



Nr. 2349/09.03.2020

Către toate unitățile de învățământ preuniversitar/conexe

Ca urmare a OMEC nr.3307/2020 pentru aprobarea Metodologiei și criteriilor privind acordarea gradăției de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat în sesiunea 2020, dosarele depuse la registratura Inspectoratului Școlar Județean Cluj în vederea înscrierii la concursul pentru acordarea gradăției de merit vor conține următoarele documente.

1. Opis în două exemplare originale în care sunt consemnate documentele existente, cu precizarea paginilor aferente (toate documentele din dosar sunt numerotate pe fiecare pagină și consemnate în opis);
2. Cerere tip;
3. Adeverință cu calificativele din anii școlari evaluați;
4. Adeverință de vechime;
5. Copie după procesul verbal de la Consiliul Profesoral din care reiese aprecierea asupra activității candidatului;
6. Fișă de (auto)evaluare cu punctajul completat la rubrica auto(evaluare);
7. Raport de activitate pentru perioada evaluată ce trebuie să respecte ordinea criteriilor /subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare și să conțină trimiteri explicite la documentele justificative din dosar (tipărit și electronic în format .doc sau .docx pe CD/DVD), conform modelului anexat);
8. Declarație pe proprie răspundere (Anexa nr. 4 din metodologie);
9. Documente doveditoare pentru susținerea raportului - grupate pe criteriile și subcriteriile din fișa de (auto)evaluare pentru gradăție de merit (pe fiecare document doveditor se va scrie criteriul și subcriteriul corespunzător (ex. 1.a, 4.d etc.);
10. Pentru personalul didactic auxiliar se va anexa o copie după fișa postului.

Președintele Comisiei de evaluare a gradățiilor de merit
POP Mariana



Notă: - Directorul/Delegatul desemnat de conducerea unității de învățământ/conexe depune la registratura inspectoratului școlar dosarele candidaților împreună cu o copie a procesului-verbal din cadrul consiliului profesoral din care reiese prezentarea listei candidaților, certificată "conform cu originalul"

- După înregistrare, nu se admite completarea cu documente a dosarului.
- Documentele solicitate vor fi puse într-un biblioraft în ordinea menționată mai sus. Se vor utiliza despărțitoare, nu se vor folosi folii de plastic.