



Nr. 2119 /02.03.2020

**PRECIZĂRI PRIVIND DESFĂȘURAREA TRANSFERĂRII PERSONALULUI
DIDACTIC TITULAR DISPONIBILIZAT PRIN RESTRÂNGERE DE ACTIVITATE
SAU PRIN RESTRUCTURAREA REȚELEI ȘCOLARE, PRIN REPARTIZARE ÎN
ȘEDINȚĂ PUBLICĂ ORGANIZATĂ DE INSPECTORATUL ȘCOLAR,
MARTIE 2020**

Extras din :

Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2020-2021, aprobată prin ordinul ministrului educației și cercetării nr. 5259/12.11.2019;

Precizări:

Art. 34

(1) La etapa de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante prin transfer pentru soluționarea restrângerii de activitate, organizată în baza prevederilor art. 252 alin. (3) din Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare, pot participa cadrele didactice titulare prevăzute la art. 5 alin. (1)-(3), precum și cadrele didactice prevăzute la art. 5 alin. (6), aflate în restrângere de activitate, cu respectarea prevederilor Metodologiei

Art. 5 alin. (1)-(3).

Art. 5 (1) La etapele de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate prin completarea normei didactice de predare pe perioadă nedeterminată/transfer pentru soluționarea restrângerii de activitate/pretransfer consimțit între unitățile de învățământ sau prin schimb de posturi/detașare, organizate în baza prevederilor Legii nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare și a Metodologiei, pot participa:

a) cadrele didactice titulare în învățământul preuniversitar de stat;

b) cadrele didactice debutante prevăzute la art. 21 alin. (4) lit. a) și alin. (6), din învățământul preuniversitar de stat, respectiv din învățământul particular, cu respectarea prevederilor art. 252 alin. (7) lit. c) din Legea nr.1/2011 cu modificările și completările ulterioare și a Metodologiei, înscrise la examenul național pentru obținerea definitivării în învățământ, sesiunea 2020;

c) cadrele didactice titulare în unități de învățământ preuniversitar particulare acreditate în baza concursului național de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante în învățământul preuniversitar de stat sau a concursului organizat la nivelul unităților de învățământ preuniversitar de stat/grupurilor de unități de învățământ preuniversitar de stat pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante;

d) cadrele didactice titulare transferate/pretransferate din învățământul preuniversitar de stat în unități de învățământ preuniversitar particular acreditate/autorizate, prin transfer pentru restrângere de activitate/pretransfer;

e) cadrele didactice titulare în unități de învățământ preuniversitar particular acreditate în baza concursului organizat conform Metodologiilor de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea posturilor/catedrelor didactice vacante în unitățile de învățământ particular din învățământul preuniversitar aprobate prin ordinul ministrului educației și cercetării nr. 5656/2004, cu modificările și completările ulterioare, respectiv prin ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5625/2012 și care au obținut media de repartizare cel puțin 7 (șapte) la un concurs național unic de titularizare în învățământul preuniversitar de stat în ultimii 6 (șase) ani;

f) cadrele didactice titulare transferate din învățământul preuniversitar de stat conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 26/1997 privind protecția copilului aflat în dificultate, aprobată cu modificări prin

Str. Argeș, nr.24, Cluj - Napoca

Tel: +40 (0) 264 590 778

Fax: +40 (0) 264 592 832

www.isjcj.ro

cluj@isjcj.ro

Legea nr. 108/19981, care funcționează în structurile specializate din subordinea direcțiilor generale pentru asistență socială și protecția copilului.

(2) Cadrele didactice titulare în unități de învățământ preuniversitar particular acreditate, titularizate în baza concursului organizat conform Metodologiilor de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea posturilor/catedrelor didactice vacante în unitățile de învățământ particular din învățământul preuniversitar aprobate prin ordinul ministrului educației și cercetării nr. 5656/2004, cu modificările și completările ulterioare, respectiv prin ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5625/2012, cu modificările și completările ulterioare și care nu au participat la un concurs național unic de titularizare în învățământul preuniversitar de stat în ultimii 6 (șase) ani sau care au participat și nu au obținut nota/media de cel puțin 7 (șapte) la un concurs național unic de titularizare în învățământul preuniversitar de stat în ultimii 6 (șase) ani, precum și cadrele didactice titulare în unități de învățământ preuniversitar particular autorizate să funcționeze provizoriu, titularizate în baza concursului național de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante în învățământul preuniversitar de stat, a concursului organizat la nivelul unităților de învățământ preuniversitar de stat/grupurilor de unități de învățământ preuniversitar de stat pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante sau în baza concursului organizat conform Metodologiilor de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea posturilor/catedrelor didactice vacante în unitățile de învățământ particular din învățământul preuniversitar aprobate prin ordinul ministrului educației și cercetării nr. 5656/2004, cu modificările și completările ulterioare, respectiv prin ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5625/2012, cu modificările și completările ulterioare, pot participa la etapa de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ sau prin schimb de posturi în vederea ocupării de posturi didactice/catedre numai în învățământul preuniversitar particular.

(3) Absolvenții cu diplomă ai învățământului superior cu specializarea în profilul tehnic, silvic, economic sau agricol, titular pe catedre de educație tehnologică, pot ocupa în etapele de completare a normei didactice/pretransfer consimțit între unități de învățământ/transferare pentru restrângere de activitate/detașare în interesul învățământului/detașare la cerere prin concurs specific catedre de educație tehnologică sau catedre constituite din discipline pe care le pot preda conform specializărilor înscrise pe diplomele de licență/absolvire prin studii, în concordanță cu Centralizatorul privind disciplinele de învățământ, domeniile și specializările, precum și probele de concurs valabile pentru încadrarea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în vigoare, denumit în continuare Centralizator, cu îndeplinirea condițiilor de pregătire psihopedagogică prevăzute la art. 3 alin. (2) și (3) ori a îndeplinirii cerinței prevăzute la art. 3 alin. (1). Cadrele didactice titulare în învățământul special, cu excepția profesorilor itineranți/de sprijin, pot ocupa în etapele de completare a normei didactice/transferare pentru restrângere de activitate/pretransfer consimțit între unități de învățământ/detașare în interesul învățământului/detașare la cerere prin concurs specific atât posturi didactice catedre similare din învățământul special conform documentului de numire/transfer/repartizare, cât și posturi didactice/catedre în concordanță cu prevederile Centralizatorului. Profesorii itineranți/de sprijin pot ocupa în etapele de mobilitate a personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar posturi didactice/catedre cu respectarea prevederilor Centralizatorului și prezentei Metodologii.

Art. 5 alin. (6).

(6) La etapele de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate prin transfer pentru soluționarea restrângerii de activitate/pretransfer consimțit între unitățile de învățământ sau prin schimb de posturi/detașare în interesul învățământului sau la cerere, organizate în baza prevederilor Legii nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare și a Metodologiei, pot participa și cadrele didactice debutante din învățământul preuniversitar de stat și particular, în condițiile art. 252 alin. (7) lit. c) din Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare și Metodologiei, care nu au dobândit definitivarea în învățământ, prevăzute la art. 21 alin. (4) lit. a) și alin. (6), înscrise la examenul național pentru obținerea definitivării în învățământ, sesiunea 2020. Deciziile de transfer/pretransfer pe posturi didactice/catedre pentru aceste cadre didactice debutante se emit, numai în situația în care acestea promovează examenul național de definitivare în învățământ, după comunicarea rezultatelor finale ale examenului național de definitivare în învățământ.

Posturile didactice/catedrele acestor cadre didactice debutante se vacantează după comunicarea rezultatelor finale ale examenului național de definitivare în învățământ. În situația în care cadrele didactice debutante prevăzute la art. 21 alin. (4) lit. a) și alin. (6), înscrise la examenul național pentru obținerea definitivării în învățământ, sesiunea 2020, nu promovează examenul național de definitivare în învățământ, acestea rămân angajate cu contract individual de muncă pe perioadă determinată în unitățile de învățământ în care au fost repartizate.

(2) Transferarea personalului didactic de predare titular disponibilizat prin restrângere de activitate sau prin restructurarea rețelei școlare se poate realiza din mediul rural în cel urban, numai dacă persoana respectivă se încadrează într-una dintre situațiile prevăzute la art. 5 alin. (7).

Art. 5 alin. (7)

(7) Completarea normei didactice de predare-învățare-evaluare pe perioadă nedeterminată a personalului didactic de predare titular în mediul rural/transferul personalului didactic de predare titular în mediul rural disponibilizat prin restrângere de activitate sau prin restructurarea rețelei școlare/pretransferul consimțit între unitățile de învățământ preuniversitar sau prin schimb de posturi a personalului didactic de predare titular în mediul rural se poate realiza și în mediul urban numai dacă persoana respectivă a obținut nota/media minimă 7 (șapte) la concursul de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante în baza căruia s-a transferat/titularizat în învățământul preuniversitar sau dacă a avut media minimă 7 (șapte) la repartizarea guvernamentală în învățământul preuniversitar ori dacă a obținut cel puțin nota/media 7 (șapte) la un concurs de titularizare în învățământul preuniversitar de stat după ce a dobândit titularizarea în mediul rural, iar ulterior nu a obținut note sub 5 (cinci) la proba scrisă în cadrul următoarelor concursuri de titularizare în învățământul preuniversitar de stat.

(3) În etapa de transfer pentru soluționarea restrângerii de activitate nu se ocupă, prin transfer, catedrele complete și incomplete solicitate pentru întregirea normei didactice, pe care nu s-au soluționat întregirile de normă didactică potrivit prevederilor art. 24 alin. (7).

Art. 35

Transferarea pentru restrângere de activitate sau ca urmare a restructurării rețelei școlare a personalului didactic de predare titular se realizează ținând seama de prevederile art. 247, art. 248, art. 262 și art. 263 alin. (1)-(10) din Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare, de condițiile prevăzute în Metodologie și de prevederile Centralizatorului.

Art. 36

Transferarea pentru restrângere de activitate sau ca urmare a restructurării rețelei școlare a personalului didactic de predare titular se realizează pe posturi didactice/catedre vacante în unități de învățământ, în aceeași funcție didactică sau într-o altă funcție didactică, cu respectarea prevederilor Metodologiei, potrivit specializărilor dobândite prin studii în concordanță cu Centralizatorul și prevederile art. 5 alin. (3).

Cadrul didactic titular într-o unitate de învățământ preuniversitar, care a dobândit prin studii două sau mai multe specializări, poate solicita, în etapa de transfer pentru restrângere de activitate, ocuparea unui post didactic/ unei catedre vacant(e) sau trecerea într-o altă funcție didactică, în concordanță cu specializările dobândite prin studii, conform Centralizatorului, în aceeași unitate de învățământ sau în alte unități de învățământ.

Art. 37

Transferarea pentru restrângere de activitate este organizată și coordonată la nivelul inspectoratului școlar de comisia județeană de mobilitate a personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar, numită prin decizie a inspectorului școlar general.

Art. 38

Consiliile de administrație ale unităților de învățământ stabilesc, conform art. 26, art. 27 și art. 48 alin. (4), listele cadrelor didactice aflate în restrângere de activitate și le transmit inspectoratului școlar.

Comisia județeană de mobilitate a personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar întocmește lista cadrelor didactice aflate în restrângere de activitate la nivel județean, pe discipline, cu precizarea tuturor specializărilor dobândite prin studii și o publică prin afișare la avizier și postare pe site-ul instituției, concomitent cu lista posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate, complete și incomplete menționată la art. 31 alin. (2) lit. b).

Art. 39

În unitățile de învățământ cu mai multe niveluri de învățământ, licee tehnologice, unități de învățământ având clasele I-XII/XIII sau V-XII/XIII, posturile didactice/catedrele vacante se publică pentru nivelul cel mai înalt corespunzător unității de învățământ și postului didactic. În mod excepțional, în unitățile de învățământ cu mai multe niveluri de învățământ, pentru etapa de soluționare a restrângerilor de activitate, pot fi publicate și catedre vacante de nivel gimnazial sau profesional. Lista posturilor didactice/catedrelor vacante pentru etapa de transfer pentru restrângere de activitate cuprinde obligatoriu cel puțin una din mențiunile „Post propus pentru transfer consimțit între unitățile de învățământ”, respectiv “Post propus pentru repartizare în ședința de transfer”, precum și alte mențiuni, conform anexei nr. 1 lit. a).

Art. 40

Soluționarea restrângerilor de activitate a cadrelor didactice titulare se realizează în ședința de repartizare organizată de inspectoratul școlar, în perioada prevăzută de Calendar.

Cadrul didactic titular care solicită soluționarea restrângerii de activitate la unități de învățământ din alte județe anexează la cererea de înscriere adeverința eliberată de inspectoratul școlar al județului pe teritoriul căruia este titular, din care să rezulte că postul/catedra ocupat(ă), în anul școlar 2020-2021, este în restrângere de activitate, iar cererea de transfer pentru restrângere de activitate în alt județ a solicitantului a fost luată în evidență.

Art. 41

(1) Cadrul didactic titular care a fost transferat în etapa de restrângere de activitate 2020 revine pe postul didactic/catedra avut(ă) anterior în situația în care, până la data de începerii cursurilor anului școlar 2020-2021, se constată că postul didactic/catedra a fost vacantat(ă) sau reînființat(ă) ori s-a reînființat cel puțin jumătate de normă din catedra respectivă, iar cadrul didactic respectiv nu a ocupat un alt post/o altă catedră în etapa de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ, directorul/directorii unității/unităților de învățământ având obligația să comunice în scris cadrului didactic decizia emisă de inspectoratul școlar de revenire pe postul/catedra detinut(ă) anterior.

(2) Posturile didactice/catedrele eliberate în condițiile alin. (1) se ocupă în etapele ulterioare ale mobilității personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar, cu respectarea prevederilor Metodologiei.

Organizarea și desfășurarea transferului consimțit între unitățile de învățământ

Art. 42

(1) Pentru transferul consimțit între unitățile de învățământ, ca urmare a restrângerii de activitate, personalul didactic de predare titular aflat în restrângere de activitate depune, la unitatea de învățământ în care solicită transferarea și la inspectoratul școlar în a cărui rază teritorială își are sediul unitatea de învățământ la care se solicită transferul, în perioadele prevăzute în Calendar, cereri-tip, conform anexei nr. 14, însoțite de documentele menționate în aceasta, aprecierea sintetică a consiliului de administrație al unității de învățământ la care a intrat în restrângere de activitate și o adeverință, eliberată de conducerea unității de învățământ în care este titular, în care se menționează cauzele pentru care postul didactic/catedra a ajuns în situația de restrângere de activitate.

Cadrele didactice care solicită transferarea pe posturi în centre și cabinete de asistență psihopedagogică depun cereri, în perioadele prevăzute în Calendar, la CMBRAE/CJRAE în cadrul căruia este normat postul didactic respectiv și la inspectoratul școlar.

(2) Cererile se depun mai întâi la inspectoratul școlar și apoi la unitățile de învățământ, conform Calendarului.

La cererile care se depun la unitățile de învățământ vor fi anexate, în copie, documentele de studii, buletinul /cartea de identitate, documente doveditoare privind schimbarea numelui, dacă este cazul, adeverințele/atestatele/certIFICATELE de acordare a definitivării în învățământ sau a gradelor didactice II sau I, dacă este cazul, avizele și atestatele necesare pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante solicitate, dacă este cazul, și documentele necesare pentru a face dovada îndeplinirii tuturor condițiilor specifice pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante prin transfer, dacă este cazul, autentificate de conducerea unității de învățământ la care cadrul didactic este titular sau detașat.

(3) Un cadru didactic titular se poate înscrie la etapa de transferare ca urmare a restrângerii de activitate sau ca urmare a restructurării rețelei școlare într-un singur județ sau numai în municipiul București.

Cadrele didactice titulare în învățământul preuniversitar înscrise la etapa de transferare ca urmare a restrângerii de activitate fac dovada domiciliului până la data depunerii dosarelor la inspectoratele școlare, conform Calendarului, cu buletin, carte de identitate sau adeverință de identitate. Cadrele didactice titulare în învățământul preuniversitar trebuie să aibă domiciliul în județul în care solicită transferul. Cadrele didactice care solicită transferul în municipiul București, titulare în învățământul preuniversitar în alte județe, fac dovada domiciliului în municipiul București până la data depunerii dosarelor la inspectoratul școlar, conform Calendarului, cu buletin, carte de identitate sau adeverință de identitate.

(4) Comisia județeană de mobilitate a personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar verifică dosarele depuse, îndeplinirea condițiilor pentru transfer, evaluează dosarele și afișează punctajele stabilite, potrivit anexei nr. 2, la sediul inspectoratului școlar și obligatoriu pe pagina web a inspectoratului școlar, pentru cadrele didactice care îndeplinesc condițiile de transfer.

Comisiile de mobilitate ale unităților de învățământ preiau informațiile privind situația cadrelor didactice titulare înscrise la etapa de transferare ca urmare a restrângerii de activitate sau ca urmare a restructurării rețelei școlare de pe pagina web a inspectoratului școlar.

(5) Eventualele contestații la punctajele stabilite de comisia județeană de mobilitate a personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar se depun, în scris, la inspectoratul școlar și se soluționează în consiliul de administrație al inspectoratului școlar.

Contestația reprezintă plângerea prealabilă reglementată de art. 7 din Legea nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare. Punctajele finale stabilite după soluționarea contestațiilor se afișează la sediul inspectoratului școlar și pe pagina web a inspectoratului școlar. Hotărârea consiliului de administrație al inspectoratului școlar, prin care au fost soluționate contestațiile, este definitivă și poate fi atacată numai la instanța de contencios administrativ.

Art. 43

(1) Comisia de mobilitate la nivelul unității de învățământ, constituită din cadre didactice titulare, prin decizie a directorului unității de învățământ, la propunerea consiliului profesoral, verifică dosarele de înscriere, documentele de studii, avizele și atestatele necesare pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante solicitate și îndeplinirea condițiilor necesare pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante prin transfer, conform Metodologiei, inclusiv îndeplinirea tuturor condițiilor specifice pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante, în situația în care unitatea de învățământ a stabilit astfel de condiții, avizate de inspectoratul școlar.

În comisia de mobilitate constituită la nivelul unității de învățământ nu se numesc cadre didactice titulare care fac parte din consiliul de administrație.

În situația în care departajarea cadrelor didactice nu se poate realiza în baza condițiilor specifice pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante și două sau mai multe cadre didactice care îndeplinesc toate condițiile specifice solicită același post didactic/catedră vacant(ă), precum și în situația în care unitatea de învățământ nu a stabilit condiții specifice de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante și două sau mai multe cadre didactice solicită același post didactic/catedră vacant(ă), comisia de mobilitate constituită la nivelul unității de învățământ realizează ierarhizarea cadrelor didactice conform punctajelor finale stabilite la nivelul inspectoratului școlar, potrivit anexei nr. 2, și înaintează consiliului de administrație al unității de învățământ, prin raport scris, propuneri pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante existente la nivelul unității de învățământ.

În situația punctajelor egale, departajarea se realizează în baza criteriilor socioumanitare dovedite prin documente justificative.

(2) Condițiile specifice avizate de inspectoratul școlar însoțite și de grilele de evaluare, dacă este cazul, se afișează la sediile unităților de învățământ și dacă este posibil și pe pagina web a unităților de învățământ, înainte de perioada de depunere a dosarelor la unitățile de învățământ.

(3) Comisia de mobilitate de la nivelul unității de învățământ, constituită din cadre didactice titulare care nu participă la etapa de transferare ca urmare a restrângerii de activitate sau ca urmare a restructurării rețelei școlare, are următoarea componență:

a) președinte, cadru didactic titular membru în Comisia pentru Evaluare și Asigurare a Calității din unitatea de învățământ/responsabil comisie metodică/șef de catedră;

b) membri: 2-10 cadre didactice titulare din unitatea de învățământ, în funcție de numărul posturilor didactice/catedrelor vacante existente la nivelul unității de învățământ.

(4) Propunerile comisiei de mobilitate constituite la nivelul unității de învățământ/CMBRAE/CJRAE sunt analizate în consiliul profesoral și în consiliul de administrație al unității de învățământ/CMBRAE/CJRAE, care selectează și validează cadrele didactice pentru care se acordă transferul.

La validarea unui cadru didactic pentru care se acordă transferul se ține seama dacă acesta îndeplinește condițiile prevăzute de Metodologie, dacă studiile sunt în concordanță cu postul didactic/catedra vacant(ă) solicitat(ă), conform Centralizatorului, dacă deține avizele și atestatele necesare pentru ocuparea postului didactic/catedrei vacant(e) solicitat(e) și, când este cazul, dacă a promovat proba practică/orală sau inspecția specială la clasă, după caz, în profilul postului didactic/catedrei solicitat(e) și dacă sunt îndeplinite condițiile pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante prin transfer, conform Metodologiei, inclusiv toate condițiile specifice pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante.

Persoana îndreptățită are dreptul de a contesta hotărârea consiliului de administrație al unității de învățământ, printr-o cerere scrisă, adresată conducerii unității de învățământ, în perioada prevăzută de Calendar. Contestația reprezintă plângerea prealabilă reglementată de art. 7 din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004 cu modificările și completările ulterioare și se soluționează de către

consiliul de administrație al unității de învățământ, la termenul prevăzut în Calendar. Hotărârea consiliului de administrație al unității de învățământ privind contestația este definitivă și poate fi atacată numai la instanța de contencios administrativ. Persoana nemulțumită de răspunsul primit la contestație are dreptul de a se adresa instanței de contencios administrativ competente.

Art. 44

(1) În baza validării făcute de consiliul de administrație, cu respectarea strictă a prevederilor legale, directorul emite acordurile privind transferul cadrelor didactice în unitatea respectivă.

Directorii unităților de învățământ care au emis acorduri pentru transferul consimțit între unitățile de învățământ cadrelor didactice aflate în restrângere de activitate înștiințează în scris inspectoratul școlar.

(2) În perioada prevăzută de Calendar, cadrele didactice titulare aflate în restrângere de activitate depun la inspectoratele școlare acordurile pentru transfer obținute de la unitățile de învățământ.

Art. 45

Soluționarea cererilor de transfer consimțit între unitățile de învățământ, ca urmare a restrângerii de activitate sau prin restructurarea rețelei școlare, se realizează în ședința de repartizare organizată de către comisia de mobilitate a personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar, în perioada prevăzută de Calendar, în baza acordurilor emise de conducerea unităților de învățământ, cu respectarea prevederilor legale, privind transferul consimțit între unități de învățământ, în ordinea descrescătoare a punctajului.

Organizarea și desfășurarea transferării personalului didactic de predare titular disponibilizat prin restrângere de activitate sau prin restructurarea rețelei școlare, prin repartizare organizată de inspectoratul școlar

Art. 46

(1) După soluționarea cererilor de transfer consimțit între unitățile de învățământ, cererile de transfer pentru cadrele didactice titulare aflate în restrângere de activitate care nu au obținut acordul privind transferul consimțit între unități de învățământ, precum și pentru cadrele didactice titulare aflate în restrângere de activitate care nu s-au adresat unităților de învățământ pentru obținerea acestui acord, dar care au depus cereri la inspectoratele școlare în perioada prevăzută de Calendar, se soluționează în ședință de repartizare, organizată de către comisia de mobilitate a personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar constituită la nivelul inspectoratului școlar, cu respectarea condițiilor din Metodologie, pe posturi didactice/ catedre vacante propuse pentru repartizare în ședința de transfer, în următoarea ordine:

a) soluționarea restrângerii de activitate în cadrul unității de învățământ, în ordinea descrescătoare a punctajului;

b) soluționarea restrângerii de activitate la nivelul consorțiului școlar, în ordinea descrescătoare a punctajului;

c) soluționarea restrângerii de activitate la nivelul aceleiași localități, cu respectarea prevederilor alin.

(3), în ordinea descrescătoare a punctajului;

d) soluționarea restrângerii de activitate la nivelul județului, cu respectarea prevederilor alin. (3), în ordinea descrescătoare a punctajului;

e) soluționarea restrângerii de activitate în alte județe, cu respectarea prevederilor alin. (3), în ordinea descrescătoare a punctajului.

(2) Restrângerea de activitate în cadrul unității de învățământ se soluționează prin transferarea cadrelor didactice titulare pe un alt post didactic/o altă catedră în aceeași unitate de învățământ, conform specializărilor obținute prin studii ținând seama de prevederile art. 247, art. 248, art. 262 și 263 din Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare, de prevederile Centralizatorului și de prevederile prezentei Metodologii.

(3) La ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante, ca urmare a restrângerii de activitate sau prin restructurarea rețelei școlare, în situațiile prevăzute la alin. (1) lit. b)-e), au prioritate cadrele didactice care sunt titulare în specialitatea postului/catedrei solicitat(e) conform actului de numire/transfer/repartizare în învățământ.

(4) Cadrele didactice titulare aflate în situația prevăzută la alin. (1) lit. e) trebuie să facă dovada domiciliului în județul în care solicită transferul pentru restrângere de activitate până la data depunerii

dosarelor la inspectoratele școlare, conform Calendarului, cu buletin, carte de identitate sau adeverință de identitate.

Cadrele didactice care solicită soluționarea restrângerii de activitate în municipiul București, titulare în alte județe, fac dovada domiciliului în municipiul București, până la data depunerii dosarelor la inspectoratele școlare, conform Calendarului, cu buletin, carte de identitate sau adeverință de identitate.

Art. 47

(1) În ședința de repartizare, opțiunea fiecărui cadru didactic titular se exprimă în scris, conform cererii-tip, și se consemnează în procesul-verbal al ședinței, cu certificare prin semnătura solicitantului sau a împuternicitului, acesta din urmă prezentând procura notarială în original.

(2) În cazul în care două sau mai multe cadre didactice titulare care participă la etapa de transferare pentru restrângere de activitate au același punctaj și optează pentru același post didactic/catedră vacant(ă), postul didactic/catedra se ocupă în baza criteriilor socioumanitare.

(3) **În cazul în care cadrul didactic titular aflat în restrângere de activitate:**

a) **nu este prezent în momentul în care este solicitat să exprime opțiunea, personal sau printr-un împuternicit,** la ședința de soluționare a cererilor de transferare pentru restrângere de activitate, va putea opta pentru posturile rămase în listă în momentul în care ajunge în fața comisiei sau, dacă nu se prezintă până la finalul ședinței de transferare, comisia îi atribuie din oficiu un post didactic/catedră vacant(ă) din lista afișată, conform punctajului, cu respectarea condițiilor prevăzute în Metodologie.

b) este prezent, dar refuză să exprime o opțiune valabilă, comisia îi atribuie din oficiu un post didactic/catedră vacant(ă) din lista afișată, conform punctajului, cu respectarea condițiilor prevăzute în Metodologie.

(4) **În cazul în care un cadru didactic titular aflat în restrângere de activitate refuză să își întocmească dosarul, conducerea unității de învățământ întocmește dosarul acestuia, iar comisia de mobilitate a inspectoratului școlar îi atribuie, din oficiu, un post didactic/catedră vacant(ă) la finalul etapei de transferare pentru restrângere de activitate din lista afișată, conform punctajului, cu respectarea condițiilor prevăzute în Metodologie.**

Cadrului didactic titular aflat în restrângere de activitate, căruia i s-a atribuit un post didactic/catedră din oficiu și care nu se prezintă la postul/catedra atribuit(ă), i se aplică, în mod corespunzător, dispozițiile legale privind concedierea individuală.

(5) **În mod excepțional, în situația în care cererile de transferare pentru cadrele didactice titulare aflate în restrângere de activitate care nu au obținut acordul privind transferul consimțit între unități de învățământ nu pot fi soluționate numai pe posturi didactice/catedre vacante propuse pentru repartizare în ședința de transfer, restrângerile de activitate se soluționează și pe posturi didactice/catedre propuse pentru transfer consimțit între unitățile de învățământ rămase vacante.**

Art. 48

(1) Restrângerile de activitate ale cadrelor didactice titulare rămase nesoluționate prin transfer și cele ale altor cadre didactice titulare aflate în această situație după etapa de soluționare restrângerilor de activitate, precum și completările de normă didactică rămase nesoluționate se soluționează prin transfer sau prin detașare în interesul învățământului pentru nesoluționarea restrângerii de activitate, respectiv pe perioadă nedeterminată sau determinată, în condițiile Metodologiei, la începutul și la finalul ședințelor de repartizare prevăzute în Calendar.

Art. 49

(1) Hotărârile comisiei de mobilitate a personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar, luate în ședința de repartizare, pot fi contestate în perioada prevăzută în Calendar. Contestațiile se înregistrează la secretariatul inspectoratului școlar și reprezintă plângerea prealabilă reglementată de art. 7 din Legea nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare. Contestațiile se soluționează de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar, conform Calendarului. Hotărârea consiliului de administrație al inspectoratului școlar prin care se soluționează contestațiile este definitivă și poate fi atacată numai la instanța de contencios administrativ competentă.

(2) După soluționarea contestațiilor, inspectorul școlar general emite decizia de repartizare pentru soluționarea restrângerii de activitate, cu precizarea unității/unităților de învățământ cu personalitate juridică, postului didactic/catedrei, nivelului de învățământ indiferent de nivelul de învățământ din care provine solicitantul, precumși a regimului de mediu. În decizia derepartizare pentru soluționarea restrângerii de activitate nu se precizează viabilitatea postului didactic/catedrei, iar structura/structurile unităților de învățământ cu personalitate juridică se precizează numai în situația în care regimul de mediu al structurii/structurilor este diferit de regimul de mediu al unității de învățământ cu personalitate juridică.

În baza deciziei de repartizare pentru soluționarea restrângerii de activitate, directorul/directorii unității/unităților de învățământ cu personalitate juridică încheie, cu cadrul didactic repartizat, contractul individual de muncă pe perioadă nedeterminată.

În conformitate cu art. 4, alin.(4)-(5)-(7)-(8)- (9)-(10) din Metodologie,

(4) Cadrele didactice angajate cu contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei care solicită modificarea repartizării prin schimb de posturi/catedre prin consimțământ scris, precum și **cadrele didactice titulare care solicită întregirea normei didactice, completarea normei didactice de predare-învățare-evaluare, transferul pentru restrângere de activitate**, pretransferul consimțit între unități de învățământ sau prin schimb de posturi, detașarea în interesul învățământului sau detașarea la cerere prin concurs specific pe un post didactic/catedră în unități de învățământ având clase speciale de limbi străine cu program intensiv și/sau bilingv, clase/grupe de hipoacuzici și surzi, clase/grupe de elevi cu deficiențe de vedere, precum și în unități de învățământ având clase cu profil sportiv sau artistic (corepetiție, muzică, arta actorului, coregrafie, arte plastice, arte decorative, arte ambientale, arhitectură și design), pe catedre de informatică, de tehnologia informației și comunicării, de informatică-tehnologii asistate de calculator (pentru profil tehnic și servicii), de instruire practică sau de activități de pre-profesionalizare, pe catedre/posturi didactice din cluburi școlare sportive sau din palatele și cluburile copiilor, **sustin o probă practică/orală eliminatorie, în profilul postului didactic solicitat.** Fac excepție:

a) **cadrele didactice transferate/pretransferate/detașate și cele care solicită modificarea repartizării prin schimb de posturi/catedre de pe posturi didactice/catedre similare;**

b) cadrele didactice încadrate pe catedre de arte plastice, decorative, ambientale, arhitectură și design în învățământul gimnazial de artă sau liceal de artă, care solicită întregirea/completarea normei didactice de predare-învățare-evaluare sau transferul/pretransferul/detașarea/modificarea repartizării prin schimb de posturi/catedre pe catedre similare de arte plastice, decorative, ambientale, arhitectură și design în învățământul gimnazial de artă sau liceal de artă, catedre care se ocupă în baza aceleiași probe scrise;

c) cadrele didactice care beneficiază de continuitate pe post/catedră prin completarea normei didactice de predare-învățare-evaluare sau prin detașare la cerere, conform Metodologiei.

(5) **Cadrele didactice angajate cu contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei care solicită modificarea repartizării prin schimb de posturi/catedre prin consimțământ scris, precum și cadrele didactice titulare care solicită completarea normei didactice de predare-învățare-evaluare, transferul pentru restrângere de activitate, pretransferul consimțit între unități de învățământ sau prin schimb de posturi, detașarea în interesul învățământului sau detașarea la cerere prin concurs specific pe posturi didactice/catedre vacante/rezervate la clase/grupe cu predare în limbile minorităților naționale susțin o probă orală eliminatorie de cunoaștere a limbii minorității în care urmează să se facă predarea.**

Fac excepție cadrele didactice titulare/ angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei pe posturi didactice/catedre similare, cadrele didactice care au finalizat cu diplomă studii universitare cu specializarea în limba minorității în care urmează să se facă predarea, precum și cadrele didactice care au efectuat studiile în limba minorității în care urmează să se facă predarea, respectiv cadrele didactice titulare care beneficiază de continuitate pe post/catedră prin completarea normei didactice de predare-învățare-evaluare sau prin detașare la cerere, conform Metodologiei.

Rezultatul probei orale eliminatorii de cunoaștere a limbii minorității se consemnează prin „admis” sau „respins”.

La aceste probe nu se admit contestații, hotărârea comisiei de organizare și desfășurare a probelor practice/orale rămânând definitivă. **Probele orale în profilul postului se desfășoară conform anexei nr. 6.**

(7) Cadrele didactice angajate cu contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei care solicită modificarea repartizării prin schimb de posturi/catedre prin consimțământ scris, precum și **cadrele didactice titulare care solicită întregirea normei didactice de predare-învățare-evaluare, completarea normei didactice de predare-învățare-evaluare pe perioadă nedeterminată, transferul pentru restrângere de activitate**, pretransferul consimțit între unități de învățământ sau pretransferul prin schimb de posturi **pe catedre constituite și din discipline care nu sunt înscrise în documentul de numire/ transfer /repartizare susțin inspecții speciale la clasă la disciplinele solicitate care nu se regăsesc în documentul de numire/ transfer/repartizare, conform anexei nr. 4, cu excepția posturilor didactice/catedrelor pentru care se susțin probe practice prevăzute la alin. (4).** Fac excepție:

d) **cadrele didactice care au înscrisă pe documentul de numire/transfer/repartizare disciplina limba și literatura română sau o limbă modernă/maternă, care solicită întregirea/completarea normei didactice**

de predare-învățare-evaluare sau transferul/pretransferul pe catedre în structura cărora intră disciplina literatura universală;

e) cadrele didactice care au înscrisă pe documentul de numire/transfer/repartizare una dintre disciplinele fizică, chimie sau biologie care solicită întregirea/completarea normei didactice de predare-învățare-evaluare sau transferul/pretransferul pe catedre în structura cărora intră disciplina științe;

f) cadrele didactice care au înscrisă pe documentul de numire/transfer/repartizare una dintre disciplinele cultură civică, gândire critică, educație interculturală, educație pentru cetățenie democratică, care solicită întregirea/completarea normei didactice de predare-învățare-evaluare sau transferul/pretransferul pe catedre în structura cărora intră disciplinele: gândire critică, educație interculturală, educație pentru cetățenie democratică sau educație economico-financiară;

g) cadrele didactice care au înscrisă pe documentul de numire/transfer/repartizare una dintre disciplinele economie, educație antreprenorială sau economie aplicată care solicită întregirea/completarea normei didactice de predare-învățare-evaluare sau transferul/pretransferul pe catedre în structura cărora intră disciplina educație economico-financiară;

h) cadrele didactice care au înscrisă pe documentul de numire/transfer/repartizare una dintre disciplinele educație muzicală, educație plastică sau educație vizuală învățământul gimnazial sau liceal, care solicită întregirea/completarea normei didactice de predare-învățare-evaluare sau transferul/pretransferul pe catedre în structura cărora intră disciplina educație artistică;

i) cadrele didactice încadrate pe posturi didactice/catedre din învățământul special, care solicită întregirea/completarea normei didactice de predare-învățare-evaluare sau transferul/pretransferul pe posturi didactice/catedre similare din învățământul special, posturi didactice/catedre care se ocupă în baza aceleiași probe scrise.

(8) Evaluarea inspecției speciale la clasă/probei practice/orale, prevăzută la alin. (4)-(7), se realizează de către o comisie, numită prin decizia inspectorului școlar general, formată din: președinte - inspector școlar general adjunct/inspector școlar; membri - câte doi profesori titulari care au dobândit gradul didactic I sau II/inspectori școlari/metodiști ai inspectoratului școlar/responsabili ai comisiilor metodice cu specializări în profilul postului; secretari - 1-7 inspectori școlari și directorii unităților de învățământ în care se organizează inspecții speciale la clasă/probe practice/orale.

Rezultatul inspecției speciale la clasă/probei practice eliminatorii în profilul postului, prevăzută la alin. (4)-(7), se consemnează prin note de la 10 la 1 conform anexelor nr. 4-12.

La aceste probe nu se admit contestații în cadrul etapelor de întregire/completare a normei didactice de predare/transfer/pretransfer/modificarea repartizării prin schimb de posturi/detașare în interesul învățământului/detașare la cerere prin concurs specific, nota stabilită de comisia de organizare și desfășurare a inspecțiilor speciale la clasă/probelor practice/orale rămânând definitivă.

Inspectoratul școlar eliberează adeverințe cadrelor didactice evaluate, semnate de inspectorul școlar general și de președintele comisiei, în care se consemnează rezultatele obținute la inspecțiile speciale la clasă/probe practice/orale. În mod excepțional, pentru disciplinele la care nu se identifică profesori titulari cu gradul didactic I sau II, inspectorul școlar general poate numi membri în comisia pentru evaluarea inspecției speciale la clasă, profesori titulari din învățământul preuniversitar care au dobândit definitivarea în învățământ ori cadre didactice din învățământul universitar.

(9) **La etapele de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate prin completarea normei didactice pe perioadă determinată/detașare, probele practice în profilul postului se consideră promovate în situația în care cadrele didactice titulare participante obțin cel puțin nota 5 (cinci).**

La etapele de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate prin întregirea normei didactice de predare/completarea normei didactice de predare pe perioadă nedeterminată/transfer pentru soluționarea restrângerii de activitate/modificarea contractului individual de muncă pe durată determinată de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei/pretransfer consimțit între unitățile de învățământ sau prin schimb de posturi/modificarea repartizării cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei prin schimb de posturi, probele practice/inspecțiile speciale la clasă în profilul postului se consideră promovate în situația în care cadrele didactice participante obțin cel puțin nota 7 (șapte).

(10) Rezultatele inspecțiilor speciale la clasă/probelor practice/orale eliminatorii în profilul postului promovate de cadrele didactice titulare în etapele de întregire sau completare a normei didactice de predare, transfer pentru restrângere de activitate, pretransfer consimțit între unități de învățământ, detașare în interesul învățământului sau detașare la cerere prin concurs specific, precum și de cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei rămân valabile, cu acordul acestora, și în etapele ulterioare ale mobilității personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar prevăzute la alin. (1), precum și

pentru mobilitățile personalului didactic de predare titular care se desfășoară pe parcursul anului școlar 2020-2021.

**INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,
VALENTIN CLAUDIU CUIBUS**

**Inspector Școlar General Adjunct,
Mariana Pop**



**Inspectori resurse umane,
Ana Oltean
Ioan Mihacea**

