



**CRITERIILE SPECIFICE ȘI GRILA DE PUNCTAJ
PENTRU ACORDAREA GRADAȚIEI DE MERIT - 2020
LABORANT/TEHNICIAN**

Date generale

Numele și prenumele: _____

Vizat director: _____

Numele și prenumele _____

Specialitatea: _____

Semnătura și ștampila _____

Unitatea de învățământ: _____

Vechimea în specialitate: _____

Punctaj autoevaluare _____ Punctaj evaluare _____

SE VOR PUNCTA NUMAI ACTIVITĂȚI/REZULTATE DERULATE ÎN PERIOADA 1 SEPTEMBRIE 2014 – 31 AUGUST 2019

CAP	CRITERII	Barem max.	Auto evaluare	Evaluare	Contestații
1.	CRITERIUL ACTIVITĂȚILOR COMPLEXE CU VALOARE INSTRUCTIV-EDUCATIVĂ – 70 DE PUNCTE				
a)	Contribuția personală – conform organizării specifice școlii, la diferite specialități – la îmbunătățirea performanțelor școlare, curente ale elevilor, la testări și evaluări naționale;	10 p. maxim			
1.	Utilizarea eficientă a bazei materiale a școlii (la diferite specialități, conform specificului școlii), în activități practice/experimentale/aplicative la clasă, exprimată prin: numărul de experimente pregătite și asistate la clasă pentru fiecare disciplină din încadrare / număr total de lecții la disciplina respectivă. <i>(Se acordă: 1 p / an pentru 2/3 din lecții cu experimente la fiecare disciplină din încadrare, respectiv 0,5 p / an pentru un număr de lecții cu experimente cuprins între 2/3 și 1/2; se va atașa adeverință de confirmare din partea responsabilului de catedră sau responsabilului de comisie metodică, specific organizării școlii)</i>	5 p.			
2.	Îmbunătățirea accesului elevilor la baza materială a școlii exprimată prin: numărul de elevi care au beneficiat de activități experimentale / numărul total de elevi din unitatea de învățământ. <i>(Se acordă: 1 p / an dacă mai mult de jumătate din elevii școlii au beneficiat de experimente la fiecare disciplină din încadrare, respectiv 0,5 p / an dacă mai puțin de jumătate din elevii școlii au beneficiat de experimente la fiecare disciplină din încadrare; se va atașa adeverință de confirmare din partea responsabilului de catedră sau responsabilului de comisie metodică, specific organizării școlii)</i>	5 p.			
b)	Competențe digitale demonstrate	10 p. maxim			

	1.	Existența și utilizarea unor soft-uri educaționale corespunzătoare disciplinelor din încadrare, respectiv a manualelor digitale	3 p			
	2.	Evidența informatizată a materialelor didactice din dotarea școlii	3 p			
	3.	Atestat de utilizare a calculatorului/ certificat de utilizare a calculatorului. <i>(Se va atașa: copie Atestat de competențe digitale/Adeverință de participare la cursuri de formare)</i>	4 p			
c)	Contribuție demonstrată la producerea și/sau utilizarea unor auxiliare curriculare inovatoare, preluate din cercetarea educațională de profil; <i>(Adeverință eliberată, după caz, de responsabilul comisiei metodice sau directorul unității de învățământ)</i>		2 p			
d)	Participarea la pregătirea bazei materiale specifice necesare pentru buna desfășurare a probelor practice ale olimpiadelor școlare și/sau a concursurilor tehnico-științifice de profil din calendarele MEN/ MENCs. <i>(Se va atașa: adeverință eliberată de instituția organizatoare conform nivelului Competiții specifice structurii organizatorice a școlii și atribuțiilor personale (Nu se va depăși limita maximă de 15 p))</i>		15 p. maxim			
		Nivelul competiției	Barem max.			
	1.	Județean	9 p.			
	2.	Regional	12p.			
	3.	Național / Internațional	15 p.			
e)	Contribuția personală, coordonată de profesorii de diferite specialități din școală, la îmbogățirea, întreținerea, modernizarea bazei materiale a unității de învățământ; <i>Se va acorda câte 0,5 p / an pentru fiecare activitate înmulțit cu numărul de laboratoare/cabinete avute în responsabilitate. (se va atașa adeverință de confirmare pentru fiecare din activitățile enumerate, adeverință eliberată, după caz, de responsabilul de catedră sau responsabilul de comisie metodică, specific organizării școlii sau directorul unității școlare):</i>		15 p. maxim			
	1.	Evidența materialului didactic nou achiziționat (procese verbale, oferte de la producători)	max. 5p			
	2.	Activități de întreținere/reparații a dispozitivelor/aparatelor din dotarea laboratoarelor/cabinetelor	max. 5p			
	3.	Asigurarea funcționării în condiții de deplină siguranță a materialelor nou achiziționate	max. 5p			
g)	Rezultate deosebite obținute în pregătirea preșcolarilor și a elevilor din medii dezavantajate, cu cerințe educaționale speciale și cu alte dificultăți de învățare;		6 p maxim			
	1.	Sprijin și implicare în activități desfășurate în cadrul programelor educaționale județene destinate elevilor din medii dezavantajate <i>(Adeverință de participare/coordonare a activităților de la unul din inspectorii școlari: Laura Ionescu; Luminița Chicinaș; ex. Rețeaua școlilor chujene incluzive, Fiecare Copil la Grădiniță, Literație pentru familie ș.a.)(Se acordă 1,2 p./an/activitate)</i>	6 p			
	2.	Sprijin și implicare în activități desfășurate în cadrul programelor educaționale locale destinate elevilor din medii dezavantajate <i>(Adeverință eliberată de către directorul unității de învățământ)(Se acordă 1/an/activitate)</i>	5 p			

h)	Contribuție la aplicarea unor proiecte didactice inovatoare pentru progresul în învățare al fiecărui copil, inclusiv al celor aflați în risc de abandon școlar și al copiilor cu cerințe educaționale speciale;		6 p. maxim			
	1.	Contribuție la aplicarea unor proiecte didactice inovatoare pentru progresul în învățare al fiecărui copil (Adeverință eliberată de către directorul unității de învățământ). (0,5 p/contribuție)	3 p			
	2.	Valorificarea proiectelor didactice inovatoare în comisii metodice/cercuri pedagogice (Dovezi, copii după procesele verbale de la comisii metodice/cercuri pedagogice) (0,5 p/mențiune)	3 p			
i)	Activitate de: <i>Se va atașa adeverință emisă de inspectorul școlar/directorul unității de învățământ</i>		6 p maxim			
	1.	Coordonare/participare/membru în echipă redacțională a: revistelor școlar, buletine informaționale, volume cu rezumate ale simpozioanelor/conferințelor (0,6 p/an)	max. 3 p			
	2.	Lider sindical/membru în organisme de conducere (0,2 p/an)	max. 1 p			
	3.	Activitate în cadrul comisiilor paritare/de dialog social la nivelul unității de învățământ (o,2 p/an)	max. 1 p.			
	4.	Activitate în organismele organizațiilor sindicale afiliate federațiilor sindicale, reprezentative la nivel de sector de activitate, învățământ preuniversitar/semnatare ale contractului colectiv de muncă, la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar (0,2 p/an)	max. 1 p			
2.	CRITERIUL PRIVIND PERFORMANȚE DEOSEBITE ÎN INOVAREA DIDACTICĂ/ MANAGERIALĂ – 10 PUNCTE					
a)	Activitate de: <i>Se va atașa adeverință emisă de inspectorul școlar/directorul unității de învățământ. Punctele se pot acorda cumulativ fără a depăși limita maximă de 2 p.</i>		2 p maxim			
	1.	Responsabil/membru al comisiei PSI/protecția muncii	1 p.			
	2.	Membru în comisii/structuri organizaționale specifice unității de învățământ	1 p.			
b)	Contribuția personală la tehnoredactarea/promovarea de cărți și lucrări științifice publicate în domeniul didacticii, specialității și managementului educațional, înregistrate cu ISBN/ISSN; (se acordă cumulativ, câte 0,5 puncte/lucrare /număr de autori; adeverință de confirmare director/autor/autori ai cărții/copie pagina tehnică)		1 p. maxim			
c)	Participarea la cursuri de formare acreditate, fie în domeniul specialității sau la recomandarea conducătorului unității de învățământ (Adeverință/Certificat de participare/Atestat de formare profesională).		5 p maxim			
	1.	Curs cu durata de 20 de ore (Se vor acorda câte 1 p pentru un curs de formare)	max.			
	2.	Curs cu durata de 40 de ore (Se vor acorda câte 2 p pentru un curs de formare)	5 p			
d)	Participarea laborantului/tehnicianului la activități de: <i>Se va atașa adeverință emisă de inspectorul școlar/directorul unității de învățământ. Punctele se pot acorda cumulativ fără a depăși limita maximă de 3 p.</i>		2 p. maxim			

	1.	Pregătire concursuri/activități educative organizate la nivelul unității de învățământ	1 p.			
	2.	Pregătire concursuri/activități educative organizate la nivel județean	1 p.			
	3.	Pregătire concursuri/activități educative organizate la nivel național/internațional	1,5 p.			
	4.	Activitate în comisiile paritare/de dialog social	1 p.			
	5.	Activitate în cadrul asociațiilor profesionale la nivel local/județean/național/internațional;	1 p.			
	6.	Participarea, în comisia de organizare, la simpozioane naționale și/sau internaționale	0,5 p.			
3.	CRITERIUL PRIVIND ACTIVITĂȚILE EXTRACURRICULARE ȘI PARTICIPAREA LA PROIECTE: – 15 PUNCTE					
a)	Contribuție la pregătirea elevilor distinși la concursuri cultural-artistice, tehnico-științifice și sportive incluse în calendarul activităților educative naționale/regionale elaborat de Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice, materializate prin obținerea premiilor I, II, III și a premiilor speciale; <i>(Adeverință eliberată, după caz de directorul unității de învățământ sau de inspectorul școlar) (0,8 p/contribuție)</i>		4 p			
b)	Organizarea de concursuri și festivaluri la nivel internațional, național sau regional/interjudețean; organizarea de spectacole, expoziții, concerte la nivel internațional, național ori regional/interjudețean incluse în programul de activități și în calendarul inspectoratelor școlare/Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice, certificate prin diplome sau adeverințe; <i>(Adeverință eliberată, după caz de directorul unității de învățământ sau de inspectorul școlar) (1 p/activitate)</i>		5 p			
e)	Proiecte europene, proiecte internaționale care au ca obiective performanța școlară, progresul școlar, dezvoltarea competențelor și abilităților preșcolarilor/elevilor, educația civică, educația complementară, formarea personalității preșcolarilor /elevilor, dezvoltarea capacității de adaptare la schimbare, dezvoltarea profesională a cadrelor didactice;		5,5 p. maxim			
	1.	Activitatea personală desfășurată pentru pregătirea reuniunii de proiect <i>(Se va atașa adeverință de confirmare - coordonator/manager de proiect din școală)</i>	2,5 p.			
	2.	Contribuția personală la desfășurarea activităților de proiect <i>(Se va atașa adeverință de confirmare – responsabil de activitate și director)</i>	1,5 p.			
	3.	Membru în echipă <i>(Se va atașa decizie unitate de învățământ/ISJ/CCD, 0,5 p/ proiect)</i>	1 p.			
g)	Contribuție la organizarea unor activități extrașcolare relevante din perspectiva prevenirii și combaterii abandonului școlar și a părăsirii timpurii a școlii; <i>(Se va atașa decizie/adeverință din partea directorului unității de învățământ din care să rezulte indicatorii de reușită ai activității)</i>		0,5 p. maxim			
	1.	Membru în echipa de organizare a activității extrașcolare	0,5 p.			
	2.	Participarea efectivă la activitățile extrașcolare	0,25 p.			
4.	CRITERIUL PRIVIND CONTRIBUȚIA LA DEZVOLTAREA INSTITUȚIONALĂ: – 5 PUNCTE					
a.	Contribuția personală la atragerea de finanțări extrabugetare pentru unitatea de învățământ, programe și proiecte educaționale, centre de documentare și informare, laboratoare etc., având ca efect creșterea calității instituției și a procesului de predare-învățare-evaluare, a bazei didactico-materiale; (Se anexează contractul de finanțare și adeverință de la director/inspector școlar care probează explicit implicarea în atragerea		3 p. maxim			
			3 p.			

	<i>finanțării; a nu se omite proiectele cu finanțare prin LLP, prin proiecte de mobilitate și parteneriate strategice ERASMUS+, fonduri structurale, Mecanismul de finanțare al SEE etc; (Se acordă cumulativ, câte 1 punct /proiect, nu mai mult de limita maximă))</i>				
b.	Contribuția personală la realizarea de proiecte extracurriculare, cu finanțare extrabugetară, având drept obiectiv creșterea calității procesului de învățământ; (Se anexează adeverință de la director care probează explicit existența acestora; a nu se omite proiectele cu finanțare prin proiecte de tineret, ERASMUS+, Tineret în acțiune etc. (Se acordă cumulativ, câte 1 punct /proiect, nu mai mult de limita maximă))	2 p. maxim			
		2 p.			
TOTAL PUNCTE		100 puncte maxim			

Semnătura candidatului,

Inspector școlar,

Membri ai Consiliului Consultativ,

Notă: La completarea dosarului personal candidații sunt atenționați să aibă în vedere și să respecte următoarele:

- Toate punctele acordate la autoevaluare se vor justifica prin acte doveditoare în copie. **Lipsa actelor doveditoare are drept consecință neacordarea punctajului;**
- **Nu se punctează activități care sunt cuprinse în fișa postului;**
- **Actele doveditoare atașate vor fi NUMAI cele corespunzătoare perioadei evaluate menționată pe fișa de evaluare;**
- **Documentele NU vor fi introduse în folii transparente;**
- **Documentele doveditoare vor fi organizate grupat corespunzător celor 4 criterii, ordonate conform subcriteriilor din grila de punctaj, respectând ordinea anilor școlari din perioada evaluată. Pe fiecare document doveditor se va scrie criteriul și subcriteriul corespunzător (ex. 1.a.2, 4.b etc.). Nerespectarea organizării, conform art.9 alin.(3), are drept consecință neacordarea punctajului;**
- Nu este necesar să se traducă atestatele participării la manifestări internaționale;
- Un document doveditor se atașează o singură dată pentru un singur criteriu;
- **Coloana (Auto)evaluare (inclusiv punctajul total) va fi completată de către solicitant, iar coloana Evaluare va fi completată de către comisia de evaluare stabilită la nivelul I.Ș.J.;**
- **Raportul de activitate pentru perioada evaluată, trebuie să respecte ordinea criteriilor /subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare (tipărit și electronic în format .doc sau .docx pe CD/DVD), și va fi redactat conform modelului anexat.**
- **Nu se punctează activitățile din fișa postului.**

- **Listă de verificare documente:**

Nr. crt.	Documente solicitate	OBS. (da/nu)
1.	Opisul dosarului în două exemplare, cu precizarea paginilor aferente	
2.	Cerere tip elaborate de către IȘJ	
3.	Adeverință/adeverințe cu calificativele din anii școlari evaluați	
4.	Copie a procesului-verbal din Consiliul profesoral/Consiliul inspectorat	
5.	Adeverință de vechime	
6.	Fișa de (auto)evaluare pentru gradație de merit elaborată de I.Ș.J. cu punctajul completat la rubrica (auto)evaluare	
7.	Raport de activitate pentru perioada evaluată ce trebuie să respecte ordinea criteriilor /subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare și să conțină trimiteri explicite la documentele justificative din dosar(tipărit și electronic în format .doc sau .docx pe CD/DVD), conform modelului anexat	
8.	Declarație pe proprie răspundere (Anexa nr. 4 din metodologie)	
9.	Copie conform cu originalul după fișa postului	