



CALENDAR

PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ETAPEI DE COMPLETARE DE NORMĂ/TRANSFER/PRETRANSFER CONSIMȚIT ÎNTRE UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT, A PERSONALULUI DIDACTIC TITULAR, SESIUNEA MAI 2019

a) reactualizarea listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate complete și incomplete;
Termen: 6 mai 2019

b) afișarea la sediile unităților de învățământ a condițiilor specifice și a grilelor de evaluare aferente acestora (dacă este cazul) pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante prin pretransfer consimțit între unitățile de învățământ, avizate de inspectoratul școlar (pentru unitățile de învățământ care nu au avut condiții specifice pentru etapa de transfer);
Termen: 6 mai 2019

c) depunerea, la inspectoratele școlare, a cererilor, însoțite de documentele precizate în acestea, de către cadrele didactice titulare care solicită pretransfer prin schimb de posturi/catedre în baza consimțământului scris, pretransfer consimțit între unitățile de învățământ, soluționarea completării normei didactice de predare-învățare-evaluare pe perioadă determinată sau nedeterminată sau soluționarea restrângerii de activitate prin transfer, de către cadrele didactice titulare care nu au depus cereri în perioadele 27-28 februarie 2019, respective 11-12 martie 2019; verificarea și avizarea dosarelor depuse, de către comisia de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar constituită la nivelul inspectoratului școlar și consilierul juridic al inspectoratului școlar;

Înregistrarea dosarelor se face la registratura Inspectoratului Școlar Județean, birou P02, între orele 12.00-15.00
Perioada: 6-9 mai 2019

d) afișarea la inspectoratul școlar și pe pagina web a inspectoratului școlar a listelor cu punctajele cadrelor didactice înscrise la etapa de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ, cu precizarea unităților de învățământ la care sunt titulare cadrele didactice care au depus cereri de pretransfer, precum și pentru cadrele didactice titulare care au depus dosare de completare de normă didactică/transfer;
Termen: 10 mai 2019

e) înregistrarea contestațiilor la punctajele acordate;
Zilele: 10 și 13 mai 2019

f) soluționarea contestațiilor la punctajele acordate în consiliul de administrație al inspectoratului școlar, afișarea punctajelor finale la sediul inspectoratului școlar și pe pagina web a inspectoratului școlar;
Termen: 14 mai 2019

g) desfășurarea inspecțiilor speciale la clasă/probelor practice/orale de profil, afișarea rezultatelor la sediul inspectoratului școlar și pe pagina web a inspectoratului școlar;

Pentru constituirea comisiilor de evaluare a inspecțiilor speciale la clasă și/sau a probelor practice /orale de profil, cadrele didactice titulare aflate în situația de a ocupa prin pretransfer consimțit, ore/posturi /catedre, la discipline care nu se regăsesc în documentul de numire/transfer/repartizare, conform art. 4, alin. (4)-(7) din Metodologie, vor depune la compartimentul resurse umane (cei care nu au depus), până în data de 8 mai 2019, ora 15.00, Cererea de înscriere la inspecția specială la clasă/probă practică/orală de profil, pentru etapa de pretransfer/transfer consimțit. Graficul desfășurării inspecțiilor speciale la clasă/probelor practice/orale pe discipline, va fi afișat în data de 9 mai 2019

Perioada: 7 -14 mai 2019

h) depunerea cererilor, însoțite de documentele precizate în acestea, de către cadrele didactice care solicită pretransfer/transfer la unitățile de învățământ care au publicat posturi didactice/catedre vacante pentru obținerea acordului de principiu pentru pretransfer/transfer, precum și la unitățile de învățământ la care sunt titulare cadre didactice care au depus cereri de pretransfer, pentru obținerea acordului de principiu pentru pretransfer/transfer;

Perioada: 7-14 mai 2019

i) analiza, în consiliile de administrație al unităților de învățământ, a solicitărilor depuse de cadrele didactice titulare și comunicarea hotărârii cu privire la acordarea/neacordarea acordului de principiu pentru pretransfer/transfer către solicitant/inspectoratul școlar;

Termen: 15 mai 2019

j) depunerea contestațiilor privind acordurile de principiu emise de unitățile de învățământ, de către personalul didactic titular care solicită pretransfer/transfer consimțit între unitățile de învățământ, la comisia de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar constituită la nivelul inspectoratului școlar;

Perioada: 15-16 mai 2019

k) soluționarea contestațiilor privind acordurile de principiu emise de unitățile de învățământ;

Perioada: 16-17 mai 2019

l) soluționarea în ședință de repartizare, în ordine, a cererilor:

(I) de completare de normă didactică;

(II) transfer consimțit între unitățile de învățământ și transfer prin repartizare;

(III) pretransfer prin schimb de posturi/catedre prin consimțământ scris;

(IV) pretransfer consimțit între unitățile de învățământ;

m) reanalizarea soluționării, la finalul ședinței de repartizare, în ordine, a cererilor:

(i) de completare de normă didactică;

(ii) transfer consimțit între unitățile de învățământ și transfer prin repartizare;

Termen: 20 mai 2019

Graficul desfășurării ședințelor publice pe discipline, va fi afișat în data de 15 mai 2019.

n) înregistrarea contestațiilor la inspectoratul școlar cu privire la modul de soluționare a cererilor de pretransfer prin schimb de posturi/catedre prin consimțământ scris, de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ, de completare de normă didactică, transfer consimțit între unitățile de învățământ și transfer prin repartizare în ședință organizată de inspectoratul școlar;

Perioada: 20-21 mai 2019

o) soluționarea contestațiilor în consiliul de administrație al inspectoratului școlar;

Termen: 22 mai 2019

p) reactualizarea listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate și afișarea acestora la sediile inspectoratelor școlare; Termen: 22 mai 2019

p) emiterea și comunicarea deciziilor de repartizare.

Perioada: 22-24 mai 2019

**INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,
VALENTIN CLAUDIU CUIBUS**

**Inspector Școlar General Adjunct,
Mariana Pop**



**Inspectori resurse umane,
Ana Olteanu
Ioan Mihacea**

