprijin.

- Contribuie la dezvoltarea unui mediu sigur și suportiv în școala de masă, promovând valorile incluziunii și respectării diversității între elevi.

5. Elaborarea și gestionarea materialelor didactice și compensatorii

- Creează, adaptează și actualizează periodic materialele remediale și compensatorii, în conformitate cu cerințele curriculumului național și particularitățile copiilor cu CES.

- Asigură integrarea metodelor interactive și a tehnologiilor/echipamentelor specifice (unde este cazul) pentru a stimula motivația și autonomia elevilor.

- Informează cadrele didactice și alți colegi despre utilizarea corectă a acestor materiale în orele de curs sau în alte contexte educaționale.

6. Promovarea și susținerea unui climat incluziv și participativ

- Organizează sau sprijină evenimente și activități extracurriculare care vizează creșterea coeziunii și a toleranței față de diferențe.

- Colaborează cu părinții și tutorii, oferind recomandări și îndrumări pentru continuarea sprijinului în afara școlii (ex. activități de exersare acasă).

- Susține inițiative de formare și conștientizare pentru cadrele didactice și elevi, privind nevoile și drepturile copiilor/tinerilor cu deficiențe/dizabilități și/sau CES.



3. Specificațiile (cerințele) postului

3.1 Educația

Nr. Crt.	Nivel educație solicitat
1.	Studii liceale/tehnologice absolvite/Studii superioare absolvite cu diplomă de licență

3.2 Experiența

Nr. Crt.	Experiență profesională solicitată	Durata solicitată în ani
1.	Experiența specifică în domeniul educațional/organizare activități	1-5 ani

3.3. Aptitudini, abilități și competențe

Nr. Crt.	Competențe solicitate
1.	<p>Competențe de elaborare și aplicare a materialelor didactice adaptate, cunoștințe privind tulburările specifice de învățare și principiile designului universal pentru învățare.</p> <p>Abilități de comunicare, cooperare și lucru în echipă multidisciplinară, empatie față de grupurile vulnerabile.</p> <p>Disponibilitate pentru adaptarea metodelor și materialelor și pentru formare continuă în domeniul educației incluzive.</p> <p>Cunoștințe despre didactica disciplinelor de bază, abilități de relaționare cu elevii și părinții, capacitate de organizare și planificare a lecțiilor remediale.</p> <p>Capacitatea de a comunica clar și eficient, atât în scris cât și oral, inclusiv prin capacitatea de realiza prezentari, redactarea de lucrări și comunicarea cu colegii și elevii</p> <p>Abilitatea de a evalua critic informațiile, de a gândi analitic și de a aplica raționamentul logic</p> <p>Abilitatea de a se adapta la diferite stiluri de învățare și nevoi individuale ale elevilor, precum și la schimbările din mediul educațional.</p> <p>Abilitatea de a îndruma și susține dezvoltarea personală și profesională a elevilor</p>



	<p>Abilitatea de a evalua activitatea elevilor în mod obiectiv și de a oferi feedback constructiv care să îi ajute în procesul lor de învățare.</p> <p>Abilitatea de a utiliza tehnologiile digitale</p> <p>Abilitatea de a interacționa și colabora cu persoane din diverse medii culturale</p> <p>Aptitudini personale: Răbdare, empatie, creativitate în metodele de predare, dorință de a contribui la dezvoltarea școlară și personală a elevilor, spirit de echipă, deschidere și flexibilitate.</p>
--	--

4. Evaluarea performanțelor profesionale

Nr. Crt.	Criteriile de evaluare a activității profesionale
1.	Capacitatea de implementare
2.	Capacitatea de a rezolva eficient problemele
3.	Capacitatea de asumare a responsabilităților
4.	Capacitatea de autoperfecționare și de valorificare a experienței dobândite
5.	Creativitate și spirit de inițiativă
6.	Capacitatea de planificare și organizare a timpului de lucru
7.	Capacitatea de a lucra independent
8.	Capacitatea de a lucra în echipă
9.	Capacitatea de gestionare eficientă a resurselor alocate
10.	Integritatea morală și etică profesională

Angajator,

Salariat,



FIȘA DE POST Responsabil program remedial 5

1. Identificarea postului

Denumirea postului: Responsabil program remedial 5

Cod COR: 242104

Titular post: Responsabil program remedial 5

2. Sarcinile postului

- Implicat in urmatoarele activitati: A6.1;
- Relațiile profesionale specifice postului:
 - o Ierarhice de subordonare: Manager de proiect
 - o De colaborare: echipa de implementare

Scopul postului:

- Proiectarea, organizarea și implementarea de programe și activități remediale, complementare curriculumului național, adresate copiilor/tinerilor cu deficiențe/dizabilități și/sau CES, în vederea recuperării, compensării și consolidării competențelor de bază.
- Asigurarea unei abordări incluzive și adaptate fiecărui elev/tânăr, astfel încât să fie asigurate condiții optime de învățare și dezvoltare, precum și un climat școlar sigur și suportiv.

RESPONSABILITĂȚI PRINCIPALE

1. Evaluarea cerințelor preliminare și identificarea nevoilor educaționale

- Realizează evaluări inițiale și pe parcurs (diagnostic/feedback), pentru a determina nivelul de achiziții școlare, competențe și lacune în învățare.
- Colaborează cu profesori, consilieri, terapeuți și părinți/tutori pentru a obține o imagine de ansamblu asupra nevoilor elevilor/tinerilor, inclusiv tulburări specifice de învățare (TSI/TSLD etc.).
- Evaluează și propune resursele necesare pentru programele remediale (materiale didactice, instrumente de evaluare, spații etc.).

2. Proiectarea și implementarea intervențiilor remediale

- Elaborează planuri de intervenție adaptate, folosind tehnici și materiale diferențiate, individualizate sau personalizate, în funcție de nivelul și tipul de dificultăți de învățare.
- Creează și utilizează materiale compensatorii specifice, ghiduri și fișe de lucru, aplicând principiile designului universal pentru învățare (UDI).



- Organizează și desfășoară sesiuni de recuperare, consolidare și stimulare a competențelor-cheie (limbă, matematică, științe, abilități socio-emoționale etc.).

3. Monitorizarea progresului în învățare

- Evaluează periodic rezultatele și progresul elevilor/tinerilor, ținând evidența prezenței, a notelor și a gradului de îndeplinire a obiectivelor stabilite.

- Ajustează planurile de intervenție atunci când constată nevoia de noi metode/materiale sau întâmpină dificultăți suplimentare la unii elevi.

- Colectează și raportează date despre performanțele și evoluția grupului ținând cont de coordonatorul de proiect și alte părți interesate (cadre didactice, părinți, consilieri).

4. Colaborare multidisciplinară și crearea unui climat incluziv

- Lucrează îndeaproape cu echipa proiectului (consilieri, profesori, terapeuți, mediatori școlari, asistenți sociali) pentru a asigura complementaritatea intervențiilor.

- Participă la ședințe de lucru, discută cazurile copiilor cu dificultăți mari, și inițiază soluții comune de sprijin.

- Contribuie la dezvoltarea unui mediu sigur și suportiv în școala de masă, promovând valorile incluziunii și respectării diversității între elevi.

5. Elaborarea și gestionarea materialelor didactice și compensatorii

- Creează, adaptează și actualizează periodic materialele remediale și compensatorii, în conformitate cu cerințele curriculumului național și particularitățile copiilor cu CES.

- Asigură integrarea metodelor interactive și a tehnologiilor/echipamentelor specifice (unde este cazul) pentru a stimula motivația și autonomia elevilor.

- Informează cadrele didactice și alți colegi despre utilizarea corectă a acestor materiale în orele de curs sau în alte contexte educaționale.

6. Promovarea și susținerea unui climat incluziv și participativ

- Organizează sau sprijină evenimente și activități extracurriculare care vizează creșterea coeziunii și a toleranței față de diferențe.

- Colaborează cu părinții și tutorii, oferind recomandări și îndrumări pentru continuarea sprijinului în afara școlii (ex. activități de exersare acasă).

- Susține inițiative de formare și conștientizare pentru cadrele didactice și elevi, privind nevoile și drepturile copiilor/tinerilor cu deficiențe/dizabilități și/sau CES.



3. Specificațiile (cerințele) postului

3.1 Educația

Nr. Crt.	Nivel educație solicitat
1.	Studii liceale/tehnologice absolvite/Studii superioare absolvite cu diplomă de licență

3.2 Experiența

Nr. Crt.	Experiență profesională solicitată	Durata solicitată în ani
1.	Experiența specifică în domeniul educațional/organizare activități	1-5 ani

3.3. Aptitudini, abilități și competențe

Nr. Crt.	Competențe solicitate
1.	<p>Competențe de elaborare și aplicare a materialelor didactice adaptate, cunoștințe privind tulburările specifice de învățare și principiile designului universal pentru învățare.</p> <p>Abilități de comunicare, cooperare și lucru în echipă multidisciplinară, empatie față de grupurile vulnerabile.</p> <p>Disponibilitate pentru adaptarea metodelor și materialelor și pentru formare continuă în domeniul educației incluzive.</p> <p>Cunoștințe despre didactica disciplinelor de bază, abilități de relaționare cu elevii și părinții, capacitate de organizare și planificare a lecțiilor remediale.</p> <p>Capacitatea de a comunica clar și eficient, atât în scris cât și oral, inclusiv prin capacitatea de realiza prezentari, redactarea de lucrări și comunicarea cu colegii și elevii</p> <p>Abilitatea de a evalua critic informațiile, de a gândi analitic și de a aplica raționamentul logic</p> <p>Abilitatea de a se adapta la diferite stiluri de învățare și nevoi individuale ale elevilor, precum și la schimbările din mediul educațional.</p> <p>Abilitatea de a îndruma și susține dezvoltarea personală și profesională a elevilor</p>



	<p>Abilitatea de a evalua activitatea elevilor în mod obiectiv și de a oferi feedback constructiv care să îi ajute în procesul lor de învățare.</p> <p>Abilitatea de a utiliza tehnologiile digitale</p> <p>Abilitatea de a interacționa și colabora cu persoane din diverse medii culturale</p> <p>Aptitudini personale: Răbdare, empatie, creativitate în metodele de predare, dorință de a contribui la dezvoltarea școlară și personală a elevilor, spirit de echipă, deschidere și flexibilitate.</p>
--	--

4. Evaluarea performanțelor profesionale

Nr. Crt.	Criteriile de evaluare a activității profesionale
1.	Capacitatea de implementare
2.	Capacitatea de a rezolva eficient problemele
3.	Capacitatea de asumare a responsabilităților
4.	Capacitatea de autoperfecționare și de valorificare a experienței dobândite
5.	Creativitate și spirit de inițiativă
6.	Capacitatea de planificare și organizare a timpului de lucru
7.	Capacitatea de a lucra independent
8.	Capacitatea de a lucra în echipă
9.	Capacitatea de gestionare eficientă a resurselor alocate
10.	Integritatea morală și etică profesională

Angajator,

Salariat,



FIȘA DE POST Responsabil program remedial 6

1. Identificarea postului

Denumirea postului: Responsabil program remedial 6

Cod COR: 242104

Titular post: Responsabil program remedial 6

2. Sarcinile postului

- Implicat in urmatoarele activitati: A6.1;
- Relațiile profesionale specifice postului:
 - o Ierarhice de subordonare: Manager de proiect
 - o De colaborare: echipa de implementare

Scopul postului:

- Proiectarea, organizarea și implementarea de programe și activități remediale, complementare curriculumului național, adresate copiilor/tinerilor cu deficiențe/dizabilități și/sau CES, în vederea recuperării, compensării și consolidării competențelor de bază.
- Asigurarea unei abordări incluzive și adaptate fiecărui elev/tânăr, astfel încât să fie asigurate condiții optime de învățare și dezvoltare, precum și un climat școlar sigur și suportiv.

RESPONSABILITĂȚI PRINCIPALE

1. Evaluarea cerințelor preliminare și identificarea nevoilor educaționale

- Realizează evaluări inițiale și pe parcurs (diagnostic/feedback), pentru a determina nivelul de achiziții școlare, competențe și lacune în învățare.
- Colaborează cu profesori, consilieri, terapeuți și părinți/tutori pentru a obține o imagine de ansamblu asupra nevoilor elevilor/tinerilor, inclusiv tulburări specifice de învățare (TSI/TSLD etc.).
- Evaluează și propune resursele necesare pentru programele remediale (materiale didactice, instrumente de evaluare, spații etc.).

2. Proiectarea și implementarea intervențiilor remediale

- Elaborează planuri de intervenție adaptate, folosind tehnici și materiale diferențiate, individualizate sau personalizate, în funcție de nivelul și tipul de dificultăți de învățare.
- Creează și utilizează materiale compensatorii specifice, ghiduri și fișe de lucru, aplicând principiile designului universal pentru învățare (UDI).



- Organizează și desfășoară sesiuni de recuperare, consolidare și stimulare a competențelor-cheie (limbă, matematică, științe, abilități socio-emoționale etc.).

3. Monitorizarea progresului în învățare

- Evaluează periodic rezultatele și progresul elevilor/tinerilor, ținând evidența prezenței, a notelor și a gradului de îndeplinire a obiectivelor stabilite.

- Ajustează planurile de intervenție atunci când constată nevoia de noi metode/materiale sau întâmpină dificultăți suplimentare la unii elevi.

- Colectează și raportează date despre performanțele și evoluția grupului ținând cont de coordonatorul de proiect și alte părți interesate (cadre didactice, părinți, consilieri).

4. Colaborare multidisciplinară și crearea unui climat incluziv

- Lucrează îndeaproape cu echipa proiectului (consilieri, profesori, terapeuți, mediatori școlari, asistenți sociali) pentru a asigura complementaritatea intervențiilor.

- Participă la ședințe de lucru, discută cazurile copiilor cu dificultăți mari, și inițiază soluții comune de sprijin.

- Contribuie la dezvoltarea unui mediu sigur și suportiv în școala de masă, promovând valorile incluziunii și respectării diversității între elevi.

5. Elaborarea și gestionarea materialelor didactice și compensatorii

- Creează, adaptează și actualizează periodic materialele remediale și compensatorii, în conformitate cu cerințele curriculumului național și particularitățile copiilor cu CES.

- Asigură integrarea metodelor interactive și a tehnologiilor/echipamentelor specifice (unde este cazul) pentru a stimula motivația și autonomia elevilor.

- Informează cadrele didactice și alți colegi despre utilizarea corectă a acestor materiale în orele de curs sau în alte contexte educaționale.

6. Promovarea și susținerea unui climat incluziv și participativ

- Organizează sau sprijină evenimente și activități extracurriculare care vizează creșterea coeziunii și a toleranței față de diferențe.

- Colaborează cu părinții și tutorii, oferind recomandări și îndrumări pentru continuarea sprijinului în afara școlii (ex. activități de exersare acasă).

- Susține inițiative de formare și conștientizare pentru cadrele didactice și elevi, privind nevoile și drepturile copiilor/tinerilor cu deficiențe/dizabilități și/sau CES.



3. Specificațiile (cerințele) postului

3.1 Educația

Nr. Crt.	Nivel educație solicitat
1.	Studii liceale/tehnologice absolvite/Studii superioare absolvite cu diplomă de licență

3.2 Experiența

Nr. Crt.	Experiență profesională solicitată	Durata solicitată în ani
1.	Experiența specifică în domeniul educațional/organizare activități	1-5 ani

3.3. Aptitudini, abilități și competențe

Nr. Crt.	Competențe solicitate
1.	<p>Competențe de elaborare și aplicare a materialelor didactice adaptate, cunoștințe privind tulburările specifice de învățare și principiile designului universal pentru învățare.</p> <p>Abilități de comunicare, cooperare și lucru în echipă multidisciplinară, empatie față de grupurile vulnerabile.</p> <p>Disponibilitate pentru adaptarea metodelor și materialelor și pentru formare continuă în domeniul educației incluzive.</p> <p>Cunoștințe despre didactica disciplinelor de bază, abilități de relaționare cu elevii și părinții, capacitate de organizare și planificare a lecțiilor remediale.</p> <p>Capacitatea de a comunica clar și eficient, atât în scris cât și oral, inclusiv prin capacitatea de realiza prezentari, redactarea de lucrări și comunicarea cu colegii și elevii</p> <p>Abilitatea de a evalua critic informațiile, de a gândi analitic și de a aplica raționamentul logic</p> <p>Abilitatea de a se adapta la diferite stiluri de învățare și nevoi individuale ale elevilor, precum și la schimbările din mediul educațional.</p> <p>Abilitatea de a îndruma și susține dezvoltarea personală și profesională a elevilor</p>



	<p>Abilitatea de a evalua activitatea elevilor în mod obiectiv și de a oferi feedback constructiv care să îi ajute în procesul lor de învățare.</p> <p>Abilitatea de a utiliza tehnologiile digitale</p> <p>Abilitatea de a interacționa și colabora cu persoane din diverse medii culturale</p> <p>Aptitudini personale: Răbdare, empatie, creativitate în metodele de predare, dorință de a contribui la dezvoltarea școlară și personală a elevilor, spirit de echipă, deschidere și flexibilitate.</p>
--	--

4. Evaluarea performanțelor profesionale

Nr. Crt.	Criteriile de evaluare a activității profesionale
1.	Capacitatea de implementare
2.	Capacitatea de a rezolva eficient problemele
3.	Capacitatea de asumare a responsabilităților
4.	Capacitatea de autoperfecționare și de valorificare a experienței dobândite
5.	Creativitate și spirit de inițiativă
6.	Capacitatea de planificare și organizare a timpului de lucru
7.	Capacitatea de a lucra independent
8.	Capacitatea de a lucra în echipă
9.	Capacitatea de gestionare eficientă a resurselor alocate
10.	Integritatea morală și etică profesională

Angajator,

Salariat,



FIȘA DE POST Responsabil program remedial 7

1. Identificarea postului

Denumirea postului: Responsabil program remedial 7

Cod COR: 242104

Titular post: Responsabil program remedial 7

2. Sarcinile postului

- Implicat in urmatoarele activitati: A6.1;
- Relațiile profesionale specifice postului:
 - o Ierarhice de subordonare: Manager de proiect
 - o De colaborare: echipa de implementare

Scopul postului:

- Proiectarea, organizarea și implementarea de programe și activități remediale, complementare curriculumului național, adresate copiilor/tinerilor cu deficiențe/dizabilități și/sau CES, în vederea recuperării, compensării și consolidării competențelor de bază.
- Asigurarea unei abordări incluzive și adaptate fiecărui elev/tânăr, astfel încât să fie asigurate condiții optime de învățare și dezvoltare, precum și un climat școlar sigur și suportiv.

RESPONSABILITĂȚI PRINCIPALE

1. Evaluarea cerințelor preliminare și identificarea nevoilor educaționale

- Realizează evaluări inițiale și pe parcurs (diagnostic/feedback), pentru a determina nivelul de achiziții școlare, competențe și lacune în învățare.
- Colaborează cu profesori, consilieri, terapeuți și părinți/tutori pentru a obține o imagine de ansamblu asupra nevoilor elevilor/tinerilor, inclusiv tulburări specifice de învățare (TSI/TSLD etc.).
- Evaluează și propune resursele necesare pentru programele remediale (materiale didactice, instrumente de evaluare, spații etc.).

2. Proiectarea și implementarea intervențiilor remediale

- Elaborează planuri de intervenție adaptate, folosind tehnici și materiale diferențiate, individualizate sau personalizate, în funcție de nivelul și tipul de dificultăți de învățare.
- Creează și utilizează materiale compensatorii specifice, ghiduri și fișe de lucru, aplicând principiile designului universal pentru învățare (UDI).



- Organizează și desfășoară sesiuni de recuperare, consolidare și stimulare a competențelor-cheie (limbă, matematică, științe, abilități socio-emoționale etc.).

3. Monitorizarea progresului în învățare

- Evaluează periodic rezultatele și progresul elevilor/tinerilor, ținând evidența prezenței, a notelor și a gradului de îndeplinire a obiectivelor stabilite.

- Ajustează planurile de intervenție atunci când constată nevoia de noi metode/materiale sau întâmpină dificultăți suplimentare la unii elevi.

- Colectează și raportează date despre performanțele și evoluția grupului ținând cont de coordonatorul de proiect și alte părți interesate (cadre didactice, părinți, consilieri).

4. Colaborare multidisciplinară și crearea unui climat incluziv

- Lucrează îndeaproape cu echipa proiectului (consilieri, profesori, terapeuți, mediatori școlari, asistenți sociali) pentru a asigura complementaritatea intervențiilor.

- Participă la ședințe de lucru, discută cazurile copiilor cu dificultăți mari, și inițiază soluții comune de sprijin.

- Contribuie la dezvoltarea unui mediu sigur și suportiv în școala de masă, promovând valorile incluziunii și respectării diversității între elevi.

5. Elaborarea și gestionarea materialelor didactice și compensatorii

- Creează, adaptează și actualizează periodic materialele remediale și compensatorii, în conformitate cu cerințele curriculumului național și particularitățile copiilor cu CES.

- Asigură integrarea metodelor interactive și a tehnologiilor/echipamentelor specifice (unde este cazul) pentru a stimula motivația și autonomia elevilor.

- Informează cadrele didactice și alți colegi despre utilizarea corectă a acestor materiale în orele de curs sau în alte contexte educaționale.

6. Promovarea și susținerea unui climat incluziv și participativ

- Organizează sau sprijină evenimente și activități extracurriculare care vizează creșterea coeziunii și a toleranței față de diferențe.

- Colaborează cu părinții și tutorii, oferind recomandări și îndrumări pentru continuarea sprijinului în afara școlii (ex. activități de exersare acasă).

- Susține inițiative de formare și conștientizare pentru cadrele didactice și elevi, privind nevoile și drepturile copiilor/tinerilor cu deficiențe/dizabilități și/sau CES.



3. Specificațiile (cerințele) postului

3.1 Educația

Nr. Crt.	Nivel educație solicitat
1.	Studii liceale/tehnologice absolvite/Studii superioare absolvite cu diplomă de licență

3.2 Experiența

Nr. Crt.	Experiență profesională solicitată	Durata solicitată în ani
1.	Experiența specifică în domeniul educațional/organizare activități	1-5 ani

3.3. Aptitudini, abilități și competențe

Nr. Crt.	Competențe solicitate
1.	<p>Competențe de elaborare și aplicare a materialelor didactice adaptate, cunoștințe privind tulburările specifice de învățare și principiile designului universal pentru învățare.</p> <p>Abilități de comunicare, cooperare și lucru în echipă multidisciplinară, empatie față de grupurile vulnerabile.</p> <p>Disponibilitate pentru adaptarea metodelor și materialelor și pentru formare continuă în domeniul educației incluzive.</p> <p>Cunoștințe despre didactica disciplinelor de bază, abilități de relaționare cu elevii și părinții, capacitate de organizare și planificare a lecțiilor remediale.</p> <p>Capacitatea de a comunica clar și eficient, atât în scris cât și oral, inclusiv prin capacitatea de realiza prezentari, redactarea de lucrări și comunicarea cu colegii și elevii</p> <p>Abilitatea de a evalua critic informațiile, de a gândi analitic și de a aplica raționamentul logic</p> <p>Abilitatea de a se adapta la diferite stiluri de învățare și nevoi individuale ale elevilor, precum și la schimbările din mediul educațional.</p> <p>Abilitatea de a îndruma și susține dezvoltarea personală și profesională a elevilor</p>



	<p>Abilitatea de a evalua activitatea elevilor în mod obiectiv și de a oferi feedback constructiv care să îi ajute în procesul lor de învățare.</p> <p>Abilitatea de a utiliza tehnologiile digitale</p> <p>Abilitatea de a interacționa și colabora cu persoane din diverse medii culturale</p> <p>Aptitudini personale: Răbdare, empatie, creativitate în metodele de predare, dorință de a contribui la dezvoltarea școlară și personală a elevilor, spirit de echipă, deschidere și flexibilitate.</p>
--	--

4. Evaluarea performanțelor profesionale

Nr. Crt.	Criteriile de evaluare a activității profesionale
1.	Capacitatea de implementare
2.	Capacitatea de a rezolva eficient problemele
3.	Capacitatea de asumare a responsabilităților
4.	Capacitatea de autoperfecționare și de valorificare a experienței dobândite
5.	Creativitate și spirit de inițiativă
6.	Capacitatea de planificare și organizare a timpului de lucru
7.	Capacitatea de a lucra independent
8.	Capacitatea de a lucra în echipă
9.	Capacitatea de gestionare eficientă a resurselor alocate
10.	Integritatea morală și etică profesională

Angajator,

Salariat,



FIȘA DE POST Responsabil program remedial 8

1. Identificarea postului

Denumirea postului: Responsabil program remedial 8

Cod COR: 242104

Titular post: Responsabil program remedial 8

2. Sarcinile postului

- Implicat în următoarele activități: A6.1;
- Relațiile profesionale specifice postului:
 - o Ierarhice de subordonare: Manager de proiect
 - o De colaborare: echipa de implementare

Scopul postului:

- Proiectarea, organizarea și implementarea de programe și activități remediale, complementare curriculumului național, adresate copiilor/tinerilor cu deficiențe/dizabilități și/sau CES, în vederea recuperării, compensării și consolidării competențelor de bază.
- Asigurarea unei abordări incluzive și adaptate fiecărui elev/tânăr, astfel încât să fie asigurate condiții optime de învățare și dezvoltare, precum și un climat școlar sigur și suportiv.

RESPONSABILITĂȚI PRINCIPALE

1. Evaluarea cerințelor preliminare și identificarea nevoilor educaționale

- Realizează evaluări inițiale și pe parcurs (diagnostic/feedback), pentru a determina nivelul de achiziții școlare, competențe și lacune în învățare.
- Colaborează cu profesori, consilieri, terapeuți și părinți/tutori pentru a obține o imagine de ansamblu asupra nevoilor elevilor/tinerilor, inclusiv tulburări specifice de învățare (TSI/TSLD etc.).
- Evaluează și propune resursele necesare pentru programele remediale (materiale didactice, instrumente de evaluare, spații etc.).

2. Proiectarea și implementarea intervențiilor remediale

- Elaborează planuri de intervenție adaptate, folosind tehnici și materiale diferențiate, individualizate sau personalizate, în funcție de nivelul și tipul de dificultăți de învățare.
- Creează și utilizează materiale compensatorii specifice, ghiduri și fișe de lucru, aplicând principiile designului universal pentru învățare (UDI).



- Organizează și desfășoară sesiuni de recuperare, consolidare și stimulare a competențelor-cheie (limbă, matematică, științe, abilități socio-emoționale etc.).

3. Monitorizarea progresului în învățare

- Evaluează periodic rezultatele și progresul elevilor/tinerilor, ținând evidența prezenței, a notelor și a gradului de îndeplinire a obiectivelor stabilite.

- Ajustează planurile de intervenție atunci când constată nevoia de noi metode/materiale sau întâmpină dificultăți suplimentare la unii elevi.

- Colectează și raportează date despre performanțele și evoluția grupului ținând cont de coordonatorul de proiect și alte părți interesate (cadre didactice, părinți, consilieri).

4. Colaborare multidisciplinară și crearea unui climat incluziv

- Lucrează îndeaproape cu echipa proiectului (consilieri, profesori, terapeuți, mediatori școlari, asistenți sociali) pentru a asigura complementaritatea intervențiilor.

- Participă la ședințe de lucru, discută cazurile copiilor cu dificultăți mari, și inițiază soluții comune de sprijin.

- Contribuie la dezvoltarea unui mediu sigur și suportiv în școala de masă, promovând valorile incluziunii și respectării diversității între elevi.

5. Elaborarea și gestionarea materialelor didactice și compensatorii

- Creează, adaptează și actualizează periodic materialele remediale și compensatorii, în conformitate cu cerințele curriculumului național și particularitățile copiilor cu CES.

- Asigură integrarea metodelor interactive și a tehnologiilor/echipamentelor specifice (unde este cazul) pentru a stimula motivația și autonomia elevilor.

- Informează cadrele didactice și alți colegi despre utilizarea corectă a acestor materiale în orele de curs sau în alte contexte educaționale.

6. Promovarea și susținerea unui climat incluziv și participativ

- Organizează sau sprijină evenimente și activități extracurriculare care vizează creșterea coeziunii și a toleranței față de diferențe.

- Colaborează cu părinții și tutorii, oferind recomandări și îndrumări pentru continuarea sprijinului în afara școlii (ex. activități de exersare acasă).

- Susține inițiative de formare și conștientizare pentru cadrele didactice și elevi, privind nevoile și drepturile copiilor/tinerilor cu deficiențe/dizabilități și/sau CES.



3. Specificațiile (cerințele) postului

3.1 Educația

Nr. Crt.	Nivel educație solicitat
1.	Studii liceale/tehnologice absolvite/Studii superioare absolvite cu diplomă de licență

3.2 Experiența

Nr. Crt.	Experiență profesională solicitată	Durata solicitată în ani
1.	Experiența specifică în domeniul educational/organizare activități	1-5 ani

3.3. Aptitudini, abilități și competențe

Nr. Crt.	Competențe solicitate
1.	<p>Competențe de elaborare și aplicare a materialelor didactice adaptate, cunoștințe privind tulburările specifice de învățare și principiile designului universal pentru învățare.</p> <p>Abilități de comunicare, cooperare și lucru în echipă multidisciplinară, empatie față de grupurile vulnerabile.</p> <p>Disponibilitate pentru adaptarea metodelor și materialelor și pentru formare continuă în domeniul educației incluzive.</p> <p>Cunoștințe despre didactica disciplinelor de bază, abilități de relaționare cu elevii și părinții, capacitate de organizare și planificare a lecțiilor remediale.</p> <p>Capacitatea de a comunica clar și eficient, atât în scris cât și oral, inclusiv prin capacitatea de realiza prezentari, redactarea de lucrări și comunicarea cu colegii și elevii</p> <p>Abilitatea de a evalua critic informațiile, de a gândi analitic și de a aplica raționamentul logic</p> <p>Abilitatea de a se adapta la diferite stiluri de învățare și nevoi individuale ale elevilor, precum și la schimbările din mediul educațional.</p> <p>Abilitatea de a îndruma și susține dezvoltarea personală și profesională a elevilor</p>



	<p>Abilitatea de a evalua activitatea elevilor în mod obiectiv și de a oferi feedback constructiv care să îi ajute în procesul lor de învățare.</p> <p>Abilitatea de a utiliza tehnologiile digitale</p> <p>Abilitatea de a interacționa și colabora cu persoane din diverse medii culturale</p> <p>Aptitudini personale: Răbdare, empatie, creativitate în metodele de predare, dorință de a contribui la dezvoltarea școlară și personală a elevilor, spirit de echipă, deschidere și flexibilitate.</p>
--	--

4. Evaluarea performanțelor profesionale

Nr. Crt.	Criteriile de evaluare a activității profesionale
1.	Capacitatea de implementare
2.	Capacitatea de a rezolva eficient problemele
3.	Capacitatea de asumare a responsabilităților
4.	Capacitatea de autoperfecționare și de valorificare a experienței dobândite
5.	Creativitate și spirit de inițiativă
6.	Capacitatea de planificare și organizare a timpului de lucru
7.	Capacitatea de a lucra independent
8.	Capacitatea de a lucra în echipă
9.	Capacitatea de gestionare eficientă a resurselor alocate
10.	Integritatea morală și etică profesională

Angajator,

Salariat,



FIȘA DE POST Responsabil program remedial 9

1. Identificarea postului

Denumirea postului: Responsabil program remedial 9

Cod COR: 242104

Titular post: Responsabil program remedial 9

2. Sarcinile postului

- Implicat in urmatoarele activitati: A6.1;
- Relațiile profesionale specifice postului:
 - o Ierarhice de subordonare: Manager de proiect
 - o De colaborare: echipa de implementare

Scopul postului:

- Proiectarea, organizarea și implementarea de programe și activități remediale, complementare curriculumului național, adresate copiilor/tinerilor cu deficiențe/dizabilități și/sau CES, în vederea recuperării, compensării și consolidării competențelor de bază.
- Asigurarea unei abordări incluzive și adaptate fiecărui elev/tânăr, astfel încât să fie asigurate condiții optime de învățare și dezvoltare, precum și un climat școlar sigur și suportiv.

RESPONSABILITĂȚI PRINCIPALE

1. Evaluarea cerințelor preliminare și identificarea nevoilor educaționale

- Realizează evaluări inițiale și pe parcurs (diagnostic/feedback), pentru a determina nivelul de achiziții școlare, competențe și lacune în învățare.
- Colaborează cu profesori, consilieri, terapeuți și părinți/tutori pentru a obține o imagine de ansamblu asupra nevoilor elevilor/tinerilor, inclusiv tulburări specifice de învățare (TSI/TSLD etc.).
- Evaluează și propune resursele necesare pentru programele remediale (materiale didactice, instrumente de evaluare, spații etc.).

2. Proiectarea și implementarea intervențiilor remediale

- Elaborează planuri de intervenție adaptate, folosind tehnici și materiale diferențiate, individualizate sau personalizate, în funcție de nivelul și tipul de dificultăți de învățare.
- Creează și utilizează materiale compensatorii specifice, ghiduri și fișe de lucru, aplicând principiile designului universal pentru învățare (UDI).



- Organizează și desfășoară sesiuni de recuperare, consolidare și stimulare a competențelor-cheie (limbă, matematică, științe, abilități socio-emoționale etc.).

3. Monitorizarea progresului în învățare

- Evaluează periodic rezultatele și progresul elevilor/tinerilor, ținând evidența prezenței, a notelor și a gradului de îndeplinire a obiectivelor stabilite.

- Ajustează planurile de intervenție atunci când constată nevoia de noi metode/materiale sau întâmpină dificultăți suplimentare la unii elevi.

- Colectează și raportează date despre performanțele și evoluția grupului ținând cont de coordonatorul de proiect și alte părți interesate (cadre didactice, părinți, consilieri).

4. Colaborare multidisciplinară și crearea unui climat incluziv

- Lucrează îndeaproape cu echipa proiectului (consilieri, profesori, terapeuți, mediatori școlari, asistenți sociali) pentru a asigura complementaritatea intervențiilor.

- Participă la ședințe de lucru, discută cazurile copiilor cu dificultăți mari, și inițiază soluții comune de sprijin.

- Contribuie la dezvoltarea unui mediu sigur și suportiv în școala de masă, promovând valorile incluziunii și respectării diversității între elevi.

5. Elaborarea și gestionarea materialelor didactice și compensatorii

- Creează, adaptează și actualizează periodic materialele remediale și compensatorii, în conformitate cu cerințele curriculumului național și particularitățile copiilor cu CES.

- Asigură integrarea metodelor interactive și a tehnologiilor/echipamentelor specifice (unde este cazul) pentru a stimula motivația și autonomia elevilor.

- Informează cadrele didactice și alți colegi despre utilizarea corectă a acestor materiale în orele de curs sau în alte contexte educaționale.

6. Promovarea și susținerea unui climat incluziv și participativ

- Organizează sau sprijină evenimente și activități extracurriculare care vizează creșterea coeziunii și a toleranței față de diferențe.

- Colaborează cu părinții și tutorii, oferind recomandări și îndrumări pentru continuarea sprijinului în afara școlii (ex. activități de exersare acasă).

- Susține inițiative de formare și conștientizare pentru cadrele didactice și elevi, privind nevoile și drepturile copiilor/tinerilor cu deficiențe/dizabilități și/sau CES.



3. Specificațiile (cerințele) postului

3.1 Educația

Nr. Crt.	Nivel educație solicitat
1.	Studii liceale/tehnologice absolvite/Studii superioare absolvite cu diplomă de licență

3.2 Experiența

Nr. Crt.	Experiență profesională solicitată	Durata solicitată în ani
1.	Experiența specifică în domeniul educațional/organizare activități	1-5 ani

3.3. Aptitudini, abilități și competențe

Nr. Crt.	Competențe solicitate
1.	<p>Competențe de elaborare și aplicare a materialelor didactice adaptate, cunoștințe privind tulburările specifice de învățare și principiile designului universal pentru învățare.</p> <p>Abilități de comunicare, cooperare și lucru în echipă multidisciplinară, empatie față de grupurile vulnerabile.</p> <p>Disponibilitate pentru adaptarea metodelor și materialelor și pentru formare continuă în domeniul educației incluzive.</p> <p>Cunoștințe despre didactica disciplinelor de bază, abilități de relaționare cu elevii și părinții, capacitate de organizare și planificare a lecțiilor remediale.</p> <p>Capacitatea de a comunica clar și eficient, atât în scris cât și oral, inclusiv prin capacitatea de realiza prezentari, redactarea de lucrări și comunicarea cu colegii și elevii</p> <p>Abilitatea de a evalua critic informațiile, de a gândi analitic și de a aplica raționamentul logic</p> <p>Abilitatea de a se adapta la diferite stiluri de învățare și nevoi individuale ale elevilor, precum și la schimbările din mediul educațional.</p> <p>Abilitatea de a îndruma și susține dezvoltarea personală și profesională a elevilor</p>



	<p>Abilitatea de a evalua activitatea elevilor în mod obiectiv și de a oferi feedback constructiv care să îi ajute în procesul lor de învățare.</p> <p>Abilitatea de a utiliza tehnologiile digitale</p> <p>Abilitatea de a interacționa și colabora cu persoane din diverse medii culturale</p> <p>Aptitudini personale: Răbdare, empatie, creativitate în metodele de predare, dorință de a contribui la dezvoltarea școlară și personală a elevilor, spirit de echipă, deschidere și flexibilitate.</p>
--	--

4. Evaluarea performanțelor profesionale

Nr. Crt.	Criteriile de evaluare a activității profesionale
1.	Capacitatea de implementare
2.	Capacitatea de a rezolva eficient problemele
3.	Capacitatea de asumare a responsabilităților
4.	Capacitatea de autoperfecționare și de valorificare a experienței dobândite
5.	Creativitate și spirit de inițiativă
6.	Capacitatea de planificare și organizare a timpului de lucru
7.	Capacitatea de a lucra independent
8.	Capacitatea de a lucra în echipă
9.	Capacitatea de gestionare eficientă a resurselor alocate
10.	Integritatea morală și etică profesională

Angajator,

Salariat,



FIȘA DE POST Responsabil program remedial 10

1. Identificarea postului

Denumirea postului: Responsabil program remedial 10

Cod COR: 242104

Titular post: Responsabil program remedial 10

2. Sarcinile postului

- Implicat in urmatoarele activitati: A6.1;
- Relațiile profesionale specifice postului:
 - o Ierarhice de subordonare: Manager de proiect
 - o De colaborare: echipa de implementare

Scopul postului:

- Proiectarea, organizarea și implementarea de programe și activități remediale, complementare curriculumului național, adresate copiilor/tinerilor cu deficiențe/dizabilități și/sau CES, în vederea recuperării, compensării și consolidării competențelor de bază.
- Asigurarea unei abordări incluzive și adaptate fiecărui elev/tânăr, astfel încât să fie asigurate condiții optime de învățare și dezvoltare, precum și un climat școlar sigur și suportiv.

RESPONSABILITĂȚI PRINCIPALE

1. Evaluarea cerințelor preliminare și identificarea nevoilor educaționale

- Realizează evaluări inițiale și pe parcurs (diagnostic/feedback), pentru a determina nivelul de achiziții școlare, competențe și lacune în învățare.
- Colaborează cu profesori, consilieri, terapeuți și părinți/tutori pentru a obține o imagine de ansamblu asupra nevoilor elevilor/tinerilor, inclusiv tulburări specifice de învățare (TSI/TSLD etc.).
- Evaluează și propune resursele necesare pentru programele remediale (materiale didactice, instrumente de evaluare, spații etc.).

2. Proiectarea și implementarea intervențiilor remediale

- Elaborează planuri de intervenție adaptate, folosind tehnici și materiale diferențiate, individualizate sau personalizate, în funcție de nivelul și tipul de dificultăți de învățare.
- Creează și utilizează materiale compensatorii specifice, ghiduri și fișe de lucru, aplicând principiile designului universal pentru învățare (UDI).



- Organizează și desfășoară sesiuni de recuperare, consolidare și stimulare a competențelor-cheie (limbă, matematică, științe, abilități socio-emoționale etc.).

3. Monitorizarea progresului în învățare

- Evaluează periodic rezultatele și progresul elevilor/tinerilor, ținând evidența prezenței, a notelor și a gradului de îndeplinire a obiectivelor stabilite.

- Ajustează planurile de intervenție atunci când constată nevoia de noi metode/materiale sau întâmpină dificultăți suplimentare la unii elevi.

- Colectează și raportează date despre performanțele și evoluția grupului ținând cont de coordonatorul de proiect și alte părți interesate (cadre didactice, părinți, consilieri).

4. Colaborare multidisciplinară și crearea unui climat incluziv

- Lucrează îndeaproape cu echipa proiectului (consilieri, profesori, terapeuți, mediatori școlari, asistenți sociali) pentru a asigura complementaritatea intervențiilor.

- Participă la ședințe de lucru, discută cazurile copiilor cu dificultăți mari, și inițiază soluții comune de sprijin.

- Contribuie la dezvoltarea unui mediu sigur și suportiv în școala de masă, promovând valorile incluziunii și respectării diversității între elevi.

5. Elaborarea și gestionarea materialelor didactice și compensatorii

- Creează, adaptează și actualizează periodic materialele remediale și compensatorii, în conformitate cu cerințele curriculumului național și particularitățile copiilor cu CES.

- Asigură integrarea metodelor interactive și a tehnologiilor/echipamentelor specifice (unde este cazul) pentru a stimula motivația și autonomia elevilor.

- Informează cadrele didactice și alți colegi despre utilizarea corectă a acestor materiale în orele de curs sau în alte contexte educaționale.

6. Promovarea și susținerea unui climat incluziv și participativ

- Organizează sau sprijină evenimente și activități extracurriculare care vizează creșterea coeziunii și a toleranței față de diferențe.

- Colaborează cu părinții și tutorii, oferind recomandări și îndrumări pentru continuarea sprijinului în afara școlii (ex. activități de exersare acasă).

- Susține inițiative de formare și conștientizare pentru cadrele didactice și elevi, privind nevoile și drepturile copiilor/tinerilor cu deficiențe/dizabilități și/sau CES.



3. Specificațiile (cerințele) postului

3.1 Educația

Nr. Crt.	Nivel educație solicitat
1.	Studii liceale/tehnologice absolvite/Studii superioare absolvite cu diplomă de licență

3.2 Experiența

Nr. Crt.	Experiență profesională solicitată	Durata solicitată în ani
1.	Experiența specifică în domeniul educațional/organizare activități	1-5 ani

3.3. Aptitudini, abilități și competențe

Nr. Crt.	Competențe solicitate
1.	<p>Competențe de elaborare și aplicare a materialelor didactice adaptate, cunoștințe privind tulburările specifice de învățare și principiile designului universal pentru învățare.</p> <p>Abilități de comunicare, cooperare și lucru în echipă multidisciplinară, empatie față de grupurile vulnerabile.</p> <p>Disponibilitate pentru adaptarea metodelor și materialelor și pentru formare continuă în domeniul educației incluzive.</p> <p>Cunoștințe despre didactica disciplinelor de bază, abilități de relaționare cu elevii și părinții, capacitate de organizare și planificare a lecțiilor remediale.</p> <p>Capacitatea de a comunica clar și eficient, atât în scris cât și oral, inclusiv prin capacitatea de realiza prezentari, redactarea de lucrări și comunicarea cu colegii și elevii</p> <p>Abilitatea de a evalua critic informațiile, de a gândi analitic și de a aplica raționamentul logic</p> <p>Abilitatea de a se adapta la diferite stiluri de învățare și nevoi individuale ale elevilor, precum și la schimbările din mediul educațional.</p> <p>Abilitatea de a îndruma și susține dezvoltarea personală și profesională a elevilor</p>



	<p>Abilitatea de a evalua activitatea elevilor în mod obiectiv și de a oferi feedback constructiv care să îi ajute în procesul lor de învățare.</p> <p>Abilitatea de a utiliza tehnologiile digitale</p> <p>Abilitatea de a interacționa și colabora cu persoane din diverse medii culturale</p> <p>Aptitudini personale: Răbdare, empatie, creativitate în metodele de predare, dorință de a contribui la dezvoltarea școlară și personală a elevilor, spirit de echipă, deschidere și flexibilitate.</p>
--	--

4. Evaluarea performanțelor profesionale

Nr. Crt.	Criteriile de evaluare a activității profesionale
1.	Capacitatea de implementare
2.	Capacitatea de a rezolva eficient problemele
3.	Capacitatea de asumare a responsabilităților
4.	Capacitatea de autoperfecționare și de valorificare a experienței dobândite
5.	Creativitate și spirit de inițiativă
6.	Capacitatea de planificare și organizare a timpului de lucru
7.	Capacitatea de a lucra independent
8.	Capacitatea de a lucra în echipă
9.	Capacitatea de gestionare eficientă a resurselor alocate
10.	Integritatea morală și etică profesională

Angajator,

Salariat,