



**FIȘĂ DE (AUTO)EVALUARE
CRITERIILE SPECIFICE ȘI GRILA DE PUNCTAJ
PENTRU ACORDAREA GRADAȚIEI DE MERIT – 2019
PENTRU PERSONALUL DE CONDUCERE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREȘCOLAR, PRIMAR, SPECIAL, CJRAE**

Date generale

Numele și prenumele: _____

Vizat director: Numele și prenumele _____

Specialitatea: _____

Semnătura și ștampila _____

Unitatea de învățământ: _____

Vechimea în învățământ: _____

Grad didactic: _____

Punctaj autoevaluare _____ Punctaj evaluare _____

SE VOR PUNCTA NUMAI ACTIVITĂȚI/REZULTATE DERULATE ÎN PERIOADA 1 SEPTEMBRIE 2013 – 31 AUGUST 2018

| CAP | CRITERII | Barem max. | Auto evaluare | Evaluare |
|-----|---|-------------------|---------------|----------|
| 1. | CRITERIUL ACTIVITĂȚILOR COMPLEXE CU VALOARE INSTRUCTIV-EDUCATIVĂ - MAXIM 46 DE PUNCTE | | | |
| a) | Rezultate deosebite obținute în pregătirea preșcolarilor, materializate în progresul copiilor pe domenii de dezvoltare, înregistrate în Fișa de apreciere a progresului copilului preșcolar înainte de intrarea în clasa pregătitoare, ca o confirmare a parcurgerii coerente și cu consecvență a curriculumului pentru educație timpurie în vigoare și a atingerii obiectivelor/elementelor de competență menționate în acesta, rezultate deosebite obținute în pregătirea elevilor materializate în progresul elevilor la clasă sau în rezultate ale elevilor la clasă, la testări și examene naționale de sfârșit de ciclu/rezultate obținute cu clasa și individual la disciplinele de specialitate din învățământul tehnologic și vocational, pe baza datelor statistice de la nivelul unității de învățământ, ca o confirmare a atingerii obiectivelor/competențelor specific impuse de curriculumul școlar în vigoare, respectiv | 5 p. maxim | | |

| | | | | |
|-----------|---|-------------------|--|--|
| | rezultate deosebite în activități specifice de consiliere psihopedagogică și de management al vieții personale și al carierei în scopul îmbunătățirii performanțelor școlare, în activități de facilitare a procesului de incluziune școlară și în remedierea limbajului și comunicării cu impact în integrarea școlară și socială a copilului | | | |
| | 1. Concordanța dintre evaluarea internă și evaluarea prin examene naționale și/sau evaluări externe, progresul copiilor/elevilor înregistrat la grupă/la clasă/terapii specifice și de compensare conform cu obiectivele cuprinse în: fișe de apreciere a progresului copilului preșcolar înainte de intrarea în clasa pregătitoare, fișe de consiliere psihopedagogică, fișe de intervenție logopedică, PIP-uri/realizarea în proporție de 85% a activităților propuse în planul de activitate (demonstrat cu documente justificative – memorii de activitate, evaluare/monitorizare, adeverințe) <i>(Se va atașa adeverința de confirmare din partea direcțiunii/ISJ)</i> | 2,5 p. | | |
| | 2. Promovabilitate de peste 80%, orientarea școlară și profesională a peste 80% dintre absolvenți. Ameliorarea/rezolvarea problematicii a minim 80% din cazurile (copii, elevi, cadre didactice, părinți) care au beneficiat de asistență psihopedagogică/logopedică (individual și/sau de grup) demonstrată cu documente justificative – memorii de activitate, evaluare anuală, adeverințe) <i>(Se va atașa adeverința de confirmare din partea direcțiunii/ISJ)</i> | 2,5 p. | | |
| b) | Rezultate deosebite obținute în pregătirea preșcolarilor/elevilor din categorii dezavantajate (preșcolari sau elevi cu cerințe educaționale speciale integrați în învățământul de masă, copii din familii monoparentale, copii în plasament, copii crescuți de rude, copii din comunități sărace, comunități izolate, părinți plecați în străinătate, copii școlarizați la domiciliu sau în spital, copii cu HIV etc.) | 5 p. maxim | | |
| | 1. Activități desfășurate în cadrul programelor educaționale județene destinate elevilor din medii dezavantajate, cu cerințe educaționale speciale și cu alte dificultăți de învățare <i>(Adeverință de participare/coordonare a activităților de la unul din inspectorii școlari: Laura Ionescu; Luminița Chicinaș; ex. Rețeaua școlilor clujene incluzive, Fiecare Copil la Grădiniță, Literație pentru familie ș.a.)(Se acordă 0,5 puncte/an/activitate)</i> | 2,5 p. | | |
| | 2. Activități desfășurate în cadrul programelor educaționale locale destinate elevilor din medii dezavantajate, cu cerințe educaționale speciale și cu alte dificultăți de învățare <i>(Ex. îmbunătățirea rezultatelor obținute la evaluările naționale de la clasele II, IV și VI, sprijin acordat copiilor/elevilor cu dificultăți de învățare prin diferențierea/individualizarea demersului didactic etc)</i> <i>(Se vor atașa documente cu analiza statistică a rezultatelor care necesită îmbunătățire, programul de recuperare/remediere, planul de intervenție personalizat, etc și documentul cu rezultatele obținute)</i> <i>(Se acordă 0,5 puncte/an/activitate)</i> | 2,5 p. | | |
| c) | Inițierea și/sau aplicarea la grupă/clasă a unor metode, procedee și tehnici de abordare a predării învățării – evaluării inovative, preluate din cercetarea educațională de profil, promovate în cadrul unor proiecte cu finanțare externă (inclusiv schimburi de experiență sau mobilități), al unor proiecte la nivel județean (în parteneriat cu instituții de învățământ superior de profil sau organizații neguvernamentale cu experiență relevantă în domeniu) | 8 p. maxim | | |

| | | | | | |
|----|--|--|--------------------|--|--|
| f) | Participarea, în calitate de membru al comisiei de evaluare/organizare, la olimpiadele și concursurile de profil, etapele pe sector, județene, interjudețene, naționale și internaționale incluse în programul de activități și în calendarul inspectoratului școlar/MEN <i>(Se va atașa adeverință eliberată de inspectorul școlar/ISJ; decizie/adeverință de numire în comisiile corespunzătoare)</i> | | 1p. maxim | | |
| | 1 | Membru în comisiile de evaluare (județean – 0,25 p, interjudețean – 0,5 p, național și internațional – 0,5 p) | 0,5 p. | | |
| | 2 | Membru în comisiile de organizare/de traducere a subiectelor (județean – 0,25 p, interjudețean – 0,5p, național și internațional – 0,5 p) | 0,5 p. | | |
| g) | Implicare în activitatea de tratare diferențiată a preșcolarilor/elevilor din grupele/clasele cu regim simultan/alternative educaționale și/sau în implementarea programelor sociale (de exemplu, rechizite școlare, tichet social, masă caldă, programul pentru școli etc.) <i>(Adeverință eliberată de către directorul unității de învățământ/ISJ, care atestă îndeplinirea criteriului, însoțită de dovezi)</i> | | 1 p. maxim | | |
| | | | 1 p. | | |
| h) | Implementarea unor proiecte educaționale inovatoare, recunoscute și aprobate la nivel local/județean/interjudețean/ național/internațional (de exemplu, domenii precum: educație parentală, educație ecologică, educație pentru sănătate, educație financiară, educație emoțională, educație incluzivă, educație remedială - inclusiv prin elaborarea și operaționalizarea planurilor individualizate de învățare, educație interculturală, învățare cooperativă, educație pentru mișcare etc.) și/sau implicarea în implementarea programului „Școala după școală” ca activitate în norma didactică, respectiv a programului „A doua șansă” <i>(Adeverință eliberată de către directorul unității de învățământ/ISJ, care atestă îndeplinirea criteriului, însoțită de dovezi)</i> | | 7 p. maxim | | |
| | 1. | Implicarea în implementarea unor proiecte educaționale inovatoare, recunoscute și aprobate la nivel local/județean/interjudețean/național/internațional (de exemplu, domenii precum: educație parentală, educație ecologică, educație pentru sănătate, educație financiară, educație emoțională, educație incluzivă, educație remedială - inclusiv prin elaborarea și operaționalizarea planurilor individualizate de învățare, educație interculturală, învățare cooperativă, educație pentru mișcare etc.) | 4 p. | | |
| | 2. | Implicarea în implementarea programului „Școala după școală” ca activitate în norma didactică, respectiv a programului „A doua șansă” | 3 p. | | |
| i) | Participarea, în calitate de autor/coautor, la elaborarea de manuale școlare aprobate de MEN, sau la traducerea de manuale școlare din limba română într-o limbă a minorității naționale care are învățământ cu predare în limba maternă sau la conceperea unor resurse educaționale deschise/auxiliare curriculare pentru disciplinele de studio/mijloace de învățământ, oferite gratuit pentru a asigura accesul elevilor, profesorilor și părinților la materiale educaționale de calitate* | | 12 p. maxim | | |

| | | | | | |
|-----------|---|---|--------------------|--|--|
| | i.1 | Autor/coautor la elaborarea de manuale școlare aprobate de MEN | 8 p. | | |
| | i.2 | Autor/coautor a unui proiect de manual școlar OM 5645/2017 | 8 p. | | |
| | i.3 | Traducerea de manuale școlare din limba română într-o limbă a minorității naționale | 4 p. | | |
| | i.4 | Elaborarea de auxiliare curriculare | 2 p. | | |
| | i.5 | Resursă educațională publicată în format electronic pe platforme educaționale destinate elevilor/mijloace de învățământ | 4 p. | | |
| | i.6 | Actualizare material care a presupus modificarea cu cel puțin 25% a conținutului | 1 p. | | |
| 2. | CRITERIUL PRIVIND PERFORMANȚE DEOSEBITE ÎN INOVAREA DIDACTICĂ/MANAGEMENT EDUCAȚIONAL - MAXIM 44 PUNCTE | | | | |
| a) | Elaborarea/participarea la elaborarea de programe școlare (inclusiv cele pentru discipline opționale noi), regulamente, metodologii, proceduri, studii/cercetări în domeniu (nivel național și județean) | | 4 p. maxim | | |
| | 1. | Programe școlare în specificul disciplinei la nivel național (membru în echipe de lucru pentru elaborarea programelor școlare) <i>(Adeverință/dovadă Minister)</i> | 4 p. | | |
| | 2. | Programe școlare pentru discipline opționale noi/curriculum pentru opțional integrat în dezvoltare locală (însoțite de suportul de curs și fișa de avizare) <i>(Se acordă 3 p pentru unul sau mai multe opționale)</i> | 3 p. | | |
| | 3. | Regulamente, metodologii, proceduri. <i>(Adeverință ISJ/Minister)</i> | 2 p. | | |
| | 4. | Studii/cercetări în domeniu (nivel național și județean) <i>(Adeverință ISJ/Minister)</i> | 1 p. | | |
| b) | Elaborarea/participarea la elaborarea de îndrumătoare/ghiduri metodice, suporturi de curs avizate de inspectoratul școlar sau de MEN, articole în reviste/publicații de specialitate, înregistrate cu ISBN/ISSN <i>(Se acordă 5 puncte/lucrare/număr de autori, nu mai mult de limita maximă)</i> <i>(Se atașează copii după copertă și pagina cu ISBN/ ISSN)</i> | | 10 p. maxim | | |
| | | | 10 p. | | |
| c) | Realizarea/participarea la realizarea de softuri educaționale în specialitate, platforme de e-learning pentru susținerea progresului școlar, avizate de MEN <i>(Se atașează dovezi de la minister care să ateste participarea la realizarea și/sau dezvoltarea softurilor/platformelor)</i> | | 10 p. maxim | | |
| | | | 10 p. | | |

| | | | | | |
|-----------|---|--|-------------------|--|--|
| d) | Activitatea de mentorat, de formator în formarea continuă a personalului din învățământ, activitatea susținută în cadrul cercurilor pedagogice în vederea promovării accesului la o educație de calitate pentru toți (Se punctează programele de formare și mentorat care răspund cerinței) | | 9 p. maxim | | |
| | 1. | Mentorat (Dovada activității de la universități/D.P.P.D./I.Ș.J.) (Se va acorda câte 1 punct/an de mentorat) | 5 p. | | |
| | 2. | Formator în formarea continuă a personalului din învățământ/Formator în formarea personalului didactic prin C.C.D. (Adeverință C.C.D.) (Se vor acorda câte 3 puncte/activitate de formare) | 9 p. | | |
| | 3. | Activitatea susținută în cadrul cercurilor pedagogice (Adeverință sau copie după procesele verbale) (Se vor acorda câte 3 puncte/activitate) | 9 p. | | |
| e) | Activitate în cadrul comisiilor de etică, comisii paritare/de dialog social, comisii de evaluare și asigurare a calității în educație, comisii de sănătate și securitate în muncă, comisii PSI și situații de urgență, activitate în calitate de membru în comisiile de ocupare a posturilor didactice vacante la nivel județean , activitatea de coordonator al Centrului Județean de Asistență Psihopedagogică (CJAP)/ Centrul Logopedic Interșcolar (CLI), activitate în organismele de conducere ale organizațiilor sindicale afiliate federațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar/semnatare ale contractului colectiv de muncă la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar, precum și în cadrul asociațiilor profesionale ale cadrelor didactice la nivel local/județean/național/internațional; (Punctele se pot acorda cumulativ, fără a fi depășită limita maximă de 2 p) (Se vor atașa adeverințe/decizii) | | 2 p. maxim | | |
| | 1. | Activitate în cadrul comisiilor de etică, comisii paritare/de dialog social | 1.5 p. | | |
| | 2. | Activitate în comisii de evaluare și asigurare a calității în educație, comisii de sănătate și securitate în muncă | 1 p. | | |
| | 3. | Activitate în cadrul asociațiilor profesionale ale cadrelor didactice la nivel local/județean/național/internațional | 1 p. | | |
| f) | Activitate de metodist, membru în consiliul consultativ de specialitate de la nivelul inspectoratului școlar, coordonator de cerc pedagogic, certificată, după caz, de inspectorul de specialitate și de inspectorul școlar general sau de director (Decizie/adeverință I.Ș.J./Minister) | | 2 p. maxim | | |
| | 1. | Metodist (Decizie ISJ/adeverință I.Ș.J.) | 2 p. | | |

| | | | | | |
|-----------|--|--|-------------------|--|--|
| | 2. | Membru în consiliul consultativ al disciplinei la nivelul I.Ș.J. (Decizie ISJ/adeverință I.Ș.J.) | 2 p. | | |
| | 3. | Coordonator de cerc pedagogic pe zonă (Adeverință I.Ș.J.) | 2 p. | | |
| g) | Activitate desfășurată, la solicitarea Ministerului Educației Naționale, în cadrul Comisiei Naționale de Specialitate, al unor comisii tehnice/grupuri de lucru pentru elaborarea unor acte normative/administrative sau a unor comisii de evaluare constituite la nivel național al MEN, în calitate de reprezentant desemnat de către comisiile naționale de organizare și desfășurare a examenelor naționale, activitatea de evaluator de manuale școlare/auxiliare didactice/mijloace de învățământ/resurse educaționale deschise/portofolii pentru Corpul Național de Experți în Management Educațional (Dovadă I.Ș.J./Minister) | | 5 p. maxim | | |
| | 1. | Activitate în cadrul Comisiei Naționale de Specialitate | 5 p. | | |
| | 2. | Activitate în cadrul unor comisii tehnice/grupuri de lucru pentru elaborarea unor acte normative / administrative. | 4 p. | | |
| | 3. | Activitate desfășurată în calitate de reprezentant desemnat în comisiile naționale de organizare și desfășurare a examenelor naționale | 4p. | | |
| | 4. | Activitatea de evaluator de manuale școlare/auxiliare didactice/mijloace de învățământ/resurse educaționale deschise/portofolii pentru Corpul Național de Experți în Management Educațional | 4 p. | | |
| h) | Participarea cu comunicări la simpozioane, conferințe zonale, județene, naționale și/sau internaționale, cursuri de perfecționare în domeniu sau în management educațional, dovedite prin documente oficiale ale manifestării și care demonstrează performanțele deosebite ale cadrului didactic în inovarea didactică. (Adeverință eliberată de către directorul unității de învățământ/inspectorii/ISJ/C.C.D. etc.; 0,4 p/an/activitate) | | 2 p. maxim | | |
| | | | 2 p. | | |
| 3. | CRITERIUL PRIVIND ACTIVITĂȚILE EXTRACURRICULARE ȘI IMPLICAREA ÎN PROIECTE (INCLUSIV PROIECTE CU FINANȚARE EUROPEANĂ NERAMBURSABILĂ: ERASMUS+, POSDRU, POCU, TRANSFRONTALIERE, BANCA MONDIALĂ ȘI ALTELE SIMILARE)/PROGRAME DE FORMARE PROFESIONALĂ - MAXIM 15 PUNCTE | | | | |
| a) | Implementare/coordonare/participare la proiecte/programe de formare profesională** | | 5 p. maxim | | |
| | a.1. | Implementarea/coordonarea/ proiecte/programe de formare profesională | 5 p. maxim | | |
| | i) | În calitate de reprezentant legal, calitate menționată în formularul de candidatură (0,5p/proiect/program de formare profesională pentru personalul didactic se va face dovada depunerii proiectului/ aprobării programului de formare profesională prin intermediul formularului/portalului după transmitere către/de la autoritatea competentă/finanțator) | 5 p | | |
| | ii) | În calitate de persoană de contact, conform formularului de candidatură (1p/proiect/program de formare profesională pentru personalul didactic se va face dovada depunerii proiectului/ | 5 p. | | |

| | | | | | | | | | |
|----|---|--|--|----------------|-------------------------------|------------|--|--|--|
| | | | aprobării programului de formare profesională prin intermediul formularului/portalului după transmitere către/de la autoritatea competentă/finanțator) | | | | | | |
| | iii) | În calitate de membru în echipa de scriere a proiectului/programului de formare profesională pentru personalul didactic (0,5p/proiect/program de formare profesională pentru personalul didactic în baza deciziei conducerii unității de învățământ/I.Ș.J./C.C.D.) | | | | 4 p. | | | |
| | a.2. | Participarea la proiecte/programe de formare profesională | | | | 3 p maxim | | | |
| | i) | În calitate de coordonator/manager de proiect (Se va atașa adeverință I.Ș.J.) | | | | 3 p. | | | |
| | ii) | În calitate de director de program de formare profesională pentru personalul didactic (Se va atașa decizie unitate de învățământ/I.Ș.J./C.C.D.) | | | | 3 p. | | | |
| | iii) | În calitate de membru în echipa de implementare a proiectului/ programului de formare profesională pentru personalul didactic (Se va atașa decizie unitate de învățământ/I.Ș.J./C.C.D. - 2 p/ proiect) | | | | 2 p. | | | |
| | iv) | În calitate de participant (reprezentant grup țintă) al activităților transnaționale din cadrul proiectelor/ programelor de formare profesională pentru personalul didactic (Se punctează atestatul de participare eliberat de organizatori/furnizorii de formare, în acest caz, atestatul de participare va fi însoțit de Documentul de Mobilitate Europass (2p/ atestat de participare, 2p Documentul de Mobilitate Europass)/supliment certificat) | | | | 2 p. | | | |
| b) | Implementare/coordonare/participare la proiecte zonale, județene, naționale sau internaționale care vizează domeniul activităților extrașcolare și care sunt relevante din perspectiva prevenirii și combaterii abandonului școlar și a părăsirii timpurii a școlii sau pentru dezvoltarea personală/profesională a preșcolarilor/elevilor*** | | | | | 5p maxim | | | |
| | b.1. | Implementare/coordonare proiecte | | | | 5 p maxim | | | |
| | i) | În calitate de organizator de concursuri și festivaluri la nivel internațional, național sau regional/interjudețean; organizarea de spectacole, expoziții, concerte la nivel internațional, național ori regional/interjudețean incluse în programul de activități și în calendarul inspectoratelor școlare/ Ministerului Educației Naționale, certificate prin diplome sau adeverințe (Punctele se pot acorda cumulativ, fără a fi depășită limita maximă de 5 puncte) (Decizie internă/ adeverință din partea conducerii unității inițiatoare, care să ateste calitatea de organizator /membru al echipei de organizare. Activitățile/concursurile cuprinse în CAER nu vor fi considerate concursuri internaționale) | | | | 5 p. maxim | | | |
| | | Organizare/ categorie activitate | Nivel internațional | Nivel național | Nivel regional/ interjudețean | | | | |
| | 1. | Concursuri și festivaluri | 5 | 4 | 3 | 5 p. | | | |

| | | | | | | | | | |
|--|--|-------------|---|---|---|---|-------------------|--|--|
| | | 2. | Spectacole, expoziții, concerte | 5 | 4 | 3 | 5 p. | | |
| | | ii) | În calitate de coordonator de programe educative școlare și extrașcolare sau îndrumarea colectivelor redacționale ale revistelor școlare avizate de inspectoratul școlar; | | | | 5 p. maxim | | |
| | | 1. | Coordonator de proiecte și programe educative la nivelul unității de învățământ/ISJ. (Se va atașa decizia conducerii unității de învățământ/ISJ) (1 p /an) | | | | 5 p. | | |
| | | 2. | Responsabil al comisiei pentru proiecte și programe educative, al comisiei pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar, al comisiei diriginților, la nivelul unității de învățământ. (Se va atașa decizie/ adeverință din partea directorului unității de învățământ/ISJ); (1 p/an școlar/ comisie) | | | | 5 p. | | |
| | | 3. | Coordonarea și îndrumarea colectivelor redacționale ale revistelor școlare avizate de inspectoratul școlar (Se va atașa adeverință din partea conducerii unității de învățământ/ISJ și copie după pagina cu caseta redacțională și ISSN; se vor acorda 1 p/revistă/an școlar) | | | | 5 p. | | |
| | | iii) | În calitate de inițiator de proiecte cu finanțare, relevante din perspectiva prevenirii și combaterii abandonului școlar și a părăsirii timpurii a școlii sau pentru dezvoltarea personală a preșcolarilor sau dezvoltarea personală/profesională a elevilor, care nu au fost incluse la punctele precedente | | | | 5p maxim | | |
| | | 1. | În calitate de reprezentant legal, calitate menționată în formularul de candidatură (2,5p/proiect relevant se va face dovada depunerii proiectului/ aprobării programului de formare profesională prin intermediul formularului/portalului după transmitere către/de la autoritatea competentă/finanțator) | | | | 5 p | | |
| | | 2. | În calitate de persoană de contact, conform formularului de candidatură (2,5p/proiect relevant se va face dovada depunerii proiectului/ aprobării programului de formare profesională prin intermediul formularului/portalului după transmitere către/de la autoritatea competentă/finanțator) | | | | 5 p. | | |
| | | 3. | În calitate de membru în echipa de scriere a proiectului/programului de formare profesională pentru personalul didactic (2p/proiect relevant se va face dovada depunerii proiectului/ aprobării programului de formare profesională prin intermediul formularului/portalului după transmitere către/de la autoritatea competentă/finanțator) | | | | 4 p. | | |
| | | b.2. | Participare la proiecte | | | | 3 p maxim | | |
| | | i) | În calitate de coordonator de activitate / proiect /manager de proiect (Se va atașa adeverință I.Ș.J.) | | | | 3 p. | | |

| | | | | | | | | | | | | |
|----|---|---|---|----------|-----------|------------|-------------|----------------|--------------|--------|--|--|
| | | ii) | În calitate de membru în echipa de implementare a activității / proiectului din această categorie (Se va atașa decizie unitate de învățământ/I.Ș.J./C.C.D. - 2 p/ proiect) | | | | | 2 p. | | | | |
| | | iii) | După performanțele dovedite în pregătirea elevilor distinși la concursuri cultural-artistice, tehnico-științifice și sportive incluse în calendarul activităților educative naționale/regionale elaborat de Ministerul Educației Naționale, materializate prin obținerea premiilor I, II, III și a premiilor speciale, ca activități ale acestor proiecte/activități extrașcolare (Punctele se pot acorda cumulativ, fără a fi depășită limita maximă de 1 punct) (Nu se vor lua în considerare diplomele atașate, dacă nu au număr de înregistrare și nu este menționat Calendarul activităților din care face parte (CAEN/CAER), precum și poziția la care este înregistrat) | | | | | 1p | | | | |
| | | | Nivel | | Premiul I | Premiul II | Premiul III | Premiu special | | | | |
| | | | 1. | Regional | 1 | 0,75 | 0,50 | 0,25 | 1 p. | | | |
| | | | 2. | Național | 1 | 0,75 | 0,50 | 0,25 | 1 p. | | | |
| c) | Participarea la activități de voluntariat, inclusiv participarea la activitățile din cadrul Strategiei naționale de acțiune comunitară, îndrumarea de formațiuni/ansambluri de elevi cu activități în domeniul artistic/ programare/ modelare/ robotică, performanțe dovedite în pregătirea elevilor la concursuri cultural-artistice, tehnico-științifice și sportive etc. | | | | | | | | 3 p. maxim | | | |
| | 1. | Activitate dovedită în cadrul Strategiei naționale de acțiune comunitară; | | | | | | | 1,5 p. maxim | | | |
| | | i) | Coordonarea activității din cadrul SNAC (Se va atașa adeverință emisă de inspector școlar Laura Ionescu) | | | | | | | 1,5 p. | | |
| | | ii) | Participarea la activități de voluntariat (Se va atașa adeverință emisă de ISJ/ instituții/ ONG-uri) | | | | | | | 1,5 p. | | |
| | 2. | Rezultate obținute în îndrumarea de formațiuni/ansambluri de elevi cu activități în domeniul artistic/ programare/ modelare/ robotică, performanțe dovedite în pregătirea elevilor la concursuri cultural-artistice, tehnico-științifice și sportive protecție civilă/ISU, prevenirea riscului rutier, prevenirea consumului de substanțe cu efecte psihotrope, respectarea drepturilor copilului, respectarea drepturilor consumatorului (1 p /an/mențiune; 1,5 p /an/premiu) | | | | | | | 1,5 p. maxim | | | |
| | | | | | | | | | 0,5 p | | | |
| d) | Inițierea/organizarea/participarea la schimburi de experiență cu alte unități de învățământ, rețele sau proiecte interșcolare | | | | | | | | 2 p. maxim | | | |
| | 1. | Inițierea de schimburi de experiență cu alte unități de învățământ/ISJ-uri, rețele sau proiecte interșcolare (Se va atașa adeverință eliberată de directorul unității de învățământ/ISJ însoțită de copie a documentului de colaborare/schimb de experiență/formular parteneriat strategic interșcolar/parteneriatele urban-rural/proiecte eTwinning) | | | | | | | 0,5 p. maxim | | | |
| | | | | | | | | | 0,5 p. | | | |

| | | | | | |
|----|---|---|---------------|--|--|
| | 2. | Organizarea de reuniuni de proiect/schimburi de experiență cu alte unități de învățământ/ISJ-uri, rețele sau proiecte interșcolare <i>(Se va atașa adeverință eliberată de directorul unității de învățământ/ISJ însoțită de copie a documentului de colaborare/schimb de experiență/ formular parteneriat strategic interșcolar/parteneriatele urban-rural/proiecte eTwinning, materiale de prezentare/promovare ocazionate de reuniune)</i> | 0,5 p. maxim | | |
| | | | 0,5 p. | | |
| | 3. | Participarea la reuniuni/schimburi de experiență cu alte unități de învățământ/ISJ-uri, rețele sau proiecte interșcolare <i>(Se va atașa adeverință eliberată de directorul unității de învățământ/ISJ însoțită de copie a documentului de colaborare/schimb de experiență/ formular parteneriat strategic interșcolar/parteneriatele urban-rural/proiecte eTwinning, materiale de prezentare/promovare ocazionate de reuniune)</i> | 0,5 p. maxim | | |
| | | | 0,5 p. | | |
| 4. | CRITERIUL PRIVIND CONTRIBUȚIA LA DEZVOLTAREA INSTITUȚIONALĂ - MAXIM 37 PUNCTE: | | | | |
| a) | Atragerea de fonduri europene în cadrul unor proiecte cu finanțare europeană nerambursabilă (Erasmus+, POSDRU, POCU, transfrontaliere, Banca Mondială și altele similare), de alte finanțări extrabugetare pentru unitatea de învățământ, centre de documentare și informare, laboratoare etc., având ca efect creșterea calității activității instituționale și a procesului de predare-învățare-evaluare, încadrarea în bugetul alocat calculat conform formulei de finanțare | | 17 p. maxim | | |
| | 1. | Atragerea de fonduri europene în cadrul unor proiecte cu finanțare europeană nerambursabilă (Erasmus+, POSDRU, POCU, transfrontaliere, Banca Mondială și altele similare), pentru unitatea de învățământ, centre de documentare și informare, laboratoare etc., având ca efect creșterea calității activității instituționale și a procesului de predare-învățare-evaluare <i>(Se anexează contractul de finanțare și adeverință de la director/inspector școlar, care probează explicit implicarea în atragerea finanțării; a nu se omite proiectele cu finanțare prin LLP, prin proiecte de mobilitate și parteneriate strategice ERASMUS+, fonduri structurale, Mecanismul de finanțare al SEE etc;)</i> | Barem 6 p. | | |
| | a. | Director/Inspector care îndeplinește calitatea de coordonator/ manager de proiect Erasmus+/LLP/FSE/SEE <i>(Se anexează contractul de finanțare și adeverință de inspector școlar pentru proiecte educaționale, care probează explicit implicarea în atragerea finanțării; a nu se omite proiectele cu finanțare prin LLP, prin proiecte de mobilitate și parteneriate strategice ERASMUS+ în domeniul școlar și domeniul de formare profesională, FSE, Mecanismul de finanțare al SEE etc;)</i> Se acordă 3 puncte/ proiect implementat în perioada evaluată | 3 p. | | |

| | | | | | |
|-----------|---|---|------------------------|--|--|
| | b. | Certificat de Școală Europeană, obținut în perioada 2013-2018 | 3p. | | |
| | 2. | Atragerea de finanțări extrabugetare pentru unitatea de învățământ, centre de documentare și informare, laboratoare etc., având ca efect creșterea calității activității instituționale și a procesului de predare-învățare-evaluare; (Se anexează contractul de finanțare și adeverință de la director care probează explicit implicarea în atragerea finanțării) (Se acordă 2 puncte /proiect) | Barem 11 p. | | |
| | a. | Proiecte de finanțare extrabugetară pentru dotare de laboratoare/ cabinete (se acordă 1 punct/proiect implementat în perioada evaluată) | 3 p. | | |
| | b. | Proiecte de finanțare extrabugetară pentru dotare CDI/ biblioteci se acordă (se acordă 1 punct/proiect implementat în perioada evaluată) | 3 p. | | |
| | c. | Proiecte de finanțare extrabugetară pentru premiere/ susținere elevi cu performanță (se acordă 1 punct/proiect implementat în perioada evaluată) | 3p. | | |
| | d. | Proiecte de finanțare extrabugetară pentru elevi cazuri sociale (se acordă 1 punct/proiect implementat în perioada evaluată) | 2 p. | | |
| b) | Existența unui progres semnificativ în privința dotării spațiilor unității de învățământ, a mijloacelor de învățământ și a altor resurse educaționale, conform nevoilor comunității școlare (beneficiari ai educației, cadre didactice și personal administrativ) și țințelor de dezvoltare stabilite prin proiectul de dezvoltare instituțională (Se anexează contractul de finanțare și adeverință de la director/ADR-NV/ Compartimentul Proiecte europene al Consiliului Local/Consiliului Județean, care probează explicit implicarea în atragerea finanțării prin Programul Operațional Regional sau alte organizații care au dotat unitatea de învățământ prin programe de dezvoltare a infrastructurii educaționale) Se acordă 2,5 p/proiect | | 10 p. maxim | | |
| | | | 10 p. | | |
| c) | Participare și implicare în activitatea comisiilor și consiliilor la nivel de unitate/instituție/local/județean/național, precum și/sau în realizarea de parteneriate instituționale în concordanță cu nevoile comunității școlare și cu țințele stabilite, cu efecte pozitive în domeniul incluziunii sociale și dezvoltării durabile, inclusiv în calitate de observator (Se anexează adeverință eliberată de director/decizie/ISJ/CNEE/MEN, însoțită de dovezi) | | 10 p. maxim | | |
| | 1 | Participare și implicare în activitatea comisiilor și consiliilor la nivel de unitate/instituție/local/județean/national, cu efecte pozitive în domeniul incluziunii sociale și dezvoltării durabile, inclusiv în calitate de observator; (Se acordă 2,5 p/activitate) | 10 p | | |
| | 2 | Realizarea de parteneriate instituționale în concordanță cu nevoile comunității școlare și cu țințele stabilite, cu efecte pozitive în domeniul incluziunii sociale și dezvoltării durabile. | 8 p | | |

| | | | | | |
|---------------------|--|---|-------------------------|--|--|
| | | (Se anexează protocol de parteneriat însoțit de calendarul activităților) | | | |
| | | (Se acordă 2 p/parteneriat) | | | |
| TOTAL PUNCTE | | | 142 puncte maxim | | |

* La punctul 1.i), în situația în care suma punctajelor acordate la subcriteriile i.1)- i.6) este mai mare de 12 puncte, se acordă punctajul maxim de 12 puncte.

** La punctul 3.a), în care suma punctajelor acordate la subcriteriile a.1)- a.2) este mai mare de 5 puncte, se acordă punctajul maxim de 5 puncte.

*** La punctul 3.b), în situația în care suma punctajelor acordate la subcriteriile b.1)-b.2) este mai mare de 5 puncte, se acordă punctajul maxim d 5 puncte.

Semnătura candidatului,

Inspector școlar,

Membri ai Consiliului Consultativ,

Notă: La completarea dosarului personal candidații sunt atenționați să aibă în vedere și să respecte următoarele:

- Toate punctele acordate la autoevaluare se vor justifica prin acte doveditoare în copie. **Lipsa actelor doveditoare are drept consecință neacordarea punctajului;**
- **Nu se punctează activități care sunt cuprinse în fișa postului;**
- **Actele doveditoare atașate vor fi NUMAI cele corespunzătoare perioadei evaluate menționată pe fișa de evaluare;**
- **Documentele NU vor fi introduse în folii transparente;**
- **Documentele doveditoare vor fi organizate grupat corespunzător celor 4 criterii, ordonate conform subcriteriilor din grila de punctaj, respectând ordinea anilor școlari din perioada evaluată. Pe fiecare document doveditor se va scrie criteriul și subcriteriul corespunzător (ex. 1.a.2, 4.b etc.). Nerespectarea acestei organizări are drept consecință neacordarea punctajului;**

- Nu este necesar să se traducă atestatele participării la manifestări internaționale;
- **Faza internațională** presupune rezultate ale elevilor la olimpiade/concursuri la care participă cel puțin 3 țări.
- **Faza națională** presupune participarea efectivă a elevilor la olimpiade/concursuri conform art. 9 din anexa 1 la O.M.E.C.T.S. nr. 3035/10.01.2012;
- Un document doveditor se atașează o singură dată pentru un singur criteriu;
- **Coloana (Auto)evaluare (inclusiv punctajul total) va fi completată de către solicitant, iar coloana Evaluare va fi completată de către comisia de evaluare stabilită la nivelul I.Ș.J.;**
- **Raportul de activitate** pentru perioada evaluată, trebuie să respecte ordinea criteriilor /subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare (**tipărit și electronic în format .doc sau .docx** pe CD/DVD), și va fi redactat conform modelului anexat.
- **Listă de verificare documente:**

| Nr. crt. | Documente solicitate | OBS. (da/nu) |
|----------|--|-----------------|
| 1. | Opisul dosarului în două exemplare, cu precizarea paginilor aferente | |
| 2. | Cerere tip elaborată de către IȘJ | |
| 3. | Adeverință/adeverințe cu calificativele din anii școlari evaluați | |
| 4. | Copie a procesului-verbal din Consiliul profesoral/Consiliul inspectorat | |
| 5. | Adeverință de vechime | |
| 6. | Fișa de (auto)evaluare pentru gradație de merit elaborată de I.Ș.J. cu punctajul completat la rubrica (auto)evaluare | |
| 7. | Raport de activitate pentru perioada evaluată ce trebuie să respecte ordinea criteriilor /subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare și să conțină trimiteri explicite la documentele justificative din dosar(tipărit și electronic în format .doc sau .docx pe CD/DVD), conform modelului anexat | |
| 8. | Declarație pe proprie răspundere (Anexa nr. 4 din metodologie) | |