



NR. 1215 /08.02.2019

CĂTRE,

Colegiul/Liceul/Școala/Grădinița _____

Alăturat vă transmitem graficul privind analizarea și preluarea proiectului de încadrare cu personal didactic de predare, titular, din unitățile de învățământ, pentru anul școlar 2019-2020

NR. CRT.	UNITĂȚI DE ÎNVĂȚĂMÂNT	DATA / LOCUL	ORA (de începere)
1.	Grădinițe Cluj-Napoca Palatul Copiilor Cluj Clubul Școlar Sportiv "Viitorul" Cluj-Napoca, CJRAE, CCD	12.02.2019 Inspectoratul Școlar Județean Cluj Birou resurse umane-P03	8,30
2.	Școlile gimnaziale din Cluj-Napoca Toate școlile speciale din județ	13.02.2019 Liceul Tehnologic Special pentru Deficienți de Auz Cluj-Napoca	8,30
3.	Zona Gherla/ Zona Dej	14.02.2019 Liceul Teoretic "Petru Maior" Gherla	9,00
4.	Zona Huedin	15.02.2019 Școala Gimnazială "Gheorghe Șincai" Florești, Com. Florești	8.30
5.	Zona Turda Zona Câmpia-Turzii	18.02.2019 Colegiul Național "Mihai Viteazul" Turda	9,00
6.	Colegii/Licee teoretice Cluj-Napoca	19.02.2019 Liceul Teologic Reformat Cluj- Napoca	8,30
7.	Colegii tehnice/Licee tehnologice Cluj- Napoca /Școli generale sate de Cluj	20.02.2019 Colegiul Tehnic Energetic Cluj- Napoca	8,30

Vă rugăm să completați corect și să actualizați toate datele personale din fișele cadrelor didactice: nivelul studiilor, vechime, perfecționări, date personale, etc. Specializările se vor completa conform înscrisurilor de pe diploma de studii și Centralizator;

Vor fi evidențiate toate clasele unității de învățământ cu efectivele de elevi. În mediul rural la clasele simultane orele din planul-cadru vor fi repartizate pe fiecare clasă proporțional.

Nu se vor introduce și nu vor fi normate grupele de excelență.

Conform proiectului structurii anului școlar, anul școlar 2019-2020 va avea 35 de săptămâni.

Str. Argeș, nr. 24, Cluj - Napoca

Tel: +40 (0) 264 590 778

Fax: +40 (0) 264 592 832

www.isjcj.ro

cluj@isjcj.ro

Pentru clasele din învățământul liceal-filiera tehnologică/învățământ profesional, anul școlar are 37 de săptămâni de cursuri, excepție clasele terminale.

Norma didactică de predare-învățare, de instruire practică și de evaluare curentă a preșcolarilor și a elevilor în clasă, a personalului didactic din unitățile de învățământ, se constituie în baza documentului de numire/transfer/repartizare pe post/catedră;

I. Definire grupe:

1. gr.mică/gr.mijl./gr.mare/gr.comb.- se vor completa numai la învățământul preșcolar;
2. gr.sport - se vor completa numai ansamblurile/formațiunile sportive;
3. gr.cor - se vor completa numai ansamblurile/formațiunile corale;
4. gr.logop. – grupa constituită pentru logopedie;
5. gr.cons. - grupa constituită pentru consiliere psihopedagogică;
6. gr.religie- grupele de religie minoritară (penticostală, baptistă, etc.) constituite în unitățile de învățământ;
7. gr.instr. – ansamblu instrumental;
8. gr.mater.- curriculum de limba maternă;
9. gr.palat –numai pentru grupele de la Palatul Copiilor;
10. gr.club - numai pentru grupele de la cluburile copiilor și cluburile sportive;
11. gr.teatru- grupe teatru;
12. gr.sc.dom.- grupă scolarizare la domiciliu;
13. gr.itin.- grupe constituite pentru profesorii itineranți și de sprijin;

Nivelul disciplinei - pentru educație muzicală – se va alege nivel gimnazial/primar;
- pentru limbi moderne, educație fizică și religie de la nivel primar –se va alege nivel gimnazial;

II. Pentru personalul didactic încadrat cu discipline pentru care Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2019-2020, aprobată prin OMEN nr.5460/2018, prevede excepții de la Centralizator, de exemplu:

- cadrul didactic apare necalificat pentru disciplinele de altă specialitate cu care-și completează 1/2 normă, în mediul rural-art. 8, alin.(3);
- cadrul didactic, încadrat la nivel gimnazial, apare necalificat pentru disciplinele de altă specialitate cu care-și completează cu 1/3 normă cu discipline din aceeași arie curriculară, în mediul urban- 8, alin.(3);

III. Se vor întocmi:

- două fișe pentru cadrele didactice cu 2 funcții didactice atât de profesor cât și de profesor de instruire practică (normă de 18/16 ore și cu normă de 24/22 ore);
- o singură fișă pentru personalul didactic titular cu catedra rezervată integral (directori grădinițe, cadre didactice aflate în concedii îngrijire copil, concedii fără salariu, cu catedra rezervată conform art. 255 din Legea educației naționale nr.1/2011) în care se vor înscrie:
ore /rezervate
post- rezervat;
- o singură fișă pentru personalul didactic titular cu catedra rezervată parțial (inspectorii școlari, directori școli cu obligație de normă, profesori care au solicitat funcționarea cu normă parțială, titular cu catedra rezervată, grad didactic I, peste 25 ani vechime în învățământ cu reducere de normă cu 2 ore) în care se vor înscrie: ocupate X ore
rezervate Y ore
- o singură fișă pentru personalul didactic titular încadrat cu normă întreagă (18/24/16/14/20/22ore) în care se vor înscrie: ore/post- ocupate
- Fișa fiecărui cadru didactic va conține norma de bază (18/24/16/14/20/22 ore).

Se aprobă încadrarea peste norma de bază, dacă este cazul, cu maxim 3 ore;

- Posturile/orele vacante: orele vacante
postul vacant

Personalul didactic titular, grad didactic I, peste 25 ani vechime în învățământ cu reducere de normă cu 2 ore- la “modul de încadrare” se va înscrie”Titular cu catedră rezervată, grad I, reducere 2 ore”

Lucrarea cuprinzând documentele din meniul "listari pentru predare ISJ" va fi prezentată în formă listată în două exemplare, de către directorul unității de învățământ/directorul adjunct care răspunde de încadrări, la care se vor anexa (după caz) cele 3 tabele nominale privind completările de catedră, precum și tabelul nominal cu restrângerile de activitate.

Unitățile de învățământ care stabilesc condiții specifice pentru ocuparea posturilor prin restrângere de activitate sau pretransfer consimțit între unitățile de învățământ, le vor depune la comisia de mobilitate, împreună cu proiectul încadrării, în două exemplare.

Proiectul de încadrare, întocmit de director, analizat în consiliul profesoral, este aprobat de consiliul de administrație al unității de învățământ, care totodată stabilește lista posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate complete și incomplete.

Unitățile de învățământ preuniversitar de stat au obligația de a reactualiza, de a publica și de a comunica inspectoratelor școlare lista tuturor posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate complete și incomplete înainte de fiecare etapă a mobilității personalului didactic din învățământul preuniversitar.

Viabilitatea unui/unei post didactic/catedre presupune existența acestuia/acesteia pe durata unui nivel de învățământ și se stabilește de consiliul de administrație al unității de învățământ în funcție de planurile-cadru în vigoare, de proiectele planurilor de școlarizare, de evoluția demografică la nivel local și în concordanță cu documentele strategice elaborate de unitățile de învățământ

d) membri - inspectori școlari/profesori metodiști, câte unul pentru fiecare specialitate, inspector responsabil

Comisia de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar constituită la nivelul inspectoratului școlar analizează, corectează în colaborare cu unitățile de învățământ și avizează oferta de posturi didactice/catedre vacante/rezervate, precum și condițiile specifice de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante stabilite la nivelul unităților de învățământ.

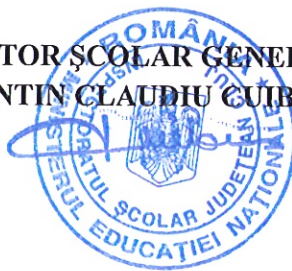
Lista, cuprinzând posturile didactice/catedrele vacante/rezervate complete și incomplete, se aduce la cunoștință persoanelor interesate astfel:

a) unitatea de învățământ afișează lista posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate și condițiile specifice de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante stabilite la nivelul unităților de învățământ la avizier și pe site-ul propriu în termen de cel mult 3 (trei) zile lucrătoare de la avizarea ofertei de posturi vacante/rezervate de către inspectoratul școlar;

b) inspectoratul școlar întocmește lista tuturor posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate, complete și incomplete transmise de unitățile de învățământ și o publică, la data prevăzută în Calendar, prin afișare la avizierul instituției, pe site-ul instituției și pe site-ul Ministerului Educației Naționale.

Directorii unităților de învățământ și comisia de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar constituită la nivelul inspectoratului școlar au obligația de a reactualiza lista posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate complete și incomplete, după fiecare etapă a mobilității personalului didactic din învățământul preuniversitar, conform Calendarului.

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,
VALENTIN CLAUDIU CUIBUS



Inspectori resurse umane,

Ana Oltean

Ioan Mihacea