



**FIȘĂ DE (AUTO)EVALUARE
CRITERIILE SPECIFICE ȘI GRILA DE PUNCTAJ
PENTRU ACORDAREA GRADAȚIEI DE MERIT - 2020
BIBLIOTECARI ȘCOLARI**

Date generale

Numele și prenumele: _____

Vizat director: _____

Numele și prenumele _____

Specialitatea: _____

Semnătura și ștampila _____

Unitatea de învățământ: _____

Vechimea în specialitate: _____

Punctaj autoevaluare _____ Punctaj evaluare _____

SE VOR PUNCTA NUMAI ACTIVITĂȚI/REZULTATE DERULATE ÎN PERIOADA 1 SEPTEMBRIE 2014 – 31 AUGUST 2019

CAP	CRITERII	Barem max.	Auto-evaluare	Evaluare	Contestații
1.	CRITERIUL ACTIVITĂȚILOR COMPLEXE CU VALOARE INSTRUCTIV-EDUCATIVĂ – 70 DE PUNCTE				
a.	Indici maximi de lectură a cărții și de atragere a utilizatorilor și beneficiarilor bibliotecii Se va atașa raportul de activitate/fiecare an	6p. maxim			
1.	Indicele de lectură=număr documente împrumutate acasă sau citite la sala de lectură/număr cititori înșcriși în bibliotecă Se acordă 0,6 p./an pentru mai mult de jumătate dintre elevii unității școlare ca cititori activi și 0,3 p./an pentru mai puțin de jumătate dintre elevii unității școlare ca cititori activi.	3p.			
2.	Indicele de atragere=număr cititori înșcriși în bibliotecă/număr total elevi din școală Se acordă 0,6 p./an pentru mai mult de jumătate dintre elevii unității școlare înșcriși și 0,3 p./an pentru mai puțin de jumătate dintre elevii unității școlare înșcriși.	3 p.			
b.	Implicarea în activitatea de formare, de pregătire suplimentară a elevilor și a cadrelor didactice Se vor atașa procesele-verbale de certificare, alte dovezi, în copie de la direcțiune/CCD/IȘJ	18 p. maxim			
1.	Acțiuni de popularizare și promovare a cărții, întâlniri cu scriitori etc. (3 p./activitate)	9p.			
2.	Lansări de carte (2 p./activitate)	6p.			
3.	Publicarea pe site-ul instituției a activităților/pe alte rețele media.	3p.			
c.	Atestat în utilizarea calculatorului Se anexează adeverință de la direcțiune/certificat	8p. maxim			



	1.	Existența unui soft de bibliotecă	2p.			
	2.	Evidența informatizată a fondului de carte	3p.			
	3.	Atestat în utilizarea calculatorului	3 p.			
d.	Proiecte de parteneriat educațional (parteneriate cu instituții culturale, ONG-uri, biblioteci locale/județene etc., societăți comerciale, instituții educaționale etc.) Se anexează actele doveditoare care probează explicit existența acestora		15 p. maxim			
	1.	Un parteneriat/an – 2 p.	10 p.			
	2.	Două parteneriate/an – 3 p.	15 p.			
e.	Participarea la cursuri de formare acreditate cu durată de:		15 p. maxim			
		Curs de 20 de ore Se vor acorda câte 2 p. pentru un curs de formare Curs de 40 de ore Se vor acorda 4 p. pentru un curs de formare	15 p. max.			
f.	Activitate de (Se va atașa adeverință emisă de inspectorul școlar/directorul unității școlare):		8 p. maxim			
	1.	Coordonare/îndrumare/membru în echipă redacțională a revistelor școlare (1 p./an)	5 p. max.			
	2.	Membru în organisme sindicale/lider sindical/membru în organisme de conducere/ (0,20 p./an)	1 p. max.			
	3.	Activitate în cadrul comisiilor paritare/de dialog social la nivelul unității de învățământ sau participarea în comisiile din cadrul unităților de învățământ (0,50 p./an)	2,5 p. max.			
	4.	Activitate în organismele organizațiilor sindicale afiliate federațiilor sindicale, reprezentative la nivel de sector de activitate, învățământ preuniversitar/semnatare ale contractului colectiv de muncă, la nivel de sector de activitate, învățământ preuniversitar (0,50 p./an)	2,5 p. max.			
2. CRITERIUL PRIVIND PERFORMANȚE DEOSEBITE ÎN INOVAREA BIBLIOTECONOMICĂ– 10 PUNCTE						
a.	Activitate de: (Punctele se pot acorda cumulativ, fără a fi depășită limita maximă de 10 p.); (Se va atașa adeverință emisă de inspectorul școlar/directorul unității școlare)		10 p. maxim			
	1.	Coordonare metodică a bibliotecarilor școlari (0,4 p./an)	2 p. max.			
	2.	Supravegherea și îndrumarea activităților elevilor care nu participă la orele de religie	1 p. max.			
	3.	Responsabil/membru CEAC/membru în CA (0,4 p./an)	2 p. max.			
	4.	Responsabil cu manualele școlare (0,40 p./an)	2 p. max.			
	5.	Participare la simpozioane/conferințe naționale (1 p.) și internaționale (1 p.)	2 p.			
b.	Elaborarea de cărți, lucrări și articole științifice publicate în reviste de specialitate sau din domeniul managementului edu		1 p.			



	înregistrate cu ISBN/ISSN; (se acordă cumulativ, câte 0,5 puncte/lucrare/ articol/număr de autori, nu mai mult de limita maximă)	max.			
3.	CRITERIUL PRIVIND PARTICIPAREA LA PROIECTE ȘI ACTIVITĂȚI EXTRAȘCOLARE: – 15 DE PUNCTE				
a	Proiecte europene, proiecte internaționale 1 care au ca obiective performanța școlară, progresul școlar, dezvoltarea competențelor și a abilităților preșcolarilor/elevilor, educația civică, educația complementară, formarea personalității preșcolarilor/ elevilor, dezvoltarea capacității de adaptare la schimbare, dezvoltarea profesională a cadrelor didactice;	5 p. maxim			
	1. Participarea în proiecte locale, regionale, naționale. (Se va atașa adeverință de participare/ dovada participării)	2,5 p			
	2. Responsabil de activitate (Se va atașa decizie unitate de învățământ/ISJ/CCD)	2 p			
	3. Membru în echipă (Se va atașa decizie unitate de învățământ/ISJ/CCD, 0,5 p/ proiect)	1 p			
	4. Participarea la reuniuni de proiect Comenius/Leonardo da Vinci/vizite de studiu prin Programul Transversal, vizite pregătitoare Comenius/Leonardo da Vinci, deținător de contract de bursă individuală Comenius– se punctează certificatul/adeverință de participare eliberat(ă) de organizatori (0,5 p/ certificat)	2,5 p			
	5. Persoană de contact, conform formularului de candidatură – punctajul maxim se acordă pentru 1 proiect	0,5 p.			
b	Organizare de activități cultural-educative (serbări școlare, concursuri între elevi – recitare, sesiuni de referate etc.) (Punctele se pot acorda cumulativ, câte 2 p./activitate, fără a fi depășită limita maximă de 10 p.). (Se va atașa adeverință emisă de inspectorul școlar/directorul unității școlare)	10 p. maxim			
		10 p. max.			
4.	CRITERIUL PRIVIND CREȘTEREA PRESTIGIULUI UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT - 5 PUNCTE				
a	Atragerea de donații sau achiziții de cărți pentru creșterea fondului de carte a bibliotecii, finanțări extrabugetare pentru unitatea de învățământ, programe și proiecte educaționale, centre de documentare și informare etc., având ca efect creșterea calității instituției și a procesului de predare-învățare-evaluare, a bazei didactico-materiale; (Se anexează contractul de finanțare și adeverință de la director/inspector școlar care probează explicit implicarea în atragerea finanțării; a nu se omite proiectele cu finanțare prin LLP, prin proiecte de mobilitate și parteneriate strategice ERASMUS+, fonduri structurale, Mecanismul de finanțare al SEE etc.; (Se acordă cumulativ, câte 1 p /proiect, nu mai mult de limita maximă; pentru donații mai mari sau egale cu 100 de bucăți se acordă 1 p)	2p. maxim			
		2p.			
b	Realizarea/ participarea la proiecte extracurriculare, cu finanțare extrabugetară, având drept obiectiv creșterea calității procesului de învățământ; (Se anexează adeverință de la director care probează explicit existența acestora; a nu se omite proiectele cu finanțare prin proiecte de tineret, ERASMUS+, Tineret în acțiune etc. (Se acordă cumulativ, câte 1 punct /proiect, nu mai mult de limita maximă)	3 p. maxim			
		3 p.			
TOTAL		100 PUNCTE			

¹Se vor lua în considerare proiectele din cadrul: POSDRU, LLP – Comenius, Leonardo da Vinci, Grundtvig, Programul Transversal, Programul Cadru 7, Erasmus+;



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI
CERCETĂRII



INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN CLUJ

Semnătura candidatului,

Inspector școlar,

Membrii Consiliului Consultativ,

Notă: La completarea dosarului personal candidații sunt atenționați să aibă în vedere și să respecte următoarele:

- Toate punctele acordate la autoevaluare se vor justifica prin acte doveditoare în copie. **Lipsa actelor doveditoare are drept consecință neacordarea punctajului;**
- **Nu se punctează activități care sunt cuprinse în fișa postului;**
- **Actele doveditoare atașate vor fi NUMAI cele corespunzătoare perioadei evaluate menționată pe fișa de evaluare;**
- **Documentele NU vor fi introduse în folii transparente;**
- **Documentele doveditoare vor fi organizate grupat corespunzător celor 4 criterii, ordonate conform subcriteriilor din grila de punctaj, respectând ordinea anilor școlari din perioada evaluată. Pe fiecare document doveditor se va scrie criteriul și subcriteriul corespunzător (ex. 1.a.2, 4.b etc.). Nerespectarea organizării, conform art.9 alin.(3), are drept consecință neacordarea punctajului;**
- Nu este necesar să se traducă atestatele participării la manifestări internaționale;
- Un document doveditor se atașează o singură dată pentru un singur criteriu;
- **Coloana (Auto)evaluare (inclusiv punctajul total) va fi completată de către solicitant, iar coloana Evaluare va fi completată de către comisia de evaluare stabilită la nivelul I.Ș.J.;**
- **Raportul de activitate** pentru perioada evaluată, trebuie să respecte ordinea criteriilor /subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare (tipărit și electronic în format .doc sau .docx pe CD/DVD), și va fi redactat conform modelului anexat.
- **Nu se punctează activitățile din fișa postului.**
- **Listă de verificare documente:**

Nr. crt.	Documente solicitate	OBS. (da/nu)
1.	Opisul dosarului în două exemplare, cu precizarea paginilor aferente	
2.	Cerere tip elaborate de către IȘJ	
3.	Adeverință/adeverințe cu calificativele din anii școlari evaluați	



4.	Copie a procesului-verbal din Consiliul profesoral/Consiliul inspectorat	
5.	Adeverință de vechime	
6.	Fișa de (auto)evaluare pentru gradatie de merit elaborată de I.Ș.J. cu punctajul completat la rubrica (auto)evaluare	
7.	Raport de activitate pentru perioada evaluată ce trebuie să respecte ordinea criteriilor /subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare și să conțină trimiteri explicite la documentele justificative din dosar(tipărit și electronic în format .doc sau .docx pe CD/DVD), conform modelului anexat	
8.	Declarație pe proprie răspundere (Anexa nr. 4 din metodologie)	
9.	Copie conform cu originalul după fișa postului	