



Nr. 10942/17.09.2026

ECHIVALAREA TITLULUI ȘTIINȚIFIC DE DOCTOR CU GRADUL DIDACTIC I

Conform OMECTS nr. 5561/2011, art. 42, personalul didactic încadrat în învățământul preuniversitar care a obținut titlul științific de doctor poate solicita echivalarea titlului științific de doctor cu gradul didactic I în **domeniul științific al disciplinei/disciplinelor pe care o/le predă**, conform competențelor certificate prin diplomă de licență/master, dacă titlul este obținut în același domeniu cu cel în care își desfășoară activitatea sau într-un domeniu conex acestuia conform Centralizatorului disciplinelor sau în domeniul educației.

I. Solicitarea inspecției curente I

În **anul școlar precedent depunerii dosarului**, candidatul depune o cerere (ANEXA 1) la Inspectoratul Școlar Județean Cluj, după avizarea acesteia de către conducerea unității școlare, pentru efectuarea unei inspecții curente (IC1 – preinspecție), care se va efectua în același an școlar. Ulterior depunerii cererii, candidatul ia legătura cu inspectorul de specialitate pentru repartizarea unui profesor metodist care să efectueze inspecția.

NOTĂ. Cererea pentru inspecția curentă de specialitate se va depune în perioada în care se depun și cererile pentru inspecții curente IC1 pentru gradele didactice, în octombrie-noiembrie 2026.

II. Condiții de înscriere (depunere dosar – necesită o inspecție curentă solicitată și efectuată în anul școlar precedent, cf. precizărilor de la punctul I):

1. are o vechime efectivă la catedră de **minimum 4 ani** de la obținerea definitivării în învățământ;
2. a obținut calificativul „foarte bine” la evaluările anuale din ultimii 2 ani consecutivi de activitate la catedră, premurgători înscrierii;
3. în anul școlar premurgător înscrierii a susținut o inspecție curentă la care a obținut calificativul “foarte bine”;

Etapele înscrierii

1. Candidatul va depune la Inspectoratul Școlar, în perioada **1 septembrie – 15 martie a anului școlar**, un dosar cuprinzând documentele necesare (precizate în metodologie), documente ce vor fi **certificate ulterior „conform cu originalul” de către conducerea inspectoratului școlar**.
2. După aprobarea dosarului de către Consiliul de Administrație al ISJ Cluj, inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane îl transmite instituțiilor de învățământ superior, în termen de 30 de zile de la data depunerii, **dar nu mai târziu de 31 martie a anului școlar în curs**.
3. Instituțiile de învățământ superior transmit propunerile de comisii pentru efectuarea inspecției speciale spre aprobare MEC, în termen de **30 de zile de la data primirii dosarului, dar nu mai târziu de 30 aprilie a anului școlar în curs**.
4. Inspecția specială de acordare a gradului didactic I pe baza titlului științific de doctor se pot efectua până în **31 mai a anului școlar** în care candidatul s-a înscris;
5. Validarea rezultatelor examenului se face de către MEC, prin ordin al ministrului. **Ordinul ministrului se transmite titularului de către ISJ Cluj, în original.**

Conform Art. 43 (6, 7), "aprobarea propunerilor de comisii este valabilă 6 luni. În situația în care centrul de perfecționare nu programează inspecția specială în perioada de valabilitate a comisiei sau candidatul nu efectuează inspecția specială, candidatul pierde dreptul de obținere a gradului didactic I pe baza titlului științific de doctor prin demersul inițiat și trebuie să reia toate etapele:"

Lista documentelor necesare pentru înscriere:

- Cerere de înscriere (ANEXA 2), adresată conducerii inspectoratului șolar, după avizarea acesteia de către conducerea unității școlare, în care candidații vor nominaliza instituția de învățământ la care doresc să susțină examenul de echivalare;
- Copia **conformă cu originalul** (certificare la nivelul unității școlare) a certificatului de naștere și, după caz, copii conforme cu originalul ale documentelor care atestă schimbarea numelui;
- Copie a diplomei de doctor, certificată „conform cu originalul” de către conducerea inspectoratului școlar;
- Copia diplomei de studii, însoțită de foaia matricolă/suplimentul la diplomă, certificate „conform cu originalul” de către conducerea inspectoratului școlar;
- Document certificat „conform cu originalul” de către conducerea inspectoratului școlar din care să rezulte că sunt îndeplinite condițiile legale privind pregătirea psihopedagogică și metodică (inclusiv foaia matricolă);
- Document certificat „conform cu originalul” de către conducerea inspectoratului școlar după certificatul/adeverința de acordare a definitivării în învățământ;
- Document/decizie de repartizare emis/emisă de inspectoratul școlar din care să rezulte încadrarea în învățământul preuniversitar, în original sau copie conformă cu originalul (certificare la nivelul unității școlare), după caz;
- Adeverințe certificate „conform cu originalul” (certificare la nivelul unității școlare) privind calificativul anual pentru fiecare din ultimii 2 ani consecutivi de activitate la catedră;
- Copie certificate „conform cu originalul” (certificare la nivelul unității școlare) a procesului verbal al inspecției curente efectuate înaintea depunerii dosarului (anul școlar precedent), certificată pentru conformitate cu originalul de către conducerea școlii;
- Recomandarea consiliului profesoral al unității de învățământ în care este încadrat;
- Adeverință/e de vechime certificate/e „conform cu originalul” de către conducerea unității de învățământ, din care să rezulte îndeplinirea condițiilor de vechime prevăzute la alin. (1) lit. (a) din metodologie;
- Declarația cadrului didactic că a luat la cunoștință prevederile Legii nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice – modelul de declarație pe site-ul www.isjcj.ro.

**Inspector Școlar General,
prof. Marinela MARC**



**Inspector Școlar General Adjunct,
prof. Anca Cristina Hodorogea**

**Inspector școlar pentru
dezvoltarea resursei umane,
prof. Horia Corcheș**