



Nr. 224 /16.01.2020

**PRECIZĂRI PRIVIND TRANSFERUL PERSONALULUI DIDACTIC TITULAR,
DETAȘAT ÎN INTERESUL ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PRIN RESTRÂNGERE DE
ACTIVITATE PE POSTURI/CATEDRE CONSTITUITE DIN DISCIPLINE
CONFORM DECIZIEI DE NUMIRE, ÎN ANUL ȘCOLAR 2019-2020,
ÎNCEPÂND CU 01.09.2020**

Extras din :

Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2020-2021, aprobată prin OMEC nr.5259/12.11.2019;

Precizări:

Art. 48.

(2) Pentru cadrele didactice titulare a căror restrângere de activitate, datorită comasării unor clase, reorganizării sau desființării unor unități de învățământ, a fost rezolvată, după etapa de soluționare a restrângerilor de activitate, prin detașare în interesul învățământului pentru nesoluționarea restrângerii de activitate pe perioadă determinată de cel mult un an școlar, pe posturi didactice/catedre constituite din discipline conform actului de numire/transfer/repartizare, în condițiile în care la nivelul unității/unităților de învățământ există post/catedră vacant(ă), inspectoratul școlar emite decizii de transfer în unitatea/unitățile de învățământ în care au fost detașate, în specialitatea postului didactic/catedrei restrâns(e), începând cu 1 septembrie 2020, la solicitarea acestora, cu acordul consiliului/consiliilor de administrație al/ale unității/ unităților de învățământ și cu aprobarea consiliului de administrație al inspectoratului școlar.

(3) Prioritate la ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante, în condițiile alin. (2), au cadrele didactice titulare la nivelul localității/județului în care se regăsesc posturile didactice/catedrele vacante. Cadrele didactice titulare aflate în situația prevăzută la alin. (2) se adresează, în scris, conducerii unității/unităților de învățământ în perioada stabilită în Calendar, care comunică acordul/refuzul pentru transfer inspectoratului școlar, conform Calendarului. Profesorii consilieri în centre și cabinet de asistență psihopedagogică/profesorii logopezi din cabinetele interșcolare se adresează, în scris, CMBRAE/CJRAE în cadrul căruia este normat postul didactic respectiv.

Consiliul/Consiliile de administrație al/ale unității/unităților de învățământ comunică în scris cadrelor didactice solicitante și inspectoratului școlar motivele acordului/refuzului transferului. Situațiile transmise de unitățile de învățământ inspectoratului școlar sunt analizate în consiliul de administrație al inspectoratului școlar, în perioada prevăzută în Calendar, care stabilește lista finală a cadrelor didactice titulare pentru care se emit decizii de transfer în unitatea/unitățile de învățământ în care au fost detașate, în specialitatea postului/catedrei restrâns(e), începând cu 1 septembrie 2020.

Calendar privind soluționarea cererilor cadrelor didactice titulare prevăzute la art. 48 alin. (2)-(3) din Metodologie pentru anul școlar 2020-2021:

Depunerea cererilor de către cadrele didactice titulare prevăzute la art. 48 alin. (2) din Metodologie la secretariatele unităților de învățământ; Până la 22 ianuarie 2020

Str. Argeș, nr. 24, Cluj - Napoca

Tel: +40 (0) 264 590 778

Fax: +40 (0) 264 592 832

www.isjcj.ro
cluj@isjcj.ro

Comunicarea, la inspectoratele școlare, a acordului/acordului de principiu/refuzului pentru transfer a cadrelor didactice titulare prevăzute la art. 48 alin. (2) din Metodologie;

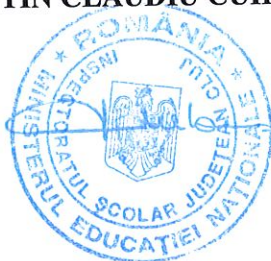
Până la 24 ianuarie 2020

Stabilirea de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar, a listei finale a cadrelor didactice prevăzute la art. 48 alin.(2) din Metodologie pentru care se acordă transferul;

Perioada: 24-31 ianuarie 2020

**INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,
VALENTIN CLAUDIU CUIBUS**

**Inspector Școlar General Adjunct,
Mariana Pop**



**Inspectori resurse umane,
Ana Oltean
Ioan Mihacea**

