



REPERE PRIVIND ACTIVITATEA MANAGERIALĂ ANUALĂ
PENTRU ANUL ȘCOLAR 2018-2019

	Activitatea managerială/Luna	09.	10.	11.	12.	01.	02.	03.	04.	05.	06.	07.	08.
		2018	2018	2018	2018	2019	2019	2019	2019	2019	2019	2019	2019
1	Emiterea deciziilor de numire a comisiilor pentru examenele de diferență/corigență susținute la nivelul unității	✓								✓	✓	✓	✓
2	Elaborarea/Revizuirea PDI de către comisia de elaborare/revizuire aprobată de CA, dezbaterile și avizarea lui în CP, aprobarea în CA; elaborarea Planului managerial pe an și pe semestre,	✓	✓				✓						
3	Emiterea deciziilor de constituire a comisiilor metodice, a formațiilor de studiu, de numire a coordonatorului pentru proiecte și programe educative, a responsabilului cu formarea continuă, Revizuirea organigramei școlii	✓											
4	Fundamentarea proiectului planului de școlarizare: întocmire, avizarea de CP și aprobarea de CA, prezentarea acestuia la ISJ			✓	✓	✓							
5	Emiterea deciziilor de numire a diriginților, responsabililor de comisi, a membrilor CA, aleși de	✓											

[illegible]

Activitatea managerială/Luna		09.	10.	11.	12.	01.	02.	03.	04.	05.	06.	07.	08.
		2018	2018	2018	2018	2019	2019	2019	2019	2019	2019	2019	2019
ROI, RI, dezbateră în CP și CRP, aprobarea de către CA; Ședința CRP (desemnarea reprezentanților în CA, acordul pentru utilizarea auxiliarelor didactice)													
13	Monitorizarea activității financiar – contabile: verificare trimestrială (contul de execuție a bugetului), darea de seamă contabilă (bilant, situația fluxurilor de trezorerie etc.)	✓			✓			✓			✓		
14	Încheierea contractelor de muncă pentru personalul unității de învățământ	✓											
15	Aprobarea perioadelor concediilor de odihnă ale personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic, a concediilor fără plată		✓		✓				✓				
16	Aprobarea trecerii personalului salariat al unității de învățământ, de la o gradație salariale la alta	✓											
17	Aprecieră personalului didactic de predare la inspecțiile pentru obținerea gradelor didactice, înscrierea la concursurile de metodiști ai ISJ, în vederea obținerii gradațiilor de merit.		✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓			
18	Elaborarea proiectului de buget propriu, elaborarea proiectului Programului anual de achiziții publice				✓	✓							
19	Prezentarea la termen a bilanțurilor contabile și a conturilor de execuție bugetară		✓			✓			✓			✓	

[illegible]

Activitatea managerială/Luna		09. 2018	10. 2018	11. 2018	12. 2018	01. 2019	02. 2019	03. 2019	04. 2019	05. 2019	06. 2019	07. 2019	08. 2019
	pretransfer, continuitate suplinitoare, detașare, titularizare etc.)												
30	Încărcare, actualizare SIIR	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
31	Stabilirea tematicii CP	✓					✓						
32	Stabilirea tematicii CA	✓											
33	Întocmirea statelor de funcții și a normării cadrelor didactice	✓											
34	Obținerea autorizațiilor sanitare și cele de PSI; Obținerea autorizației ISU (dacă este cazul).	✓											✓
35	Monitorizarea activității comisiilor din școală	✓		✓			✓			✓			
36	Asigurarea sistemului de protecție și securitate al elevilor și personalului	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
37	Suportarea tuturor cadrelor didactice în dezvoltarea profesională și personală	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
48	Verificarea completării cataloagelor: date elevi, date părinți, denumiri complete discipline opționale, completarea indicatorilor, încheierea mediilor, scrierea notelor de la teze, - legarea, semnarea, stampilarea cataloagelor	✓				✓					✓	✓	✓
39	CDȘ: prezentarea ofertei în CP, exprimarea opțiunilor elevilor/părinților, stabilirea opțiunilor, avizarea programelor pentru anul școlar următor conform calendarului	✓			✓	✓	✓						

Activitatea managerială/Luna		09. 2018	10. 2018	11. 2018	12. 2018	01. 2019	02. 2019	03. 2019	04. 2019	05. 2019	06. 2019	07. 2019	08. 2019
40	Monitorizarea frecvenței elevilor și a numărului de absențe nemotivate ale elevilor	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
41	Planificarea și desfășurarea programului național "Școala altfel"		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
42	Monitorizarea activităților de consiliere și orientare a elevilor din clasele a VII-a, a VIII-a, a XI-a și a XII-a			✓				✓	✓	✓			
43	Elaborarea codului de etică propriu			✓									
44	Monitorizarea notării ritmice	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
45	Aprobarea în CA a criteriilor specifice pentru acordarea bursei elevilor.	✓					✓						
46	Analiza rapoartelor tuturor comisiilor din unitate în CP și aprobarea acestora în CA										✓		
47	Inventariere patrimoniului (inventarierea elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii)			✓	✓								
48	Semnarea parteneriatelor cu agenții economici pentru asigurarea instruirii practice a elevilor *- pentru liceele tehnologice	✓*					✓*						
49	Aprobarea graficului lucrărilor scrise semestriale			✓					✓				