



**FIȘA DE (AUTO) EVALUARE  
CRITERIILE SPECIFICE ȘI GRILA DE PUNCTAJ  
PENTRU ACORDAREA GRADAȚIEI DE MERIT – 2020  
MEDIATOR ȘCOLAR**

**Date generale**

Numele și prenumele: \_\_\_\_\_

Vizat director: \_\_\_\_\_

Numele și prenumele \_\_\_\_\_

Specialitatea: \_\_\_\_\_

Semnătura și ștampila \_\_\_\_\_

Unitatea de învățământ: \_\_\_\_\_

Vechimea în specialitate: \_\_\_\_\_

Punctaj autoevaluare \_\_\_\_\_ Punctaj evaluare \_\_\_\_\_

**SE VOR PUNCTA NUMAI ACTIVITĂȚI/REZULTATE DERULATE ÎN PERIOADA 1 SEPTEMBRIE 2014 – 31 AUGUST 2019**

| CAP       | CRITERII  | Barem max. | Autoevaluare       | Evaluare | Contestații |
|-----------|---|------------|--------------------|----------|-------------|
| <b>1.</b> | <b>PREGĂTIRE PROFESIONALĂ – maximum 10 puncte</b>   |            |                    |          |             |
| <b>a)</b> | Nivelul studiilor   |            | <b>10 p. maxim</b> |          |             |
|           | 1. Licențiat în asistență socială ( <i>Se va atașa copie după licență</i> )   | 10 p.      |                    |          |             |
|           | 2. Absolvent de liceu ( <i>Se va atașa copie după diploma de bacalaureat</i> )  | 5 p.       |                    |          |             |
| <b>2.</b> | <b>ACTIVITĂȚI DE INTEGRARE A COPIILOR ȘI ADULȚILOR ÎN SISTEMUL EDUCAȚIONAL DIN PERSPECTIVA MEDIATORULUI ȘCOLAR – maximum 35 puncte</b>  |            |                    |          |             |
| <b>a)</b> | Facilitarea accesului la educație și contribuirea la reducerea părăsirii timpurii a școlii  |            | <b>35 p. maxim</b> |          |             |
|           | 1. Sprijină derularea programului “A doua șansă” ( <i>se va atașa adeverință din partea Școlii sau ISJ de implicare a mediatorului școlar în programul “A doua șansă”</i> )   | 5 p.       |                    |          |             |
|           | 2. Coordonează programe de remediere școlară, meditații și intervenție personalizată ( <i>se va atașa adeverință din partea Școlii sau ISJ de implicare a mediatorului școlar în programe de remediere, meditații și intervenție personalizată și un scurt rezumat al proiectului care se derulează în școala unde funcționează mediatorul școlar</i> ) | 5p.        |                    |          |             |
|           | 3. Contribuții în organizarea de activități cu părinții/alți membri ai comunității ( <i>se va atașa o scurtă descriere a activității și lista de prezență</i> )   | 5p.        |                    |          |             |
|           | 4. Contribuie la reducerea abandonului școlar și absenteismului din școală, monitorizare permanentă a elevilor ( <i>se va atașa lista cu elevii care au abandonat școala, o scurtă descriere a fiecărui caz în parte și intervențiile mediatorului școlar , deasemenea se</i>   | 20p.       |                    |          |             |

|              |  |                        |            |             |                           |                         |                  |  |  |  |
|--------------|--|------------------------|------------|-------------|---------------------------|-------------------------|------------------|--|--|--|
|              | va ataşa şi o adeverinţă semnată de director cu numărul total de absenţe pe ultimii 3 ani )  |                        |            |             |                           |                         |                  |  |  |  |
| 3.           | ACTIVITĂȚI COMPLEXE CU ROL INSTRUCTIV-EDUCATIV– maximum 55 puncte  |                        |            |             |                           |                         |                  |  |  |  |
| a)           | Promovarea limbii materne rromani şi a istoriei şi tradițiile rromilor ( predarea limbii materne rromani şi a istoriei şi tradițiilor rrome de către persoana care îndeplineşte funcția şi de mediator şcolar) Performanțe la <i>Olimpiada de Limba rromani şi Olimpiada de istorie şi tradiții rrome. (Punctele se pot acorda cumulativ, fără a fi depăşită limita maximă de 10 p)</i>  |                        |            |             |                           |                         | 10 p. maxim      |  |  |  |
|              | Nivel  | Premiul I              | Premiul II | Premiul III | Mențiune                  | Premii speciale/medalii | Barem max.       |  |  |  |
| 1.           | Judeţean   | 7                      | 6          | 5           | 3                         | 2                       | 7 p              |  |  |  |
| 2.           | Naţional   | 8                      | 7          | 6           | 5                         | 4                       | 8 p              |  |  |  |
| 3.           | Internaţional  | 10                     | 9          | 8           | 7                         | 6                       | 10 p             |  |  |  |
| b)           | Performanțe dovedite în pregătirea elevilor distinși la concursuri cultural – artistice care promovează multiculturalitatea incluse în Calendarul activităților educative naționale/regionale elaborate de MECS, materializate prin obținerea premiilor I, II, III, mențiunilor şi a premiilor speciale. (Concursul Național Diversitatea – o şansă în plus pentru viitor şi Tinerii Dezbat). *Se va ataşa copii diplome sau adeverință de la şcoală sau ISJ cu mențiunea pregătirii de către mediatorului şcolar a echipelor participante la aceste concursuri şi premiile obținute |                        |            |             |                           |                         | 4 p. maxim       |  |  |  |
|              | Concursul Național Diversitatea –o şansă în plus pentru viitor   | Premiul I              | Premiul II | Premiul III | Mențiuni /Premii speciale |                         | Barem max.       |  |  |  |
| 1.           | Regional   | 3                      | 2          | 1           | 0,5                       |                         | 3 p.             |  |  |  |
| 2.           | Național   | 4                      | 3          | 2           | 1                         |                         | 4 p.             |  |  |  |
| c)           | Participarea la simpozioane, conferințe, mese rotunde pe teme privind accesul la educație, menținerea copiilor în sistemul educațional obligatoriu.  |                        |            |             |                           |                         | 10 p. maxim      |  |  |  |
|              | 1.   | Regional/Interjudeţean |            |             |                           |                         | 2 p.             |  |  |  |
|              | 2.   | Național               |            |             |                           |                         | 5 p.             |  |  |  |
|              | 3.   | Internațional          |            |             |                           |                         | 10 p.            |  |  |  |
| d)           | Activități extraşcolare – minim 2 evenimente care să cuprindă cel puțin 4 şcoli (Adeverință eliberată de directorul unității şcolare sau ISJ cu menționarea evenimentelor organizate de mediatorul şcolar, şcolile participante şi poze de la evenimente)  |                        |            |             |                           |                         | 10 p. maxim      |  |  |  |
|              |  |                        |            |             |                           |                         | 10 p.            |  |  |  |
| e)           | Răspunderea la solicitările Inspectoratului Şcolar Judeţean Cluj, respectiv a inspectorului şcolar pentru minoritatea rromă (prezența la şedințe, implicarea în activitățile desfășurate de inspectorul şcolar pentru minoritatea rromă) Ataşarea unei prezentări a activităților la care a participat mediatorul şcolar la solicitarea inspectorului şcolar pentru minoritatea rromă, semnată de direcțiunea şcolii)  |                        |            |             |                           |                         | 15 p. maxim      |  |  |  |
| f)           | Membru în consiliul de administrație a şcolii şi alte comisii (Adeverință semnată de director, meționarea tuturor comisiilor din care face parte mediatorul şcolar)  |                        |            |             |                           |                         | 2 p. maxim       |  |  |  |
|              |  |                        |            |             |                           |                         | 2 p.             |  |  |  |
| g)           | Membru în comisii organizate de ISJ ( adeverință semnată de inspectorul şcolar general)  |                        |            |             |                           |                         | 2 p. maxim       |  |  |  |
|              |  |                        |            |             |                           |                         | 2 p.             |  |  |  |
| h)           | Membru în consiliul de administrație sau alte comisii ale CJRAE ( adeverință semnată de directorul CJRAE)  |                        |            |             |                           |                         | 2 p. maxim       |  |  |  |
|              |  |                        |            |             |                           |                         | 2 p.             |  |  |  |
| TOTAL PUNCTE |  |                        |            |             |                           |                         | 100 puncte maxim |  |  |  |

Semnătura candidatului,

Inspector școlar,

Membri ai Consiliului Consultativ,

**Notă: La completarea dosarului personal candidații sunt atenționați să aibă în vedere și să respecte următoarele:**

- Toate punctele acordate la autoevaluare se vor justifica prin acte doveditoare în copie. **Lipsa actelor doveditoare are drept consecință neacordarea punctajului;**
- **Nu se punctează activități care sunt cuprinse în fișa postului;**
- **Actele doveditoare atașate vor fi NUMAI cele corespunzătoare perioadei evaluate menționată pe fișa de evaluare;**
- **Documentele NU vor fi introduse în folii transparente;**
- **Documentele doveditoare vor fi organizate grupat corespunzător celor 4 criterii, ordonate conform subcriteriilor din grila de punctaj, respectând ordinea anilor școlari din perioada evaluată. Pe fiecare document doveditor se va scrie criteriul și subcriteriul corespunzător (ex. 1.a.2, 4.b etc.). Nerespectarea organizării conform art.9 alin.(3) are drept consecință neacordarea punctajului;**
- Nu este necesar să se traducă atestatele participării la manifestări internaționale;
- Un document doveditor se atașează o singură dată pentru un singur criteriu;
- **Coloana (Auto)evaluare (inclusiv punctajul total) va fi completată de către solicitant, iar coloana Evaluare va fi completată de către comisia de evaluare stabilită la nivelul I.Ș.J.;**
- **Raportul de activitate pentru perioada evaluată, trebuie să respecte ordinea criteriilor /subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare (tipărit și electronic în format .doc sau .docx pe CD/DVD), și va fi redactat conform modelului anexat.**
- **Nu se punctează activitățile din fișa postului.**
- **Listă de verificare documente:**

| Nr. crt. | Documente solicitate  | OBS. (da/nu) |
|----------|---|--------------|
| 1.       | Opisul dosarului în două exemplare, cu precizarea paginilor aferente  |              |
| 2.       | Cerere tip elaborate de către IȘJ   |              |
| 3.       | Adeverință/adeverințe cu calificativele din anii școlari evaluați   |              |
| 4.       | Copie a procesului-verbal din Consiliul profesoral/Consiliul inspectoral  |              |
| 5.       | Adeverință de vechime   |              |
| 6.       | Fișa de (auto)evaluare pentru gradație de merit elaborată de I.Ș.J. cu punctajul completat la rubrica (auto)evaluare  |              |
| 7.       | Raport de activitate pentru perioada evaluată ce trebuie să respecte ordinea criteriilor /subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare și să conțină trimiteri explicite la documentele justificative din dosar( <b>tipărit și electronic în format .doc sau .docx pe CD/DVD</b> ), conform modelului anexat |              |
| 8.       | Declarație pe proprie răspundere (Anexa nr. 4 din metodologie)  |              |
| 9.       | Copie conform cu originalul după fișa postului  |              |