



**FIȘĂ DE (AUTO)EVALUARE  
CRITERIILE SPECIFICE ȘI GRILA DE PUNCTAJ  
PENTRU ACORDAREA GRADAȚIEI DE MERIT - 2020  
PEDAGOG, INSTRUCTOR DE EDUCAȚIE, SUPRAVEGHETOR DE NOAPTE**

**Date generale**

Numele și prenumele: \_\_\_\_\_

Vizat director: Numele și prenumele \_\_\_\_\_

Specialitatea: \_\_\_\_\_

Semnătura și ștampila \_\_\_\_\_

Unitatea de învățământ: \_\_\_\_\_

Vechimea în specialitate: \_\_\_\_\_

Punctaj autoevaluare \_\_\_\_\_ Punctaj evaluare \_\_\_\_\_

**SE VOR PUNCTA NUMAI ACTIVITĂȚI/REZULTATE DERULATE ÎN PERIOADA 1 SEPTEMBRIE 2014 – 31 AUGUST 2019**

CAP	CRITERII	Barem max.	Auto evaluare	Evaluare
1.	<b>CRITERIUL ACTIVITĂȚILOR COMPLEXE CU VALOARE INSTRUCTIV-EDUCATIVĂ – 70 DE PUNCTE</b>			
a)	<b>Complexitatea activității determinată de efectivul de elevi/preșcolari, personal, unități arondate</b>	<b>20 p. maxim</b>		
1.	Complexitatea muncii în funcție de numărul elevilor/preșcolarilor din unitate/tipul și gradul de deficiență al elevilor/preșcolarilor	<b>10 p. maxim</b>		
1.a)	<i>Până la 400 elevi/preșcolari din învățământul de masă/până la 100 elevi/preșcolari cu CES din învățământul special.</i>	5 p.		
1.b)	<i>Între 400-900 elevi/preșcolari din învățământul de masă/între 100-200 elevi/preșcolari cu CES din învățământul special</i>	7 p.		
1.c)	<i>Peste 900 elevi/preșcolari din învățământul de masă/peste 200 elevi/preșcolari cu CES din învățământul special</i>	10 p.		
2.	Complexitatea muncii în funcție de tipul unității școlare	<b>10 p. maxim</b>		
2.a)	<i>Licee, colegii</i>	8 p.		
2.b)	<i>Școli gimnaziale</i>	5 p.		



	2.c)	Grădinițe	3 p.		
	2.d)	Altele (cantină, activitate cu elevii cu CES etc.)	2 p.		
	3.	Complexitatea muncii în funcție de numărul de obiective supravegheate	5 p. maxim		
	3.a)	1 obiectiv	1 p.		
	3.b)	2 obiective	3 p.		
	3.c)	Mai mult de 2 obiective	5 p.		
b)	<b>Preocuparea pentru formarea continuă în specialitate (se atașează copii după actele de atestare)</b>		5 p. maxim		
	Participarea la formarea personalului didactic auxiliar prin casa corpului didactic/alți furnizori de formare, în calitate de formabili și/sau formatori, participarea cu comunicări la simpozioane naționale și/sau internaționale. (Se vor acorda câte 2 puncte/activitate de formare/minimum 20 de ore de curs). (Se atașează copii după actele de atestare).		5 p.		
c)	<b>Contribuții individuale:</b>		15 p. maxim		
	1.	La organizarea activităților de tipul: manifestări culturale, sportive, concursuri, examene, olimpiade, seminarii organizate la nivelul unității sau găzduite de aceasta (Se acordă cumulativ, câte 2 p./activitate, nu mai mult de limita maximă). (Se atașează adeverință de la director)	10 p.		
	2.	În studierea evoluției, dezvoltării psiho-fizice a elevilor/preșcolarilor, evaluare periodică și valorizarea rezultatelor	5 p.		
d)	<b>Utilizarea curentă a tehnologiei informației în activitatea zilnică</b>		5 p. maxim		
			5 p.		
e)	<b>Dovedirea unor capacități creative și inovatoare în activitățile curente (elaborarea/utilizarea unor metode, programe și sisteme care să contribuie la o mai bună eficiență a activității curente): inițierea, organizarea, desfășurarea unor activități educative atractive în timpul liber al elevilor/preșcolarilor</b>		5 p. maxim		
			5 p.		
f)	<b>Dovedirea unor capacități de bună comunicare în relațiile cu elevii, colegii, cadrele didactice, publicul, forurile tutelare și terți</b>		15 p. maxim		
	1.	Capacitatea de a se integra în colectivitate și de a lucra în echipă	5 p.		
	2.	Comunicare eficientă cu elevii/preșcolarii, cu familiile acestora și cu factorii de decizie din școală	5 p.		
	3.	Monitorizarea situațiilor conflictuale din internat și capacitatea de a lua decizii corecte în situații de urgență/critice	5 p.		
2.	<b>CRITERIUL PRIVIND PERFORMANȚE DEOSEBITE– 10 PUNCTE</b>				
a)	<b>Participarea la activități de:</b>		10 p. maxim		
	1.	Activitate în comisiile paritare/de dialog social	2.5 p.		



	2.	Activitate în organismele de conducere ale organizațiilor sindicale afiliate federațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar/semnatare ale contractului colectiv de muncă la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar/ Lider de sindicat	2.5 p.		
	3.	Acordare de sprijin compartimentelor din unitatea de învățământ;	2.5 p.		
	4.	Activitate în cadrul comisiilor organizate în unitatea de învățământ, 1 p/comisie	5 p.		
3.	<b>CRITERIUL PRIVIND ACTIVITĂȚILE EXTRAȘCOLARE ȘI IMPLICAREA ÎN PROIECTE: –1 5 PUNCTE</b>				
a)	<b>Activitate în programe educative școlare și extrașcolare</b>		<b>5 p. maxim</b>		
			5 p.		
b)	<b>Proiecte europene/internaționale care au ca obiectiv creșterea calității instituției</b> <i>(Se acordă câte 1p./calitate în proiect european/internațional, nu mai mult de limita maximă)</i>		<b>5 p. maxim</b>		
			5 p.		
c)	<b>Inițierea și organizarea unor activități extrașcolare relevante din perspectiva prevenirii și combaterii abandonului școlar și a părăsirii timpurii a școlii</b>		<b>5 p. maxim</b>		
	1.	Inițierea și participarea la activități de prevenire și combatere a violenței și promovarea unui stil de viață sănătos	2.5 p.		
	2.	Inițierea și participarea la activități de prevenire și combatere a abandonului școlar și a părăsirii timpurii a școlii	2.5 p.		
4.	<b>CRITERIUL PRIVIND CONTRIBUȚIA LA DEZVOLTAREA INSTITUȚIONALĂ: – 5 PUNCTE</b>				
a)	<b>Atragerea de finanțări extrabugetare pentru unitatea de învățământ prin programe și proiecte specifice activității derulate, laboratoare, amenajarea și menținerea în parametrii optimi a spațiilor excedentare etc., având ca efect creșterea calității instituției, a bazei didactico-materiale.(1 p/proiect)</b>		<b>5 p. maxim</b>		
			5 p max		
<b>TOTAL PUNCTE</b>			<b>100 puncte maxim</b>		

Semnătura candidatului,

Inspector școlar,

Membri ai Consiliului Consultativ,

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



**Notă: La completarea dosarului personal candidații sunt atenționați să aibă în vedere și să respecte următoarele:**

- Toate punctele acordate la autoevaluare se vor justifica prin acte doveditoare în copie. **Lipsa actelor doveditoare are drept consecință neacordarea punctajului;**
- **Nu se punctează activități care sunt cuprinse în fișa postului;**
- **Actele doveditoare atașate vor fi NUMAI cele corespunzătoare perioadei evaluate menționată pe fișa de evaluare;**
- **Documentele NU vor fi introduse în folii transparente;**
- **Documentele doveditoare vor fi organizate grupat corespunzător celor 4 criterii, ordonate conform subcriteriilor din grila de punctaj, respectând ordinea anilor școlari din perioada evaluată. Pe fiecare document doveditor se va scrie criteriul și subcriteriul corespunzător (ex. 1.a.2, 4.b etc.). Nerespectarea organizării, conform art.9 alin.(3), are drept consecință neacordarea punctajului;**
- Nu este necesar să se traducă atestatele participării la manifestări internaționale;
- Un document doveditor se atașează o singură dată pentru un singur criteriu;
- **Coloana (Auto)evaluare (inclusiv punctajul total) va fi completată de către solicitant, iar coloana Evaluare va fi completată de către comisia de evaluare stabilită la nivelul I.Ș.J.;**
- **Raportul de activitate pentru perioada evaluată, trebuie să respecte ordinea criteriilor /subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare (tipărit și electronic în format .doc sau .docx pe CD/DVD), și va fi redactat conform modelului anexat.**
- **Nu se punctează activitățile din fișa postului.**
- **Listă de verificare documente:**

Nr. crt.	Documente solicitate	OBS. (da/nu)
1.	Opisul dosarului în două exemplare, cu precizarea paginilor aferente	
2.	Cerere tip elaborate de către IȘJ	
3.	Adeverință/adeverințe cu calificativele din anii școlari evaluați	
4.	Copie a procesului-verbal din Consiliul profesoral/Consiliul inspectorat	
5.	Adeverință de vechime	
6.	Fișa de (auto)evaluare pentru gradație de merit elaborată de I.Ș.J. cu punctajul completat la rubrica (auto)evaluare	
7.	Raport de activitate pentru perioada evaluată ce trebuie să respecte ordinea criteriilor /subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare și să conțină trimiteri explicite la documentele justificative din dosar( <b>tipărit și electronic în format .doc sau .docx pe CD/DVD</b> ), conform modelului anexat	
8.	Declarație pe proprie răspundere (Anexa nr. 4 din metodologie)	
9.	Copie conform cu originalul după fișa postului	